

PS-I.431.1.49.2025

**PROTOKÓŁ**  
**KONTROLI KOMPLEKSOWEJ**  
przeprowadzonej  
**w Środowiskowym Domu Samopomocy w Krzyszczynce**

Działając na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1065) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 r., poz. 249)

**zespół inspektorów w składzie:**

- 1. Marta Mikołajczyk** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 339-1/2025 z 26 listopada 2025 r. – kierująca zespołem inspektorów;
- 2. Aleksandra Kaczmarek** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 339-2/2025 z 26 listopada 2025 r. – członek zespołu inspektorów;

(akta kontroli str. 1-2)

przeprowadził, w okresie od 9 grudnia 2025 r. do 9 lutego 2026 r., w Środowiskowym Domu Samopomocy w Krzyszczynce 7a, gm. Bogdaniec (dalej ŚDS, Dom), kontrolę kompleksową w obszarze organizacji i funkcjonowania jednostki wiążącą się z realizacją zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej. Celem kontroli było podniesienie jakości świadczonych usług. Czynności w siedzibie jednostki dokonano 9 grudnia 2025 r.

(akta kontroli str. 3)

**Ocenie poddano zagadnienia:**

1. Funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy.
2. Warunki do realizacji zadań.
3. Realizacja procesu wspierająco-aktywizującego uczestnika.
4. Udział uczestników w zajęciach Domu.
5. Prawidłowość składania zapotrzebowania na środki finansowe z budżetu państwa.

(akta kontroli str. 4-12;15)

### **Do oceny powyższych zagadnień zespół inspektorów przyjął:**

- ustalenia dokonane w ramach oględzin pomieszczeń obiektu przeprowadzonych 9 grudnia 2025 r.;
- dokumenty udostępnione kontrolującym w toku czynności dokonanych w siedzibie jednostki;
- dokumentację dostarczoną do Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. osobiście 15 grudnia 2025 r., za pośrednictwem e-doręczeń 6 lutego 2026 r. oraz e-mailem 2 i 10 lutego 2026 r., w tym na pisemne wezwanie Dyrektora WPS z 5 lutego 2026 r.;
- dokumentację dostępną w aktach Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim (PS-I.9421.2.150.2022; PS-I.9421.2.50.2024; PS-I.9421.2.56.2024; PS-I.9421.2.283.2024; PS-I.9421.2.331.2024; PS-I.9421.2.196.2025).

Czynności kontrolnych dokonano w obecności Pani Estery Piwońskiej - Fabianowicz – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczynce.

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół inspektorów złożył pisemne oświadczenia, o braku okoliczności, uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

(akta kontroli str. 13-14; 824)

Dokonano na tej podstawie następujących ustaleń:

### **1. Funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy.**

Organizacja oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi została uregulowana w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego. Sposób jego realizacji – w ramach pomocy społecznej – określa ustawa o pomocy społecznej. Ustawodawca, w ramach zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, zobowiązuje samorząd do prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy określa m.in. sposób funkcjonowania placówek, tryb kierowania do nich i standardy świadczonych usług. Zgodnie z przepisami, kierownik jednostki, w uzgodnieniu z wojewodą, opracowuje dokumentację określającą funkcjonowanie ośrodka wsparcia. Kierownik ośrodka opracowuje sprawozdanie z działalności ośrodka w roku budżetowym. Rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy określa zakres sprawozdania i termin jego przesłania właściwym podmiotom.

Do oceny tego zagadnienia kontrolujący przyjęli analizę:

- dokumentacji, która reguluje funkcjonowanie i organizację Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczynce. Dokumenty określające funkcjonowanie ŚDS – regulamin, plany pracy i programy działalności znajdują się w aktach tutejszego Wydziału Polityki Społecznej (znak sprawy: PS-I.9421.2.50.2024; PS-I.9421.2.331.2024; PS-I.9421.2.196.2025);
- dokumentacji sprawozdawczej z działalności Domu za 2024 r. i 2025 r. znajdującą się w aktach tutejszego Wydziału Polityki Społecznej (znak sprawy: PS-I.941.10.2025; PS-I.941.1.2026);

- korespondencji z Wójtem Gminy Bogdaniec w sprawie ustalenia liczby miejsc w poszczególnych profilach ŚDS (znak sprawy: PS-I.9421.2.331.2024; PS-I.9421.2.196.2025).

**Zespół kontrolny ustalił, że kierująca Domem uzgodniła – z Wojewodą Lubuskim – dokumentację określającą funkcjonowanie ŚDS. Kierownik opracowała sprawozdania z działalności Domu zgodnie z przepisami.**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Krzyszczynie został utworzony z dniem 1 grudnia 2017 r., na mocy Uchwały nr XXVI.188.2017 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 25 listopada 2017 r. Na tej podstawie Dom działa jako jednostka organizacyjna gminy, w formie jednostki budżetowej. ŚDS funkcjonuje jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej o zasięgu gminnym.

Środowiskowy Dom Samopomocy oferuje 25 miejsc dziennego pobytu. Do 2 grudnia 2025 r. liczba miejsc w poszczególnych profilach kształtowała się następująco:

- typ A – dla osób przewlekle psychicznie chorych – 7 miejsc;
- typ B – dla osób z niepełnosprawnością intelektualną – 3 miejsca;
- typ C – dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych – 5 miejsc;
- typ D – dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi – 10 miejsc.

Od 3 grudnia 2025 r. liczba miejsc w profilach wynosiła:

- typ A – dla osób przewlekle psychicznie chorych – 3 miejsca;
- typ B – dla osób z niepełnosprawnością intelektualną – 3 miejsca;
- typ C – dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych – 7 miejsc;
- typ D – dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi – 12 miejsc.

