

PS-I.431.1.41.2025

## **PROTOKÓŁ KONTROLI KOMPLEKSOWEJ**

przeprowadzonej

### **w Powiatowym Ośrodku Wsparcia „Razem raźniej” w Skwierzynie**

Działając na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1065) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 r., poz. 249)

#### **zespół inspektorów w składzie:**

- 1. Marta Mikołajczyk** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 274-1/2025 z 6 października 2025 r. – kierująca zespołem inspektorów;
- 2. Aleksandra Kaczmarek** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 274-2/2025 z 3 października 2025 r. – członek zespołu inspektorów;
- 3. Ewelina Tomaszewska** – kierownik oddziału nadzoru i kontroli w pomocy społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 274-3/2025 z 14 października 2025 r. – członek zespołu inspektorów;

(akta kontroli str. 1-3)

przeprowadził, w okresie od 22 października 2025 r. do 22 grudnia 2025 r., w Powiatowym Ośrodku Wsparcia „Razem raźniej” w Skwierzynie, ul. Przemysłowa 42a, kontrolę kompleksową w obszarze organizacji i funkcjonowania jednostki wiążącą się z realizacją zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej. Celem kontroli było podniesienie jakości świadczonych usług.

Czynności w siedzibie jednostki dokonano 22 października 2025 r. Inspektor Aleksandra Kaczmarek była nieobecna w jednostce w dniu kontroli.

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół inspektorów złożył pisemne oświadczenia, o braku okoliczności, uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

(akta kontroli str. 4)

### **Ocenie poddano zagadnienia:**

1. Funkcjonowanie Powiatowego Ośrodka Wsparcia.
2. Warunki do realizacji zadań.
3. Realizacja procesu wspierająco-aktywizującego uczestnika.
4. Udział uczestników w zajęciach Ośrodka.
5. Prawdopodobieństwo składania zapotrzebowania na środki finansowe z budżetu państwa.

(akta kontroli str. 5-14)

### **Do oceny powyższych zagadnień zespół inspektorów przyjął:**

- ustalenia dokonane w ramach oględzin pomieszczeń obiektu przeprowadzonych 22 października 2025 r.;
- dokumenty udostępnione kontrolującemu, w toku czynności dokonanych w siedzibie jednostki;
- dokumentację przekazaną przez Kierownika POW pocztą tradycyjną 29 października 2025 r. (data wpływu do tuł. Urzędu), e-PUAPem: 3, 7 i 20 listopada 2025 r. (dwukrotnie), w tym na pisemne wezwanie Dyrektora WPS z 28 i 29 października 2025 r., 17 listopada 2025 r.
- dokumentację dostępną w aktach Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim (PS-I.9421.2.212.2019; PS-I.9421.2.242.2019; PS-I.431.1.14.2021; PS-I.9421.2.22.2024; PS-I.9421.2.66.2024; PS-I.9421.2.323.2024; PS-I.941.10.2025; PS-I.9421.2.28.2025).

Czynności kontrolnych dokonano w obecności Pani Iwony Madajczak – Kierownik Powiatowego Ośrodka Wsparcia „Razem różnie!” w Skwierzynie.

(akta kontroli str. 15-21; 263-335; 339-345; 349-350)

Na tej podstawie zespół inspektorów dokonał następujących ustaleń:

### **1. Funkcjonowanie Powiatowego Ośrodka Wsparcia.**

Organizacja oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi została uregulowana w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego. Sposób jego realizacji – w ramach pomocy społecznej – określa ustawa o pomocy społecznej. Ustawodawca, w ramach zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, zobowiązuje samorząd do prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy określa m.in. sposób funkcjonowania placówek, tryb kierowania do nich i standardy świadczonych usług. Zgodnie z przepisami, kierownik jednostki, w uzgodnieniu z wojewodą, opracowuje dokumentację określającą funkcjonowanie ośrodka wsparcia. Kierownik ośrodka opracowuje sprawozdanie z działalności ośrodka w roku budżetowym. Rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy określa zakres sprawozdania i termin jego przesłania właściwym podmiotom.

Do oceny tego zagadnienia kontrolujący przyjęli analizę:

- dokumentacji, która reguluje funkcjonowanie i organizację Powiatowego Ośrodka Wsparcia „Razem różnie!” w Skwierzynie. Dokumenty określające funkcjonowanie

POW – regulamin, plany pracy i programy działalności znajdują się w aktach tut. Wydziału Polityki Społecznej (znak sprawy: PS-I.9421.2.242.2019; PS-I.9421.2.22.2024; PS-I.9421.2.28.2025);

- dokumentacji sprawozdawczej z działalności Ośrodka za 2024 r. znajdującej się w aktach tut. Wydziału Polityki Społecznej (znak sprawy: PS-I.941.10.2025);
- korespondencji ze Starostą Powiatu Międzyrzeckiego w sprawie ustalenia liczby miejsc w poszczególnych profilach POW (znak sprawy: PS-I.9421.2.212.2019).

**Zespół kontrolny ustalił, że kierująca Ośrodkiem uzgodniła – z Wojewodą Lubuskim – dokumentację określającą funkcjonowanie POW. Kierownik opracowała sprawozdanie z działalności Ośrodka za 2024 r., zgodnie z przepisami.**

Powiatowy Ośrodek Wsparcia „Razem raźniej” w Skwierzynie został utworzony na mocy uchwały nr XLVII.286.14 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 30 czerwca 2014 r. Ośrodek funkcjonuje od 1 września 2014 r. jako samodzielna jednostka organizacyjna pomocy społecznej o zasięgu powiatowym.

Powiatowy Ośrodek Wsparcia oferuje ogółem 47 miejsc, w tym 37 miejsc typu dziennego pobytu i 10 miejsc całodobowych, w następujących profilach:

- typ A – dla osób przewlekle psychicznie chorych – 13 miejsc;
- typ B – dla osób z niepełnosprawnością intelektualną – 25 miejsc;
- typ C – dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych – 3 miejsca;
- typ D – dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi – 6 miejsc.

Ustalenia miejsc w poszczególnych profilach POW dokonała Starosta Powiatu Międzyrzeckiego z Wojewodą Lubuskim, pismem z 10 października 2019 r.

