

PS-I.431.1.24.2025

## **PROTOKÓŁ**

### **KONTROLI KOMPLEKSOWEJ**

przeprowadzonej

### **w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Okrzei 39**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 - 6 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673), przepisów rozporządzenia rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1165), a także przepisów rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób zatrudnionych w tych ośrodkach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1158),

#### **zespół inspektorów w składzie:**

- 1. Sylwia Krasieńska** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 176-1/2025 z 12 czerwca 2025 r. – kierująca zespołem inspektorów;
- 2. Hanna Piekarska** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 176-2/2025 z 12 czerwca 2025 r. – członek zespołu inspektorów;

przeprowadził, w okresie od 16 czerwca 2025 r. do 8 sierpnia 2025 r., kontrolę kompleksową w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej (dalej SOW) w Gorzowie Wielkopolskim, w obszarze wszystkich sfer organizacji i funkcjonowania jednostki w realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej. Celem kontroli było podniesienie jakości świadczonych usług. Czynności w siedzibie jednostki dokonano 16 czerwca 2025 r.

Czynności kontrolnych dokonano w obecności Dyrektora Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Gorzowie Wielkopolskim.

#### **Ocenie poddano zagadnienia:**

1. Podstawy formalne funkcjonowania SOW;
2. Standard podstawowych usług świadczonych przez SOW w zakresie: interwencyjnym; terapeutyczno-wspomagającym, potrzeb bytowych;
3. Kwalifikacje pracowników SOW;
4. Realizacja indywidualnych planów wsparcia osób przebywających w SOW.

Do oceny powyższych zagadnień przyjęto ustalenia dokonane w ramach oględzin pomieszczeń obiektu oraz analizę dokumentów udostępnionych kontrolującym w toku czynności dokonanych w siedzibie jednostki, w tym 5 losowo wybranych akt klientów placówki, analizę własną tut. Wydziału, która stanowi zał. 1 do niniejszego protokołu oraz przesłane dokumenty (data wpływu do LUW: 7 sierpnia 2025 r. )

Przed przystąpieniem do kontroli, Zespół inspektorów złożył pisemne oświadczenia, o braku okoliczności, uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

(akta kontroli str. 1-16)

Dokonano na tej podstawie następujących ustaleń:

### **1. Podstawy formalne funkcjonowania SOW.**

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej (dalej SOW) jest samodzielną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

Organizacja i zadania SOW zostały określone w:

- Statucie SOW nadanym uchwałą Nr LXXV/927/2006 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 września 2006 r., zmienionym uchwałą Nr LXIII/1107/2023 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 24 maja 2023 r.;
- Regulaminie Organizacyjnym przyjętym Zarządzeniem Nr 386/2023 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z 25 lipca 2023 r.

W § 2 Regulaminu określono zadania Ośrodka, którymi są:

- 1) zapewnienie schronienia osobom doznającym przemocy domowej, bez skierowania, bez względu na dochód, na okres do trzech miesięcy z możliwością przedłużenia pobytu w przypadkach uzasadnionych. Ośrodek dysponuje 22 miejscami w hostelu;
- 2) wspieranie podopiecznych w przewyciężaniu sytuacji kryzysowej związanej z występowaniem przemocy w rodzinie. Udzielanie poradnictwa psychologicznego, prawnego i socjalnego. Prowadzenie terapii indywidualnej i grup wsparcia. Zapewnienie dostępu do pomocy medycznej. Diagnozowanie sytuacji dzieci i udzielanie konsultacji wychowawczych;
- 3) realizację programów służących działaniom profilaktycznym, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie (udzielanie stacjonarnych specjalistycznych porad).

§4 ust. 1 określa strukturę organizacyjną Ośrodka, w tym wyodrębniono komórki organizacyjne i stanowiska pracy.

Na dzień kontroli w placówce przebywała 1 osoba dorosła oraz 2 dzieci.

Sugestią zespołu jest dostosowanie nazewnictwa (np. „przemoc w rodzinie”) w Regulaminie Ośrodka do aktualnie obowiązującego w przepisach.

Brak uchybień w realizacji zadania.

