

PS-I.431.1.44.2025

## **PROTOKÓŁ**

### **KONTROLI KOMPLEKSOWEJ**

przeprowadzonej

**w Urzędzie Miejskim w Słubicach, ul. Akademicka 1.**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 - 6 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673) oraz przepisów ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.),

#### **zespół inspektorów w składzie:**

1. **Hanna Piekarska** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 312-1/2025 z 31 października 2025 r. – kierująca zespołem inspektorów;
2. **Sylwia Krasieńska** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 312-2/2025 z 31 października 2025 r. – członek zespołu inspektorów;

przeprowadził, w okresie od 12 listopada 2025 r. do 12 stycznia 2026 r., kontrolę kompleksową w Urzędzie Miejskim w Słubicach, w obszarze wszystkich sfer organizacji i funkcjonowania jednostki w realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej. Celem kontroli było podniesienie jakości świadczonych usług. Kontrolą objęty był okres od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli.

Czynności w siedzibie jednostki dokonano 12 listopada 2025 r.

Czynności kontrolnych dokonano w obecności Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach i Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego.

#### **Ocenie poddano zagadnienia:**

1. Gminny program przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.
2. Infrastruktura pomocy kierowanej do osób doznających przemocy domowej oraz warunki realizacji zadania.
3. Zespół interdyscyplinarny.
4. Rozpatrywanie zgłoszeń o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.

5. Realizacja procedury „Niebieskie Karty”.
6. Rozpatrywanie skarg na działania zespołu interdyscyplinarnego i grupę diagnostyczno-pomocową.

Do oceny powyższych zagadnień przyjęto analizę dokumentów udostępnionych kontrolującym w toku czynności dokonanych w siedzibie jednostki, w tym 5 losowo wybranych akt klientów, oświadczenia i inną dokumentację – przekazaną 19 listopada 2025 r, 31 grudnia 2025 r. i 9 stycznia 2026 r.

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół inspektorów złożył pisemne oświadczenia, o braku okoliczności, uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

(akta kontroli str. 1-26)

Dokonano na tej podstawie następujących ustaleń:

### **1. Gminny program przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej**

Opracowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej wynika z art. 6 ust. 2 pkt. 1 cyt. ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

**Gmina Słubice posiada opracowany Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy na lata 2024-2028 i realizuje jego założenia. Konstrukcja Gminnego Programu wymaga zmian w zakresie: diagnozy zjawiska na terenie gminy, doprecyzowania zadań realizowanych w ramach programu, określenia harmonogramu działań.**

Rada Gminy Słubice – Uchwałą Nr IX/77/2024 z dnia 28 listopada 2024 r. przyjęła Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy na lata 2024-2028.

Program zawiera następujące elementy: podstawę prawną, definicję i wymienione rodzaje przemocy, cel i zadania, źródła i zasady finansowania programu oraz realizatora. Brak diagnozy zjawiska na terenie gminy, wskazano dane statystyczne opracowane przez Zespół Interdyscyplinarny. Określone cele i zadania są niespójne, określono 4 cele szczegółowe, 3 zadania. Nie wskazano działań adresowanych do osób stosujących przemoc, choć założono ich intensyfikację. Nie określono harmonogramu realizacji zadań. Ocena stopnia realizacji działań na dzień kontroli jest utrudniona.

Celem głównym Programu jest zwiększenie skuteczności działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz zmniejszenie skali zjawiska przemocy domowej na terenie Gminy Słubice. Wskazano 4 cele szczegółowe. Przedstawiają się one następująco:

**Cel 1** – Zintensyfikowanie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.

**Cel 2** – Zwiększenie dostępności i skuteczności ochrony oraz wsparcia osób doznających przemocy.

**Cel 3** – Zwiększenie skuteczności oddziaływań wobec osób stosujących przemoc domową.

**Cel 4** – Zwiększenie poziomu kompetencji przedstawicieli instytucji i podmiotów realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej w celu podniesienia jakości i dostępności świadczonych usług.

