

PS-I.431.2.11.2024

PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

przeprowadzonej

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie

Działając na podstawie art. 22 pkt 8, art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2285), przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.), art. 22 pkt 6 ustawy z dnia 23 lutego 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 190)

zespół kontrolny w składzie:

1. **Marzena Modrzewska** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 100-1/2024 z dnia 16 kwietnia 2024 r. – kierująca zespołem inspektorów;
2. **Marta Mikołajczyk** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 100-2/2024 z dnia 16 kwietnia 2024 r. – członek zespołu inspektorów.

(akta kontroli str. 1-2)

przeprowadził od 25 kwietnia 2024 r. do 8 maja 2024 r. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie kontrolę problemową w zakresie umieszczania osób w domu pomocy społecznej, w tym osób skierowanych postanowieniem sądu.

Czynności kontrolnych w jednostce dokonano w obecności:

- Pani Katarzyny Cichoszewskiej – p.o. Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie (pełniąca funkcję na czas usprawiedliwianej nieobecności Kierownika);
- * – starszego pracownika socjalnego.

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół inspektorów złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

Ocenie poddano następujące zagadnienia:

1. Umieszczanie osób w domu pomocy społecznej, w tym osób skierowanych postanowieniem sądu.
2. Ustalanie odpłatności dla mieszkańców skierowanych przed 1.01.2004 r.
3. Pomoc udzielana opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie.
4. Kwalifikacje pracowników PCPR realizujących zadania dot. prowadzenia i rozwoju infrastruktury DPS oraz umieszczania w nich skierowanych osób.

Do oceny powyższych zagadnień przyjęto:

- dokumenty udostępnione kontrolującym w toku czynności w jednostce;
- dokumenty przesłane przez PCPR za pośrednictwem EPUAP 26. i 29 kwietnia 2024 r.

(akta kontroli str. 3-17)

Na tej podstawie dokonano następujących ustaleń:

W powiecie wschowskim funkcjonuje jeden Domy Pomocy Społecznej we Wschowie. Prowadzony jest na zlecenie powiatu przez Zgromadzenie Sióstr Świętej Elżbiety w Poznaniu. Dom przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie z liczbą miejsc 60.

1. Umieszczanie osób w domu pomocy społecznej, w tym osób skierowanych postanowieniem sądu.

Pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej uregulowany jest wydaniem, co najmniej trzech decyzji administracyjnych (o skierowaniu, o umieszczeniu oraz o ustaleniu odpłatności za pobyt). Decyzję o skierowaniu oraz decyzję o ustaleniu odpłatności wydaje – w przypadku mieszkańców skierowanych po 1 stycznia 2004 r. - organ gminy właściwej dla tej osoby ze względu na miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania opiekuna prawnego. Natomiast zgodnie z art. 59 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej decyzję o umieszczeniu w domu pomocy społecznej wydaje m.in. starosta powiatu prowadzącego dom. Decyzja wydawana jest w oparciu o dokumentację skompletowaną i przekazaną przez właściwy ośrodek pomocy społecznej. W razie niemożności umieszczenia w domu pomocy społecznej z powodu braku wolnych miejsc, powiadamia się osobę o wpisaniu jej na listę oczekujących oraz o przewidywanym terminie oczekiwania na umieszczenie.

Terminy załatwienia spraw – w tym także wydawania decyzji administracyjnych - uregulowane są w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.). Sprawy załatwiane są niezwłocznie, w oparciu o zgromadzone dowody znajdujące się w aktach sprawy.

W myśl § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej w przypadku osób ubezwłasnowolnionych całkowicie i małoletnich do wniosku osoby ubiegającej się o skierowanie do domu, dołącza się postanowienie sądu opiekuńczego w przedmiocie udzielenia zezwolenia na skierowanie do domu pomocy społecznej. W przypadku, gdy do domu kieruje się osobę na podstawie orzeczenia sądu, wydanie decyzji o skierowaniu do domu nie wymaga przedłożenia wymaganych dokumentów. Dokumenty te powinny zostać skompletowane w terminie, nieprzekraczającym trzech miesięcy, od dnia wydania decyzji o skierowaniu do domu. W nagłych wypadkach, wynikających ze zdarzeń losowych, skierowanie i umieszczenie osoby w domu może nastąpić poza kolejnością oraz bez przedłożenia wymaganych dokumentów. Dokumenty te powinny zostać skompletowane przez właściwy ośrodek pomocy społecznej w terminie trzech miesięcy od dnia przyjęcia tej osoby do domu.

