

PS-I.431.2.18.2025

PROTOKÓŁ
KONTROLI PROBLEMOWEJ
przeprowadzonej
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Santoku

Działając na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1065) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 r., poz. 249)

zespół inspektorów w składzie:

1. **Marta Mikołajczyk** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 258-1/2025 z 16 września 2025 r. – kierująca zespołem inspektorów;
2. **Aleksandra Kaczmarek** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 258-2/2025 z 16 września 2025 r. – członek zespołu inspektorów;

(akta kontroli str. 1-2)

przeprowadził, w okresie od 14 października 2025 r. do 30 października 2025 r., w Środowiskowym Domu Samopomocy w Santoku, ul. Gorzowska 19 kontrolę problemową w zakresie standardu usług bytowych, wskaźnika zatrudnienia w zespole wspierająco – aktywizującym oraz kwalifikacji kadry. Celem kontroli było podniesienie jakości świadczonych usług. Czynności w siedzibie jednostki dokonano 14 października 2025 r.

(akta kontroli str. 3)

Ocenie poddano zagadnienia:

1. Standard usług bytowych.
2. Wskaźnik zatrudnienia w zespole wspierająco-aktywizującym.
3. Kwalifikacje kadry zespołu wspierająco-aktywizującego.

(akta kontroli str. 4-8)

Do oceny powyższych zagadnień zespół inspektorów przyjął:

- ustalenia dokonane w ramach oględzin pomieszczeń obiektu dokonanych 14 października 2025 r.;

- dokumenty udostępnione kontrolującym, w toku czynności dokonanych w siedzibie jednostki;
- dokumentację przekazaną przez Kierownika ŚDS e-PUAPem 16., 20 października 2025 r.;
- dokumentację dostępną w aktach Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim (znak sprawy: PS-I.431.1.4.2023; PS-I.9421.2.10.2023; PS-I.941.75.2025; PS-I.9421.2.153.2025).

Czynności kontrolnych dokonano w obecności Pani Jowity Leszkiewicz – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku.

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół inspektorów złożył pisemne oświadczenia, o braku okoliczności, uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

(akta kontroli str. 9-10)

Dokonano na tej podstawie następujących ustaleń:

1. Standard usług bytowych.

Organizacja oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi została uregulowana w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego. Sposób jego realizacji – w ramach pomocy społecznej - określa ustawa o pomocy społecznej. Ustawodawca, w ramach zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, zobowiązuje samorząd do prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy określa m.in. sposób funkcjonowania placówek, tryb kierowania do nich i standardy świadczonych usług. Warunkiem realizacji zadań jest również posiadanie wymaganego standardu usług w zakresie lokalizacji i dostosowania Ośrodka do potrzeb osób niepełnosprawnych, rodzaju i przeznaczenia pomieszczeń oraz minimalnej powierzchni użytkowej przypadającej na 1 uczestnika.

Do oceny tego zagadnienia kontrolujący:

- przeprowadzili oględziny obiektu oraz pomieszczeń ŚDS - korzystając z prawa nadanego art. 126 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- przyjęli analizę dokumentacji dot. rozkładu pomieszczeń ŚDS pn. „Rozbudowa budynku oraz zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku. Projekt wykonawczy” z 25.10.2022 r.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku funkcjonuje od 1996 r. Od 1 stycznia 2020 r. - na mocy Uchwały nr XIV/123/2019 Rady Gminy Santok z dnia 30 września 2019 r. - został wyodrębniony ze struktur Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku. Na tej podstawie, Dom działa jako samodzielna jednostka organizacyjna pomocy społecznej.

Środowiskowy Dom Samopomocy – do 30 listopada 2022 r. - oferował 20 miejsc dziennego pobytu. Od 01.12.2022 r. nastąpiło zwiększenie liczby miejsc - o 1 w typie D, zgodnie z Umową z Wojewodą Lubuskim z 19.05.2022 r., Nr PS-V.3120.53.2022/UG Santok. Ustalenia miejsc w poszczególnych profilach dokonał Wójt Gminy Santok z Wojewodą

Lubuskim, pismem z 08.09.2025 r. Środowiskowy Dom Samopomocy oferuje 21 miejsc dziennego pobytu, w tym:

- typ A – dla osób przewlekle psychicznie chorych - 4 miejsca;
- typ B – dla osób z niepełnosprawnością intelektualną - 9 miejsc;
- typ D – dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi – 8 miejsc.

Zgodnie z listą uczestników przedłożoną przez Kierownika ŚDS, decyzje kierujące do ŚDS posiadało 21 osób.

