

PS-I.431.2.17.2025

## **PROTOKÓŁ**

### **KONTROLI PROBLEMOWEJ**

przeprowadzonej

**w Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp.**

Działając na podstawie art. 22 pkt 8, art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1065), przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 51), art. 22 pkt 6 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r., poz. 428)

#### **zespół kontrolny w składzie:**

1. **Aleksandra Kaczmarek** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 253-1/2025 z dnia 15 września 2025 r. – kierująca zespołem inspektorów;
2. **Marta Mikołajczyk** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 253-2/2025 z dnia 15 września 2025 r. – członek zespołu inspektorów

(akta kontroli str. 1-2)

przeprowadził, w okresie od 26 września 2025 r. do 24 października 2025 r., w Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp. ul. Walczaka 42, 66-400 Gorzów Wlkp. kontrolę problemową w zakresie umieszczania osób w domu pomocy społecznej, w tym osób skierowanych postanowieniem sądu.

Czynności kontrolnych w jednostce dokonano – 26 września 2025 r. – w obecności:

- Pani Beaty Kulczyckiej – Dyrektora Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp.;
- \*
- \*

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół inspektorów złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

\*Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

### **Ocenię poddano następujące zagadnienia:**

1. Umieszczanie osób w domu pomocy społecznej, w tym osób skierowanych postanowieniem sądu.
2. Ustalanie odpłatności dla mieszkańców skierowanych przed 1.01.2004 r.
3. Pomoc udzielana opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie.
4. Kwalifikacje pracowników GCPR realizujących zadania dot. prowadzenia i rozwoju infrastruktury DPS oraz umieszczania w nich skierowanych osób.

### **Do oceny powyższych zagadnień przyjęto:**

- dokumenty udostępnione kontrolującym w toku czynności w jednostce;
- dokumentację dostarczoną do LUW osobiście 1 października 2025 r., za pośrednictwem e-doręczeń 7 i 8 października 2025 r. oraz e-mailem 21 października (dwukrotnie) i 22 października 2025 r.

(akta kontroli str. 3-9)

Na tej podstawie dokonano następujących ustaleń:

W Gorzowie Wlkp. funkcjonują dwa Domy Pomocy Społecznej. DPS nr 1 ul. Podmiejska-Boczna 10 przeznaczony jest dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz niepełnosprawnych fizycznie, z liczbą miejsc 236. DPS nr 2 z filią „Dom w Połowie Drogi” w Gorzowie Wlkp. znajduje się w dwóch, odrębnych budynkach przy ul. Walczaka 42 oraz przy ul. Walczaka 27. Dom przeznaczony jest dla osób przewlekle psychicznie chorych, oferuje 90 miejsc.

### **1. Umieszczanie osób w domu pomocy społecznej, w tym osób skierowanych postanowieniem sądu.**

Pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej uregulowany jest wydaniem, co najmniej trzech decyzji administracyjnych (o skierowaniu, o umieszczeniu oraz o ustaleniu odpłatności za pobyt). Decyzję o skierowaniu oraz decyzję o ustaleniu odpłatności wydaje – w przypadku mieszkańców skierowanych po 1 stycznia 2004 r. – organ gminy właściwej dla tej osoby ze względu na miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania opiekuna prawnego. Natomiast zgodnie z art. 59 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej m.in. decyzję o umieszczeniu w domu pomocy społecznej wydaje starosta powiatu prowadzącego dom (w miastach na prawach powiatu Prezydent Miasta). Decyzja wydawana jest w oparciu o dokumentację skompletowaną i przekazaną przez właściwy ośrodek pomocy społecznej. W razie niemożności umieszczenia w domu pomocy społecznej z powodu braku wolnych miejsc, powiadamia się osobę o wpisaniu jej na listę oczekujących oraz o przewidywanym terminie oczekiwania na umieszczenie.