Zgodnie z listą uczestników przedłożoną przez Kierownik POW, liczba osób skierowanych do POW – w dniu kontroli – wynosiła 43.

POW w Skwierzynie funkcjonuje na podstawie **statutu** oraz regulaminu organizacyjnego. Ośrodek wsparcia nie ma obowiązku uzgadniania treści statutu z wojewodą. Statut został wprowadzony Uchwałą z dnia 30 czerwca 2014 r. Dokument był zmieniony – we właściwym trybie – Uchwałą z dnia 25 kwietnia 2018 r.

Kierownik POW uzgodniła – z Wojewodą Lubuskim – **regulamin, programy działalności i plany pracy POW na 2024 i 2025 r.** zgodnie z §4 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Pismami z 3 grudnia 2019 r., 7 lutego 2023 r., 25 stycznia 2024 r., i 29 stycznia 2025 r. Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej zaakceptowała powyższe dokumenty. Zarząd Powiatu Międzyrzeckiego zatwierdził dokumentację określającą funkcjonowanie Domu zgodnie z przepisami (Uchwały Zarządu Powiatu Międzyrzeckiego z 10.12.2019 r., 08.08.2023 r., 31.01.2024 r., 18.02.2025 r.).

Z usług POW nie korzystają mieszkańcy innych powiatów.

Kierownik POW w Skwierzynie opracowała **sprawozdanie z działalności Ośrodka za 2024 r.** Zakres i termin przesłania sprawozdania do Wydziału Polityki Społecznej tut. Urzędu są zgodne z §25 ust. 1-3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy (data wpływu do tut. Urzędu – 28 stycznia 2025 r.).

(akta kontroli str. 22-37; 252-261)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

## **2. Warunki do realizacji zadań.**

Realizacja ustawowych zadań możliwa jest wyłącznie wtedy, gdy istnieją faktyczne ku temu warunki. Ustawodawca zapewnił obowiązek zatrudnienia minimalnej liczby wykwalifikowanych, stale rozwijających wiedzę i umiejętności pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, jako gwarancję odpowiedniej jakości usług w indywidualnej i grupowej pracy z uczestnikiem. Warunkiem realizacji zadań jest również posiadanie wymaganego standardu usług w zakresie lokalizacji i dostosowania Ośrodka do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, rodzaju i przeznaczenia pomieszczeń oraz minimalnej powierzchni użytkowej przypadającej na 1 uczestnika.

Do oceny tego zagadnienia kontrolujący:

- przeprowadzili oględziny obiektu oraz pomieszczeń POW – korzystając z prawa nadanego art. 126 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- przyjęli analizę dokumentacji dot. rozkładu pomieszczeń POW pn. „Rzut parteru”, „Rzut pierwszego piętra”, „Rzut II piętra” (dokument bez daty);
- dokonali analizy akt osobowych Kierownika i wszystkich pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego; kwalifikacje Kierownika znajdują się w aktach tuż. Wydziału Polityki Społecznej (znak sprawy: PS-I.431.1.14.2021);
- przeanalizowali dokumentację, dotyczącą ewidencjonowania czasu pracy pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego za wrzesień 2025 r. i 1-21 października 2025 r.

### **Kontrolujący ustalili, że Ośrodek jest pozbawiony barier architektonicznych i wyposażony w udogodnienia dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza uczestnikom bezpieczne i spokojne warunki pobytu.**

Powiatowy Ośrodek Wsparcia „Razem różnie!” w Skwierzynie usytuowany jest w budynku trzykondygnacyjnym. Na parterze budynku znajduje się jedno pomieszczenie Domu Pomocy Społecznej (pracownia komputerowa). Wejście do pomieszczenia DPS prowadzi z zewnątrz. Tym samym zachowana jest odrębność pomieszczeń POW od innych instytucji.

Budynek POW stanowi własność Powiatu. Do Jednostki prowadzą 3 odrębne wejścia, w tym dwa pozbawione barier architektonicznych (podjazd dla osób niepełnosprawnych i płaska powierzchnia). Dodatkowo do POW prowadzą wejścia/wyjścia ewakuacyjne. Piętra skomunikowane ze sobą windą i schodami.

Ośrodek wsparcia – na zewnątrz i wewnątrz – pozbawiony barier architektonicznych i funkcjonalnych. Powierzchnia w pomieszczeniach płaska. Osoby z niepełnosprawnością mogą się swobodnie przemieszczać, z uwagi na szeroki korytarz i otwory wejściowe. Toalety i łazienki dla uczestników dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wyposażone w uchwyty. W łazienkach natryski bezprogowe.

W dniu kontroli, w zajęciach Ośrodka uczestniczyły 22 osoby (liczba podpisów na liście obecności uczestników).

### **POW spełnia standard usług bytowych pod względem liczby wymaganych pomieszczeń dla uczestników i ich przeznaczenia. Zapewnia uczestnikom poczucie intymności.**

W dniu kontroli Ośrodek wsparcia dysponował ogółem 55 pomieszczeniami, z tego: 31 jest przeznaczonych dla uczestników i 24 dla pracowników. Pomieszczenia POW są przestronne. Wejście do większości sal terapeutycznych prowadzi bezpośrednio z korytarza.

Uczestnicy Ośrodka mają do dyspozycji pomieszczenia, wyposażone w sprzęty i meble niezbędne do prowadzenia w nich zajęć:

- a) salę ogólną;
- b) jadalnię pełniącą ponadto funkcję sali aktywizacji i terapii zajęciowej;
- c) salę do zajęć kulinarnych (spełniającą warunki pomieszczenia kuchennego);
- d) 2 sale wielofunkcyjne;
- e) 2 pokoje wyciszeń pełniące ponadto funkcję sali indywidualnego poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego oraz resocjalizacji;
- f) pomieszczenie do treningów gospodarczych;
- g) pomieszczenie gospodarcze;
- h) salę do zajęć kulinarnych;
- i) 2 pracownie: komputerową i organizacji czasu wolnego (stolarską),
- j) 3 sale terapii;
- k) salę terapii ruchowej;
- l) 3 szatnie (w tym jedna zaadaptowana z części korytarza);
- m) 5 pokoi całodobowych;
- n) 8 pomieszczeń sanitarnych, w tym:
  - 2 łazienki i 2 toalety dedykowane dla 37 uczestników w ramach pobytu dziennego. Dla uczestników dostępne są 4 miski ustępowe i 2 natryski;
  - 3 łazienki i 1 toaleta dedykowane dla 10 uczestników w ramach pobytu całodobowego. Dla uczestników dostępne są 4 miski ustępowe i 3 natryski.