(akta kontroli str.17-25)

## **2. Standard podstawowych usług świadczonych przez SOW w zakresie interwencyjnym; terapeutyczno-wspomagającym, potrzeb bytowych:**

### **2.1 Standard podstawowych usług świadczonych przez SOW w zakresie interwencyjnym.**

Standard ww. usług został określony w §1.1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie standardu podstawowych usług...

Przepisy przewidują zapewnienie schronienia osobie doznającej przemocy domowej oraz dzieciom pozostającym pod jej opieką przez okres do trzech miesięcy, z możliwością przedłużenia w przypadkach uzasadnionych, w szczególności wynikającą z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa, ochronę osoby doznającej przemocy domowej przed osobą stosującą przemoc, udzielenie natychmiastowej wszechstronnej pomocy, w tym psychologicznej i prawnej oraz zorganizowanie niezwłocznego dostępu do pomocy medycznej, w przypadku gdy wymaga tego stan zdrowia osoby doznającej przemocy, rozpoznanie sytuacji osoby doznającej przemocy i ocenę ryzyka w zakresie zagrożenia bezpieczeństwa tej osoby lub dzieci pozostających pod jej opieką.

### **Sposób przyjmowania klientów do placówki jest zgodny z obowiązującym standardem usług określonym w przepisach prawa.**

- Ośrodek zapewnia schronienie – do 3 miesięcy - osobie doznającej przemocy domowej oraz dzieciom pozostającym pod jej opieką. Placówka posiada 22 miejsca. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia pobytu.
- Ośrodek znajduje się na ogrodzonym terenie. Wejście zabezpieczone jest domofonem i podglądem wizualnym monitorowanym przez pracowników. Ośrodek jest zabezpieczony kamerami.
- Pomoc psychologiczna dostępna jest natychmiastowo. W Ośrodku zatrudniony jest psycholog, prawnik. Klienci mogą liczyć na pomoc pracowników przy przygotowywaniu pism. W grudniu 2024 r. została zatrudniona pielęgniarka. W przypadku, gdy wymaga tego stan zdrowia osoby doznającej przemocy wzywane jest Pogotowie Ratunkowe. Klienci są również kierowani do Ośrodka Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Prześstępstwem.
- Podczas przyjęcia do hostelu SOW przeprowadzany jest wywiad dot. przemocy. Zostają wówczas rozpoznane informacje o osobie, formach przemocy, stopniu jej nasilenia, ryzyku zagrożenia zdrowia/życia klienta. Pracownicy kontaktują się z Ośrodkami Pomocy Społecznej celem poszerzenia informacji o sytuacji osoby doznającej przemocy domowej.

Z analizy wykazu klientów SOW przyjętych na pobyt stacjonarny w latach 2024-2025 (do dnia kontroli) przyjęto 71 osób, w tym 36 dzieci. Okres pobytu w 5 przypadkach został wydłużony – na wniosek klienta.

Przyjęcia miały miejsce o różnych porach doby i nie były uwarunkowane spełnieniem jakichkolwiek kryteriów (bez skierowania, bez względu na dochód).

W celu zbadania sposobu realizacji usług świadczonych w zakresie interwencyjnym, analizie poddano dokumentację – 5 osób – zawartą w teczkach osobowych.

W każdej teczce znajdowała się: „Notatka z przyjęcia interwencyjnego”, „Wywiad dot. przemocy w rodzinie”, „Prośba o pomoc”. Analiza dokumentacji wykazała, że wszystkie przyjęcia były wynikiem sytuacji kryzysowej klienta, spowodowanej przemocą domową. Klienci zwracali się pisemnie z prośbą o pomoc i bezpieczne schronienie. Potwierdzali pisemnie zapoznanie się z regulaminem placówki.

Dokumenty z przyjęcia zawierały podstawowe ustalenia tj.: dane osobowe, informacje dot. przemocy, oczekiwania związane z pobytem w placówce. Pracownik przyjmujący klienta ocenił jego sytuację w związku z przemocą domową i ustalał plan działań.

W dokumencie: „Monitorowanie sytuacji rodzinnej oraz działania pracownika i innych służb w związku z problemem przemocy” znajdują się informacje o udzielanym wsparciu w formie specjalistycznego poradnictwa – w zależności od potrzeb.