Terminy załatwienia spraw – w tym także wydawania decyzji administracyjnych – uregulowane są w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego. Sprawy załatwiane są niezwłocznie, w oparciu o zgromadzone dowody znajdujące się w aktach sprawy.

W myśl § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej w przypadku osób ubezwłasnowolnionych całkowicie i małoletnich do wniosku osoby ubiegającej się o skierowanie do domu, dołącza się postanowienie sądu opiekuńczego w przedmiocie udzielenia zezwolenia na skierowanie do domu pomocy społecznej. W przypadku, gdy do domu kieruje się osobę na podstawie orzeczenia sądu, wydanie decyzji o skierowaniu do domu nie wymaga przedłożenia wymaganych dokumentów. Dokumenty te powinny zostać skompletowane w terminie, nieprzekraczającym trzech miesięcy, od dnia wydania decyzji o skierowaniu do domu. W nagłych wypadkach, wynikających ze zdarzeń losowych, skierowanie i umieszczenie osoby w domu może nastąpić poza kolejnością oraz bez przedłożenia wymaganych dokumentów. Dokumenty te powinny zostać skompletowane przez właściwy ośrodek pomocy społecznej w terminie trzech miesięcy od dnia przyjęcia tej osoby do domu.

**W Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie prowadzi się listy oczekujących na umieszczenie w DPS na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. Umieszczenie osób w DPS następowało zgodnie z przepisami na podstawie decyzji o skierowaniu i umieszczeniu.**

Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie prowadzi 2 listy oczekujących na umieszczenie odrębnie dla każdego z DPS funkcjonujących na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. Zgodnie z treścią wyjaśnień Kierownika Działu Usług w Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie umieszczanie tych osób odbywa się zgodnie z obowiązującą kolejnością. Domy Pomocy Społecznej informują Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie o pojawieniu się wolnego miejsca i wskazują, jakiej płci dotyczy. Pracownicy Sekcji ds. Domów Pomocy Społecznej kontaktują się z osobami oczekującymi na liście i informują o możliwości zamieszkania w Domu. Z przedłożonej kontrolującym dokumentacji wynika, że są osoby posiadające skierowanie do DPS, które proszą o przesunięcie na koniec kolejki osób oczekujących na umieszczenie. Zgodnie z przedłożonymi kontrolującym listami wg stanu na dzień 1 września 2025 r. na umieszczenie w Domu Pomocy Społecznej nr 1 oczekiwało 14 osób, a w DPS nr 2 – 3 osoby.

W dniu kontroli zespół inspektorów otrzymał do analizy wykaz wniosków o umieszczenie w DPS, złożonych w terminie od 1 września 2024 r. do 26 września 2025 r. Wykaz zawierał 86 pozycji. Dotyczył danych:

- 61 osób, którym wydano decyzje o umieszczeniu w DPS i zostały one umieszczone w DPS;
- 3 osób, w przypadku których umorzono postępowanie;
- 4 osób, w przypadku których sprawa miała charakter konsultacyjny;
- 2 osób, w przypadku których zawieszono postępowanie;
- 16 osób, którym wydano decyzje o umieszczeniu i oczekują na miejsce w DPS.

W badanym okresie nie wydano decyzji odmawiających umieszczenia w DPS.

Kontrolujący do analizy przyjęli dokumentację 5 osób, w tym:

- 3 osób, wnioskujących o umieszczenie do DPS **(w tym 1 mająca charakter konsultacyjny, 1 sprawa umorzona)**;
- 2 osób, umieszczonych w DPS na podstawie postanowienia Sądu.

W przypadku osób wnioskujących o umieszczenie w aktach znajdują się wnioski klientów o skierowanie do DPS, rodzinne wywiady środowiskowe oraz pisma do klientów o przedłużeniu terminu rozpatrzenia wniosku.