Ustalenia miejsc w poszczególnych profilach dokonał Wójt Gminy Bogdaniec z Wojewodą Lubuskim, pismem z 3 grudnia 2025 r.

Zgodnie z listą uczestników przedłożoną przez Kierownik ŚDS, liczba osób skierowanych do ŚDS – w dniu kontroli – wynosiła 23.

ŚDS w Krzyszczynie funkcjonuje na podstawie **statutu** oraz regulaminu organizacyjnego. Ośrodek wsparcia nie ma obowiązku uzgadniania treści statutu z wojewodą. Dokument został wprowadzony Uchwałą z dnia 25 listopada 2017 r. Dokument był zmieniany – we właściwym trybie - Uchwałami z dnia 24 lutego 2020 r., 17 lutego 2025 r.

Kierownik ŚDS uzgodniła – z Wojewodą Lubuskim – **regulamin, programy działalności i plany pracy ŚDS na 2024 i 2025 r.** zgodnie z §4 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Pismami z 15 lutego 2024 r., 10 lutego 2025 r. i 9 stycznia 2026 r. Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej zaakceptowała powyższe dokumenty. Regulamin organizacyjny został wprowadzony Zarządzeniem nr 1/2025 Kierownika ŚDS w Krzyszczynie z dnia 18 lutego 2025 r. Wójt Gminy Bogdaniec zatwierdził dokumentację określającą funkcjonowanie Domu, odpowiednio na pierwszej stronie każdego dokumentu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Z usług ŚDS nie korzystają mieszkańcy innych gmin.

Kierownik ŚDS w Krzyszczynce opracowała  **sprawozdanie z działalności za 2024 r. i 2025 r.** Zakres i termin przesłania sprawozdań do Wydziału Polityki Społecznej tuż. Urzędu są zgodne z §25 ust. 1-3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy (daty wpływu do tuż. Urzędu – 7 lutego 2025 r. i 10 lutego 2026 r.).

(akta kontroli str. 16-70)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

## **2. Warunki do realizacji zadań.**

Realizacja ustawowych zadań możliwa jest wyłącznie wtedy, gdy istnieją faktyczne ku temu warunki. Ustawodawca zapewnił obowiązek zatrudnienia minimalnej liczby wykwalifikowanych, stale rozwijających wiedzę i umiejętności pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, jako gwarancję odpowiedniej jakości usług w indywidualnej i grupowej pracy z uczestnikiem. Warunkiem realizacji zadań jest również posiadanie wymaganego standardu usług w zakresie lokalizacji i dostosowania Ośrodka do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, rodzaju i przeznaczenia pomieszczeń oraz minimalnej powierzchni użytkowej przypadającej na 1 uczestnika.

Do oceny tego zagadnienia kontrolujący:

- przeprowadzili oględziny obiektu oraz pomieszczeń ŚDS – korzystając z prawa nadanego art. 126 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- przyjęli analizę dokumentacji dot. rozkładu pomieszczeń ŚDS pn. „Rzut parteru” (brak daty) oraz „Plan ewakuacji” (brak daty);
- dokonali analizy akt osobowych Kierownika i wszystkich pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego; kwalifikacje Kierownika dostępne w aktach Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim (znak sprawy: PS-I.9421.2.150.2022);
- przeanalizowali dokumentację dotyczącą ewidencjonowania czasu pracy pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego za listopad 2025 r. i 1-9 grudnia 2025 r.

### **Kontrolujący ustalili, że Dom jest pozbawiony barier architektonicznych i wyposażony w udogodnienia dla osób niepełnosprawnych. Stwarza uczestnikom bezpieczne i spokojne warunki pobytu.**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Krzyszczynce usytuowany jest w gminie Bogdaniec. Budynek stanowi własność Gminy. Lokalizacja Domu sprzyja zapewnieniu uczestnikom ŚDS bezpieczeństwa i spokoju.

Dom usytuowany jest w budynku jednokondygnacyjnym, z przynależnym terenem rekreacyjnym. Wejście do ŚDS prowadzi bezpośrednio z podwórka. Ośrodek wsparcia – na zewnątrz i wewnątrz – pozbawiony barier architektonicznych i funkcjonalnych. Powierzchnia w pomieszczeniach płaska. Osoby niepełnosprawne mogą się swobodnie przemieszczać, z uwagi na szeroki korytarz i otwory wejściowe. Toalety dla osób z niepełnosprawnościami wyposażone w uchwyty. W łazience, przy natrysku zamontowane uchwyty.

W dniu kontroli w zajęciach Domu uczestniczyło 13 osób (liczba podpisów na liście obecności uczestników).

**ŚDS spełnia standard usług bytowych pod względem liczby wymaganych pomieszczeń dla uczestników i ich przeznaczenia. Zapewnia uczestnikom poczucie intymności.**

W dniu kontroli ŚDS dysponował ogółem 18 pomieszczeniami, z tego:

13 jest przeznaczonych dla uczestników (w tym 2 toalety i 2 łazienki) i 5 dla pracowników. Pomieszczenia ŚDS są przestronne. Wejście do większości sal terapeutycznych prowadzi bezpośrednio z korytarza. Jedno pomieszczenie dla uczestników jest przechodnie (lit. b niżej wymienionych pomieszczeń). Do jednego wejście wyłącznie przez inną salę (lit. c niżej wymienionych pomieszczeń).