Toalety oznakowane pod względem podziału na płeć. Natryski zapewniają intymność podczas kąpieli. Część łazienek wyposażona również w krzeselka kąpielowe. Liczba toalet i łazienek dla 47 uczestników POW zgodna z przepisami (jedna toaleta dla nie więcej niż 10 uczestników);

Dla pracowników Domu przeznaczone są takie pomieszczenia jak: biuro kierownika, księgowego i kadrowej, pokój socjalny z przedsiionkiem, archiwum, 15 pomieszczeń magazynowych, 3 łazienki i toalety.

### **Powierzchnia użytkowa Domu jest zgodna z obowiązującymi przepisami.**

Powierzchnia Powiatowego Ośrodka Wsparcia „Razem różnie!” w Skwierzynie wynosi ogółem 1003,29 m<sup>2</sup>. Uwzględniając faktyczne przeznaczenie pomieszczeń Ośrodka, powierzchnia użytkowa wynosi:

- pomieszczenia przeznaczone dla uczestników – **620,97 m<sup>2</sup>** (lit. a - n protokołu kontroli, w tym 50% powierzchni szatni w lit. l wyodrębnionej z części korytarza, tj. 10,625 m<sup>2</sup>);
- pomieszczenia użytkowane przez pracowników – 140,47 m<sup>2</sup>;
- 241,85 m<sup>2</sup> - komunikacja.

Przy 47 oferowanych miejscach powierzchnia użytkowa wynosi **13,21 m<sup>2</sup>** na jednego uczestnika. Zatem posiadany metraż jest zgodny z zapisami ustawowymi (minimum 8 m<sup>2</sup> na 1 uczestnika).

**Listy obecności pracowników prowadzone są prawidłowo. POW spełnia wymagany minimalny wskaźnika zatrudnienia w Zespole Wspierająco-Aktywizującym.**

Kontrolujący przeanalizowali listy obecności pracowników za wrzesień 2025 r. i 1-21 października 2025 r. Na tej podstawie ustalili, że w POW nie ma pracowników długotrwale nieobecnych. Obecności pracowników zaznaczane są podpisami. Nieobecności zaznaczane poprzez wpisanie symbolu „N”. W listach znajdują się również symbole „D” (delegacja). Listy obecności prowadzone są prawidłowo.

Kontrolujący dokonali analizy przedłożonych akt osobowych pracowników i zbadali wskaźnik zatrudnienia w ZWA według stanu na dzień kontroli. W POW zatrudnieni są: kierownik, trzech instruktorów terapii zajęciowej, trzech instruktorów kulturalno- oświatowych, dwóch terapeutów i trzech opiekunów. Zespół inspektorów ustalił, że członkowie zespołu mają podpisane umowy o pracę na czas określony i nieokreślony. Pracownicy realizują zadania wyłącznie na rzecz tego ośrodka wsparcia.

Zarządzenie Wojewody Lubuskiego – z dnia 18 marca 2025 r. – w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim zakłada, że do wskaźnika zatrudnienia w ZWA, wlicza się kierownika ośrodka wsparcia w wymiarze wskazanym w umowie o pracę, pod warunkiem, że realizuje on zadania na rzecz uczestników ośrodka wsparcia, w którym jest zatrudniony. Do wskaźnika w ZWA wlicza się wyłącznie pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i posiadających, co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Wysokość wskaźnika zatrudnienia regulują przepisy § 12 rozporządzenia ws. ŚDS. W myśl § 12 ust. 1a rzonego rozporządzenia, w przypadku uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, będących uczestnikami domów typu A, B i C, wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na 3 uczestników.

Kontrolujący przeanalizowali dokumentację kwalifikującą (na podstawie informacji zbiorczej przedłożonej przez Kierownika POW) do poszczególnych typów wszystkich 43 uczestników. Na tej podstawie kontrolujący ustalili, że do typu A kwalifikuje się 12 osób, do typu B – 22 osób, do typu C – 3 osoby, do typu D – 6 osób.

**Wskaźnik zatrudnienia** – liczony zgodnie z dyspozycją § 12 ust. 1, 1a – **powinien wynosić 8,71 etatów.**

**Zatem POW spełnia wymagany minimalny wskaźnik zatrudnienia w ZWA.** Wartość wskaźnika zatrudnienia w dniu kontroli w zespole **wynosiła 10,01 etatów.** Kontrolujący do wskaźnika wliczyli:

- 9,01 etatu pracowników świadczących pracę;
- 1 etat Kierownika (prowadzi dziennik pracy z uczestnikami).

**W POW zatrudnia się Kierownika realizującego zadania wyłącznie na rzecz Ośrodka wsparcia, w pełnym wymiarze godzin. Kierownik i pracownicy POW posiadają wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Zakresy obowiązków pracowników są adekwatne do zajmowanych stanowisk.**

Zgodnie z treścią zarządzenia Wojewody Lubuskiego – z dnia 18 marca 2025 r. – w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim:

- ośrodkiem wsparcia kieruje kierownik ośrodka wsparcia zatrudniony w pełnym wymiarze w tym ośrodku i na jego rzecz;
- kierownik ośrodka wsparcia realizuje zadania wyłącznie na rzecz tego ośrodka wsparcia.

Ponadto kierownik Domu zobowiązany jest posiadać:

- wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu;
- co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej;
- specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Kierownik POW w Skwierzynie zatrudniony jest na cały etat i realizuje zadania na rzecz uczestników ośrodka wsparcia. Posiada wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w POW (magister pedagogiki) i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej i doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Kontrolujący przeanalizowali akta osobowe wszystkich pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego zatrudnionych na rzecz POW. Na dzień kontroli wszyscy pracownicy posiadają co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Analiza zakresów czynności pracowników wykazała, że są adekwatne do zajmowanych stanowisk.