W dniu kontroli nie było żadnej osoby oczekującej na umieszczenie w DPS. Umieszczenie osób w DPS następowało – zgodnie z przepisami – na podstawie decyzji o skierowaniu i umieszczeniu.

Analiza miesięcznych sprawozdań sporządzanych w Centralnej Aplikacji Statystycznej – Dotacje–LM–DPS 2022 – wykazała, że w marcu 2024 r. nie było osób oczekujących na miejsce w DPS we Wschowie.

W dniu kontroli zespół inspektorów otrzymał do analizy wykaz wniosków o umieszczenie w DPS we Wschowie od 1.01.2023 r. do 25.04.2024 r. – zawierający 14 pozycji.

Wykaz zawiera dane dotyczące:

- 6 osób, którym wydano decyzje o umieszczeniu w DPS;
- 7 osób, dla których nie wydano decyzji o skierowaniu i decyzji o umieszczeniu, dokumentacja tych osób miała charakter zapytania o ewentualne umieszczenie;
- 1 osoby, której wydano decyzję o umieszczeniu, ale nie doszło do faktycznego umieszczenia, gdyż zmieniono postanowienie Sądu w tym zakresie.

Zgodnie z przepisami badanie kwalifikacji do danego typu domu leży w kompetencji organu kierującego. Przed wydaniem decyzji OPS zobowiązany jest – na podstawie treści żądania strony – ustalić rodzaj DPS i jego siedzibę. Zatem na etapie kierowania organ zobowiązany jest ustalić konkretny DPS, do którego może nastąpić przyjęcie. Ponadto organ ten zobowiązany jest zbadać wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność osoby oraz rzeczywiste jej zapotrzebowanie na całodobowe usługi bytowe. Etap kierowania do DPS **zwalnia** organ rozstrzygający o umieszczeniu z badania przesłanek materialnoprawnych warunkujących korzystanie z prawa do umieszczenia w Domu.

Organ wydający decyzję o umieszczeniu w DPS pozostaje związany decyzją ostateczną w sprawie skierowania do DPS. Jest jedynie zobligowany do zbadania czy wskazany DPS istnieje oraz czy są w nim wolne miejsca. Do czasu funkcjonowania w obrocie prawnym ostatecznych decyzji o skierowaniu, organ orzekający o umieszczeniu nie może kwestionować prawidłowości skierowania do konkretnego DPS. Niedopuszczalna jest bowiem ponowna ocena przesłanek skierowania do DPS.¹

Kontrolujący do analizy przyjęli dokumentację 4 osób, w tym:

- dwóch osób dla których wydano decyzję o skierowaniu do DPS;
- dwóch osób, wobec których organ kierujący przestał zapytać w sprawie umieszczenia; bez decyzji kierujących.

Na tej podstawie kontrolujący ustalili, że umieszczenie osób w DPS na terenie powiatu wschowskiego nastąpiło na podstawie decyzji kierujących i decyzji o umieszczeniu.

W przypadku osób, które nie miały decyzji kierujących, PCPR udzielał informacji o możliwości umieszczenia w DPS. Zatem zespół kontrolny zauważa, że w badanych przypadkach p.o. Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie **zgodnie z przepisami rozstrzygała kwestie umieszczania w DPS.** W aktach znajdują się stosowne potwierdzenia o skutecznym doręczeniu decyzji opiekunom prawnym.

(akta kontroli str. 18-53)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

¹ Zob.: wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie z dnia 11 kwietnia 2019 r., III SA/Kr 318/19; wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z dnia 5 lipca 2022 r., II SA/Po 317/22.