**Sprawa jednej osoby (poz. 41 wykazu)** miała charakter konsultacyjny. W aktach brak decyzji o skierowaniu klienta do DPS. Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie przekazało pisemną informację do właściwego OPS o niespełnianiu przez klientkę kryteriów przyjęcia do DPS na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

**W drugim przypadku (poz. 52 wykazu)** została wydana decyzja o skierowaniu, odpłatności i o umieszczeniu w DPS. Klient zrezygnował z miejsca w DPS. Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie wydało decyzję o umorzeniu postępowania.

W przypadku 2 osób umieszczonych w DPS na podstawie postanowienia Sądu postępowanie Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie odbyło się zgodnie z przepisami. W aktach znajdują się wnioski organów/osób uprawnionych do Sądu w przedmiocie skierowania do DPS, postanowienia Sądu w przedmiocie wyrażenia zgody na umieszczenie w domu pomocy społecznej, wywiady środowiskowe, decyzje kierujące oraz o umieszczeniu w DPS.

(akta kontroli str. 10–257;265-267;307;419-422)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

## **2. Ustalanie odpłatności dla mieszkańców skierowanych przed 1.01.2004 r.**

Zgodnie z art. 53 ust. 8 ustawy z dnia 1 października 2004 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, osoby przyjęte do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r. oraz osoby posiadające skierowania do domu pomocy społecznej wydane przed dniem 1 stycznia 2004 r. ponoszą opłatę na dotychczasowych zasadach. Zgodnie z art. 155 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej do osób umieszczonych w domu pomocy społecznej na podstawie skierowania wydanego przed dniem 1 stycznia 2004 r. stosuje się dotychczasowe przepisy o właściwości miejscowej gminy. W stosunku do osób umieszczonych w domu pomocy społecznej na podstawie skierowania wydanego przed dniem 1 stycznia 2004 r., decyzje zmieniające decyzje o odpłatności i o skierowaniu do domu pomocy społecznej wydaje starosta właściwy ze względu na położenie domu. Jeżeli dom pomocy społecznej osiągnął wymagane prawem standardy, przy ustalaniu zasad ponoszonej odpłatności należy uwzględnić treść art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej. Wówczas opłata mieszkańca za pobyt w domu pomocy społecznej zostaje podwyższona do pełnego kosztu utrzymania, nie więcej jednak niż do 70% dochodu osoby lub na osobę w rodzinie. Zasadę odpłatności stosuje się do aktualnych kwot kryteriów dochodowych.

Zmiana dochodu w okresie ponoszenia odpłatności za świadczenie niepieniężne wpływa na wysokość tej odpłatności, jeżeli kwota zmiany przekroczyła 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zgodnie z art. 106 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej.

**Odpłatność ustalana dla mieszkańców przyjętych oraz posiadających skierowania do domu pomocy społecznej przed 1 stycznia 2004 r. jest naliczana zgodnie z przepisami. Decyzje ustalające odpłatność wydawane prawidłowo. Dokumentacja dotycząca dochodu mieszkańców DPS prowadzona jest rzetelnie.**

Analiza miesięcznego sprawozdania sporządzonego w Centralnej Aplikacji Statystycznej – Dotacja-LM-DPS-2022 za sierpień 2025 r. – wykazała, że liczba osób przyjętych oraz posiadających skierowania do domu pomocy społecznej przed 1 stycznia 2004 r. w Mieście Gorzowie Wlkp. wynosi 26. Na tej podstawie Wojewoda Lubuski przekazuje dotację z budżetu państwa na uprawnionych mieszkańców (na tzw. „starych zasadach”).