Realizacja zadań ustalonych w Programie przedstawia się następująco:

**Cel 1** – realizowany jest poprzez:

- Udział w ogólnopolskich akcjach profilaktycznych – w 2024 r. Ośrodek zaangażował się w „Kampanię 19 dni”, na terenie gminy zostały ustawione tablice edukacyjne przygotowane przez dzieci wraz z pomarańczowymi kamieniami. Placówka wsparcia dziennego zorganizowała warsztaty dla dzieci i młodzieży pn. „Ej, to nie jest żart. To jest przemoc”.
- W 2024 r. Gmina Słubice realizowała kampanię informacyjno-edukacyjną pn. „Stop przemocy”. Plakaty oraz ulotki umieszczono w placówkach edukacyjnych, ochrony zdrowia oraz siedzibach organizacji pozarządowych i żłobka.
- Stowarzyszenie po PROstu Pracownia Rozwoju Osobistego w Słubicach realizowało zadanie pn. „Przerwij milczenie”. W ramach działań udzielono pomocy psychologicznej i terapeutycznej. Z działań skorzystało 21 osób, w tym 4 dzieci.
- Prowadzenie akcji profilaktycznych i organizację spotkań edukacyjnych, m.in.: 28.03.2025 r. w Placówce Wsparcia Dziennego odbyło się spotkanie z uczniami klas 7-8 Szkoły Podstawowej Nr 1 w Słubicach; 20 maja 2025 r. zorganizowano spotkanie z uczniami Szkoły w Golicach i społecznością Sołectwa Golicie. Tematem spotkań było zapobieganie mowie nienawiści, przemocy rówieśniczej oraz przemocy domowej.
- Ośrodek Pomocy Społecznej – w październiku 2024 r. – zorganizował warsztaty pn. „Kierunek: rodzicielstwo”.

**Cel 2** – osobom doświadczającym przemocy oferowane jest specjalistyczne poradnictwo (szczegółowo opisane w punkcie 2a niniejszego protokołu), prowadzone są postępowania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (szczegółowo opisane w punkcie 5 niniejszego protokołu).

Ośrodek Pomocy Społecznej:

- udostępnia w swojej siedzibie materiały o charakterze informacyjnym i edukacyjnym,
- na stronie Ośrodka Pomocy Społecznej <https://opsslubice.pl/> dostępne są informacje dot. Zespołu Interdyscyplinarnego.

**Cel 3** – osoby pracujące w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w ramach przeciwdziałania przemocy domowej informują osoby stosujące przemoc domową o dostępnych formach wsparcia oraz motywują do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych i psychologiczno-terapeutycznych. W ramach procedury „Niebieskie Karty” osoby stosujące przemoc są kierowane do udziału w w/w

programach. W 2024 r. skierowano 5 osób, a w 2025 r. - 2 osoby do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym.

**Cel 4** – Członkowie ZI uczestniczą w szkoleniach podnoszących ich wiedzę i umiejętności, co zostało opisane w punkcie 2 niniejszego protokołu.

(akta kontroli str. 27-67)

Zadanie realizowane z uchybieniami dot. konstrukcji Gminnego Programu.

## **2. Infrastruktura pomocy kierowanej do osób dotkniętych przemocą domową.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2, pkt. 2 i 3 cyt. wyżej ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy w szczególności prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, jak również zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w odpowiednich jednostkach wsparcia.

**Mieszkańcy Gminy Słubice – dotknięci przemocą – mają zapewnioną pomoc w ramach infrastruktury Ośrodka Pomocy Społecznej oraz we współpracy samorządu z innymi instytucjami. Sugestią zespołu kontrolnego jest poszerzenie informacji o zjawisku przemocy domowej – na stronie internetowej.**

### **a) Wsparcie udzielane w formie poradnictwa specjalistycznego.**

Mieszkańcy Gminy Słubice mają zapewniony dostęp do poradnictwa specjalistycznego w zakresie porad: socjalnych, psychologicznych, prawnych, a także terapii uzależnień. W siedzibie Ośrodka oraz na stronie <https://opsslubice.pl/> dostępne są informacje dot. Zespołu Interdyscyplinarnego. Sugestią zespołu kontrolnego jest poszerzenie informacji o zjawisku przemocy domowej.