2. Ustalanie odpłatności dla mieszkańców skierowanych przed 1.01.2004 r.

Zgodnie z art. 87 ust 8 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, osoby przyjęte do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r. oraz osoby posiadające skierowania do domu pomocy społecznej wydane przed dniem 1 stycznia 2004 r. ponoszą opłatę na dotychczasowych zasadach. Podstawową zasadę odpłatności, która ma zastosowanie do osób przyjętych oraz posiadających skierowania do domu pomocy społecznej wydane przed dniem 1 stycznia 2004 r. reguluje art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej. W świetle przepisów, miesięczną opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej osoby pełnoletniej posiadającej dochód ustala się w wysokości 200% kwoty kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej. Opłata ta nie może być jednak wyższa niż 70% dochodu osoby przebywającej w domu pomocy społecznej. Ustawodawca w ww. przepisie przejściowym posłużył się pojęciem zasad. Zatem w sytuacji zmiany kryteriów dochodowych – zasadę odpłatności stosuje się do aktualnych kwot kryteriów dochodowych.

Zmiana dochodu w okresie ponoszenia odpłatności za świadczenie niepieniężne wpływa na wysokość tej odpłatności, jeżeli kwota zmiany przekroczyła 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zgodnie z art. 106 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej.

W stosunku do osób umieszczonych w domu pomocy społecznej na podstawie skierowania wydanego przed 1 stycznia 2004 r., decyzje zmieniające decyzje o odpłatności i o skierowaniu do domu pomocy społecznej wydaje starosta właściwy ze względu na położenie domu – art. 155 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

Odpłatność ustalana dla mieszkańców przyjętych oraz posiadających skierowania do domu pomocy społecznej przed 1 stycznia 2004 r. jest naliczana zgodnie z przepisami prawa. Decyzje ustalające odpłatność wydawane są niezgodnie z przepisami.

Dokumentacja dotycząca dochodu mieszkańców DPS prowadzona jest rzetelnie.

Kontrolujący sugerują dopracowanie decyzji ustalających odpłatność zgodnie z treścią protokołu.

Analiza miesięcznego sprawozdania sporządzonego w Centralnej Aplikacji Statystycznej – Dotacja-LM-DPS 2022 za marzec 2024 r. – wykazała, że liczba osób przyjętych oraz posiadających skierowania do domu pomocy społecznej przed 1 stycznia 2004 r. wynosi 22. Na tej podstawie Wojewoda Lubuski przekazuje dotację z budżetu państwa na uprawnionych mieszkańców (na tzw. „starych zasadach”).

P.o. Kierownika PCPR we Wschowie przedłożyła kontrolującym zestawienie – wykaz dot. liczby decyzji ustalających odpłatność dla mieszkańców skierowanych do domu pomocy społecznej przed 01.01.2004 r. zawierający 22 pozycje.

Do oceny tego zagadnienia kontrolujący przyjęli akta 3 osób. Wszystkie badane mieszkanki zamieszkują Dom Pomocy Społecznej we Wschowie. W aktach znajdują się m.in. decyzje o odpłatności za pobyt w DPS, dokumentacja dotycząca sytuacji dochodowej mieszkańca. Badane osoby - umieszczone oraz posiadające skierowania do DPS przed 1 stycznia 2004 r. - miały zmieniane decyzje o odpłatności za pobyt w DPS, w związku ze zmianą sytuacji dochodowej mieszkańca, przekraczającą 10% odpowiednio kryterium dochodowego. Wszystkie decyzje z terminem obowiązywania wcześniejszym,

niż data ich wydania². Mieszkańcy DPS na tzw. „starych zasadach” – decyzją Starosty Wschowskiego – zostali zobowiązani do ponoszenia miesięcznej opłaty za pobyt w DPS w wysokości 70% ich dochodu, ze względu na fakt, że dochód nie osiągał 200% kwoty kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej, tj. 1.552,00 zł. Analiza dokumentacji wykazała, że **odpłatność ustalana dla mieszkańców naliczana jest zgodnie z przepisami**. Średnia odpłatność mieszkańca za pobyt w DPS – na podstawie badanej próby – wynosi 1.503,44 zł.

Zespół kontrolny zbadał prawidłowość i terminowość postępowań prowadzonych w związku ze zmianą sytuacji dochodowej mieszkańca DPS na tzw. „starych zasadach”.

Dokumentacja dotycząca dochodu mieszkane DPS prowadzona jest rzetelnie.