Dyrektor Gorzowskiego Centrum Pomocy przedłożyła kontrolującemu zestawienie – wykaz decyzji ustalających odpłatność dla mieszkańców skierowanych do domu pomocy społecznej przed 01.01.2004 r., wg stanu na 26 września 2025 r. Wykaz zawiera 26 pozycji. Do oceny tego zagadnienia kontrolujący przyjęli **akta 5 wybranych mieszkańców**. W aktach znajdują się m.in. decyzje o odpłatności za pobyt w DPS, aktualizacje rodzinnego wywiadu środowiskowego, dokumentacja dotycząca sytuacji dochodowej mieszkańca. Kontrolujący – na podstawie badanej próby – zbadali postępowania dot. ustalania odpłatności dla mieszkańców przyjętych oraz posiadających skierowania do domu pomocy społecznej przed 1 stycznia 2004 r.:

- 2 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Nr 1 przy ul. Podmiejskiej Bocznej 10 w Gorzowie Wielkopolskim;
- 3 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Nr 2 przy ul. Walczaka 42 z Filii Domu przy ul. Walczaka 27 w Gorzowie Wielkopolskim.

Kontrolujący ustalili – na podstawie badanej próby - że Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. wydał 5 decyzji ustalających odpłatność za pobyt w mieszkańców na tzw. „starych zasadach”. Spośród mieszkańców umieszczonych oraz posiadających skierowania do DPS przed 1 stycznia 2004 r.:

- 4 osoby miały zmieniane decyzje o odpłatności za pobyt w DPS, w związku ze zmianą sytuacji dochodowej mieszkańca, przekraczającą 10% odpowiednio kryterium dochodowego;
- 1 osoba miała wydaną decyzję o odpłatności w związku ze zmianą sytuacji dochodowej mieszkańca, nieprzekraczającą 10% odpowiednio kryterium dochodowego.

Wszystkie decyzje z terminem obowiązywania wcześniejszym, niż data ich wydania<sup>1</sup>. Termin obowiązywania decyzji naliczany jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po zmianie dochodu mieszkańca<sup>2</sup>.

Wszyscy mieszkańcy DPS na tzw. „starych zasadach” – decyzją Dyrektora/ Kierownika Działu Usług GCPR w Gorzowie Wlkp. działających z upoważnienia Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. – zostali zobowiązani do ponoszenia miesięcznej opłaty za pobyt w DPS w wysokości 70% dochodu osoby. Średnia odpłatność mieszkańca za pobyt w DPS – na podstawie badanej próby – wynosi 1.230,15 zł.

Kontrolujący zbadali prawidłowość postępowań prowadzonych w związku ze zmianą sytuacji dochodowej mieszkańców dwóch DPS w Gorzowie Wielkopolskim przyjętych oraz posiadających skierowania do domu pomocy społecznej przed 1 stycznia 2004 r. Na tej podstawie ustalili, że **postępowania przeprowadzone są zgodnie z przepisami prawa**. Pobyt i usługi w domu pomocy społecznej zalicza się do stałych form pomocy społecznej. Zgodnie z art. 107 ust. 1, 4 oraz art. 155 ustawy o pomocy społecznej

<sup>1</sup> Zob.: Wyrok NSA z 2.03.2016 r. (sygn. I OSK 221/16); Wyrok WSA w Gliwicach z 13.01.2022 r. (sygn. II SA/GI 957/21); Wyrok WSA w Poznaniu z 9.06.2022 r. (sygn.. II SA/Po 1008/2).

<sup>2</sup> Wyrok NSA z 2 marca 2016 r., sygn.. I OSK 221/16; wyrok WSA w Lublinie z 19 grudnia 2018 r., II SA/Lu 848/18

w przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy sporządza się aktualizację rodzinnego wywiadu środowiskowego. Dyrektor/ Kierownik Działu Usług GCPR w Gorzowie Wlkp. działające z upoważnienia Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. wydawały decyzje w oparciu o rodzinne wywiady środowiskowe przeprowadzone przez pracowników socjalnych właściwych DPS.

