

PS-I.431.2.16.2024

PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

przeprowadzonej

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku

Działając na podstawie art. 22 pkt 8, art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2285), przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.), art. 22 pkt 6 ustawy z dnia 23 lutego 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 190)

zespół kontrolny w składzie:

1. **Marzena Modrzewska** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 144-1/2024 z dnia 17 maja 2024 r. – *kierująca zespołem inspektorów;*
2. **Marta Mikołajczyk** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 144-2/2024 z dnia 17 maja 2024 r. – *członek zespołu inspektorów*

(akta kontroli str. 1-2)

przeprowadził od 29 maja 2024 r. do 18 czerwca 2024 r. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku kontrolę problemową w zakresie umieszczania osób w domu pomocy społecznej, w tym osób skierowanych postanowieniem sądu.

Czynności kontrolnych w jednostce dokonano w obecności:

- Pani Alicji Krajewskiej – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku;
- _____ – kierownik działu pomocy dziecku i rodzinie.

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół inspektorów złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

Ocenie poddano następujące zagadnienia:

1. Umieszczanie osób w domu pomocy społecznej, w tym osób skierowanych postanowieniem sądu.
2. Ustalanie odpłatności dla mieszkańców skierowanych przed 1.01.2004 r.
3. Pomoc udzielana opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie.
4. Kwalifikacje pracowników PCPR realizujących zadania dot. prowadzenia i rozwoju infrastruktury DPS oraz umieszczania w nich skierowanych osób.

Do oceny powyższych zagadnień przyjęto:

- dokumenty udostępnione kontrolującym w toku czynności w jednostce;
- dokumenty przesłane przez PCPR za pośrednictwem e-mail z 11 czerwca 2024 r.; ePUAP z 13 czerwca 2024 r.
- dostępną pod adresem <http://www.pcprdrezdenko.pl/p,75,regulamin-organizacyjny>

(akta kontroli str. 3-13)

Na tej podstawie dokonano następujących ustaleń:

W powiecie strzelecko-drezdeneckim funkcjonuje - prowadzony przez powiat - Dom Pomocy Społecznej w Dobiegniewie. Dom przeznaczony jest dla osób przewlekle somatycznie chorych i osób w podeszłym wieku, z liczbą miejsc 51.

1. Umieszczanie osób w domu pomocy społecznej, w tym osób skierowanych postanowieniem sądu.

Pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej uregulowany jest wydaniem, co najmniej trzech decyzji administracyjnych (o skierowaniu, o umieszczeniu oraz o ustaleniu odpłatności za pobyt). Decyzję o skierowaniu oraz decyzję o ustaleniu odpłatności wydaje – w przypadku mieszkańców skierowanych po 1 stycznia 2004 r. - organ gminy właściwej dla tej osoby ze względu na miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania opiekuna prawnego. Natomiast zgodnie z art. 59 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej decyzję o umieszczeniu w domu pomocy społecznej wydaje m.in. starosta powiatu prowadzącego dom. Decyzja wydawana jest w oparciu o dokumentację skompletowaną i przekazaną przez właściwy ośrodek pomocy społecznej. W razie niemożności umieszczenia w domu pomocy społecznej z powodu braku wolnych miejsc, powiadamia się osobę o wpisaniu jej na listę oczekujących oraz o przewidywanym terminie oczekiwania na umieszczenie.

Terminy załatwienia spraw – w tym także wydawania decyzji administracyjnych - uregulowane są w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572). Sprawy załatwiane są niezwłocznie, w oparciu o zgromadzone dowody znajdujące się w aktach sprawy.

W myśl § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej w przypadku osób ubezwłasnowolnionych całkowicie i małoletnich do wniosku osoby ubiegającej się o skierowanie do domu, dołącza się postanowienie sądu opiekuńczego w przedmiocie udzielenia zezwolenia na skierowanie do domu pomocy społecznej. W przypadku, gdy do domu kieruje się osobę na podstawie orzeczenia sądu, wydanie decyzji o skierowaniu do domu nie wymaga przedłożenia wymaganych dokumentów. Dokumenty te powinny zostać skompletowane w terminie, nieprzekraczającym trzech miesięcy, od dnia wydania decyzji o skierowaniu do domu. W nagłych wypadkach, wynikających ze zdarzeń losowych, skierowanie i umieszczenie osoby w domu może nastąpić poza kolejnością oraz bez przedłożenia wymaganych dokumentów. Dokumenty te powinny zostać skompletowane przez właściwy ośrodek pomocy społecznej w terminie trzech miesięcy od dnia przyjęcia tej osoby do domu.