Dokumenty potwierdzające dochód mieszkańca stanowią decyzje OPS i ZUS; zawierają daty wpływu do DPS i PCPR. Dokumentacja zawiera potwierdzenia doręczenia decyzji przez strony postępowania, zgodnie z art. 46 §1 i 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Wszystkie decyzje ustalające odpłatność wydawane są niezgodnie z przepisami. Pobyt i usługi w domu pomocy społecznej zalicza się do stałych form pomocy społecznej. Zgodnie z art. 107 ust. 1, 4 oraz art. 155 ustawy o pomocy społecznej w przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy sporządza się aktualizację rodzinnego wywiadu środowiskowego. Starosta – właściwy ze względu na położenie domu – wydaje decyzje zmieniające decyzje o odpłatności osób umieszczonych w DPS na podstawie skierowania wydanego przed 1 stycznia 2004 r. **W badanych postępowaniach nie przeprowadzono rodzinnego wywiadu środowiskowego. Zatem decyzje ustalające odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej zostały wydane niezgodnie z przepisami (decyzje z 10.05.2023 r., 27.06.2023 r., 26.04.2024 r.).**

Kontrolujący **sugerują ponadto dopracowanie decyzji w części dotyczącej wskazania dochodu mieszkańca z decyzji poprzedzającej.** W decyzjach ustalających odpłatność wszystkich badanych mieszkańców, brak jest informacji dot. wcześniejszego dochodu mieszkańca. W decyzji wskazano na zmianę sytuacji dochodowej mieszkańca i przekroczenie 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej. Zdaniem zespołu kontrolnego, uszczegółowienie decyzji o dochód mieszkańca z decyzji poprzedzającej zapewni przejrzystość w zakresie spełnienia warunku zmiany dochodu powyżej 10% kryterium.

(akta kontroli str. 97-141)

Kontrola wykazała, że decyzje ustalające odpłatność wydawane są niezgodnie z przepisami. Kontrolujący sugerują dopracowanie decyzji ustalających odpłatność zgodnie z treścią protokołu.

3. Pomoc udzielana opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie.

Do zadań własnych powiatu - zgodnie z art. 19 ustawy o pomocy społecznej - należy m.in. przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży

² Zob.: Wyrok NSA z 2 marca 2016 r. (sygn. I OSK 221/16); Wyrok WSA w Gliwicach z 13.01.2022 r. (sygn. II SA/GI 957/21)

niepełnosprawnych intelektualnie. Ponadto zadaniem powiatu jest udzielenie pomocy w integracji ze środowiskiem młodzieży opuszczającej DPS dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, mających braki w przystosowaniu się.

W powiecie wschowskim nie udzielano pomocy w integracji ze środowiskiem osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, ani pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki.

Kontrola wykazała, że w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 25 kwietnia 2024 r. nie udzielono pomocy osobom – opuszczającym DPS dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie – w integracji ze środowiskiem z powodu braku wniosków dotyczących ww. pomocy. Nie przyznano pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki dla osób opuszczających domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie z powodu braku takich wniosków.

(akta kontroli str. 142-143)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

4. Kwalifikacje pracowników PCPR realizujących zadania dot. prowadzenia i rozwoju infrastruktury DPS oraz umieszczania w nich skierowanych osób.

Zadania pomocy społecznej w powiatach wykonują jednostki organizacyjne – powiatowe centra pomocy rodzinie (art. 112 ustawy o pomocy społecznej). Kwalifikacje pracowników ustalone zostały w ustawie o pomocy społecznej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 25 października 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 ze zm.).

Zapisy Regulaminu Organizacyjnego PCPR we Wschowie wymagają zaktualizowania do zgodnych z obowiązującymi przepisami. Pracownik realizujący zadanie posiada kwalifikacje wymagane na zajmowanym stanowisku.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie usytuowane jest w budynku wielopiętrowym, w którym siedzibę ma m.in. Starostwo Powiatowe. Budynek dostosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (zamontowana winda).

Regulamin Organizacyjny PCPR we Wschowie został przyjęty Uchwałą Nr 71/2012 Zarządu Powiatu Wschowskiego z dnia 27 marca 2012 r. W strukturze organizacyjnej Centrum funkcjonują: kierownik, zespół ds. pieczy zastępczej i interwencji kryzysowej, zespół ds. świadczeń społecznych oraz opieki nad rodziną i dzieckiem, zespół ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, główny księgowy.