Uczestnicy Domu mają do dyspozycji pomieszczenia, wyposażone w sprzęty i meble niezbędne do prowadzenia w nich zajęć:

- a) salę ogólną pełniącą ponadto funkcję sali telewizyjnej i komputerowej;
- b) jadalnię;
- c) kuchnię;
- d) pokój indywidualnego poradnictwa pełniący ponadto funkcję pokoju wyciszeń;
- e) salę doświadczania świata;
- f) warsztaty ceramiczne i krawieckie;
- g) salę rehabilitacyjną;
- h) arteterapię;
- i) silwoterapię (warsztaty stolarskie);
- j) pokój zebrań zespołu wspierająco – aktywizującego
- k) szatnię zaadoptowaną z części korytarza;
- l) aneks wypoczynkowy zaadoptowany z części korytarza;
- m) 4 pomieszczenia sanitarne – 2 łazienki i 2 toalety (w tym dwie dedykowane dla osób z niepełnosprawnością). Dla uczestników dostępne są 2 miski ustępowe, 2 natryski zapewniające intymność podczas kąpieli. Toalety oznakowane pod względem podziału na płeć. Liczba toalet i łazienek dla 25 uczestników zgodna z przepisami (jedna toaleta dla nie więcej niż 10 osób).

Dla pracowników Domu przeznaczone są takie pomieszczenia jak: biuro kierownika, toaleta, kotłownia gazowa, serwerownia, pomieszczenie gospodarcze.

**Powierzchnia użytkowa Domu jest zgodna z obowiązującymi przepisami.**

Powierzchnia Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczynce wynosi ogółem 394,89 m<sup>2</sup>. Uwzględniając faktyczne przeznaczenie pomieszczeń Domu, powierzchnia użytkowa wynosi:

- pomieszczenia przeznaczone dla uczestników – **313,38 m<sup>2</sup>**. Do powierzchni wliczono pomieszczenia wskazane w lit. a-j, m oraz szatnię i aneks wypoczynkowy zaadoptowane z części komunikacji (lit. k, l) – po 50% każdej z powierzchni komunikacji;
- pomieszczenia użytkowane przez pracowników – 30,56 m<sup>2</sup>;
- komunikacja – 50,96 m<sup>2</sup>.

Przy 25 oferowanych miejscach powierzchnia użytkowa wynosi **12,54 m<sup>2</sup>** na jednego uczestnika. Zatem posiadany metraż jest zgodny z zapisami ustawowymi (minimum 8 m<sup>2</sup> na jednego uczestnika).

**Listy obecności pracowników prowadzone są rzetelnie. ŚDS spełnia wymagany minimalny wskaźnika zatrudnienia w Zespole Wspierająco-Aktywizującym. Kierownik niewłaściwie zakwalifikowała uczestnika do danego typu Domu.**

Kontrolujący przeanalizowali listy obecności pracowników za listopad 2025 r. i 1-9 grudnia 2025 r. Na tej podstawie ustalili, że w ŚDS nie ma pracowników długotrwale nieobecnych. Obecności pracowników zaznaczane są podpisami. W przypadku nieobecności pracowników - przyczyna nieobecności - wpisywana jest po zakończonym miesiącu. Do takiej listy obecności nie mają wglądu pracownicy.

Kontrolujący dokonali analizy przedłożonych akt osobowych pracowników. W ŚDS zatrudnieni są: kierownik, czterech terapeutów zajęciowych i jeden opiekun. Zespół inspektorów ustalił, że 4 osoby mają podpisane umowy o pracę na czas nieokreślony, 1 na czas określony. Pracownicy realizują zadania wyłącznie na rzecz tego ośrodka wsparcia.

Zarządzenie Wojewody Lubuskiego – z dnia 18 marca 2025 r. – w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim zakłada, że do wskaźnika zatrudnienia w ZWA, wlicza się kierownika ośrodka wsparcia w wymiarze wskazanym w umowie o pracę, pod warunkiem, że realizuje on zadania na rzecz uczestników ośrodka wsparcia, w którym jest zatrudniony. Do wskaźnika w ZWA wlicza się wyłącznie pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i posiadających, co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Wysokość wskaźnika zatrudnienia regulują przepisy rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. W myśl §12 ust. 1a rzeczonego rozporządzenia, w przypadku uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, będących uczestnikami domów typu A, B i C, wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na 3 uczestników.

Kontrolujący przeanalizowali dokumentację kwalifikującą (na podstawie informacji zbiorczej przedłożonej przez Kierownika ŚDS) do poszczególnych typów wszystkich 23 uczestników. Na tej podstawie kontrolujący ustalili, że do typu A kwalifikują się 3 osoby, do typu B – 2 osoby, do typu C – 6 osób, do typu D – 12 osób.

Wskaźnik zatrudnienia – zgodnie z przepisami – ustala się biorąc pod uwagę ilość uczestników (decyzje kierujące) i typ Domu, do którego są skierowani.

Kontrolujący zbadali wskaźnik zatrudnienia zespołu wspierająco-aktywizującego w dniu rozpoczęcia czynności kontrolnych i w trakcie prowadzonych czynności kontrolnych, z uwagi na zmieniającą się sytuację dotyczącą liczby decyzji wydanych dla uczestników. Na tej podstawie ustalili, że:

- A) w dniu kontroli – 9 grudnia 2025 r.** - decyzje kierujące posiadało 23 uczestników. Minimalny wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego w Jednostce – w przeliczeniu na etaty – **powinien wynosić 6,03 etatów;**
- B) 31 grudnia 2025 r.** - decyzje kierujące posiadało 20 uczestników (3 uczestnikom nie wydano nowych decyzji przedłużających pobyt w ŚDS). Kontrolujący ustalili, że do typu A kwalifikują się 2 osoby, do typu B – 2 osoby, do typu C – 4 osoby,

do typu D – 12 osób. Minimalny wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego w Jednostce – w przeliczeniu na etaty – **powinien wynosić 5,49 etatów**.