Brak uwag w realizacji zadania.

(akta kontroli str. 26-178, 223-238)

## **2.2 Standard podstawowych usług świadczonych przez SOW w zakresie terapeutyczno-wspomagającym.**

Standard ww. usług został określony w §1.1 ust. 2 cyt. rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie standardu podstawowych usług... Przepisy odnoszą się do obowiązku: opracowania diagnozy dot. sytuacji osoby przebywającej w ośrodku oraz dzieci pozostających pod jej opieką, udzielenia pomocy w formie specjalistycznego poradnictwa, w szczególności prawnego, psychologicznego, socjalnego i medycznego, prowadzenie grup wsparcia oraz grup terapeutycznych dla osób doznających przemocy domowej, prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie oraz nabycie umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc, zapewnienie dostępu do pomocy medycznej, ocenę sytuacji dzieci pozostających pod opieką osoby doznającej przemocy, udzielanie konsultacji wychowawczych.

**Ośrodek realizuje usługi w zakresie terapeutyczno-wspomagającym. Diagnozuje problem przemocy, opracowuje plany pomocy ofierze, udziela poradnictwa, prowadzi terapie oraz udziela wsparcia dzieciom. Klienci Ośrodka mogą korzystać z różnych form pomocy indywidualnej i grupowej.**

Ze złożonego sprawozdania wynika, że:

- Opracowano diagnozę sytuacji: w 2024 r. dla 18 osób dorosłych i ich 10 dzieci, w 2025 r. dla 10 osób dorosłych i ich 13 dzieci.
- Z poradnictwa specjalistycznego w 2024 r. skorzystało: 154 osoby, w 2025 r. - 104 osoby.  
Z poradnictwa psychologicznego skorzystało: w 2024 r. - 89 osób, w 2025 r. - 47 osób.  
Z poradnictwa pedagogicznego skorzystało: w 2024 r. - 49 osób, w 2025 r. - 39 osób.  
Z poradnictwa prawnego skorzystało: w 2024 r. - 17 osób, w 2025 r. - 15 osób.  
Z poradnictwa socjalnego skorzystało: w 2024 r. - 45 osób, w 2025 r. - 23 osoby.  
Z konsultacji medycznych skorzystało: w 2025 r. - 10 osób.

- Odbyło się w 2024 r. 12 spotkań grupy wsparcia, w których uczestniczyły 33 osoby, w 2025 r. – 5 spotkań, w których uczestniczyło 19 osób. Są to comiesięczne spotkania osób doznających przemocy prowadzone przez psychologa,
- Z indywidualnej terapii psychologicznej skorzystało w 2024 r. 47 osób, w 2025 r. 29 osób.
- W przypadkach konieczności pomocy medycznej wzywane zostaje Pogotowie Ratunkowe. Klienci korzystają również z pomocy lekarzy rodzinnych. W grudniu 2024 r. została zatrudniona pielęgniarka, w 2025 r. z konsultacji pielęgniarskiej skorzystało 10 osób.
- Wywiadów środowiskowych rodzinnych dot. oceny sytuacji dzieci w 2024 r. przeprowadzono 13, w 2025 r. – 10.
- Z konsultacji wychowawczych skorzystało w 2024 r. - 7 osób, w 2025 r. – 8 osób.
- Indywidualny plan wsparcia opracowano w 2024 r. dla 19 osób dorosłych przebywających w SOW, w 2025 r. dla 10 osób.