**Pracownicy prowadzący treningi umiejętności społecznych zostali przeszkoleni w zakresie określonym w §11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. W POW nie prowadzi się treningów umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów komunikacji werbalnej. Kierownik organizowała szkolenia dla pracowników, co najmniej raz na 6 miesięcy.**

Analiza akt osobowych pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych, wykazała, że wszyscy **posiadają** przeszkolenie w zakresie określonym w §11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy (z wyłączeniem treningów komunikacyjnych). Szkolenie, o którym mowa w §23 ust. 2 cyt. rozporządzenia, w zakresie prowadzenia treningu umiejętności komunikacyjnych nie zostało przeprowadzone. Zgodnie z wyjaśnieniami Kierownika POW nie prowadzi się takich szkoleń dla pracowników, ponieważ w kontrolowanej jednostce nie ma takich uczestników. Kontrolujący ustalili, że Kierownik POW – w badanym okresie – **organizowała, co najmniej raz na 6 miesięcy** szkolenia dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych potrzeb.

Szkolenia dla pracowników obejmowały m.in. następującą tematykę: „Wyznaczanie granic w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i/lub z niepełnosprawnością

intelektualną", „Praca nad redukowaniem i zmianą szkodliwych nawyków u podopiecznych", „Zachowania agresywne lub autoagresywne wśród podopiecznych – metody postępowania".

### **W POW obowiązują zasady wynagradzania pracowników.**

Kierownik Powiatowego Ośrodka Wsparcia „Razem raźniej" w Skwierzynie - 21 lipca 2023 r. - wydał Zarządzenie nr 5/2023 w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników POW. Zarządzenie było zmienione 23 lipca 2024 r. Dokument określa m.in. wymagania kwalifikacyjne pracowników, szczegółowe warunki wynagradzania, warunki i sposób przyznawania dodatków, premii, nagród oraz odpraw. Kontrolującym udostępniono zestawienie dot. przyznania – w okresie 1 stycznia 2024 r. do października 2025 r. – nagród, dodatków motywacyjnych oraz dodatków specjalnych. W badanym okresie przyznano członkom ZWA nagrody w łącznej wysokości 78.312,50 złotych. Dodatkowo 13 pracowników otrzymało dodatki motywacyjne, a jedna osoba dodatek specjalny.

(akta kontroli str. 339-343; 346-612)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

### **3. Realizacja procesu wspierająco-aktywizującego uczestnika.**

Zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, postępowanie wspierająco-aktywizujące realizowane jest wspólnie z uczestnikiem, na podstawie ustalonego przez zespół wspierająco-aktywizujący indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego. Przepisy rozporządzenia wskazują tryb pracy i zadania zespołu wspierająco-aktywizującego. Zespół ten zobowiązany jest do oceny potrzeb i możliwości uczestnika. Na tej podstawie opracowuje indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego. Właściwa ocena potrzeb i możliwości uczestnika, daje gwarancję dobrze ukierunkowanej pracy z nim.

Do oceny tego zagadnienia kontrolujący przyjęli:

- akta 5 wybranych uczestników;
- dokumentację ze spotkań Zespołu Wspierająco-Aktywizującego za okres od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli.

### **Dokumentacja uczestników związana z IPPWA prowadzona jest rzetelnie.**

Zespół kontrolny przeanalizował akta pięciu uczestników. Dokumentacja stanowi m.in.: zaświadczenia lekarskie, kopie decyzji administracyjnych o skierowaniu do POW, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Wszyscy badani uczestnicy posiadają zaświadczenia lekarza psychiatry/neurologa o występujących zaburzeniach psychicznych i zaświadczenia lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach POW. Jeden badany uczestnik to osoba ubezwłasnowolniona.

Średnia wieku wszystkich 42 uczestników wynosi 42,33 lata (uczestnicy są w wieku 21-71 lat).

Zgodnie z § 13 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ŚDS – Zespół Wspierająco-Aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, celem

omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego i osiągniętych rezultatów. W dokumentacji badanych uczestników znajdują się m.in.: karty obserwacji, diagnozy potrzeb. Zespół Wspierająco-Aktywizujący - w diagnozie - rozpoznaje potrzeby uczestnika. Oceniany jest stopień zaspokojenia tych potrzeb, ustalane są przyczyny niezaspokojenia, zdolności i umiejętności, oczekiwania środowiska, aspiracje i oczekiwania uczestnika, zasoby Domu i środowiska oraz formułowane są wnioski.

Dla wszystkich badanych uczestników sporządzone zostały indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego. IPPWA zawierają: cel główny, cele szczegółowe, sposoby i metody realizacji, czas i miejsce realizacji, wskazana jest również osoba odpowiedzialna. Dokument ten podpisany był przez uczestnika lub opiekuna prawnego.

Zgodnie z § 13 ust. 1 cyt. rozporządzenia indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego jest realizowany w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem prawnym.

Uczestnicy POW posiadają również weryfikację IPPWA, w której ocenia się postęp w realizacji celów szczegółowych i formułuje uwagi do dalszej pracy. Dokument podpisany jest przez uczestników lub opiekuna prawnego. Weryfikacje IPPWA wykonane były nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

#### **Zespół Wspierająco-Aktywizujący spotyka się zgodnie z przepisami.**

Kierownik Powiatowego Ośrodka Wsparcia „Razem raźniej” w Skwierzynie zarządzeniem nr 3/2019 z dnia 4 lipca 2019 r. powołała Zespół Wspierająco-Aktywizującego. Skład Zespołu jest zgodny z zatrudnieniem na dzień kontroli.

Zespół wspierająco-aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy, celem omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji. ZWA w POW w Skwierzynie spotyka się i realizuje zadania zgodnie z przepisami prawa tj. nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. W trakcie spotkań Zespół dokonuje opracowania i zatwierdzenia IPPWA, weryfikacji IPPWA, dokonuje się omówienia potrzeb uczestników oraz wnioskuje o zmianę decyzji na pobyt całodobowy lub dzienny. Członkowie Zespołu uczestniczący w spotkaniu podpisują się na protokole. Z analizy dokumentacji Zespołu wynika, że w 2025 r. do dnia kontroli spotkania odbyły się 13 razy.

(akta kontroli str. 616-1024)

Kontrolujący nie stwierdzili uchybień w badanym zakresie.