ŚDS **spełnia wymagany minimalny wskaźnik zatrudnienia w ZWA**. Wartość wskaźnika zatrudnienia w dniu kontroli w Zespole **wynosiła 6 etatów**. Kontrolujący do wskaźnika wliczyli etaty:

- pracowników świadczących pracę (5 etatów);
- 1 etat Kierownika (prowadzi dziennik pracy z uczestnikami).

Analiza dokumentacji kontrolnej wykazała, że **Kierownik ŚDS niewłaściwie zakwalifikowała uczestnika do danego typu Domu** – wskazała go w typie A, zamiast w typie B. Błędne przyporządkowanie do poszczególnych typów ŚDS może mieć wpływ na standard usług świadczonych w Domu, w szczególności na wskaźnik zatrudnienia w zespole wspierająco – aktywizującym.

Na dzień kontroli liczba uczestników w profilu A wyniosła - 3, a w typie B – 2. Liczba uczestników nie przekroczyła dopuszczalnej liczby osób określonej dla poszczególnych profili (ŚDS oferuje 3 miejsca w typie A oraz 3 miejsca w typie B). Nie jest wymagana zmiana profilu ŚDS.

**W ŚDS zatrudnia się Kierownika realizującego zadania wyłącznie na rzecz Domu, w pełnym wymiarze godzin. Kierownik i pracownicy ŚDS posiadają wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Zakresy obowiązków pracowników są adekwatne do zajmowanych stanowisk.**

Zgodnie z treścią zarządzenia Wojewody Lubuskiego – z dnia 18 marca 2025 r. – w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim:

- ośrodkiem wsparcia kieruje kierownik ośrodka wsparcia zatrudniony w pełnym wymiarze w tym ośrodku i na jego rzecz;
- kierownik ośrodka wsparcia realizuje zadania wyłącznie na rzecz tego ośrodka wsparcia.

Ponadto kierownik Domu zobowiązany jest posiadać:

- wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu;
- co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej;
- specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Kierownik ŚDS w Krzyszczynce zatrudniony jest na cały etat i realizuje zadania na rzecz uczestników Domu. Posiada wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w ŚDS (magister na kierunku pedagogika) i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej i doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Kontrolujący przeanalizowali akta osobowe wszystkich pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego zatrudnionych na rzecz ŚDS. Na dzień kontroli wszyscy pracownicy

posiadali wykształcenie wymagane na zajmowanych stanowiskach oraz co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Stanowiska pracy oraz niezbędne kwalifikacje określone są w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1638 ze zm.). Analiza zakresów czynności pracowników wykazała, że są adekwatne do zajmowanych stanowisk.

**Pracownicy prowadzący treningi umiejętności społecznych zostali przeszkoleni w zakresie określonym w §11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Jeden pracownik nie odbył szkolenia w zakresie prowadzenia treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się (§23 ust. 2 cyt. rozporządzenia). Kierownik organizowała szkolenia dla pracowników, co najmniej raz na 6 miesięcy.**

Analiza akt osobowych pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych, wykazała, że wszyscy posiadają przeszkolenie w zakresie określonym w §11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Szkolenie, o którym mowa w §23 ust. 2 cyt. rozporządzenia, w zakresie prowadzenia treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się przeprowadza się dla wszystkich pracowników. Dla osób realizujących treningi z umiejętności komunikacyjnych częstotliwość szkolenia nie może być rzadsza niż raz na trzy lata.

Z przedłożonych przez Kierownik dokumentów wynika, że pracownicy i Kierownik prowadzący treningi umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się odbyli przedmiotowe szkolenie nie rzadziej niż raz na trzy lata. **Jeden pracownik nie prowadzi treningów umiejętności komunikacyjnych i nie odbył przedmiotowego szkolenia, co jest niezgodne z przepisami.** Pracownik powinien odbyć przedmiotowe szkolenie przynajmniej jeden raz.

Kontrolujący ustalili, że Kierownik ośrodka wsparcia – w badanym okresie – **organizowała, co najmniej raz na 6 miesięcy**, szkolenia dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych potrzeb. Szkolenia dla pracowników, obejmowały m.in. następującą tematykę:

- „Podstawy scrapbookingu”;
- „Przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych dla osób ze szczególnymi potrzebami”;
- „Dokumentacja terapeutyczna w ŚDS”;
- „Współpraca zespołów terapeutycznych, tworzenie i realizowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego dla podopiecznych ŚDS”;
- „Praca z osobami chorymi psychicznie, relacja socjalna z osobą chorą na schizofrenię”;
- „Efektywna praca z osobą niepełnosprawną ze sprzężeniami z elementami ustawy za życiem”;
- „Motywowanie podopiecznego do uczestniczenia w terapii zajęciowej”.

### **W ŚDS w Krzyszczynie obowiązuje regulamin wynagradzania pracowników.**

W kontrolowanej jednostce obowiązuje Zarządzenie nr 2/2024 z dnia 30 sierpnia 2024 r. Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczynie w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Krzyszczynie. W dokumencie określono m.in. zasady wynagradzania za pracę, przyznawania nagród pieniężnych.

Kontrolującym udostępniono zestawienia dot. przyznania – w okresie 1 stycznia 2024 r. do 30 listopada 2025 r. – nagród pieniężnych. W badanym okresie przyznano członkom ZWA nagrody w łącznej wysokości 149.620,00 złotych.

(akta kontroli str. 71-74; 440 -656; 823)

Przeprowadzone czynności kontrolne wykazały, że Kierownik ŚDS niewłaściwie zakwalifikowała uczestnika do danego typu Domu. Jeden pracownik nie odbył szkolenia w zakresie prowadzenia treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się (§23 ust. 2 cyt. rozporządzenia).