W celu zbadania sposobu realizacji powyższych usług na rzecz klientów, przeanalizowano dokumentację zawartą w ich teczkach osobowych. Przeanalizowano 5 teczek klientów. W aktach klientów znajdują się:

- „Opinia psychologiczna” - zawiera pogłębioną diagnozę doznawania przemocy. Uwzględnia ona analizę sytuacji klienta, wywiad dotyczący doznawania przemocy, opis funkcjonowania klienta, analizę jego ograniczeń i zasobów, a także zalecenia co do dalszego postępowania.
- „Opinia socjalna”- zawiera informacje dot.: doznawanej przemocy domowej sytuacji rodzinnej, zawodowej. Formułowane są wnioski i zalecenia.
- „Indywidualny plan wsparcia” – szczegółowy opis znajduje się w punkcie 4 protokołu.
- „Monitorowanie sytuacji rodzinnej oraz działań pracownika i innych służb w związku z problemem przemocy” - zawierają na bieżąco uzupełniane adnotacje m.in. dot.: przeprowadzonych rozmowach wspierających, uwag o funkcjonowaniu klienta w placówce, opisu podejmowanych działań – w związku z realizacją planu działań (np. złożenie wniosku o alimenty, skorzystanie z konsultacji prawnej, psychologicznej, działaniach w celu uzyskania miejsca zamieszkania itp.).
- Dokumentacja dzieci – zawiera wywiad środowiskowy, informacje o rodzinie, rozwoju fizycznym, ocenę stanu dziecka określonego na podstawie wywiadu z rodzicem oraz indywidualny plan wsparcia dla dziecka.
- Dokumenty ze współpracy z innymi instytucjami dot. poznania sytuacji klienta oraz zaplanowania odpowiedniego wsparcia.

Sugestią zespołu jest dostosowanie nazewnictwa w dokumentacji Ośrodka do aktualnie obowiązującego w przepisach.

Brak uchybień w realizacji zadania.

(akta kontroli str. 26-178, 223-238)

### **2.3 Standard usług w zakresie potrzeb bytowych.**

Standard ww. usług został określony w §1.1 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia (...). Standard tych usług obejmuje zapewnienie całodobowego okresowego pobytu..., pomieszczeń do spania przeznaczonych dla maksymalnie 5 osób ..., wspólnego pomieszczenia do pobytu dziennego z miejscem zabaw dla dzieci i miejsca do nauki, ogólnodostępnych łazienek..., miejsca do prania i suszenia, ogólnodostępnej kuchni..., wyżywienia, odzieży, obuwia, środków higieny osobistej i środków czystości.

W ramach czynności kontrolnych dokonano oględzin pomieszczeń Ośrodka w obecności dyrektora placówki.

#### **Ośrodek nie zapewnia wymaganego standardu usług w zakresie potrzeb bytowych – brak wymaganej przepisami ilości stanowisk do przygotowywania posiłków.**

Kontrolujący ustalili, że Placówka zapewnia całodobowy, okresowy pobyt – oferuje 22 miejsca noclegowe w 7 pokojach (2 - 5 osobowych). Do wspólnego użytku mieszkańcy mają: świetlicę, pokój nauki dla dzieci, suszarnię, pralnię, kuchnię, łazienki oraz toalety. Wszystkie pomieszczenia są wyposażone zgodnie z przeznaczeniem. Placówka dysponuje salą terapeutyczną, gabinetem psychologa, dyżurką, pomieszczeniami magazynowymi na: żywność, odzież i inną pomoc rzeczową. Wszystkie pomieszczenia są estetyczne i czyste, wyposażone w odpowiednie meble i sprzęty.

**W kuchni jest przygotowane jedno pełne stanowisko do przygotowywania posiłków składające się z: kuchenki, zlewozmywaka, lodówki, mebli, sprzętów i naczyń do przygotowywania posiłków. Zgodnie ze standardem określonym w §1.1 ust. 3 pkt f jedno miejsce do przygotowywania posiłków powinno przypadać na nie więcej niż 10 osób. Przy liczbie 22 miejsc w SOW, wymagane jest zorganizowanie 3 stanowisk do przygotowania posiłków.**

Zgodnie z przyjętym „Regulaminem funkcjonowania hostelu w SOW”, klienci Ośrodka samodzielnie przyrządzają posiłki w ogólnodostępnej kuchni. W przypadku trudnej sytuacji materialnej – zgodnie z ustawą o pomocy społecznej – mogą korzystać z pomocy finansowej zapewnionej przez właściwą gminę. Niezależnie od powyższego, mogą korzystać – stosownie do potrzeb – z artykułów spożywczych, odzieży, obuwia, artykułów higieny i innych znajdujących się w zasobach magazynowych SOW (zakupionych bądź otrzymanych od darczyńców).

