

## **ZATWIERDZAM**

**Wojewoda Lubuski**  
**Marek Cebula**

Gorzów Wlkp., dnia lipca 2024 r.

### **REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI POWOŁANEJ DO OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ZADAŃ POWIATOWYCH I ZADAŃ GMINNYCH W RAMACH RZĄDOWEGO FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG**

#### **§ 1**

Ilekcroć w regulaminie działania Komisji do spraw oceny wniosków o dofinansowanie zadań powiatowych oraz zadań gminnych jest mowa o:

- 1) Funduszu – należy przez to rozumieć Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg;
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin działania Komisji do spraw oceny wniosków o dofinansowanie zadań powiatowych oraz zadań gminnych;
- 3) ustawie o RFRD – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz.U.2023.1983);
- 4) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie zadań powiatowych oraz zadań gminnych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg;
- 5) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Infrastruktury Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

#### **§ 2**

1. Skład osobowy Komisji wynika z odrębnego zarządzenia Wojewody Lubuskiego.
2. Komisję obowiązują terminy określone w ustawie o RFRD.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach plenarnych i podejmuje decyzje kolegialnie. Do realizacji określonych Regulaminem zadań, w imieniu Komisji, upoważniony jest jej Przewodniczący.
4. Decyzje Komisji zapadają jednomyślnie.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
6. Prace Komisji odbywają się w siedzibie Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.
7. Wojewoda Lubuski rozstrzyga sprawy sporne wynikające z funkcjonowania Komisji.
8. Wydział prowadzi obsługę organizacyjno – techniczną prac Komisji. W szczególności do jego zadań należy:
  - 1) przyjmowanie wniosków;
  - 2) prowadzenie rejestru składanych wniosków;
  - 3) wstępna weryfikacja formalna wniosków;

- 4) przygotowywanie dokumentów związanych z działaniem Komisji.
  - 5) przechowywanie dokumentów wytworzonych przez Komisję.
9. Wstępna weryfikacja formalna wniosków prowadzona jest w oparciu o wytyczne stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu i dokumentowana w postaci notatki, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

### **§ 3**

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) kierowanie pracami Komisji;
  - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji;
  - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
  - 4) zatwierdzanie notatki z wstępnej weryfikacji formalnej wniosku;
  - 5) wzywianie wnioskodawcy do uzupełnienia braków formalnych we wniosku
  - 6) występowanie do wnioskodawcy o udzielenie informacji lub wyjaśnień w celu usunięcia wątpliwości dotyczących treści wniosku;
  - 7) zatwierdzanie i podpisywanie w imieniu Komisji dokumentów związanych z pracą Komisji;
  - 8) przedkładanie Wojewodzie Lubuskiemu wszelkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym w szczególności:
    - a) listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu,
    - b) protokołów z posiedzeń Komisji;
  - 9) pisemne informowanie wnioskodawcy o umieszczeniu zadania na liście zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, jego obowiązki wykonuje pisemnie wskazany przez niego członek Komisji.

### **§ 4**

1. Do obowiązków Komisji należy:
  - 1) rozpatrywanie i ocena wniosków o dofinansowanie składanych przez jednostki samorządu terytorialnego;
  - 2) ustalenie listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

### **§ 5**

1. Komisja dokonuje oceny formalnej wniosku po zapoznaniu się z całością zgromadzonych dokumentów, w szczególności z:
  - 1) treścią wniosku wraz z załącznikami;
  - 2) notatką wstępnej weryfikacji formalnej wniosku;
  - 3) treścią wezwania o uzupełnienie braków formalnych i odpowiedzią na wezwanie;
  - 4) informacją oraz wyjaśnieniami złożonymi w celu usunięcia wątpliwości dotyczących treści wniosku.

2. Wynik oceny formalnej dokonanej przez Komisję, zostaje odnotowany na karcie oceny wniosków, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Ocena negatywna wymaga adnotacji co do przyczyny jej sformułowania.
3. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze pozostawia się bez rozpatrzenia.

## **§ 6**

1. Komisja dokonuje oceny wniosków biorąc pod uwagę poniższe kryteria:
  - 1) podnoszenie standardów technicznych dróg powiatowych i dróg gminnych, w szczególności dostosowanie ich do ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej do 11,5 t, oraz zachowanie jednorodności sieci dróg powiatowych i dróg gminnych pod względem spełniania tych standardów;
  - 2) znaczenie zadania dla spójności sieci dróg publicznych;
  - 3) wpływ zadania na zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych oraz poprawę dostępności terenów inwestycyjnych;
  - 4) wpływ zadania na poprawę stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego niechronionych uczestników ruchu;
  - 5) wyrównanie potencjału społeczno-gospodarczego i poprawa jakości życia mieszkańców;
  - 6) zwiększenie liczby obwodnic w ciągu dróg powiatowych i dróg gminnych;
  - 7) poprawę dostępności terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązаныmi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym, o których mowa w art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń.
2. W przypadku naborów wniosków dotyczących wyłącznie remontów oraz poprawy bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu ilość kryteriów dobiera się odpowiednio, zgodnie z art. 24 ust 1a i 1b Ustawy.
3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosku kolegialnie, przyznając odpowiednią ilość punktów, zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 3 do Regulaminu. Wynikiem oceny merytorycznej wniosku jest wartość punktowa wynikająca z sumy ocen w poszczególnych kryteriach.
4. Wynik oceny formalnej i merytorycznej jest odnotowywany na karcie oceny wniosków, oddzielnie dla zadań powiatowych i gminnych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Karta jest zatwierdzana przez wszystkich członków Komisji.

## **§ 7**

1. Komisja ustala listę zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania, na podstawie oceny merytorycznej wniosków. Lista winna spełniać wymogi określone w art. 24 ust 8 Ustawy.

2. O kolejności wniosków na liście zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania decyduje liczba punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.
3. W przypadku uzyskania przez zadania jednakowej liczby punktów Komisja bierze pod uwagę w pierwszej kolejności rodzaj robót budowlanych (budowa, przebudowa, remont), a następnie łączną długość odcinków, będących przedmiotem wniosku (im dłuższy odcinek, tym wyższa pozycja na liście). W przypadku gdy powyższe parametry są jednakowe, o pozycji na liście decyduje ilość punktów przyznanych w kryterium o nazwie „wyrównanie potencjału społeczno-gospodarczego i poprawa jakości życia mieszkańców”.
4. Komisja, sporządzając listę zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania, ustala wysokość dofinansowania oraz procent dofinansowania dla poszczególnych zadań, zgodnie ze skalą ustaloną przez Wojewodę Lubuskiego na podstawie art. 14 ust. 2 Ustawy.
5. Listę zadań rekomendowanych do dofinansowania zatwierdzają wszyscy członkowie Komisji.

## **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniu. Podjęte decyzje Komisji podlegają zaprotokołowaniu.