W PCPR w Drezdenku prowadzi się listę osób oczekujących na umieszczenie w DPS. Umieszczenie osób w DPS następowało – zgodnie z przepisami – na podstawie decyzji o skierowaniu i umieszczeniu. Dokumentacja kierująca mieszkańca udostępniona dla PCPR była niekompletna. Rozstrzygnięcie w sprawie mieszkańca umieszczonego w DPS przed 1.01.2004 r. było niezgodne z przepisami.

Kontrolującym została przedłożona lista osób oczekujących na umieszczenie w DPS w Dobiegniewie. Na dzień kontroli na umieszczenie oczekiwały trzy osoby.

W dniu kontroli zespół inspektorów otrzymał do analizy wykaz wniosków o umieszczenie w DPS w Dobiegniewie od 1.01.2023 r. do 29.05.2024 r. – zawierający 17 pozycji.

Wykaz zawiera dane dotyczące:

- 13 osób, którym wydano decyzje o umieszczeniu w DPS;
- 1 osoby, której wydano decyzję o umieszczeniu a następnie – z powodu rezygnacji – uchylono tą decyzję;
- 3 osób, którym wydano decyzję o umieszczeniu i oczekują oni na miejsce w DPS.

Zgodnie z przepisami badanie kwalifikacji do danego typu domu leży w kompetencji organu kierującego. Przed wydaniem decyzji OPS zobowiązany jest – na podstawie treści żądania strony – ustalić rodzaj DPS i jego siedzibę. Zatem na etapie kierowania organ zobowiązany jest ustalić konkretny DPS, do którego może nastąpić przyjęcie. Ponadto organ ten zobowiązany jest zbadać wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność osoby oraz rzeczywiste jej zapotrzebowanie na całodobowe usługi bytowe. Etap kierowania do DPS **zwalnia** organ rozstrzygający o umieszczeniu z badania przesłanek materialnoprawnych warunkujących korzystanie z prawa do umieszczenia w Domu.

Organ wydający decyzję o umieszczeniu w DPS pozostaje związany decyzją ostateczną w sprawie skierowania do DPS. Jest jedynie zobligowany do zbadania czy wskazany DPS istnieje oraz czy są w nim wolne miejsca. Do czasu funkcjonowania w obrocie prawnym ostatecznych decyzji o skierowaniu, organ orzekający o umieszczeniu nie może kwestionować prawidłowości skierowania do konkretnego DPS. Niedopuszczalna jest bowiem ponowna ocena przesłanek skierowania do DPS.¹

Kontrolujący do analizy przyjęli dokumentację 3 osób, w tym:

- jednej osoby, której wydano decyzję i została umieszczona w DPS;
- jednej osoby, której wydano decyzję, a następnie uchylono z powodu rezygnacji;
- jednej osoby, której wydano decyzję i oczekuje ona na umieszczenie.

Na tej podstawie kontrolujący ustalili, że umieszczenie dwóch badanych osób w DPS na terenie powiatu nastąpiło na podstawie decyzji kierujących i decyzji o umieszczeniu (dotyczy osoby umieszczonej w DPS i oczekującej na umieszczenie). Kontrolujący zauważają, że w przypadku jednego mieszkańca, OPS wydał decyzję kierującą na wniosek opiekuna prawnego. Opiekun prawny może wyrazić zgodę na umieszczenie w DPS wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia Sądu opiekuńczego. W aktach przekazanych do PCPR brak jest takiej dokumentacji. Regulacje określające sposób wykonywania opieki – w stosunku do osób ubezwłasnowolnionych - zawarte są w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym. Zespół inspektorów podkreśla, że zebranie dokumentacji w tym zakresie

¹ Zob.: wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie z dnia 11 kwietnia 2019 r., III SA/Kr 318/19; wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z dnia 5 lipca 2022 r., II SA/Po 317/22.

leży w kompetencji organu kierującego. Dlatego kontrolujący sugerują, aby PCPR występował do organu kierującego o przekazanie całej dokumentacji mieszkańca. W przypadku mieszkańca umieszczonego w DPS przed 1.01.2004 r. Starosta Strzelecko-Drezdenecki **wydał niezgodnie z przepisami decyzję zmieniającą skierowanie**. Zgodnie z przepisami w stosunku do osób umieszczonych w DPS na podstawie skierowania wydanego przed 1.01.2004 r. decyzje zmieniające m.in. decyzje o skierowaniu wydaje starosta właściwy ze względu na położenie domu. W badanym przypadku mieszkaniacze przebywający w DPS na terenie województwa lubuskiego zawnioskował o przeniesienie do DPS na terenie powiatu w województwie wielkopolskim. Starosta Strzelecko - Drezdenecki zmienił decyzję kierującą mieszkańca wydaną przed 1.01.2004 r. i skierował do DPS na terenie innego powiatu. Takie rozstrzygnięcie **jest niezgodne** z dyspozycją art. 155 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, bowiem decyzję kierującą mógł wydać starosta powiatu prowadzącego Dom. Decyzja ta została – z uwagi na rezygnację mieszkańca z przeniesienia – uchylona.