Kontrolujący stwierdzili, że **decyzje ustalające odpłatność sporządzane są rzetelnie i zgodnie z przepisami.** Zgodnie z obowiązującymi przepisami mieszkańcy na tzw. „starych zasadach” ponoszą opłatę w wysokości 200% kwoty kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej. W dalszej części decyzji wskazano właściwie, że po osiągnięciu przez DPS standardu usług, opłata za pobyt w DPS zostaje podwyższona do pełnego kosztu utrzymania, nie więcej jednak niż 70% dochodu osoby. Wszystkie analizowane decyzje zawierają informacje dotyczące wysokości aktualnego i wcześniejszego dochodu mieszkańca, informację o zmianie sytuacji jego dochodowej i spełnieniu warunku zmiany dochodu powyżej 10% kryterium. Zdaniem zespołu kontrolnego, uzasadnienie w decyzjach uwzględniające powyższe elementy stanowi o ich przejrzystości, zawiera przesłanki do wydania decyzji zmieniającej odpłatność wymagane przepisami.

Analiza akt wykazała ponadto, że dokumenty potwierdzające dochód mieszkańca stanowią decyzje GCPR, ZUS. Dokumentacja prowadzona jest rzetelnie - dokumenty zawierają daty wpływu do właściwego DPS.

(akta kontroli str. 308-416)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

### **3. Pomoc udzielana opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie.**

Do zadań własnych powiatu – zgodnie z art. 19 ustawy o pomocy społecznej – należy m.in. przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie. Ponadto zadaniem powiatu jest udzielenie pomocy w integracji ze środowiskiem młodzieży opuszczającej DPS dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, mających braki w przystosowaniu się.

#### **W Gorzowie Wlkp. nie udzielano pomocy w integracji ze środowiskiem osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, ani pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki.**

Kontrola wykazała, że w okresie od 1 września 2024 r. do 26 września 2025 r. nie udzielono pomocy osobom – opuszczającym DPS dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie – w integracji ze środowiskiem z powodu braku osób. Nie przyznano pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki dla osób opuszczających domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie z powodu braku ww. osób.

(akta kontroli str. 417-418)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

#### **4. Kwalifikacje pracowników GCPR realizujących zadania dot. prowadzenia i rozwoju infrastruktury DPS oraz umieszczania w nich skierowanych osób.**

Zadania powiatowych centrów pomocy rodzinie w miastach na prawach powiatów realizują miejskie ośrodki pomocy społecznej (art. 112 ustawy o pomocy społecznej). Kwalifikacje pracowników ustalone zostały w ustawie o pomocy społecznej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 25 października 2021 r.

#### **Pracownicy realizujący zadania posiadają kwalifikacje wymagane na zajmowanych stanowiskach. Pracownicy – w badanym okresie – nie odbyli szkoleń dotyczących wykonywanego zakresu.**

Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim usytuowane jest w budynku przy ul. Walczaka 42. Budynek dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – wejście z parteru bez barier i winda wewnątrz budynku. W GCPR obowiązuje Regulamin Organizacyjny przyjęty Zarządzeniem Nr 022.39.2024 Dyrektora Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie z dnia 12 grudnia 2024 r. Dokument został zmieniony Zarządzeniem Nr 022.10.2025 z dnia 27 marca 2025 r. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, który reprezentuje Centrum na zewnątrz. Dyrektor kieruje pracą Centrum przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz Kierowników komórek organizacyjnych.

W skład Centrum wchodzi następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy:

1) Dyrektor, 2) Zastępca Dyrektora, 3) Główny Księgowy, 4) Dział Finansowo-Księgowy, 5) Dział Pomocy Środowiskowej, w skład której wchodzi: a) Zespół Pracy Socjalnej Nr 1, b) Zespół Pracy Socjalnej Nr 2, c) Stanowiska ds. informacji i obsługi, 6) Dział Wsparcia, w skład którego wchodzi: a) Sekcja ds. bezdomności, b) Sekcja ds. przeciwdziałania przemocy, c) Sekcja ds. asysty rodzinnej, d) Sekcja ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom, e) psycholog, 7) Dział usług, w skład którego wchodzi: a) Sekcja ds. Usług, Sekcja ds. Domów Pomocy Społecznej, 8) Dział Świadczeń Rodzinnych, Funduszu Alimentacyjnego i Dodatków, Dział Rehabilitacji Społecznej, 10) Dział Organizacyjny, Kadry, Dział Świadczeń, Zespół ds. pieczy zastępczej, Sekcja Świadczeń ds. pieczy zastępczej, Stanowisko ds. BHP i ppoż, Dom Dziennego Pobytu, Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, Inspektor ochrony danych osobowych.