### **3. Realizacja procesu wspierająco-aktywizującego uczestnika.**

Zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, postępowanie wspierająco-aktywizujące realizowane jest wspólnie z uczestnikiem, na podstawie ustalonego przez zespół wspierająco-aktywizujący indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego. Przepisy rozporządzenia wskazują tryb pracy i zadania zespołu wspierająco-aktywizującego. Zespół ten zobowiązany jest do oceny potrzeb i możliwości uczestnika. Na tej podstawie opracowuje indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego. Właściwa ocena potrzeb i możliwości uczestnika, daje gwarancję dobrze ukierunkowanej pracy z nim.

Do oceny tego zagadnienia kontrolujący przyjęli:

- akta 5 wybranych uczestników;
- dokumentację ze spotkań Zespołu Wspierająco-Aktywizującego za okres od 1 stycznia 2025 r. do dnia kontroli.

### **Dokumentacja uczestników związana z IPPWA prowadzona jest rzetelnie.**

Zespół kontrolny przeanalizował akta pięciu uczestników. W aktach badanych uczestników znajdują się m.in. zaświadczenia lekarskie, kopie decyzji administracyjnych o skierowaniu do ŚDS, orzeczenia o niepełnosprawności. Wszyscy badani uczestnicy posiadają zaświadczenia lekarza psychiatry/neurologa o występujących zaburzeniach psychicznych i zaświadczenia lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ŚDS. Trzech badanych uczestników to osoby ubezwłasnowolnione. Średnia wieku wszystkich 23 uczestników wynosi 57 lat (uczestnicy są w wieku 23-95 lat).

Zgodnie z §13 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ŚDS – Zespół Wspierająco-Aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, celem omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego i osiągniętych rezultatów.

W dokumentacji badanych uczestników znajdują się m.in.: karty obserwacji, diagnozy potrzeb. W diagnozie Zespół Wspierająco-Aktywizujący rozpoznaje potrzeby uczestnika: bezpieczeństwa, przynależności i miłości, uznania, samorealizacji i fizjologiczne. Oceniany jest stopień zaspokojenia tych potrzeb, ustalone są przyczyny niezaspokojenia, zdolności i umiejętności, oczekiwania środowiska, aspiracje i oczekiwania uczestnika, zasoby Domu i środowiska oraz formułowane są wnioski.

Dla wszystkich badanych uczestników sporządzone zostały indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego. IPPWA zawierają: cel główny, cele szczegółowe, sposób i metodę realizacji, czas i miejsce realizacji i osobę odpowiedzialną. Zgodnie z § 13 ust. 1 cyt. rozporządzenia indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego jest realizowany w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem prawnym. Dokument podpisany jest przez uczestnika lub opiekuna prawnego. Uczestnicy ŚDS posiadają również weryfikację IPPWA, w której ocenia się postęp w realizacji celów szczegółowych i formułuje uwagi do dalszej pracy. Dokument podpisany jest przez uczestników lub opiekuna prawnego. Weryfikacje IPPWA wykonane były nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

### **Zespół Wspierająco-Aktywizujący spotyka się zgodnie z przepisami.**

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczynce – Zarządzeniem nr 6/2025 z dnia 16 października 2025 r. – powołała skład Zespołu Wspierająco-Aktywizującego. Skład ten jest zgodny z zatrudnieniem na dzień kontroli.

Zespół wspierająco-aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy, celem omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji. Zespół W-A w ŚDS w Krzyszczynce spotyka się i realizuje zadania zgodnie z przepisami prawa tj. nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. W trakcie spotkań Zespół dokonuje opracowania i zatwierdzenia IPPWA, weryfikacji IPPWA, dokonuje się omówienia potrzeb uczestników. Z analizy dokumentacji Zespołu wynika, że w 2025 r. do dnia kontroli zespół spotkał się 34 razy.

(akta kontroli str. 657-751)

Kontrolujący nie stwierdzili uchybień w badanym zakresie.

## **4. Udział uczestników w zajęciach Domu.**

Ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – zgodnie z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy – powinien działać co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia z uczestnikami. Ustawodawca wskazuje wymaganą dokumentację zbiorczą, która powinna być prowadzona w Ośrodku. Zobowiązuje również pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego do dokumentowania swojej pracy, w dziennikach zajęć.

Do oceny tego zagadnienia kontrolujący przyjęli analizę:

- dokumentacji dotyczącej przerw w funkcjonowaniu Domu znajdującej się w aktach tuł. Wydziału Polityki Społecznej (znak sprawy: PS-I.9421.2.56.2024, PS-I.9421.2.283.2024; PS-I.9421.2.331.2024);
- dokumentacji dot. ewidencjonowania uczestników ŚDS i ich obecności (listy obecności wszystkich uczestników za okres od sierpnia 2025 r. do listopada 2025 r.

i 1-9 grudnia 2025 r. oraz ewidencja dotycząca frekwencji uczestników na zajęciach ŚDS za rok 2024 i styczeń-listopad 2025 r.);

- miesięcznych informacji o liczbie uczestników ŚDS sporządzanych w Centralnej Aplikacji Statystycznej (dalej CAS) za okres od 2024 r. do dnia kontroli;
- dzienników dokumentujących pracę kierownika i 5 pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego za wybrany okres oraz miesięcznych planów pracy na grudzień 2025 r.

### **Kierownik ŚDS informowała tuż. Wydział Polityki Społecznej o zamknięciu Domu, zgodnie z przepisami.**

Przepisy dopuszczają możliwość zamknięcia ŚDS na okres łącznie nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym. Środowiskowy Dom Samopomocy w Krzyszczynce w 2024 r. – był zamknięty łącznie 14 dni roboczych, zgodnie z przepisami (2 i 31 maja 2024 r., 15-19 lipca 2024 r., 16 sierpnia 2024 r., 19 listopada 2024 r., 23-24 i 27 grudnia 2024 r.).