#### **4. Udział uczestników w zajęciach Ośrodka.**

Ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – zgodnie z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy – powinien działać co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia z uczestnikami. Ustawodawca wskazuje wymaganą dokumentację zbiorczą, która powinna być prowadzona w Ośrodku. Zobowiązuje również pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego do dokumentowania swojej pracy, w dziennikach zajęć.

Do oceny tego zagadnienia kontrolujący przyjęli analizę:

- dokumentacji dotyczącej przerw w funkcjonowaniu Ośrodka znajdującej się w aktach tuł. Wydziału Polityki Społecznej (znak sprawy: PS-I.9421.2.66.2024; PS-I.9421.2.323.2024);
- dokumentacji dot. ewidencjonowania uczestników POW i ich obecności (listy obecności wszystkich uczestników POW za okres od lipca 2025 r. do września 2025 r. i 1-22 października 2025 r. oraz ewidencja dotycząca frekwencji uczestników na zajęciach POW za rok 2024 i styczeń-październik 2025 r.);
- miesięcznych informacji o liczbie uczestników POW sporządzanych w Centralnej Aplikacji Statystycznej za okres od 2024 r. do dnia kontroli;
- dzienników dokumentujących pracę kierownika i 11 pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego (prowadzących zajęcia) za wybrany okres oraz miesięcznych planów pracy na październik 2025 r.

### **Kierownik POW informowała tuł. Wydział Polityki Społecznej o zamknięciu Ośrodka, zgodnie z przepisami.**

Przepisy dopuszczają możliwość zamknięcia POW na okres łącznie nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym. Powiatowy Ośrodek Wsparcia „Razem różnie!” w Skwierzynie w 2024 r. – był zamknięty łącznie 14 dni roboczych, zgodnie z przepisami (2 i 31 maja 2024 r., 12-23 sierpnia 2024 r., 27 i 31 grudnia 2024 r.).

W 2025 r. do dnia kontroli, Ośrodek był zamknięty w sumie 10 dni roboczych, zgodnie z przepisami (2 maja 2025 r., 4-14 sierpnia 2025 r.).

### **Kierownik Ośrodka prawidłowo podawała dane w Centralnej Aplikacji Statystycznej dotyczące liczby uczestników. W Ośrodku były wolne miejsca i osoby o częstych nieobecnościach. Kontrolujący sugerują przyjmować do POW nowe osoby i w miejsce wszystkich osób nagminnie nieobecnych. Frekwencja uczestników na zajęciach POW jest ewidencjonowana i monitorowana. Kierownik POW podejmowała działania związane z uregulowaniem sytuacji uczestników nagminnie nieobecnych w sposób nieskuteczny. Dokumentacja dot. frekwencji uczestników na zajęciach POW wymaga dopracowania.**

Powiatowy Ośrodek Wsparcia „Razem różnie!” w Skwierzynie dysponuje 47 miejscami dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W dniu kontroli decyzje kierujące do Ośrodka wsparcia posiadały 43 osoby.

Kontrolujący zbadali wykorzystanie miejsc w POW na podstawie wydanych decyzji.

W okresie od stycznia 2024 r. do września 2025 r. było od 41 do 42 decyzji, co stanowi 87% - 89% oferowanych przez Dom miejsc. Analiza list obecności uczestników i „Miesięcznych informacji o liczbie uczestników ŚDS” sporządzanych w Centralnej Aplikacji Statystycznej w badanym okresie<sup>1</sup> wykazała, że Kierownik POW prawidłowo podawała – w CAS – liczbę uczestników posiadających decyzje.

W trzymiesięcznym okresie poddanym badaniu<sup>1</sup> były osoby o częstych nieobecnościach, tj. trwających przez okres **dłuższy niż 10 dni roboczych:**

- w lipcu 2025 r. – 6 osób nagminnie nieobecnych;
- w sierpniu 2025 r. – 4 osoby nagminnie nieobecne;
- we wrześniu 2025 r. – 5 osób nagminnie nieobecnych.

---

<sup>1</sup> lipiec – wrzesień 2025 r., tj. 3 miesiące

Kontrolujący ustalili, że do Ośrodka nie były kierowane kolejne osoby, **w miejsce wszystkich uczestników o częstych nieobecnościach**, z uwagi na to, że POW dysponuje wolnymi miejscami (od 5 do 6 wolnych miejsc). Kontrolujący sugerują przyjmować do Jednostki nowe osoby.

Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Lubuskiego – z dnia 18 marca 2025 r. – w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim, od 1 stycznia 2024 r. dokumentację ośrodka wsparcia stanowi m.in. **ewidencja dotycząca frekwencji uczestników na zajęciach POW**. Zespół inspektorów przeanalizował przedłożony przez Kierownika POW dokument. Ewidencja zawiera liczbę dni obecnych i nieobecnych każdego uczestnika w danym miesiącu.

Inspektorzy zbadali faktyczne wykorzystanie miejsc w oparciu o prowadzoną w Ośrodku ewidencję, w okresie od stycznia 2024 r. do września 2025 r. Ustalili, że w tym czasie było **15 osób o częstych nieobecnościach** trwających:

- 13 miesięcy - 1 osoba;
- 12 miesięcy - 2 osoby;
- 8 miesięcy – 2 osoby;
- 7 miesięcy - 1 osoba;
- 5 miesięcy - 1 osoba;
- 4 miesiące - 3 osoby;
- 3 miesiące - 2 osoby;
- 2 miesiące - 3 osoby.

Analiza dokumentacji wykazała, że frekwencja uczestników na zajęciach POW była monitorowana i ewidencjonowana. **Dokumentacja związana z obserwacją uczestnika<sup>2</sup> – zdaniem zespołu inspektorów – wymaga dopracowania**. W przypadku 2 uczestników (poz. 3 i 4 wykazu<sup>3</sup>) w kartach obserwacji nie odnotowano informacji o zakończeniu pobytu uczestnika w POW. Informacje te znajdowały się w ewidencji uczestników. Kierownik POW znała przyczyny długotrwałych nieobecności uczestników (stan zdrowia, pobytu w szpitalu, wyjazdy na wakacje, konieczność opieki nad członkiem rodziny). Z przeprowadzonych rozmów telefonicznych z uczestnikami, rodzinami uczestników sporządzano adnotacje w kartach obserwacji uczestników. 4 uczestnikom uchylono decyzje kierujące do POW (w tym jedną na wniosek uczestnika). W przypadku jednej osoby (poz. 1 wykazu<sup>3</sup>) Zespół Wspierająco – Aktywizujący złożył wniosek – 30.10.2025 r. - do PCPR o pilne uchylene decyzji kierującej.