- **poradnictwo socjalne** udzielane jest w ramach pracy socjalnej, prowadzonej przez pracowników socjalnych OPS w Słubicach, w dniach: poniedziałek w godz. 8.00-16.00, wtorek-piątek w godz. 7.00-15.00. Nie ma prowadzonych rejestrów w tym zakresie.
- **terapia uzależnień** dostępna jest w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym z siedzibą w Słubickim Centrum Organizacji Pozarządowych przy ul. Piłsudskiego 3-4, w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek
- **poradnictwo psychologiczne** udzielane jest w Ośrodku Pomocy Społecznej w Słubicach. Psycholog przyjmuje 1 raz w tygodniu przez 3 godziny. W 2024 r. udzielono 196 porad, w 2025 r. – 133 porad. Z porad skorzystać można także w Stowarzyszeniu po PROstu w Słubicach. W 2024 r. udzielono 143 porady, w tym 21 z przemocy.
- **porady prawne** udzielane jest w siedzibie OPS - 1 raz w miesiącu przez 2 godziny. W 2024 r. udzielono 19 porad, w tym 6 dot. przemocy, w 2025 r. udzielono 21 porad, w tym 17 z przemocy.

### **b) Wsparcie udzielane całodobowo**

Ośrodek – w razie potrzeb - współpracuje z: Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej w Gorzowie Wielkopolskim, Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar

Przemocy Domowej w Gorzowie Wielkopolskim. W Ośrodkach może być umieszczona osoba wymagająca pomocy w formie schronienia. W okresie objętym kontrolą nie odnotowano sytuacji wymagającej skierowania mieszkańca Gminy Słubice do ww. placówek.

**c) Kadra zajmująca się bezpośrednio realizacją zadań z zakresu przemocy domowej.** Realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w Gminie Słubice zajmuje się 7 osób. Wszyscy pracownicy podnosili kwalifikacje zawodowe w obszarze objętym kontrolą.

Podczas czynności kontrolnych sprawdzano dokumentację dotyczącą szkoleń kadry. W okresie objętym kontrolą pracownicy uczestniczyli m.in. w szkoleniu pn.: „Praktyczne aspekty prowadzenia interwencji i motywowania do zmiany – praca z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową”; „Zasady podejmowania interwencji na podstawie art.12 a Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej - udzielenie dziecku ochrony”; „Dokumentacja procedury „Niebieskie Karty” w postępowaniu sądowym” oraz uczestniczyli w konsultacyjno-wspierającej superwizji grupowej dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.

(akta kontroli str. 27-36, 68-81)

Brak uchybień w realizacji zadania. Sugestią zespołu kontrolnego jest poszerzenie informacji o zjawisku przemocy domowej na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej.

### **3. Zespół interdyscyplinarny (ZI).**

Zgodnie z art. 6. ust. 2 pkt. 4 cyt. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. W myśl art. 9a - 9c cyt. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, zespół interdyscyplinarny powołuje wójt/burmistrz/prezydent, działa on na podstawie porozumień zawartych między burmistrzem, a uprawnionymi podmiotami. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

**W Gminie Słubice funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny w niepełnym składzie, brak przedstawiciela oświaty. Burmistrz zawarł porozumienia z uprawnionymi podmiotami, których reprezentanci zostali powołani w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.**

**W przypadkach zmiany składu Zespołu Interdyscyplinarnego nie przedstawiono pism, w których instytucje wskazują nowych reprezentantów. Wszyscy członkowie Zespołu złożyli oświadczenia zobowiązujące do zachowania poufności uzyskanych informacji i danych. Zachowano właściwą ilość i częstotliwość organizacji posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego. Wystąpiły częste nieobecności reprezentantów dwóch podmiotów. Przewodniczący Zespołu nie poinformował podmiotu o nieusprawiedliwionych nieobecnościach jego reprezentanta. Część członków ZI nie odbyło obowiązkowego szkolenia, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.**

**a) Podstawy prawne utworzenia zespołu interdyscyplinarnego**

Działalność Zespołu Interdyscyplinarnego w Słubicach została prawnie uregulowana. Rada Miejska w Słubicach przyjęła – 6 września 2023 r. – uchwałę nr LIX/677/2023 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Słubice.

Burmistrz Słubic – zarządzeniem nr 1328/2023 z dnia 21 września 2023 r. – powołał Zespół Interdyscyplinarny. Zarządzenie zostało dwukrotnie zmienione z uwagi na zmianę składu ZI.

**b) Skład zespołu interdyscyplinarnego, zawarte porozumienia z uprawnionymi podmiotami**

Zespół tworzą przedstawiciele podmiotów wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. W składzie Zespołu brak przedstawiciela oświaty.