Kontrolujący ustalili, że Dom jest pozbawiony barier architektonicznych i wyposażony w udogodnienia dla osób niepełnosprawnych.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku usytuowany jest w budynku parterowym. Obiekt stanowi własność Gminy. Lokalizacja ŚDS sprzyja zapewnieniu uczestnikom ŚDS bezpieczeństwa i spokoju. W budynku funkcjonują również: Przedszkole Gminne i prywatne mieszkanie. Do każdego z tych obiektów prowadzą odrębne, niezależne wejścia (zachowana jest odrębność od pomieszczeń ŚDS).

Do ŚDS prowadzą 2 wejścia: główne i boczne - od strony sali rehabilitacji – dostosowane dla osób z niepełnosprawnością. Dom - na zewnątrz i wewnątrz – wolny od barier architektonicznych. Powierzchnia w pomieszczeniach dla uczestników oraz komunikacja są płaskie. Osoby z niepełnosprawnością mogą się swobodnie przemieszczać, z uwagi na szeroki korytarz i otwory wejściowe.

Dom spełnia standard usług bytowych pod względem przeznaczenia pomieszczeń dla uczestników. Zapewnia uczestnikom poczucie intymności.

W dniu kontroli – ŚDS - dysponował ogółem 19 pomieszczeniami, z tego: 14 przeznaczonych dla uczestników (w tym 1 łazienka, 3 toalety i pisuar) i 5 dla pracowników. Pomieszczenia dla uczestników o zróżnicowanej powierzchni, stanowią jednolity kompleks. 5 pomieszczeń jest przechodnich.

Uczestnicy ŚDS mają do dyspozycji następujące pomieszczenia, wyposażone w sprzęt i meble niezbędne do prowadzenia w nich zajęć:

- a) salę ogólną;
- b) jadalnię;
- c) kuchnię;
- d) 3 pracownie: plastyczną, krawiecką, stolarską;
- e) 4 sale: doświadczania świata, terapii ruchem, komputerową, rehabilitacji;
- f) pokój wyciszeń;
- g) szatnię;
- h) 2 pomieszczenia sanitarne – 1 łazienka i 3 toalety. Dla uczestników dostępne są 3 miski ustępowe, 1 pisuar i 1 natrysk, tj. zgodnie z przepisami (jedna toaleta dla nie więcej niż 10 uczestników). Natrysk zapewnia intymność uczestnikom podczas kąpieli. Toalety odrębne dla kobiet i mężczyzn. Pomieszczenia sanitarne wyposażone w poręcze dla osób niepełnosprawnych.

Dla kierownika i pracowników Domu przeznaczone są 2 toalety, 2 biura (w tym do jednego przylega magazyn), pomieszczenie gospodarcze/ magazynowe.

Ustalono, że powierzchnia użytkowa kontrolowanej Jednostki jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

Powierzchnia Domu wynosi łącznie 342,7 m². Do powierzchni użytkowej kontrolujący wliczyli pomieszczenia wymienione w lit. a - h protokołu kontroli.

Uwzględniając faktyczne przeznaczenie pomieszczeń, powierzchnia użytkowa Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku wynosi:

- pomieszczenia przeznaczone dla uczestników – **238,57 m²**. Do powierzchni wliczono pomieszczenia wskazane w lit. a-h;
- pomieszczenia użytkowane przez pracowników – 42,67 m²;
- komunikacja – 61,46 m².

Przy 21 oferowanych miejscach powierzchnia użytkowa wynosi **11,36 m²** na jednego uczestnika. Zatem posiadany metraż jest zgodny z zapisami ustawowymi (minimum 8 m² na 1 uczestnika).

(akta kontroli str. 11; 139-140; 145)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

2. Wskaźnik zatrudnienia w zespole wspierająco-aktywizującym.

Realizacja ustawowych zadań możliwa jest wyłącznie wtedy, gdy istnieją faktyczne ku temu warunki. Ustawodawca zapewnił obowiązek zatrudnienia minimalnej liczby pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, jako gwarancję odpowiedniej jakości usług w indywidualnej i grupowej pracy z uczestnikiem.

Zgodnie z zapisami rozporządzenia z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na: 7 uczestników w domu typu A, 5 uczestników w domu typu B i C, 3 uczestników w domu typu D.

Listy obecności pracowników prowadzone są rzetelnie. ŚDS spełnia wymagany minimalny wskaźnik zatrudnienia w Zespole Wspierająco-Aktywizującym.

Kontrolujący przeanalizowali listy obecności pracowników za wrzesień 2025 r. i 1-14 października 2025 r. Na tej podstawie ustalili, że w ŚDS nie ma pracowników długotrwale nieobecnych. Obecności pracowników zaznaczane są podpisami. W przypadku nieobecności pracowników wpisywany jest znak: „N”.