W ocenie kontrolujących - w przypadku 3 uczestników - **działania Kierownika były nieefektywne i bezskuteczne** (poz. 1, 3 i 4 wykazu<sup>3</sup>). Nagminne nieobecności uczestników utrzymywały się przez 13 miesięcy (dotyczy jednej osoby) i 12 miesięcy (w przypadku dwóch osób). W tym okresie Kierownik pobierała dotację na uczestników. Zdaniem kontrolujących, uwzględniając zapisy zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 18 marca 2025 r., Kierownik jest zobowiązana do podjęcia skutecznych działań mających na celu uregulowanie sytuacji uczestników (np. poprzez ich powrót na zajęcia POW lub zmierzających do uchylene decyzji kierującej).

---

<sup>2</sup> Karta obserwacji uczestnika

<sup>3</sup> Analiza obecności uczestników POW (styczeń 2024 r. – wrzesień 2025 r.)

W przypadku jednego uczestnika (poz. 5 wykazu<sup>3</sup>) udział w zajęciach POW uniemożliwiła awaria busa. Osoba nie korzystała z zajęć z uwagi na brak możliwości jej dowozu, w związku z uszkodzoną platformą w samochodzie przeznaczonym do przewozu osób z niepełnosprawnością. Usługa transportowa nie jest wymaganym standardem w ośrodku, a jedynie możliwością wsparcia uczestników w postaci dowożenia na zajęcia i z zajęć. W tej konkretnej sytuacji, brak transportu uczestnika uniemożliwia korzystanie przez niego z usług Ośrodka, powoduje nieobecności. Może wpływać negatywnie na postępowanie wspierająco – aktywizujące. Jeżeli jednostka nie organizuje transportu we własnym zakresie (w tej sytuacji awaria samochodu), samorząd powinien przejąć to zadanie i zapewniać transport osobom ze swojego terenu. W takiej sytuacji koszty powinny zostać pokryte w ramach zadań własnych samorządu<sup>4</sup>.  
W pozostałych 12. sytuacjach Kierownik POW podejmowała działania zmierzające do uregulowania sytuacji ww. uczestników.

**Dni i godziny funkcjonowania Ośrodka są zgodne z przepisami. POW zapewnia uczestnikom zajęcia przez 6 godzin dziennie. Uczestnicy korzystający z usług Ośrodka w ramach pobytu całodobowego mają zapewniony czas wolny i wypoczynek co najmniej 10 godzin na dobę.**

Zgodnie z Rozdziałem VII §22 ust. 4 regulaminu organizacyjnego, Powiatowy Ośrodek Wsparcia „Razem raźniej” w Skwierzynie jest czynny od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Zajęcia z uczestnikami dziennymi prowadzone są 6 godzin. Pozostały czas przeznaczają się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji, a także opieki podczas dowozu na zajęcia. Analiza list obecności uczestników na pobyt dzienny potwierdza, że – w badanym okresie – Ośrodek funkcjonował 5 dni w tygodniu. Zajęcia z uczestnikami odbywały się 6 godzin dziennie. Zgodnie z Rozdziałem VII §22 ust. 7 regulaminu, POW - w ramach pobytu całodobowego – działa 5 dni w tygodniu, w tym co najmniej 10 godzin na dobę przeznaczają się na czas wolny i wypoczynek uczestnika.

**Kontrola wykazała, że ewidencja obecności uczestników i ewidencja uczestników prowadzone są zgodnie z przepisami. Dzienniki dokumentujące pracę pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego prowadzone niezgodnie z przepisami i wymagają dopracowania.**

Kontrolującym udostępniono dokumentację zbiorczą prowadzoną w Ośrodku: ewidencję obecności, ewidencję uczestników POW oraz dzienniki dokumentujące pracę kierownika i 11 pracowników ZWA prowadzących zajęcia.

Zakres **ewidencji obecności uczestników** jest zgodny z §24 ust. 3 i 4 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Lista obecności zawiera:

- imię i nazwisko uczestnika;
- dni miesiąca, w których odbywają się zajęcia;
- miejsce na zaznaczenie obecności lub nieobecności uczestnika na zajęciach.

Dodatkowo, w ewidencji odnotowuje się godziny pobytu uczestnika na zajęciach (od godz. - do godz.). Uczestnicy zajęć potwierdzają obecność na zajęciach, składając własnoręczny podpis na listach obecności. W przypadku braku takiej możliwości

---

<sup>4</sup> Zob.: <https://sejm.gov.pl/sejm10.nsf/InterpelacjaTresc.xsp?key=D2VJHF>

obecność uczestnika potwierdza upoważniony pracownik. W sytuacji nieobecności uczestnika w liście obecności wpisywany jest symbol „N” (nieobecność).

**Ewidencja uczestników** zawiera wszystkie elementy wymagane zapisami cyt. rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Dokument zawiera 102 pozycje. Wpisów w ewidencji dokonuje się chronologicznie według dat przyjęcia uczestników. Data przyjęcia pierwszego uczestnika to 1.10.2014 r., ostatniego – w ewidencji – 1.10.2025 r. W sytuacji, gdy osoba nie jest już uczestnikiem POW, w dokumencie – w pozycjach „Data odejścia” i „Informacje związane ze stanem zdrowia” – odnotowywana jest data i przyczyna zakończenia pobytu w Ośrodku, np. „13.02.2019 r.”, „Uczestniczka zmarła”.

Pracownicy opracowują miesięczne plany pracy, na podstawie których realizują zajęcia. Odnotowują je w dziennikach zajęć. Zespół inspektorów przeanalizował **dzienniki** dokumentujące pracę kierownika za okres 16-21 października 2025 r. i 11 pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego za okres:

- 13-17 października 2025 r. – 8 pracowników;
- 1,6,7,15 i 22 października 2025 r. – 1 pracownika;
- 8 i 13 października 2025 r. – 1 pracownika;
- 2 i 20 października 2025 r. – 1 pracownika.