Burmistrz Słubic zawarł porozumienia o współpracy z podmiotami, których reprezentanci zostali powołani do składu Zespołu. Zgodnie z zawartymi porozumieniami – instytucje osobnym pismem wskazują swoich przedstawicieli. Przedstawiono korespondencję, w której wskazani są przedstawiciele powołani do pierwszego składu Zespołu. Brak pism, w których wskazywano nowych przedstawicieli ZI.

**c) Organizacja pracy w zespole interdyscyplinarnym**

Organizację pracy w Zespole określono w Regulaminie. Aktualnie obowiązuje Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego w Słubicach przyjęty Uchwałą Nr 47/05/2025 z 14 maja 2025 r.

**d) Zachowanie poufności uzyskanych informacji i danych przez członków zespołu interdyscyplinarnego**

Wszyscy członkowie Zespołu złożyli oświadczenia zobowiązujące do zachowania poufności uzyskanych informacji i danych, zgodnie z wymogami art. 9c ust. 3 ustawy cyt. wyżej o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

**e) Szkolenia członków zespołu interdyscyplinarnego**

Zgodnie z art. 9a ust. 5a członkowie zespołu interdyscyplinarnego, w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania w skład zespołu interdyscyplinarnego, przechodzą obowiązkowe szkolenie, o którym mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, organizowanych przez samorząd województwa. Na dzień kontroli przedłożono zaświadczenia 5 osób o ukończeniu szkolenia organizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze. Jedna z tych osób nie jest już członkiem ZI. Obowiązkowych szkoleń nie ukończyło 8 osób.

**f) Organizacja posiedzeń (prawidłowość zwoływania posiedzeń, zachowanie częstotliwości spotkań, usprawiedliwianie nieobecności na posiedzeniach)**

Zgodnie ze znowelizowaną ustawą o przeciwdziałaniu przemocy posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego mają odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Zachowano właściwą ilość i częstotliwość organizacji posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego.

Na podstawie analizy przedłożonych protokołów stwierdzono, że w 2024 r. odbyło się dziewięć posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego, w 2025 r. – osiem posiedzeń. W posiedzeniach nie uczestniczyli wszyscy członkowie. W większości

przypadków nieobecność członków jest odnotowana w dokumentacji z kwalifikacją czy jest to nieobecność usprawiedliwiona czy też nieusprawiedliwiona. W przypadku reprezentantów dwóch podmiotów nieobecności są częste. Reprezentant ochrony zdrowia był nieobecny i nie usprawiedliwił nieobecności co najmniej trzykrotnie (27.11.2024 r., 14.05.2025 r., 16.07.2025 r., 16.09.2025 r., 5.11.2025 r.). Zgodnie z art.9a ust 7h ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej Przewodniczący Zespołu informuje podmiot, który członek reprezentuje o nieusprawiedliwionych nieobecnościach. Nie przedstawiono dokumentacji potwierdzającej przekazanie informacji o nieusprawiedliwionych nieobecnościach reprezentanta ochrony zdrowia.

Celem dokonania oceny działań Zespołu analizie poddano protokoły z jego posiedzeń. Z protokołów wynika, że podczas posiedzeń Zespół skupiał się przede wszystkim na analizie zjawiska przemocy domowej w gminie, inicjowaniu działań profilaktycznych oraz na realizacji procedury „Niebieskie Karty”, wymianie informacji nt. rodzin pozostających w obszarze oddziaływania członków zespołu.

Zadanie realizowane z uchybieniami: do składu Zespołu nie powołano przedstawiciela oświaty, w przypadkach zmiany składu Zespołu Interdyscyplinarnego nie przedstawiono pism, w których instytucje wskazują swoich reprezentantów, Przewodniczący Zespołu nie poinformował podmiotu o nieusprawiedliwionych nieobecnościach jego reprezentanta. Część członków ZI nie odbyło obowiązkowego szkolenia, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

(akta kontroli str. 82-251)

#### **4. Rozpatrywanie zgłoszeń o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.**

Zgodnie z art. 9a ust. 10 w celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust 8, powołuje się grupę diagnostyczno-pomocową. W przypadku niepotwierdzenia informacji o stosowaniu przemocy domowej grupa diagnostyczno-pomocowa odstępuje od dalszych działań, co jest dokumentowane w formie pisemnej (art. 9b ust. 15).