W 2025 r. do dnia kontroli, Dom był zamknięty w sumie 10 dni roboczych, zgodnie z przepisami (2-3 stycznia 2025 r., 2 maja 2025 r., 20 czerwca 2025 r., 10 listopada 2025 r., 4-8 sierpnia 2025 r.).

### **Kierownik ŚDS prawidłowo podawała dane w Centralnej Aplikacji Statystycznej dotyczące liczby uczestników. W Domu były wolne miejsca i osoby o częstych nieobecnościach. Kontrolujący sugerują przyjmować do ŚDS nowe osoby i w miejsce osób nagminnie nieobecnych. Frekwencja uczestników na zajęciach ŚDS jest ewidencjonowana i monitorowana.**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Krzyszczynce dysponuje 25 miejscami dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W dniu kontroli decyzje kierujące do Ośrodka wsparcia posiadały 23 osoby.

Kontrolujący zbadali wykorzystanie miejsc w ŚDS na podstawie wydanych decyzji.

W okresie od stycznia do listopada 2025 r. było od 22 do 25 decyzji, co stanowi 88% -100% oferowanych przez Dom miejsc. Analiza list obecności uczestników i „Miesięcznych informacji o liczbie uczestników ŚDS” sporządzanych w Centralnej Aplikacji Statystycznej w badanym okresie<sup>1</sup> wykazała, że Kierownik ŚDS prawidłowo podawała – w CAS – liczbę uczestników posiadających decyzje.

W czteromiesięcznym okresie poddanym badaniu<sup>1</sup> były **osoby o częstych nieobecnościach**, tj. trwających przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych:

- w sierpniu 2025 r. – 5 osób nagminnie nieobecnych;
- we wrześniu 2025 r. – 3 osoby nagminnie nieobecne;
- w październiku 2025 r. – 4 osoby nagminnie nieobecne;
- w listopadzie 2025 r. - 2 osoby nagminnie nieobecne.

Dane wykazywane w CAS są zgodne ze stanem faktycznym.

Kontrolujący ustalili, że **do Domu nie były kierowane kolejne osoby, w miejsce uczestników o częstych nieobecnościach**, z uwagi na to, że ŚDS dysponuje wolnymi miejscami (od 1 do 3 wolnych miejsc). Kontrolujący sugerują przyjmować do Jednostki nowe osoby.

---

<sup>1</sup> Sierpień - listopad 2025 r., tj. 4 miesiące

Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Lubuskiego – z dnia 18 marca 2025 r. – w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim, od 1 stycznia 2024 r. dokumentację ośrodka wsparcia stanowi m.in. **ewidencja dotycząca frekwencji uczestników na zajęciach ŚDS**. Zespół inspektorów przeanalizował przedłożony przez Kierownika ŚDS dokument. Ewidencja zawiera liczbę dni obecnych i nieobecnych każdego uczestnika w danym miesiącu.

Inspektorzy zbadali faktyczne wykorzystanie miejsc w oparciu o prowadzoną w Domu ewidencję, w okresie od stycznia do listopada 2025 r. Ustallili, że w tym czasie było **9 osób o częstych nieobecnościach** trwających:

- 9 miesięcy – 1 osoba;
- 6 miesięcy - 1 osoba;
- 5 miesięcy - 1 osoba;
- 4 miesiące - 2 osoby;
- 2 miesiące - 3 osoby;
- 1 miesiąc – 5 osób.

Analiza dokumentacji wykazała, że frekwencja uczestników na zajęciach ŚDS była monitorowana i ewidencjonowana. Analiza dokumentacji (notatki – obserwacje miesięczne uczestników) wykazała, że Kierownik znała przyczyny długotrwałych nieobecności uczestników (pobyty w szpitalu, rekonwalescencja, zły stan zdrowia). Z przeprowadzonych rozmów telefonicznych z uczestnikami, ich rodzicami sporządzano karty obserwacji (notatki i uwagi dotyczące przyczyn nieobecności uczestników, ustalenia z rozmów telefonicznych). 6 uczestnikom uchylono decyzje kierujące do ŚDS (w tym również na wniosek uczestnika).

### **Dni i godziny funkcjonowania Domu są zgodne z przepisami. ŚDS zapewnia uczestnikom zajęcia przez 6 godzin dziennie.**

Zgodnie z Rozdziałem II §8 ust. 1 regulaminu organizacyjnego, Środowiskowy Dom Samopomocy w Krzyszczynce jest czynny od poniedziałku do piątku, po 8 godzin dziennie. Zajęcia z uczestnikami prowadzone są 6 godzin dziennie.

Analiza list obecności uczestników potwierdza, że – w badanym okresie – Dom funkcjonował 5 dni w tygodniu, zajęcia z uczestnikami odbywały się 6 godzin dziennie.

### **Kontrola wykazała, że dokumentacja zbiorcza Domu prowadzona jest zgodnie z przepisami.**

Kontrolującym udostępniono dokumentację zbiorczą prowadzoną w Domu: ewidencję obecności, ewidencję uczestników ŚDS oraz dzienniki dokumentujące pracę kierownika i 5 pracowników ZWA prowadzących zajęcia.

Zakres **ewidencji obecności uczestników** jest zgodny z §24 ust. 3 i 4 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Lista obecności zawiera:

- imię i nazwisko uczestnika;
- dni miesiąca, w których odbywają się zajęcia;
- miejsce na zaznaczenie obecności lub nieobecności uczestnika na zajęciach.

