

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

PS-I.431.3.2.2015.KFri

przeprowadzonej
w dniu 25 lutego 2015 r.
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świdnicy
ul. Długa 25, 66-008 Świdnica

Działając na podstawie art.22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2015 r., poz. 163), przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U.Nr 61, poz.543 ze zm.)

Zespół kontrolny w składzie:

1. **Krzysztof Frisoli** – Starszy Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp., posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 38-1/2015 z dnia 23 lutego 2015 r.

- przewodniczący zespołu kontrolnego;

2. **Teresa Ozimek** – Starszego Inspektora Wojewódzkiego w Wydziale Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 38-2/2015 z dnia 23 lutego 2015 r.,

- członek zespołu kontrolnego;

[Dowód: akta kontroli str. 1-2]

przeprowadził w dniu 25 lutego 2015 r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świdnicy kontrolę doraźną w zakresie: wskaźnika zatrudnienia i kwalifikacji kadr pomocy społecznej.

Kontrola przeprowadzona była na skutek niejasności co do sposobu realizacji zalecenia, które zostało wydane jednostce podczas kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniu 04 kwietnia 2014r. pismem (zalecenia pokontrolne) z dnia 14.05.2014r. o treści: zwiększyć zatrudnienie pracowników socjalnych, zgodnie z wymogami art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Odpowiadając na zalecenia, Kierownik kontrolowanej jednostki poinformował tut. Urząd pismem z dnia 28.05.2014r. (GOPS.812.225.2014), że zatrudniono aspiranta pracy socjalnej, który podwyższa kwalifikacje, a po uzyskaniu stosownego wykształcenia zostanie zatrudniony na stanowisku pracownika socjalnego. Ponieważ aspirant pracy socjalnej nie może być liczony do wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych, od tego czasu trwała korespondencja w sprawie z Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wójtem Gminy Świdnica. Natomiast pismem z dnia 25.09.2014r. (GOPS.811.362.2014) Wójt Gminy ostatecznie poinformował tut. Urząd, że z dniem 1 stycznia 2015 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy będzie obejmował pracą socjalną nie więcej niż 150 rodzin, spełniając tym samym obecny współczynnik zatrudnienia pracowników socjalnych zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

[Dowód: akta kontroli str. 3-4]

Przed przystąpieniem do kontroli Zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

[Dowód: akta kontroli str. 5-6]

Celem kontroli było podniesienie jakości świadczonych usług na rzecz klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy. Kontrola obejmowała badanie wszystkich akt osobowych pracowników socjalnych w zakresie liczby zatrudnionych pracowników oraz wymaganych kwalifikacji.

Okres objęty kontrolą: od 1 czerwca 2014r. do dnia kontroli.

Ocenie poddano następujące zagadnienie: Kwalifikacje kadry oraz zgodność zatrudnienia pracowników socjalnych z wymogami określonymi w ustawie o pomocy społecznej.

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielała Pani Anna Mierzwa - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy.

1. Kwalifikacje kadry oraz zgodność zatrudnienia pracowników socjalnych z wymogami określonymi w ustawie o pomocy społecznej.

Stan zatrudnienia w ośrodku pomocy społecznej określa art. 110 ust.11 ustawy o pomocy społecznej, który stanowi iż „ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących”.

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Świdnicy zadania z zakresu pomocy społecznej realizuje 6 pracowników, w tym: Kierownik jednostki, 4 pracowników socjalnych w rejonach opiekuńczych oraz 1 aspirant pracy socjalnej.

W dniu 02 marca 2015 r. w jednostce został zatrudniony 4 pracownik socjalny. Umowa o pracę została zawarta na czas określony, tj. od dnia 02.03.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. (wymiar czasu pracy: 1/2 etatu). Z wyjaśnień Kierownika jednostki wynika, że umowa o pracę pracownika socjalnego będzie automatycznie przedłużona na 2016 r. Dodatkowy etat pracownika socjalnego spowodował, że został spełniony współczynnik zatrudnienia pracowników socjalnych w ośrodku pomocy społecznej.

Ośrodek **spełnia** wymogi zatrudnienia pracowników socjalnych, określone w art. 110 ust.11 cyt. ustawy o pomocy społecznej. Gmina Świdnica liczy 6.357 mieszkańców (dane z GUS, stan na dzień 31 marca 2014 r.), **na 1 pracownika socjalnego przypada 1.816 mieszkańców** (3 pracowników socjalnych zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy – 3 etaty, 1 pracownik socjalny zatrudniony na 1/2 etatu).

Ponadto osoba zatrudniona na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, który podnosi aktualnie swoje kwalifikacje (studia kontynuuje na kierunku „praca socjalna” na wydziale pedagogiki, socjologii i nauk o zdrowiu). W związku z powyższym w 2016 roku nabędzie niezbędne kwalifikacje do pełnienia funkcji pracownika socjalnego (wg. zapewnienia Kierownika jednostki, w/w osoba zostanie również zatrudniona w jednostce).

Poddając ocenie posiadane kwalifikacje pracowników socjalnych z ustawowymi wymogami – zespół kontrolny przeanalizował akta osobowe osób, których kwalifikacje określa ustawa o pomocy społecznej (uwzględniono również wytyczne Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w sprawie kwalifikacji pracowników socjalnych). Stwierdza się, że pracownik socjalny który został zatrudniony z dniem 02.03.2015r. spełnia wymagane kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego: pracownik socjalny uzyskał tytuł zawodowy pracownika socjalnego (licencjat na kierunku pedagogika w 2013r.).

Analizując dokumentację pozostałych 3 pracowników socjalnych, stwierdza się również spełnienie przez wszystkie osoby wymaganych kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego: specjalista pracy socjalnej - tytuł zawodowy licencjata w zakresie pracy socjalnej (2008r.), specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny (2009r.); pracownik socjalny – tytuł magistra na kierunku socjologia (2002r.); pracownik socjalny – tytuł zawodowy licencjata w zakresie pracy socjalnej (2010r.).

Wszyscy w/w pracownicy świadczą pracę w środowisku, w związku z czym mają prawo do pobierania dodatku do wynagrodzenia stosownie do zapisu art. 121 ust. 3a cyt. ustawy o pomocy społecznej.

[Dowód: akta kontroli str. 7-60]

Nie stwierdzono uchybień w sposobie realizacji zadania.

Na tym kontrolę zakończono.

Wpisano do książki kontroli pod poz. 8.

Pouczenie

Na podstawie § 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 ze zm.) kierownik jednostki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie

7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny odmowy. Odmowa podpisania protokołu przez kierownika jednostki nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Pisemne zastrzeżenie do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów. Zespół inspektorów przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne, jeżeli z analizy zastrzeżeń wynika potrzeba ich podjęcia. Z przeprowadzonych dodatkowych czynności kontrolnych sporządza się protokół.

Jeżeli zespół inspektorów stwierdzi zasadność zastrzeżeń, dokonuje zmian w protokole kontroli. W razie nieuwzględniania zastrzeżeń, w całości lub części, zespół inspektorów zajmuje stanowisko na piśmie i przekazuje je do akceptacji Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego. Stanowisko w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń przekazuje się kierownikowi jednostki podlegającej kontroli.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których: jeden przekazano Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy, drugi Wójtowi Gminy Świdnica, trzeci egzemplarz pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp.

Kontrolujący:

Kierownik:

.....
Krzysztof Frisoli
Starszy Inspektor

.....
Anna Mierzwa

.....
Teresa Ozimek
Starszy Inspektor Wojewódzki

Świdnica, dnia 13 kwietnia 2015 r.

Gorzów Wlkp., dnia 07 kwietnia 2015 r.