#### **Zespół Interdyscyplinarny rozpatrywał zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej – zgodnie z przepisami.**

W 2025 r. do Ośrodka wpłynęły 3 zawiadomienia dot. podejrzenia wystąpienia przemocy. Z analizy zgłoszeń wynika, że Zespół Interdyscyplinarny oraz Grupa Diagnostyczno-Pomocowa podejmowali działania zgodnie z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

W każdym przypadku powołano Grupę Diagnostyczno-Pomocową, która dokonała diagnozy i oceny sytuacji rodziny. W 2 przypadkach Grupa odstąpiła od dalszych działań w związku z niepotwierdzeniem stosowania przemocy domowej. Zostało

to udokumentowane protokołem. W 1 przypadku – po rozeznaniu sytuacji rodziny - została wszczęta procedura „Niebieskiej Karty”.

Zadanie realizowane bez uchybień. Sugestią zespołu jest – w przypadku zgłoszenia przekazanego ze szkoły – powołanie do Grupy Diagnostyczno-Pomocowej – np. pedagoga lub wychowawcy.

(akta kontroli str. 252-286)

## **5. Inicjowanie i realizacja procedury „Niebieskie Karty”.**

Zgodnie z art. 9d ust. 1-4 cyt. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej – podejmowanie interwencji w środowisku odbywa się na podstawie procedury „Niebieskie Karty” i nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy domowej ani osoby stosującej przemoc domową. Procedura ta obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli podmiotów uprawnionych, w związku z uzasadnionym podejrzeniem stosowania przemocy domowej... W myśl art. 9b ust. 8 do zadań grup należy m.in.: dokonanie oceny sytuacji domowej, realizacja procedury „Niebieskie Karty”, realizacja działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową. Zgodnie z § 7.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 06 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870) – przekazanie wypełnionego formularza procedury do zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych. § 8 ust.1 cyt. wyżej Rozporządzenia stanowi, że formularz „Niebieska Karta – A” jest przekazany grupie diagnostyczno-pomocowej niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

Zgodnie z § 20 cyt. wyżej cytowanego rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu, który powinien zawierać: dane dotyczące osób, wobec których realizowana była procedura, datę rozpoczęcia i zakończenia procedury, skład grupy diagnostyczno-pomocowej, opis podjętych działań, przesłanki uzasadniające zakończenie oraz podpisy członków grupy.

**Mieszkańcy Gminy, których dotyczy problem przemocy domowej mają zapewnioną pomoc w ramach procedury „Niebieska Karta”. Członkowie Grup Diagnostyczno-Pomocowych kierują klientów do specjalistów oraz współpracują z innymi instytucjami na rzecz poprawy ich funkcjonowania. Prowadzenie procedury wymaga zmian m.in. w zakresie: zapraszania/wzywania osoby doznającej i stosującej przemoc na spotkania Grup.**

Z wykazu „Niebieskich Kart” wynika, że w okresie objętym kontrolą – prowadzono 68 procedur.

Dokumenty dot. „Niebieskich Kart” przechowywane są w biurze, w zamkniętej metalowej szafie – do której dostęp ma Przewodnicząca ZI i Zastępca Przewodniczącej ZI.

Analizie poddano akta osobowe 5 rodzin – tj. poz. nr: 10, 11, 22, 23, 34 wykazu, w których prowadzona była procedura „NK”. Przy wyborze wzięto pod uwagę: skład rodziny, czas trwania procedury oraz zakończenie procedury. W teczkach klientów znajdowały się m.in.: wypełnione formularze „NK-A, C, D”, protokoły posiedzeń Grup Diagnostyczno-Pomocowych (dalej Grupa D-P), notatki urzędowe, plany pracy z rodziną, protokoły z zakończenia procedury oraz karty prowadzonego monitoringu.