Zadania związane z umieszczaniem w domach pomocy społecznej wykonywane są przez pracowników zatrudnionych w ramach Działu Usług – Sekcja ds. Domów Pomocy Społecznej. Działem tym zarządza Kierownik bezpośrednio podlegający Dyrektorowi GCPR.

Do zadań Sekcji należy m.in: prowadzenie poradnictwa dla osób ubiegających się o umieszczenie w domach pomocy społecznej, prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach kierowania i umieszczania osób w DPS, prowadzenie list osób oczekujących na umieszczenie w DPS na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, przygotowanie i aktualizacja informacji o czasie oczekiwania na umieszczenie w DPS, bieżąca współpraca z DPS i PCPR na terenie Polski w sprawie kierowania i umieszczania osób w DPS, prowadzenie ewidencji osób oczekujących na umieszczenie w DPS poza Gorzowem Wielkopolskim i uaktualnianie informacji o czasie oczekiwania na umieszczenie, prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji

administracyjnych w sprawach ustalenia lub zmiany opłat za pobyt w DPS, prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach całkowitego i częściowego zwolnienia z opłat za pobyt w DPS, prowadzenie spraw związanych z opłatami gminy za pobyt osób w DPS poza Gorzowem Wielkopolskim, planowanie, analizowanie i monitorowanie realizacji budżetu, prowadzenie rejestru umów zawartymi z osobami zobowiązanymi do wnoszenia opłat za pobyt osób w DPS, prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wierzytelności powstałych z tytułu nie wnoszenia przez zobowiązanych opłat za pobyt osób w DPS, współdziałanie z pracownikami socjalnymi w zakresie kierowania do domów pomocy społecznej, zawieranie umów z osobami zobowiązanymi do wnoszenia opłat.

W jednostce na 31 grudnia 2024 r.<sup>3</sup> zatrudnionych było w systemie pomocy społecznej 106 osób (100 wykazanych w kolumnie OPS, 6 wykazanych w kolumnie PCPR), w tym 68 pracowników socjalnych (wszyscy wykazani w kolumnie OPS).

Zgodnie z informacją przedłożoną kontrolującym na dzień kontroli zadanie dotyczące prowadzenia i rozwoju infrastruktury DPS realizowane jest przez Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Zadania dotyczące umieszczania osób skierowanych do domów pomocy społecznej realizuje 2 pracowników Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie (2 etaty), zatrudnionych na stanowiskach: podinspektor oraz starszy inspektor.

Zespół inspektorów przeanalizował kwalifikacje dwóch pracowników realizujących zadanie. Pracownicy posiadają odpowiednie kwalifikacje określone – rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych – dla zajmowanych stanowisk. Zgodnie z zakresami czynności, uprawnień i odpowiedzialności do zadań pracownika zatrudnionego na stanowisku podinspektora należy m.in.:

- wnioskowanie do pracowników socjalnych o przeprowadzenie wskazanych wywiadów środowiskowych,
- przyjmowanie i sprawdzenie pod względem merytorycznym skompletowanych przez pracownika socjalnego dokumentów osób zobowiązanych do ponoszenia kosztów utrzymania mieszkańców domów pomocy społecznej,
- współdziałanie z instytucjami, organami samorządowymi mające na celu pozyskanie informacji o rodzinach osób skierowanych do domu pomocy społecznej,
- udzielanie informacji o zasadach i trybie wnoszenia opłat za pobyt w domu pomocy społecznej,
- współpraca z zespołem pracowników socjalnych GCPR oraz innymi ośrodkami pomocy społecznej, instytucjami i organami w zakresie ustalenia opłat wnoszonych przez zstępnych,
- negocjowanie warunków i przygotowywanie umów zobowiązujących do uiszczania przez zstępnych opłat za pobyt mieszkańca domu,
- bieżąca weryfikacja zawartych umów oraz sporządzanie aneksów do umów,
- przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat wynikających z umów,
- współpraca z działem finansowo – księgowym GCPR oraz prowadzenie analizy dotyczącej dochodów budżetowych osiągniętych z tytułu zawartych umów,