Kontrolujący dokonali analizy przedłożonych akt osobowych pracowników i zbadali wskaźnik zatrudnienia w ZWA według stanu na dzień rozpoczęcia czynności kontrolnych (14.10.2025 r.). W ŚDS zatrudnieni są: kierownik, 3 instruktorów terapii, instruktor terapii zajęciowej, instruktor do spraw kulturalno-oświatowych/kierowca. Zespół inspektorów ustalił, że członkowie zespołu mają podpisane umowy o pracę na czas nieokreślony. Pracownicy realizują zadania wyłącznie na rzecz tego ośrodka wsparcia. Wszyscy zatrudnieni pracownicy oraz kierownik są członkami zespołu wspierająco-aktywizującego (Zarządzenie Nr 7/2025 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku z dnia 2 czerwca 2025 r.).

Zarządzenie Wojewody Lubuskiego – z dnia 18 marca 2025 r. – w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych

przez jednostkę samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim zakłada, że do wskaźnika zatrudnienia w ZWA, wlicza się kierownika ośrodka wsparcia w wymiarze wskazanym w umowie o pracę, pod warunkiem, że realizuje on zadania na rzecz uczestników ośrodka wsparcia, w którym jest zatrudniony. Do wskaźnika w ZWA wlicza się wyłącznie pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i posiadających, co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Kontrolujący ustalili wskaźnik zatrudnienia biorąc pod uwagę ilość uczestników (decyzje kierujące) i typ Domu, do którego są skierowani. W dniu kontroli decyzje kierujące posiadało 21 uczestników. Żadna z tych osób nie była długotrwale nieobecna. W dniu rozpoczęcia czynności kontrolnych z usług ŚDS korzystało 21 uczestników (zakwalifikowanych przez Kierownik ŚDS do: typu A- 4 osoby, typu B – 9 osób, typu D – 8 osób). Liczba uczestników ŚDS jest zgodna z ustalonym – z Wojewodą Lubuskim – typem i liczbą miejsc w poszczególnych typach. Wskaźnik – liczony do ustalonego typu Domu i faktycznej ilości uczestników posiadających decyzje – na dzień kontroli **musi wynosić nie mniej niż 5,04 etatów.**

ŚDS **spełnia wymagany minimalny wskaźnik zatrudnienia w ZWA.** Wartość wskaźnika zatrudnienia w dniu kontroli w Zespole **wynosiła 5,5 etatów.** Kontrolujący do wskaźnika wliczyli etaty:

- 5 pracowników świadczących pracę (4,5 etatów);
- 1 etat Kierownika (prowadzi dziennik pracy z uczestnikami)

Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego – w piśmie z 28 lipca 2025 r. – przedłożyła opinię Departamentu Pomocy Społecznej MRPiPS. Wynika z niej, że jednostka, w której przebywają osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu jest zobowiązana do zapewniania dla tych osób warunków określonych w ustawie o pomocy społecznej i rozporządzeniu. W takiej sytuacji organ prowadzący ośrodek wsparcia jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem do Wojewody Lubuskiego o ustalenie profilu środowiskowego domu. **Obecny profil kontrolowanego ŚDS uwzględnia faktyczne typy uczestników.**

(akta kontroli str.141-147)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

3. Kwalifikacje kadry zespołu wspierająco-aktywizującego.

Ustawodawca zapewnił obowiązek zatrudnienia wykwalifikowanych, stale rozwijających wiedzę i umiejętności pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, jako gwarancję odpowiedniej jakości usług w indywidualnej i grupowej pracy z uczestnikiem.

W ŚDS zatrudnia się kierownika realizującego zadania wyłącznie na rzecz Domu, w pełnym wymiarze godzin. Kierownik i pracownicy ŚDS posiadają wymagane – na stanowiskach – kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Zakresy obowiązków pracowników są adekwatne do zajmowanych stanowisk.

Zgodnie z treścią zarządzenia Wojewody Lubuskiego – z dnia 18 marca 2025 r. – w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim:

- ośrodkiem wsparcia kieruje kierownik ośrodka wsparcia zatrudniony w pełnym wymiarze w tym ośrodku i na jego rzecz;
- kierownik ośrodka wsparcia realizuje zadania wyłącznie na rzecz tego ośrodka wsparcia.

Ponadto kierownik Domu zobowiązany jest posiadać:

- wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu;
- co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej;
- specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Kierownik ŚDS w Santoku zatrudniony jest na cały etat. Posiada wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w ŚDS (magister pedagogiki) i ukończone studia podyplomowe z organizacji i zarządzania instytucjami pomocy społecznej. Posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej i doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Kontrolujący przeanalizowali akta osobowe wszystkich pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego zatrudnionych na rzecz ŚDS. Na dzień kontroli wszyscy pracownicy posiadali wykształcenie wymagane na zajmowanych stanowiskach oraz co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Stanowiska pracy oraz niezbędne kwalifikacje określone są w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1638 ze zm.). Część pracowników na podstawie art. 22 cyt. ustawy została przeniesionych do ŚDS, jako nowego pracodawcy przy zachowaniu dotychczas obowiązujących warunków, w tym także stanowisk pracy. Analiza zakresów czynności pracowników wykazała, że są adekwatne do zajmowanych stanowisk.