Po analizie dokumentacji prowadzonej przez Ośrodek w ramach procedury „NK” zespół kontrolny sformułował wnioski w następujących obszarach:

**a) zachowania terminów określonych w rozporządzeniu:**

- w każdym badanym przypadku zostały zachowane terminy określone w przepisach dot.: przekazania formularza „Niebieska Karta-A” Przewodniczącemu ZI oraz Grupie D-P;  
Na każdym analizowanym formularzu „NK – A” była data i potwierdzenie Przewodniczącego Zespołu o wpływie dokumentu;
- Przewodniczący powołuje członków Grupy D-P oraz przekazuje Grupie wszczętą procedurę;
- pierwsze posiedzenia Grupy D-P odbywały się w terminie wskazanym w rozporządzeniu, czyli nie później niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania formularza;
- każdorazowo – niezwłocznie po wpływnięciu formularza „NK-A” - pracownik socjalny rozeznawał sytuację rodziny;
- informowano osoby stosujące przemoc o wszczęciu procedury – w przypadku jej założenia pod nieobecność tej osoby.

**b) ustalenie składu Grupy Diagnostyczno-Pomocowej:**

- w analizowanych przypadkach – skład Grupy był adekwatny do sytuacji rodzin. Grupy – każdorazowo – składały się z pracownika socjalnego oraz funkcjonariusza Policji. Po rozeznaniu sytuacji rodziny Grupa występowała z wnioskiem do Zespołu o poszerzenie składu;
- protokoły posiedzenia Grupy D-P zawierały informacje o: składzie Grupy, danych rodziny, analizie sytuacji oraz planowanych działaniach,
- spotkania Grup odbywały się w miejscu zapewniającym możliwość przeprowadzenia rozmowy w odpowiednich warunkach.

**c) zapewnienie uczestnictwa w procedurze osobom doznającym przemoc i stosującymi przemoc:**

- w okresie prowadzenia procedury – w każdym przypadku – Grupy spotykały się kilkakrotnie analizując sytuację osób;
- nie zapraszano/wzywano uczestnika procedury na spotkania Grupy m.in. przed zakończeniem procedury, tak aby specjaliści (wchodzący w skład Grupy) mogli wspólnie z klientem omówić aktualną sytuację;

**d) diagnozowania sytuacji domowej oraz planu pomocy:**

- wypełniano formularze „NK-C i D, karty planu pracy z rodziną;
- w formularzu „NK-C” określano działania przedstawicieli instytucji uczestniczących w spotkaniach Grup;

- weryfikowano plany pomocy;
- współpracowano z różnymi instytucjami celem diagnozowania sytuacji rodzin;
- motywowano uczestników procedury do skorzystania ze wsparcia np. psychologa, terapeuty;
- pracownik socjalny i funkcjonariusz Policji prowadzili monitoring środowiska, z których sporządzano notatki służbowe;
- na 68 prowadzonych procedur – ZI skierował 7 osób do udziału w programach dla osób stosujących przemoc.

**e) zachowania poufności danych**

- procedury „Niebieskiej Karty” są prowadzone z zachowaniem poufności poprzez złożenie odpowiednich oświadczeń.

**f) zamykanie procedury „Niebieska Karta”**

- na 5 skontrolowanych procedur 5 zostało zakończonych;
- decyzja o zamknięciu procedury była podejmowana przez Grupę D-P;
- protokół w sprawie zakończenia procedury zawiera elementy wymagane rozporządzeniem,
- prowadzono monitoring po zakończeniu procedury oraz członkowie Grupy omawiali sytuacje rodzin w okresie jego prowadzenia.

Zadanie realizowane z uchybieniami w zakresie prowadzenia procedury „Niebieska Karta”. Sugestią zespołu kontrolnego jest zwiększenie ilości osób kierowanych do udziału w programach dla osób stosujących przemoc.

(akta kontroli str. 287-543, 545)

**6. Rozpatrywanie skarg na działania zespołu interdyscyplinarnego i grupę diagnostyczno-pomocową.**

Zgodnie z art. 9a ust. 7h ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, skargę na działalność zespołu interdyscyplinarnego lub członka zespołu interdyscyplinarnego może wnieść osoba objęta procedurą "Niebieskie Karty". Skargę rozpatruje wójt, burmistrz albo prezydent miasta, który powołał zespół. Skargę na członka grupy diagnostyczno-pomocowej powinien rozpatrzyć zespół interdyscyplinarny.

W myśl art. 9b ust. 16 ustawy, skargę na działalność grupy diagnostyczno-pomocowej lub członka grupy diagnostyczno-pomocowej może wnieść osoba objęta procedurą "Niebieskie Karty". Skargę rozpatruje zespół interdyscyplinarny. Skargi rozpatrywane są w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego – do dnia kontroli nie wpłynęła skarga na działania Zespołu Interdyscyplinarnego w Słubicach. Do dnia kontroli nie złożono także skarg na pracę grup diagnostyczno-pomocowych.