---

<sup>3</sup> Sprawozdanie resortowe MRiPS-06 za okres I-XII 2024 r.

- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wierzytelności powstałych z tytułu nie wnoszenia przez zobowiązanych opłat za pobyt w DPS oraz prowadzenie postępowania dotyczącego rozpatrywania wniosków w sprawie zawieszenia umów, umorzenia zadłużenia lub rozłożenia powstałego zadłużenia na raty,
- prowadzenie i bieżąca weryfikacja rejestru osób wnoszących opłaty wg zawartych umów.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że pracownicy wykonują powierzone na stanowiskach zadania. Kontrolującym nie przedłożono dokumentacji potwierdzającej uczestnictwa w szkoleniach pracowników w terminie poddanym kontroli (od 1 września 2024 r. do 26 września 2025 r.) – brak tych dokumentów w aktach kadrowych pracowników. Pracownicy korzystają z portali prawnych i w ten sposób poszerzają swoją wiedzę w merytorycznym zakresie. Kontrolujący sugerują bieżące szkolenie pracowników w zakresie wykonywanych przez nich zadań.

(akta kontroli str. 258-264;268-306;423)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie. Zespół kontrolny sugeruje bieżące szkolenie pracowników dotyczące wykonywanego zakresu zadań.

Na tym kontrolę zakończono.

#### **WNIOSKI:**

1. W Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie prowadzi się listę osób oczekujących na umieszczenie w DPS.
2. Umieszczenie osób w DPS następowało zgodnie z przepisami na podstawie decyzji o skierowaniu i umieszczeniu.
3. Postępowania dot. ustalania odpłatności dla mieszkańców przyjętych oraz posiadających skierowania do domu pomocy społecznej przed 1 stycznia 2004 r. prowadzone zgodnie z przepisami.
4. Dokumentacja dotycząca dochodu mieszkańców prowadzona jest rzetelnie.
5. W Gorzowie Wlkp. nie udzielano pomocy w integracji ze środowiskiem osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, ani pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki.
6. Pracownicy realizujący zadania posiadają kwalifikacje wymagane na zajmowanych stanowiskach.
7. Pracownicy – w badanym okresie – nie odbyli szkoleń dotyczących wykonywanego zakresu zadań. W celu podniesienia kwalifikacji pracownicy korzystają z portali prawnych. Zespół kontrolny sugeruje bieżące szkolenie pracowników.

**Wniosek** zawarty w punkcie 7 stanowi **sugestię zespołu kontrolnego**.

Nie stwierdzono uchybień w kontrolowanym zakresie.

Zespół kontrolny dokonał wpisu do znajdującej się – w Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp. – książki kontroli pod pozycją numer 4.

POUCZENIE

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp., drugi pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wielkopolskim.

**Kontrolujący:**

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Oddziale Nadzoru i Kontroli  
w Pomocy Społecznej  
w Wydziale Polityki Społecznej

Aleksandra Kaczmarek

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Oddziale Nadzoru i Kontroli  
w Pomocy Społecznej  
w Wydziale Polityki Społecznej

Marta Mikołajczyk

Gorzów Wielkopolski, dnia 30.10.2025 r.

**Dyrektor:**

DYREKTOR  
Gorzowskiego Centrum Pomocy  
Rodzinie  
Beata Kulczycka

Gorzów Wlkp., dnia 05 listopada 2025 r.

Lubuski Urząd Wojewódzki  
w Gorzowie Wielkopolskim  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.