(akta kontroli str. 14-111)

Przeprowadzone czynności kontrolne wykazały uchybienia w zakresie niezgodnego z przepisami rozstrzygnięcia w sprawie mieszkańca umieszczonego w DPS przed 1.01.2004 r. Kontrolujący sugerują uzyskać pełną dokumentację kierującą mieszkańca.

2. Ustalanie odpłatności dla mieszkańców skierowanych przed 1.01.2004 r.

Zgodnie z art. 87 ust 8 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, osoby przyjęte do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r. oraz osoby posiadające skierowania do domu pomocy społecznej wydane przed dniem 1 stycznia 2004 r. ponoszą opłatę na dotychczasowych zasadach. Podstawową zasadę odpłatności, która ma zastosowanie do osób przyjętych oraz posiadających skierowania do domu pomocy społecznej wydane przed dniem 1 stycznia 2004 r. reguluje art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej. W świetle przepisów, miesięczną opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej osoby pełnoletniej posiadającej dochód ustala się w wysokości 200% kwoty kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej. Opłata ta nie może być jednak wyższa niż 70% dochodu osoby przebywającej w domu pomocy społecznej. Ustawodawca w ww. przepisie przejściowym posłużył się pojęciem zasad. Zatem w sytuacji zmiany kryteriów dochodowych – zasadę odpłatności stosuje się do aktualnych kwot kryteriów dochodowych.

Zmiana dochodu w okresie ponoszenia odpłatności za świadczenie niepieniężne wpływa na wysokość tej odpłatności, jeżeli kwota zmiany przekroczyła 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zgodnie z art. 106 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej.

W stosunku do osób umieszczonych w domu pomocy społecznej na podstawie skierowania wydanego przed 1 stycznia 2004 r., decyzje zmieniające decyzje o odpłatności i o skierowaniu do domu pomocy społecznej wydaje starosta właściwy ze względu na położenie domu – art. 155 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

Odpłatność ustalana dla mieszkańców przyjętych oraz posiadających skierowania do domu pomocy społecznej przed 1 stycznia 2004 r. jest naliczana zgodnie z przepisami prawa. Decyzje ustalające odpłatność wydawane są zgodnie z literą prawa. Dokumentacja dotycząca dochodu mieszkańców DPS prowadzona jest rzetelnie. Kontrolujący sugerują dopracowanie decyzji ustalających odpłatność zgodnie z treścią protokołu.

Analiza miesięcznego sprawozdania sporządzonego w Centralnej Aplikacji Statystycznej – Dotacja-LM-DPS 2022 za kwiecień 2024 r. – wykazała, że liczba osób przyjętych oraz posiadających skierowania do domu pomocy społecznej przed 1 stycznia 2004 r. wynosi 3. Na tej podstawie Wojewoda Lubuski przekazuje dotację z budżetu państwa na uprawnionych mieszkańców (na tzw. „starych zasadach”).

Dyrektor PCPR w Drezdenku przedłożyła kontrolującym zestawienie – wykaz decyzji ustalających odpłatność dla mieszkańców skierowanych do domu pomocy społecznej przed 01.01.2004 r. zawierający 3 pozycje.

Do oceny tego zagadnienia kontrolujący przyjęli akta wszystkich trzech osób. Badani mieszkańcy zamieszkują Dom Pomocy Społecznej w Dobiegniewie. W aktach znajdują się m.in. decyzje o odpłatności za pobyt w DPS, aktualizacje rodzinnego wywiadu środowiskowego, dokumentacja dotycząca sytuacji dochodowej mieszkańca. Badane osoby - umieszczone oraz posiadające skierowania do DPS przed 1 stycznia 2004 r. - miały zmieniane decyzje o odpłatności za pobyt w DPS, w związku ze zmianą sytuacji dochodowej mieszkańca, przekraczającą 10% odpowiednio kryterium dochodowego.

Mieszkańcy DPS na tzw. „starych zasadach” – decyzją Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego – zostali zobowiązani do ponoszenia miesięcznej opłaty za pobyt w DPS w wysokości:

- 70% dochodu, ze względu na fakt, że dochód nie osiągał 200% kwoty kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej – 1 osoba;
- 200% kwoty kryterium dochodowego – 2 osoby.