Podstawowe potrzeby bytowe są diagnozowane podczas przyjęcia do Ośrodka. Informacje te znajdują się w dokumentach: „Notatka z przyjęcia” oraz „Protokół zdawczo-odbiorczy”. Sytuacja materialna rodziny jest analizowana również w trakcie jej pobytu w Ośrodku, a wskazania co do zasadności korzystania z pomocy materialnej, żywnościowej, znajdują się w opracowywanych indywidualnie „Opiniach socjalnych”.

Ośrodek posiada ułatwienia w dostępie do usług świadczonych dla osób ze szczególnymi potrzebami: dostosowane łazienki, łazik umożliwiający wjazd na piętra i podjazd zewnętrzny dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Zadanie realizowane z uchybieniem: brak jest wymaganych przepisami ilości stanowisk do przygotowywania posiłków.

(akta kontroli str. 1-7, 223-238)

### **3. Kwalifikacje pracowników SOW.**

Zgodnie z art. 6a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej osoby kierujące specjalistycznymi ośrodkami wsparcia dla osób doznających przemocy domowej są obowiązane posiadać specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej oraz co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, lub co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej, w tym co najmniej roczny staż pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

**Kadrę Ośrodka stanowi 9 pracowników, w tym Dyrektor i 5 osób zajmujących stanowiska merytoryczne. Dodatkowo zatrudnionych jest 5 specjalistów w formie umowy-zlecenia. Dyrektor Ośrodka oraz zatrudnieni pracownicy posiadają kwalifikacje wymagane na stanowiskach, które wykonują.**

SOW zatrudnia łącznie 9 osób (8,33 etatu – umowa o pracę). W tym:

- kadre administracyjną (dyrektor, księgowa, starszy administrator – 3 osoby (3 etaty), i konserwatora - 1 osoba (0,33 etatu),
- pracowników merytorycznych: psychologa/kierownika zespołu, pracownika socjalnego, aspiranta pracy socjalnej i 2 pedagogów (w tym 1 osoba długotrwale nieobecna). Zespół liczy 5 osób (5 etatów).

Kontrolujący ustalili, że Dyrektor ma wykształcenie wyższe, wymagany staż pracy oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Kontrolujący przeanalizowali akta osobowe pracowników zatrudnionych w placówce. Wszyscy pracownicy posiadają kwalifikacje wymagane na zajmowanym stanowisku (analiza własna).

W aktach osobowych pracowników znajdują się podpisane i adekwatne do zajmowanych stanowisk zakresy czynności.

Dodatkowo w formie umowy - zlecenia zatrudnieni są (wg potrzeb SOW): psycholog, 2 aspirantów pracy socjalnej, prawnik i pielęgniarka.

Z analizy akt osobowych pracowników wynika, że nie wszyscy pracownicy brali udział w szkoleniach – w okresie objętym kontrolą.

Brak uchybień w realizacji zadania. Sugestią Zespołu Kontrolującego jest stwarzanie przez Dyrektora warunków umożliwiających systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracowników. Jest to szczególnie ważne na stanowiskach związanych z udzielaniem wsparcia klientom.

(akta kontroli str.179-222)

#### **4. Realizacja indywidualnych planów wsparcia osób przebywających w SOW.**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami - §2. cyt. wyżej rozporządzenia - realizacja usług w zakresie terapeutyczno-wspomagającym odbywa się w oparciu o indywidualny plan wsparcia. Plan opracowywany jest niezwłocznie po przyjęciu osoby do ośrodka, w uzgodnieniu z osobą doznającą przemocy i realizowany z jej aktywnym udziałem.

**W Ośrodku jest opracowywany indywidualny plan wsparcia dla klientów. Pracownicy monitorują realizację działań, weryfikują jego założenia w porozumieniu z osobą doznającą przemocy.**

„Indywidualny plan wsparcia” – zawiera:

- część I – ocenę sytuacji życiowej, cele główne i szczegółowe,
- część II – ocenę realizacji działań ustalonych w planie.