Dodatkowo, w ewidencji odnotowuje się godziny pobytu uczestnika na zajęciach (od godz. - do godz., liczba godzin). Uczestnicy zajęć potwierdzają obecność na zajęciach, składając własnoręczny podpis na listach obecności. W przypadku braku

takiej możliwości obecność uczestnika potwierdza opiekun uczestnika lub upoważniony pracownik. Zasady wydawania i rejestracji upoważnień/ pełnomocnictwa w ŚDS reguluje Zarządzenie Nr 12/2018 Kierownika ŚDS w Krzyszczynce z dnia 1 października 2018 r. W sytuacji nieobecności uczestnika w liście obecności wpisywany jest znak „-”.

**Ewidencja uczestników** zawiera wszystkie elementy wymagane zapisami cyt. rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Wpisów w dokumencie dokonuje się chronologicznie, tj. według dat przyjęcia uczestników. Dokument zawiera 56 pozycji. Zgodnie z ewidencją uczestników ŚDS w Krzyszczynce pierwszego uczestnika przyjęto 15.01.2018 r., ostatniego – 01.12.2025 r. W sytuacji, gdy osoba nie jest już uczestnikiem ŚDS, jego pozycja w ewidencji jest przekreślana. W pozycji „Inne informacje związane ze stanem zdrowia uczestnika (...)” odnotowuje się przyczynę odejścia uczestnika, np. „rezygnacja, przejście do COM”, „zgon”.

Zespół inspektorów przeanalizował **dzienniki** dokumentujące pracę:

- Kierownika i 4 pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego za okres 1-5 grudnia 2025 r.;
- 1 pracownika ZWA za okres 3-7 listopada 2025 r. (z uwagi na nieobecność pracownika w grudniu 2025 r.).

Pracownicy opracowują miesięczne plany pracy, na podstawie których realizują zajęcia. Odnotowują je w dziennikach zajęć. Dzienniki zajęć są prowadzone zgodnie z §24 ust. 3 pkt 2 cyt. rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. W dziennikach – dodatkowo – odnotowuje się informacje dot. pełniących przez pracowników zastępstw, co stanowi dobrą praktykę.

(akta kontroli str. 75-439)

Kontrolujący sugerują przyjmować do ŚDS nowe osoby i w miejsce osób nagminnie nieobecnych.

## **5. Prawdliwość składania zapotrzebowania na środki finansowe z budżetu państwa.**

Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest zadaniem z zakresu administracji rządowej realizowanym przez gminę. Zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Lubuskiego z dnia 11 marca 2024 r. obowiązującym od 1 stycznia 2024 r.<sup>2</sup> miesięczna dotacja wypłacana jest na liczbę aktualnie korzystających z ośrodka wsparcia, jednak nie może być wyższa niż liczba miejsc w ośrodku.

Do oceny tego zagadnienia kontrolujący przyjęli analizę:

- miesięcznych „Informacji o liczbie uczestników ŚDS” sporządzanych w Centralnej Aplikacji Statycznej za styczeń-listopad 2025 r.;
- dokumentacji indywidualnej 13 uczestników w tym: 11 osób wskazanych przez Kierownika do zwiększonej dotacji, 2 osób w typie A.

---

<sup>2</sup> Zmienionym Zarządzeniem Wojewody Lubuskiego z 18 marca 2025 r. (obowiązującym od 1 stycznia 2025 r.)

**Zespół inspektorów ustalił, że uczestnicy byli prawidłowo kwalifikowani do ŚDS. Uczestnicy zostali właściwie zakwalifikowani do otrzymania zwiększonej dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.**

Dotacja za styczeń - listopad 2025 r. przekazywana była na podstawie sprawozdania: „Miesięczna informacja o liczbie uczestników środowiskowego domu samopomocy”, z uwzględnieniem liczby miejsc w ŚDS (23 miejsca).

Zespół inspektorów zbadał – na podstawie wybranej próby – prawidłowość kwalifikowania osób do uczestnictwa w zajęciach w ŚDS. Analiza dokumentacji – 13 wybranych uczestników (11 osób wskazanych przez Kierownika w typie D, 2 osoby w typie A) – wykazała, że są oni uprawnieni do udziału w zajęciach ŚDS. **Uczestnicy byli prawidłowo kwalifikowani do ŚDS.**

W aktach wszystkich badanych uczestników (typ A i D), znajdowały się dokumenty potwierdzające występowanie zaburzeń psychicznych i w przypadku 11 osób orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (ważne w dniu kontroli):

- znaczny, 01-U, 06-E, 05-R
- znaczny, 02-P, 06-E, 10-N
- znaczny, 01-U, 05-R, 10-N
- znaczny, 10-N, 05-R
- znaczny, 05-R, 10-N
- znaczny, 01-U, 02-P
- znaczny, 10-N, 05-R
- znaczny, 02-P, 10-N
- znaczny, 05-R, 10-N
- znaczny, 01-U, 10-N, 03-L
- znaczny, 05-R, 08-T

Na podstawie art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej Wojewoda Lubuski przekazywał podwyższoną dotację dla uczestników ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi od stycznia do listopada 2025 r. na maksymalnie 10 decyzji (zgodnie z ustalonym typem). Dotacja przekazywana była na podstawie miesięcznych informacji o liczbie uprawnionych uczestników, sporządzanych przez Jednostkę w Centralnej Aplikacji Statystycznej – „Miesięczna informacja o liczbie uczestników ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY”.