Wszystkie decyzje z terminem obowiązywania wcześniejszym, niż data ich wydania ².

Analiza dokumentacji wykazała, że **odpłatność ustalana dla mieszkańców naliczana jest zgodnie z przepisami**. Średnia odpłatność mieszkańca za pobyt w DPS – na podstawie badanej próby – wynosi 1.468,22 zł.

Zespół kontrolny zbadał prawidłowość i terminowość postępowań prowadzonych w związku ze zmianą sytuacji dochodowej mieszkańca DPS na tzw. „starych zasadach”.

Decyzje wydane w określonym przepisami trybie i terminie. Dokumentacja dotycząca dochodu mieszkańców DPS prowadzona jest rzetelnie. Dokumenty potwierdzające dochód mieszkańca stanowią decyzje OPS i ZUS; zawierają daty wpływu do DPS i PCPR. Dokumentacja zawiera potwierdzenia doręczenia decyzji przez strony postępowania, zgodnie z art. 46 §1 i 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Kontrolujący **sugerują ponadto dopracowanie decyzji w części dotyczącej wskazania dochodu mieszkańca z decyzji poprzedzającej**. W decyzjach ustalających odpłatność wszystkich badanych mieszkańców, brak jest informacji dot. wcześniejszego dochodu mieszkańca. W decyzji wskazano na zmianę sytuacji dochodowej mieszkańca i przekroczenie 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej. Zdaniem zespołu kontrolnego, uszczegółowienie decyzji o dochód mieszkańca z decyzji

² Zob.: Wyrok NSA z 2 marca 2016 r. (sygn. I OSK 221/16); Wyrok WSA w Gliwicach z 13.01.2022 r. (sygn. II SA/GI 957/21)

poprzedzającej zapewni przejrzystość w zakresie spełnienia warunku zmiany dochodu powyżej 10% kryterium.

(akta kontroli str. 135-183)

Kontrola nie wykazała uchybień w badanym zakresie. Kontrolujący sugerują dopracowanie decyzji ustalających odpłatność zgodnie z treścią protokołu.

3. Pomoc udzielana opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie.

Do zadań własnych powiatu - zgodnie z art. 19 ustawy o pomocy społecznej - należy m.in. przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie. Ponadto zadaniem powiatu jest udzielenie pomocy w integracji ze środowiskiem młodzieży opuszczającej DPS dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, mających braki w przystosowaniu się.

W powiecie strzelecko - drezdeneckim nie udzielano pomocy w integracji ze środowiskiem osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, ani pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki.

Kontrola wykazała, że w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 29 maja 2024 r. nie udzielono pomocy osobom – opuszczającym DPS dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie – w integracji ze środowiskiem z powodu braku wniosków dotyczących ww. pomocy. Nie przyznano pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki dla osób opuszczających domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie z powodu braku takich wniosków.

(akta kontroli str. 184)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

4. Kwalifikacje pracowników PCPR realizujących zadania dot. prowadzenia i rozwoju infrastruktury DPS oraz umieszczania w nich skierowanych osób.

Zadania pomocy społecznej w powiatach wykonują jednostki organizacyjne – powiatowe centra pomocy rodzinie (art. 112 ustawy o pomocy społecznej). Kwalifikacje pracowników ustalone zostały w ustawie o pomocy społecznej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 25 października 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 ze zm.).

Zapisy Regulaminu Organizacyjnego PCPR w Drezdenku wymagają zaktualizowania do zgodnych z obowiązującymi przepisami. Pracownik realizujący zadanie posiada kwalifikacje wymagane na zajmowanym stanowisku.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku usytuowane jest w budynku wielopiętrowym, w którym siedzibę ma m.in. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna.

Budynek dostosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (zamontowana platforma).

Regulamin Organizacyjny PCPR w Dreżdenku został przyjęty Uchwałą Nr 356/22 Zarządu Powiatu Strzelecko-Dreżdeneckiego w Strzelcach Krajeńskich z dnia 30 grudnia 2022 roku. W strukturze organizacyjnej Centrum funkcjonują: Dyrektor, Dział Pomocy Dziecku i Rodzinie, w którym wyodrębnia się 2 zespoły: Zespół ds. pieczy zastępczej, Zespół ds. świadczeń i pomocy instytucjonalnej; Dział ds. Osób Niepełnosprawnych, Dział organizacyjny.