Działania polegają na m.in.: nabyciu wiedzy z zakresu mechanizmów przemocy, skutków jej doznawania i posiadanych praw, uregulowaniu sytuacji prawnej, mieszkaniowej, zdrowotnej, finansowej, poprawy relacji rodzinnych, rozwijaniu umiejętności wychowawczych, zmian funkcjonowania w obszarze pełnionych ról społecznych.

Działania określone są za pomocą celów szczegółowych wraz z założonym czasem jego osiągnięcia oraz czasem jego weryfikacji.

Klient informowany jest o konieczności realizacji indywidualnego planu wsparcia, w przypadku nierealizowania działań – zobowiązany jest do opuszczenia Ośrodka.

Indywidualny plan wsparcia tworzone jest również dla dziecka przebywającego z rodzicem w Ośrodku. Dokonana jest ocena sytuacji dziecka oraz wskazówki wynikające z obserwacji umiejętności wychowawczych, opiekuńczych oraz wzajemnych relacji rodzica i dziecka. Cele szczegółowe planu dot. rozwoju sfery społecznej i emocjonalnej, dbania o zdrowie i rozwój dziecka. Wskazane są np. konsultacje wychowawcze, psychologiczne. Udokumentowano korektę i weryfikację planu w trakcie pobytu.

Brak uchybień w realizacji zadania.

(akta kontroli str. 26-178)

WNIOSKI:

1. Zapewniono podstawy formalne funkcjonowania jednostki. Organizacja i zadania Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej zostały określone w Statucie SOW i Regulaminie Organizacyjnym.
2. Sposób przyjmowania klientów do placówki zgodny z obowiązującym standardem usług określonym w przepisach prawa.
3. Placówka świadczy klientom usługi w zakresie interwencyjnym zgodnie z obowiązującym standardem.
4. Ośrodek realizuje usługi w zakresie terapeutyczno-wspomagającym. Diagnostyka problemu przemocy, opracowuje plany pomocy ofierze, udziela poradnictwa, prowadzi

terapię oraz udziela wsparcia dzieciom. Klienci Ośrodka mogą korzystać z różnych form pomocy indywidualnej i grupowej.

5. W Ośrodku jest opracowywany indywidualny plan wsparcia dla klientów. Pracownicy monitorują realizację działań, weryfikują jego założenia w porozumieniu z osobą doznającą przemocy.
6. Ośrodek nie zapewnia wymaganego standardu usług w zakresie potrzeb bytowych – brak jest wymaganej ilości stanowisk do przygotowywania posiłków.
7. Dyrektor i pracownicy zatrudnieni w placówce posiadają kwalifikacje wymagane na zajmowanych stanowiskach.
8. Nie wszyscy pracownicy – w badanym okresie – uczestniczyli w szkoleniach merytorycznych. Sugestią Zespołu Kontrolującego jest stwarzanie przez Dyrektora warunków umożliwiających systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracowników.
9. Sugestią zespołu jest dostosowanie nazewnictwa w dokumentacji SOW do aktualnie obowiązującego w przepisach.

Wniosek zawarty w punkcie 6 stanowi **istotne uchybienie**, w punktach 8 i 9 są **sugestiami** Zespołu Kontrolnego.

Za stwierdzone uchybienie odpowiedzialny jest Dyrektor Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Gorzowie Wielkopolskim.

Na tym kontrolę zakończono.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do książki kontroli znajdującej się w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej, pod pozycją nr 31.

#### POUCZENIE

Zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Gorzowie Wielkopolskim., drugi Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, trzeci pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wielkopolskim.

**Kontrolujący:**

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Oddziale Nadzoru i Kontroli  
w Pomocy Społecznej  
w Wydziale Polityki Społecznej

*Sylvia Krasieńska*

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Oddziale Nadzoru i Kontroli  
w Pomocy Społecznej  
w Wydziale Polityki Społecznej

*Hanna Piekarska*

**Dyrektor jednostki:**

DYREKTOR  
Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia  
dla Osób Doznających Przemocy Domowej  
w Gorzowie Wielkopolskim

mgr Mariola Ziółkowska

Gorzów Wlkp., dnia 8 sierpnia 2025 r.

Gorzów Wlkp., dnia 11 sierpnia 2025 r.