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, 8 sierpnia 2017 r., opracowało „Wytoczne dotyczące sposobu kwalifikowania uczestników ŚDS ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi do podwyższonej dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej”. Warunkiem przyznania zwiększonej dotacji jest orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji, w orzeczeniach wpisane 2 lub 3 symbole przyczyny niepełnosprawności lub symbol 12-C. Dokumentacja uczestników musi potwierdzać występowanie zaburzeń psychicznych – w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

Do otrzymania zwiększonej dotacji, w badanym okresie, zakwalifikowanych było łącznie 11 uczestników (w całym okresie). Zostali oni wskazani – przez Kierownik ŚDS – w imiennym zestawieniu. Zespół inspektorów zbadał dokumentację indywidualną wszystkich 11 wskazanych uczestników. Na tej podstawie ustalono, że wszyscy posiadali – ważny na dzień kontroli – orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz 2 lub 3 symbole niepełnosprawności.

Zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Lubuskiego – z dnia 18 marca 2025 r. – obowiązującym od 1 stycznia 2025 r. jednostka składała meldunek o liczbie uczestników.

Przez aktualną liczbę korzystających z usług rozumie się liczbę osób, które posiadają decyzje kierujące do ośrodka wsparcia na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ustalana jest dotacja. W kontrolowanej jednostce od stycznia do listopada 2025 r. liczba osób w typie D, wykazanych w CAS była zgodna ze stanem faktycznym tj. 10 uczestników. Dotacja zwiększona została pobrana w należnej wysokości.

(akta kontroli str. 752-822;825-826)

Zespół inspektorów nie stwierdził uchybień w badanym zakresie.

### **Wnioski:**

1. Organizacja pracy w Ośrodku została formalnie uregulowana. Dokumentacja określająca funkcjonowanie Domu została uzgodniona z Wojewodą Lubuskim.
2. Kierownik opracowała sprawozdania z działalności ŚDS zgodnie z przepisami.
3. Dom jest pozbawiony barier architektonicznych i wyposażony w udogodnienia dla osób niepełnosprawnych. Stwarza uczestnikom bezpieczne i spokojne warunki pobytu.
4. ŚDS spełnia standard usług bytowych pod względem liczby wymaganych pomieszczeń dla uczestników i ich przeznaczenia. Stwarza uczestnikom bezpieczne i spokojne warunki pobytu. Zapewnia uczestnikom poczucie intymności. Powierzchnia użytkowa Domu jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
5. Listy obecności pracowników prowadzone są rzetelnie.
6. Kierownik ŚDS niewłaściwie zakwalifikowała uczestnika do danego profilu Domu.
7. ŚDS spełnia wymagany minimalny wskaźnika zatrudnienia w Zespole Wspierająco-Aktywizującym.
8. W ŚDS zatrudnia się Kierownika realizującego zadania wyłącznie na rzecz Domu, w pełnym wymiarze godzin. Kierownik i pracownicy ŚDS posiadają wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Zakresy obowiązków pracowników są adekwatne do zajmowanych stanowisk.
9. Pracownicy prowadzący treningi umiejętności społecznych zostali przeszkoleni w zakresie określonym w § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
10. Jeden pracownik nie odbył szkolenia w zakresie prowadzenia treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się (§23 ust. 2 cyt. rozporządzenia).
11. Kierownik organizowała szkolenia dla pracowników, co najmniej raz na 6 miesięcy.
12. W ŚDS obowiązują zasady przyjmowania i wynagradzania pracowników.
13. Dokumentacja uczestników związana z IPPWA prowadzona jest rzetelnie.
14. Zespół Wspierająco-Aktywizujący spotyka się zgodnie z przepisami.
15. Kierownik ŚDS informowała tuż. Wydział Polityki Społecznej o zamknięciu Domu, zgodnie z przepisami.
16. Kierownik ŚDS prawidłowo podawała dane dotyczące liczby uczestników w Centralnej Aplikacji Statystycznej. W Domu były wolne miejsca i osoby o częstych nieobecnościach. Kontrolujący sugerują przyjmować do ŚDS nowe osoby w miejsce osób nagminnie nieobecnych.

17. Frekwencja uczestników na zajęciach ŚDS jest ewidencjonowana i monitorowana.
18. Dni i godziny funkcjonowania Domu są zgodne z przepisami. ŚDS zapewnia uczestnikom zajęcia przez 6 godzin dziennie.
19. Dokumentacja zbiorcza Domu prowadzona zgodnie z przepisami.
20. Zespół inspektorów ustalił, że uczestnicy byli prawidłowo kwalifikowani do ŚDS.
21. Uczestnicy zostali właściwie zakwalifikowani do otrzymania zwiększonej dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.

**Wnioski zawarte w punktach:**

- 6, 10 stanowią **istotne uchybienia**;
- 16 stanowi **sugestię**.

Za sugestię w punkcie 16 odpowiedzialni są Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczynie i Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy w Bogdańcu.

Za stwierdzone uchybienia w pozostałych punktach odpowiedzialny jest Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczynie.

Na tym kontrolę zakończono.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do książki kontroli znajdującej się w Środowiskowym Domu Samopomocy w Krzyszczynie, pod pozycją nr 5.

**POUCZENIE**

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczynie, drugi Wójtowi Gminy Bogdaniec, trzeci pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wielkopolskim.

**Kontrolujący:**

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Oddziale Nadzoru i Kontroli  
w Pomocy Społecznej  
w Wydziale Polityki Społecznej

Marta Mikołajczyk

**Kierownik jednostki:**

KIERWONIK  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Krzyszczynie

Estera Piwońska-Fabianowicz

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Oddziale Nadzoru i Kontroli  
w Pomocy Społecznej  
w Wydziale Polityki Społecznej

Aleksandra Kaczmarek

Gorzów Wielkopolski, dnia 13 lutego 2026 r.

Lubuski Urząd Wojewódzki  
w Gorzowie Wielkopolskim  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.

Krzyszczynka, dnia 03 marca 2026

Środowiskowy Dom Samopomocy  
Krzyszczynka 7a  
66-450 Bogdaniec  
NIP 5993214073 Regon 369115711