Brak uchybień w realizacji zadania.

(akta kontroli str. 544)

## **Wnioski:**

1. Gmina Słubice posiada opracowany Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej i realizuje jego założenia.
2. Konstrukcja Programu wymaga zmian w zakresie: diagnozy zjawiska na terenie gminy, doprecyzowania zadań realizowanych w ramach programu, określenia harmonogramu działań.
3. Mieszkańcy Gminy Słubice – dotknięci przemocą – mają zapewnioną pomoc w ramach infrastruktury Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w ramach współpracy samorządu z innymi instytucjami.
4. Sugestią zespołu kontrolnego jest poszerzenie informacji o przemocy domowej na stronie Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Do realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w Gminie Słubice zaangażowano 7 osób. Wszyscy pracownicy podnosili kwalifikacje zawodowe w obszarze objętym kontrolą.
6. Działalność Zespołu Interdyscyplinarnego w Słubicach została prawnie uregulowana:
  - a) W składzie Zespołu brak przedstawiciela oświaty.
  - b) W przypadkach zmiany składu Zespołu Interdyscyplinarnego nie przedstawiono pism, w których instytucje wskazują swoich reprezentantów.
  - c) Wszyscy członkowie Zespołu złożyli oświadczenia zobowiązujące do zachowania poufności uzyskanych informacji i danych.
  - d) Zachowano właściwą ilość i częstotliwość organizacji posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego.
  - e) Wystąpiły częste nieobecności reprezentantów dwóch podmiotów. Przewodniczący Zespołu nie poinformował podmiotu o nieusprawiedliwionych nieobecnościach jego reprezentanta.
  - f) Część członków ZI nie odbyło obowiązkowego szkolenia, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
7. Zespół Interdyscyplinarny rozpatrywał zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej – zgodnie z przepisami.
8. Sugestią zespołu jest – w przypadku zgłoszenia przekazanego ze szkoły – powołanie do Grupy Diagnostyczno-Pomocowej – np. pedagoga lub wychowawcy.
9. Mieszkańcy Gminy mają zapewnioną pomoc w ramach procedury „Niebieska Karta”.
10. Prowadzenie procedury „Niebieska Karta” wymaga zmian w kwestii: zapraszania/wzywania uczestnika procedury na spotkania Grupy m.in.: przed zakończenie procedury.
11. Sugestią zespołu kontrolnego jest zwiększenie ilości osób kierowanych do udziału w programach dla osób stosujących przemoc.
12. Tryb zamykania procedury „Niebieska Karta” jest zgodny z przepisami prawa. Prowadzono monitoring po zakończeniu procedury.
13. Nie wpływały skargi na działania Zespołu Interdyscyplinarnego, ani na pracę grup diagnostyczno-pomocowych.

Wnioski zawarte w punktach: 2, 6 (a, b, e, f), 10 stanowią uchybienia.  
Za stwierdzone uchybienia w pkt: 2, 6 (a, b) odpowiedzialny jest Burmistrz Słubic,  
w pkt: 6 (e, f), 10 odpowiedzialna jest Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego  
w Słubicach.  
Wnioski zawarte w pkt: 4, 8, 11 stanowią sugestie zespołu kontrolnego.  
Na tym kontrolę zakończono.  
O przeprowadzonej kontroli dokonano wpisu do książki kontroli znajdującej się  
Urzędzie Miejskim w Słubicach, pod pozycją nr 5/2025.

#### POUCZENIE

Zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.  
Ponadto kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.  
W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wobec zastrzeżeń.  
Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Burmistrzowi Słubic, drugi pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wielkopolskim.

**Kontrolujący:**

**Burmistrz Słubic:**

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Oddziale Nadzoru i Kontroli  
w Pomocy Społecznej  
w Wydziale Polityki Społecznej

BURMISTRZ  
Marzena Stodownik

*Sylwia Krasieńska*

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Oddziale Nadzoru i Kontroli  
w Pomocy Społecznej  
w Wydziale Polityki Społecznej

*Hanna Piekarska*

Gorzów Wielkopolski, 14 stycznia 2026 r.

Słubice, 21 stycznia 2026 r.