Centrum jest zarządzane przez Kierownika zatrudnianego przez Zarząd Powiatu. Do jego zadań należy m.in. nadzorowanie realizacji zadań przypisanych do właściwości PCPR, wydawanie – w imieniu Starosty Wschowskiego – decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej i pieczy zastępczej należących do właściwości powiatu; zawieranie umów cywilno-prawnych wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o pomocy społecznej oraz finansowanych ze środków PFRON, podejmowanie działań w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania PCPR, składanie sprawozdań rocznych i materiałów,

o których mowa w ustawie o pomocy społecznej oraz o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zadanie związane z domami pomocy społecznej wykonywane są przez pracowników Zespołu ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

Zespół kontrolny **sugeruje** przy najbliższej zmianie Regulaminu Organizacyjnego dostosowanie jego zapisów do aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie m.in.: zadań z zakresu przeciwdziałania **przemocy domowej** (zapisy w regulaminie dotyczą przemocy w rodzinie).

W jednostce na 31 grudnia 2023 r.³ zatrudnionych było 11 osób, w tym 4 pracowników socjalnych. Na dzień kontroli zadania w zakresie umieszczania osób uprawnionych w domu pomocy społecznej realizuje jeden pracownik zatrudniony na stanowisku starszy pracownik socjalny. Pracownik posiada odpowiednie kwalifikacje określone – rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych - dla zajmowanego stanowiska. Zgodnie z zakresem czynności, obowiązków i uprawnień do zadań pracownika należy m.in.:

- współpraca z domem pomocy społecznej w celu zapewnienia określonych przepisami prawa standardów świadczonych w nim usług; weryfikowanie dokumentów osób ubiegających się o umieszczenie w DPS;
- przygotowanie decyzji o umieszczeniu w DPS i o ustaleniu odpłatności za DPS;
- sporządzanie sprawozdawczości w zakresie zajmowanego stanowiska.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że pracownik wykonuje powierzone na stanowisku zadania.

(akta kontroli str. 54-96)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie. Zespół kontrolny sugeruje zaktualizowanie zapisów Regulaminu Organizacyjnego do zgodnych z obowiązującymi przepisami.

Na tym kontrolę zakończono.

WNIOSKI:

1. W dniu kontroli nie było żadnej osoby oczekującej na umieszczenie w DPS.
2. Umieszczenie osób w DPS następowało – zgodnie z przepisami – na podstawie decyzji o skierowaniu i umieszczeniu.
3. Odpłatność ustalana dla mieszkańców przyjętych oraz posiadających skierowania do domu pomocy społecznej przed 1 stycznia 2004 r. jest naliczana zgodnie z przepisami.
4. Decyzje ustalające odpłatność wydawane są niezgodnie z przepisami.
5. Kontrolujący sugerują dopracowanie decyzji ustalających odpłatność zgodnie z treścią protokołu.
6. Dokumentacja dotycząca dochodu mieszkańców DPS prowadzona jest rzetelnie.
7. W powiecie wschowskim nie udzielano pomocy w integracji ze środowiskiem osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, ani pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki.

³ Sprawozdanie resortowe MRiPS-06 za okres I-XII 2023 r.

8. Zapisy Regulaminu Organizacyjnego PCPR we Wschowie wymagają zaktualizowania do zgodnych z obowiązującymi przepisami.
9. Pracownik realizujący zadanie posiada kwalifikacje wymagane na zajmowanym stanowisku.

Wnioski zawarte w punktach:

- 4 stanowi istotne uchybienie;
- 5, 8 stanowią sugestię zespołu kontrolnego.

Za stwierdzone uchybienie odpowiedzialny jest Kierownik, p.o. Kierownika i pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie.

Zespół kontrolny dokonał wpisu do znajdującej się – w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie - książki kontroli pod pozycją numer 1.

POUCZENIE

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano p.o. Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, drugi Staroście Powiatu Wschowskiego, trzeci pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wielkopolskim.

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Marzena Modrzewska

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Marta Mikołajczyk

Kierownik:

p.o. KIEROWNIKA
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie we Wschowie

Katarzyna Cichoszewska