Centrum jest zarządzane przez Dyrektora powołanego przez Zarząd Powiatu. Do jego zadań i kompetencji należy m.in.:

1. wydawanie z upoważnienia starosty strzelecko-dreżdeneckiego decyzji administracyjnych z zakresu działania Centrum,
2. organizowanie pracy i szczegółowych zasad działania Centrum,
3. sprawowanie nadzoru nad działalnością, w szczególności w zakresie spraw finansowych i administracyjnych pieczy zastępczej, domów pomocy społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych, rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych,
4. podejmowanie działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie i prawidłową realizację zadań,
5. realizacja polityki personalnej Centrum,
6. składanie radzie powiatu corocznie sprawozdania z działalności Centrum oraz przedstawienie wykazu potrzeb z zakresu pomocy społecznej,
7. wykonywanie innych zadań na podstawie otrzymanych upoważnień wynikających z odrębnych przepisów.

Zadania związane z domami pomocy społecznej wykonywane są przez pracowników Działu Pomocy Dziecku i Rodzinie.

Zespół kontrolny **sugeruje** przy najbliższej zmianie Regulaminu Organizacyjnego dostosowanie jego zapisów do aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie m.in.: zadań z zakresu przeciwdziałania **przemocy domowej** (zapisy w regulaminie dotyczą przemocy w rodzinie).

W jednostce na 31 grudnia 2023 r.³ zatrudnione były w systemie pomocy społecznej 4 osoby, w tym 2 pracowników socjalnych. Na dzień kontroli zadania w zakresie umieszczania osób uprawnionych w domu pomocy społecznej realizuje jeden pracownik zatrudniony na stanowisku pracownika socjalnego. Pracownik posiada odpowiednie kwalifikacje określone – rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych - dla zajmowanego stanowiska. Zgodnie z zakresem obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności i czynności na stanowisku pracy do zadań pracownika należy m.in.:

- umieszczanie osób skierowanych przez gminy w domu pomocy społecznej;
- sprawowanie nadzoru nad działalnością Domu Pomocy Społecznej w Dobiegniewie;
- przygotowywanie oceny zasobów pomocy społecznej.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że pracownik wykonuje powierzone na stanowisku zadania.

(akta kontroli str. 112-134)

³ Sprawozdanie resortowe MRiPS-06 za okres I-XII 2023 r.

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie. Zespół kontrolny sugeruje zaktualizowanie zapisów Regulaminu Organizacyjnego do zgodnych z obowiązującymi przepisami.

Na tym kontrolę zakończono.

WNIOSKI:

1. W PCPR w Dreddenku prowadzi się listę osób oczekujących na umieszczenie w DPS.
2. Umieszczenie osób w DPS następowało – zgodnie z przepisami – na podstawie decyzji o skierowaniu i umieszczeniu.
3. Dokumentacja kierująca mieszkańca udostępniona dla PCPR była niekompletna.
4. Niezgodne z przepisami rozstrzygnięcie w sprawie mieszkańca umieszczonego w DPS przed 1.01.2004 r.
5. Odpłatność ustalana dla mieszkańców przyjętych oraz posiadających skierowania do domu pomocy społecznej przed 1 stycznia 2004 r. jest naliczana zgodnie z przepisami.
6. Decyzje ustalające odpłatność wydawane są zgodnie z przepisami. Dokumentacja dotycząca dochodu mieszkańców DPS prowadzona jest rzetelnie.
7. Kontrolujący sugerują dopracowanie decyzji ustalających odpłatność zgodnie z treścią protokołu.
8. Dokumentacja dotycząca dochodu mieszkańców DPS prowadzona jest rzetelnie.
9. W powiecie strzelecko – drezdeneckim nie udzielano pomocy w integracji ze środowiskiem osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, ani pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki.
10. Zapisy Regulaminu Organizacyjnego PCPR w Dreddenku wymagają zaktualizowania do zgodnych z obowiązującymi przepisami.
11. Pracownik realizujący zadanie posiada kwalifikacje wymagane na zajmowanym stanowisku.

Wnioski zawarte w punktach:

- 4 stanowi istotne uchybienie;
- 3, 7, 10 stanowią sugestię zespołu kontrolnego.

Za stwierdzone uchybienie odpowiedzialny jest Starosta Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego.

Zespół kontrolny dokonał wpisu do znajdującej się – w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Dreddenku - książki kontroli pod pozycją numer 30.

POUCZENIE

Zgodnie z §17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku, drugi Staroście Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego, trzeci pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wielkopolskim.

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Marzena Modrzewska

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Marta Mikołajczyk

Dyrektor:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

mgr Alicja Krajewska

Gorzów Wielkopolski, dnia 20 czerwca 2024 r.

Drezdenko, dnia 27 czerwca 2024 r.