Analiza dzienników zajęć wykazała, że **są one prowadzone niezgodnie z §24 ust. 3 pkt 2 cyt. rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Stwierdzono następujące braki i uchybienia:**

- **niewłaściwie wypełniana pozycja „uczestnicy”** – w 3 dziennikach wpisywano nazwisko i pierwszą literę imienia uczestnika, grupa I, II itd. Zgodnie z §24 ust. 3 pkt 2 lit. a cyt. rozporządzenia w dzienniku odnotowuje się imię i nazwisko uczestnika;
- **brak przyjętego w określonym przedziale czasowym planu zajęć wspierająco – aktywizujących, zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierająco – aktywizującego**, w myśl §24 ust. 3 pkt 2 lit. b cyt. rozporządzenia – w 4 dziennikach;
- **brak sposobu realizacji zajęć** zgodnie z w myśl §24 ust. 3 pkt 2 lit. d cyt. rozporządzenia. We wszystkich dziennikach odnotowywana jest tematyka zajęć. Informacje o sposobie realizacji zajęć odnotowywane są w pozycji „temat zajęć”. **Kontrolujący zalecają uzupełnienie dzienników o wymaganą przepisami pozycję.**
- **brak imion i nazwisk osób prowadzących zajęcia**, w myśl §24 ust. 3 pkt 2 lit. c cyt. rozporządzenia. W 8 dziennikach pracownicy i kierownik podpisywali się nieczytelnie (parafki), w 3 dziennikach podpisywano się nazwiskiem (podpis nieczytelny);
- **brak ewentualnych uwag o realizacji zajęć i aktywności uczestników, ważnych z punktu widzenia przebiegu indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego** we wszystkich analizowanych dziennikach, w myśl §24 ust. 3 pkt 2 lit. e cyt. rozporządzenia.

W dziennikach odnotowywana jest informacja o nieobecności pracownika w danym dniu. Kontrolujący sugerują, aby dodatkowo odnotowywać informację o osobie zastępującej nieobecnego pracownika, a w dzienniku zajęć pracownika zastępującego dokonywać wpisów dotyczących zrealizowanych zajęć z uczestnikami, w ramach pełnionego zastępstwa.

Kontrola wykazała uchybienia w badanym obszarze. Dzienniki dokumentujące pracę pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego prowadzone niezgodnie z przepisami i wymagają uzupełnienia. Kierownik POW podejmowała nieskuteczne działania związane z uregulowaniem sytuacji uczestników o częstych nieobecnościach. Dokumentacja dot. frekwencji uczestników na zajęciach POW wymaga dopracowania. Kontrolujący sugerują przyjmować do POW nowe osoby i w miejsce wszystkich osób nagminnie nieobecnych.

## **5. Prawdliwość składania zapotrzebowania na środki finansowe z budżetu państwa.**

Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest zadaniem z zakresu administracji rządowej realizowanym przez gminę. Zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Lubuskiego z dnia 11 marca 2024 r. obowiązującym od 1 stycznia 2024 r.<sup>5</sup> miesięczna dotacja wypłacana jest na liczbę aktualnie korzystających z ośrodka wsparcia, jednak nie może być wyższa niż liczba miejsc w ośrodku.

Do oceny tego zagadnienia kontrolujący przyjęli analizę:

- miesięcznych „Informacji o liczbie uczestników ŚDS” sporządzanych w Centralnej Aplikacji Statycznej (zwane dalej CAS) za okres styczeń-wrzesień 2025 r.;
- dokumentacji indywidualnej 9 uczestników w tym: 6 osób wskazanych przez Kierownika do zwiększonej dotacji, 2 osób w typie A, 1 osoba w typie B.

### **Zespół inspektorów ustalił, że uczestnicy byli prawidłowo kwalifikowani do POW i do otrzymania zwiększonej dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej. Dotacja zwiększona została pobrana w należytym wysokości.**

Dotacja w okresie styczeń-wrzesień 2025 r. przekazywana była na podstawie sprawozdania: „Miesięczna informacja o liczbie uczestników środowiskowego domu samopomocy”, z uwzględnieniem liczby miejsc w POW (47 miejsc).

Zespół inspektorów zbadał – na podstawie wybranej próby – prawidłowość kwalifikowania osób do uczestnictwa w zajęciach w POW. Analiza dokumentacji – 9 wybranych uczestników (6 osób wskazanych przez Kierownika w typie D, 2 osób w typie A, 1 osoba w typie B) – wykazała, że są oni uprawnieni do udziału w zajęciach Ośrodka.

### **Uczestnicy byli prawidłowo kwalifikowani do POW.**

W aktach wszystkich badanych uczestników (typ A, B i D), znajdowały się dokumenty potwierdzające występowanie zaburzeń psychicznych i w przypadku 9 osób orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (ważne w dniu kontroli):

- znaczny, 02-P/10-N
- umiarkowany, 02-P
- znaczny, 05-R, 10-N, 06-E
- znaczny, Ps
- znaczny, 02-P/10-N/05-R
- znaczny, Ps, L
- znaczny, P
- znaczny, 05-R, 06-E, 04-O
- znaczny, 12-C

---

<sup>5</sup> Zmienionym Zarządzeniem Wojewody Lubuskiego z 18 marca 2025 r. (obowiązującym od 1 stycznia 2025 r.)

Na podstawie art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej Wojewoda Lubuski przekazywał podwyższoną dotację dla uczestników ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi od stycznia do września 2025 r. na 5-6 decyzji (zgodnie z ustalonym typem). Dotacja przekazywana była na podstawie miesięcznych informacji o liczbie uprawnionych uczestników, sporządzanych przez Jednostkę w Centralnej Aplikacji Statystycznej – „Miesięczna informacja o liczbie uczestników ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY”.

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, 8 sierpnia 2017 r., opracowało „Wytyczne dotyczące sposobu kwalifikowania uczestników ŚDS ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi do podwyższonej dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej”. Warunkiem przyznania zwiększonej dotacji jest orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji, w orzeczeniach tych wpisane 2 lub 3 symbole przyczyny niepełnosprawności lub symbol 12-C. Dokumentacja uczestników musi potwierdzać występowanie zaburzeń psychicznych – w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

Do otrzymania zwiększonej dotacji, w badanym okresie, zakwalifikowanych było łącznie 5-6 uczestników (w całym okresie). Zostali oni wskazani – przez Kierownik POW – w imiennym zestawieniu. Zespół inspektorów zbadał dokumentację indywidualną wszystkich 6 wskazanych uczestników.