Pracownicy prowadzący treningi umiejętności społecznych zostali przeszkoleni w zakresie określonym w §11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Pracownicy posiadają szkolenie w zakresie prowadzenia treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się (§ 23 ust. 2). Kierownik organizowała szkolenia dla pracowników, co najmniej raz na 6 miesięcy.

Analiza akt osobowych pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych, wykazała, że wszyscy **posiadają** przeszkolenie w zakresie określonym w §11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Szkolenie, o którym mowa w §23 ust. 2 cyt. rozporządzenia, w zakresie prowadzenia treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się przeprowadza się dla wszystkich pracowników. Dla osób realizujących treningi z umiejętności komunikacyjnych

częstotliwość szkolenia nie może być rzadsza niż raz na trzy lata. Z przedłożonych przez Kierownik dokumentów wynika, że **kierownik i pracownicy odbyli wymagane szkolenie**.

Kontrolujący ustalili, że Kierownik ośrodka wsparcia – w badanym okresie – **organizowała, co najmniej raz na 6 miesięcy**, szkolenia dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych potrzeb. Wszyscy pracownicy uczestniczyli w szkoleniach. Szkolenia te obejmowały m.in. następującą tematykę:

- „Asertywność jako metoda zapobiegania konfliktom i ich rozładowywania wśród uczestników ŚDS”;
- „Wybrane metody terapeutyczne zwiększające aktywność życiową osób z niepełnosprawnościami”;
- „Rozwijanie kompetencji interpersonalnych i komunikacyjnych u osób z zaburzeniami psychicznymi”;
- „Dokumentacja indywidualna i grupowa w Środowiskowym Domu Samopomocy”;
- „Szkolenie dla personelu Środowiskowego Domu Samopomocy - rozwijanie kompetencji i umiejętności pracowników sektora usług zdrowotnych i opiekuńczych”;
- „Postępowanie z osobami chorymi na Alzheimera”;
- „Umiejętności kształtowania nawyków celowej aktywności, motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań i prowadzenie treningu zachowań społecznych”;
- „Umiejętności komunikacyjne terapeuty z wykorzystaniem wybranych alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się”

(akta kontroli str. 12-140)

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień w badanym zakresie.

Wnioski:

1. Dom jest pozbawiony barier architektonicznych i wyposażony w udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Dom spełnia standard usług bytowych pod względem przeznaczenia pomieszczeń dla uczestników.
3. ŚDS zapewnia uczestnikom poczucie intymności.
4. Powierzchnia użytkowa Domu jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
5. Listy obecności pracowników prowadzone są rzetelnie.
6. ŚDS spełnia wymagany minimalny wskaźnik zatrudnienia w Zespole Wspierająco-Aktywizującym.
7. W ŚDS zatrudnia się kierownika realizującego zadania wyłącznie na rzecz Domu, w pełnym wymiarze godzin. Kierownik i pracownicy ŚDS posiadają wymagane – na stanowiskach – kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Zakresy obowiązków pracowników są adekwatne do zajmowanych stanowisk.
8. Pracownicy prowadzący treningi umiejętności społecznych zostali przeszkoleni w zakresie określonym w §11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Pracownicy posiadają szkolenie w zakresie prowadzenia treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się (§ 23 ust. 2).

9. Kierownik organizowała szkolenia dla pracowników, co najmniej raz na 6 miesięcy.

Nie stwierdzono uchybień i istotnych uchybień w realizacji badanych zadań. Tym samym nie zostaną wydane zalecenia pokontrolne.

Na tym kontrolę zakończono.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do książki kontroli znajdującej się w Środowiskowym Domu Samopomocy w Santoku, pod pozycją nr 4.

POUCZENIE

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Ponadto kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku, drugi pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wielkopolskim.

Kontrolujący:

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Marta Mikołajczyk

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Oddziale Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
w Wydziale Polityki Społecznej

Aleksandra Kaczmarek

Kierownik jednostki:

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Santoku

mgr Jowita Leszkiewicz

Pracownik nieobecny.
Podpis niemożliwy.

Gorzów Wielkopolski, dnia 30 października 2025 r.

Santok, dnia 13.11.2025 r.

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Santoku
ul. Gorzowska 19, 66-431 Santok
NIP 599 32 45 487