Wszyscy posiadali – ważny na dzień kontroli – orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz 2 lub 3 symbole niepełnosprawności.

Zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Lubuskiego – z dnia 18 marca 2025 r. – obowiązującym od 1 stycznia 2025 r. jednostka składała meldunek o liczbie uczestników. Przez aktualną liczbę korzystających z usług rozumie się liczbę osób, które posiadają decyzje kierujące do ośrodka wsparcia na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ustalana jest dotacja. W kontrolowanej jednostce od stycznia do września 2025 r. liczba osób w typie D, wykazanych w CAS była zgodna ze stanem faktycznym tj. 5-6 uczestników. Dotacja zwiększona została pobrana w należytym wysokości.

(akta kontroli str. 613-615;1025-1039)

Zespół inspektorów nie stwierdził uchybień w badanym zakresie.

### **Wnioski:**

1. Organizacja pracy w Ośrodku została formalnie uregulowana. Dokumentacja określająca funkcjonowanie POW została uzgodniona z Wojewodą Lubuskim.
2. Kierownik opracowała sprawozdanie z działalności Ośrodka za 2024 r., zgodnie z przepisami.
3. Ośrodek jest pozbawiony barier architektonicznych i wyposażony w udogodnienia dla osób niepełnosprawnych. Stwarza uczestnikom bezpieczne i spokojne warunki pobytu.

4. POW spełnia standard usług bytowych pod względem liczby wymaganych pomieszczeń dla uczestników i ich przeznaczenia. Stwarza uczestnikom bezpieczne i spokojne warunki pobytu. Zapewnia uczestnikom poczucie intymności. Powierzchnia użytkowa Ośrodka jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
5. Listy obecności pracowników prowadzone są rzetelnie.
6. POW spełnia wymagany minimalny wskaźnika zatrudnienia w Zespole Wspierająco-Aktywizującym.
7. W Ośrodku zatrudnia się Kierownika realizującego zadania wyłącznie na rzecz POW, w pełnym wymiarze godzin. Kierownik i pracownicy POW posiadają wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Zakresy obowiązków pracowników są adekwatne do zajmowanych stanowisk.
8. Pracownicy prowadzący treningi umiejętności społecznych zostali przeszkoleni w zakresie określonym w §11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
9. W POW nie prowadzi się treningów umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów komunikacji werbalnej.
10. Kierownik organizowała szkolenia dla pracowników, co najmniej raz na 6 miesięcy.
11. W POW w Skwierzynie obowiązują zasady wynagradzania pracowników.
12. Kierownik POW informowała tuł. Wydział Polityki Społecznej o zamknięciu Jednostki, zgodnie z przepisami.
13. Kierownik Ośrodka prawidłowo podawała dane w Centralnej Aplikacji Statystycznej dotyczące liczby uczestników. W Ośrodku były wolne miejsca i osoby o częstych nieobecnościach. Kontrolujący sugerują przyjmować do POW nowe osoby i w miejsce wszystkich osób nagminnie nieobecnych.
14. Frekwencja uczestników na zajęciach POW jest ewidencjonowana i monitorowana. Kierownik POW podejmowała działania związane z uregulowaniem sytuacji uczestników o częstych nieobecnościach w sposób nieskuteczny.
15. Dokumentacja dot. frekwencji uczestników na zajęciach POW wymaga dopracowania zgodnie z treścią protokołu kontroli.
16. Dni i godziny funkcjonowania Ośrodka są zgodne z przepisami. POW zapewnia uczestnikom zajęcia przez 6 godzin dziennie. Uczestnicy korzystający z usług Ośrodka w ramach pobytu całodobowego mają zapewniony czas wolny i wypoczynek co najmniej 10 godzin na dobę.
17. Ewidencja obecności uczestników i ewidencja uczestników prowadzone zgodnie z przepisami.
18. Dzienniki dokumentujące pracę pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego prowadzone niezgodnie z przepisami i wymagają dopracowania.
19. Uczestnicy byli prawidłowo kwalifikowani do POW i do otrzymania zwiększonej dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej. Zwiększona dotacja została pobrana w należytą wysokości.

#### **Wnioski zawarte w punktach:**

- 18 stanowią **istotne uchybienie**;
- 14 stanowią **uchybienie**;
- 13 i 15 stanowią **sugestie**.

Za sugestię w punkcie 13 odpowiedzialni są Kierownik Powiatowego Ośrodka Wsparcia „Razem różnie” w Skwierzynie i Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu.

Za stwierdzone uchybienia w pozostałych punktach odpowiedzialny jest Kierownik Powiatowego Ośrodka Wsparcia „Razem różnie” w Skwierzynie.

Na tym kontrolę zakończono.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do książki kontroli znajdującej się w Powiatowym Ośrodku Wsparcia „Razem różnie” w Skwierzynie, pod pozycją nr 5.

#### POUCZENIE

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Kierownikowi Powiatowego Ośrodka Wsparcia „Razem różnie” w Skwierzynie, drugi Staroście Powiatu Międzyrzeckiego, trzeci pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wielkopolskim.

#### **Kontrolujący:**

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Oddziale Nadzoru i Kontroli  
w Pomocy Społecznej  
w Wydziale Polityki Społecznej

Marta Mikołajczyk

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Oddziale Nadzoru i Kontroli  
w Pomocy Społecznej  
w Wydziale Polityki Społecznej

Aleksandra Kaczmarek

#### **Kierownik jednostki:**

KIEROWNIK  
POWIATOWEGO OŚRODKA WSPARCIA  
„RAZEM RÓŻNIEJ” W SKWIERZYNIE

IWONA MADAJCZAK

KIEROWNIK  
Oddziału Nadzoru i Kontroli  
w Pomocy Społecznej  
w Wydziale Polityki Społecznej

Ewelina Tomaszewska

Gorzów Wielkopolski, dnia 16 stycznia 2026 r.

Skwierzyna, dnia 28.01.2026 r.

Lubuski Urząd Wojewódzki  
w Gorzowie Wielkopolskim  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.