

Regulamin wewnętrzny  
działania komisji egzaminacyjnej powołanej przez wojewodę lubuskiego dla sprawdzania  
kwalifikacji kandydatów na instruktorów techniki jazdy.

Na podstawie art. 115j. ust. 2 pkt 3 *ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz § 5 *rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań dotyczących prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, egzaminowania kandydatów na instruktorów techniki jazdy, postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem szkoleń oraz wzorów stosowanych dokumentów* ( Dz. U. Nr 77 poz. 458 ) zwanym dalej „rozporządzeniem” ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Do egzaminu mogą przystąpić osoby spełniające wymogi określone w art. 115j. ust. 2 ustawy ujęte na liście osób zakwalifikowanych na egzamin sporządzonej przez Wojewodę Lubuskiego i przekazanej przewodniczącemu komisji.

2. Po otrzymaniu listy osób zakwalifikowanych na egzamin przewodniczący komisji wyznacza terminy i miejsca przeprowadzenia egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego.

3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wniesienie przez osobę zakwalifikowaną na egzamin opłaty za egzamin w odpowiedniej do zakresu egzaminu wysokości, o której mowa w tabeli 1 Załącznika Nr 6 do rozporządzenia .

§ 2.

1. Komisja przeprowadza egzamin w składzie wyznaczonym zgodnie § 5 ust. 2 rozporządzenia.

2. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą komisji;
- 2) wyznaczanie imiennego składu komisji do przeprowadzenia egzaminu w ustalonym terminie,
- 3) ustalanie i wyznaczenie terminu egzaminów;
- 4) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu;
- 5) sprawdzanie prawidłowości sporządzania i podpisywanie dokumentacji związanej z egzaminem;
- 6) upoważnianie członka komisji do działania w swoim imieniu w razie niemożliwości uczestniczenia przewodniczącego komisji w egzaminie;
- 7) w przypadku niemożliwości udziału w pracach komisji sekretarza, wyznaczanie członka komisji do pełnienia funkcji sekretarza;
- 8) sporządzanie protokołu, o którym mowa w § 13 ust.1 i 2; wzór protokołu określa załącznik Nr 1 do regulaminu;
- 9) przekazywanie do Wydziału Infrastruktury Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego protokołu z egzaminu;

- 10) bezpieczne przechowywanie katalogu pytań testowych w sposób uniemożliwiający wgląd osób nieupoważnionych;
- 11) przygotowanie zestawów pytań egzaminacyjnych, o których mowa w zał. 7 pkt. 4-5 rozporządzenia;

3. Do obowiązków członków komisji należy:

- 1) udział w egzaminach i posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji,
- 2) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów;
- 3) współudział w przygotowaniu zestawów pytań egzaminacyjnych;
- 4) udział w losowym doborze pytań testowych przygotowywanych na egzamin;
- 5) sprawdzanie tożsamości osób przed przystąpieniem do egzaminu;
- 6) wykonywanie innych prac związanych z pracą komisji zleconych przez przewodniczącego komisji.

4. Do obowiązków sekretarza komisji należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie przez egzaminem na podstawie listy, o której mowa w § 1 ust. 2, tożsamości osób zakwalifikowanych na egzamin;
- 2) przygotowywanie dla komisji niezbędnych druków stosowanych do przeprowadzenia egzaminu;
- 4) opracowanie i sporządzenie rozliczenia finansowego z przeprowadzonego egzaminu w zakresie kosztów wynajmu infrastruktury egzaminacyjnej i kosztów wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji,
- 5) doraźne sporządzanie informacji z prac komisji.

### § 3.

1. Egzamin teoretyczny przeprowadza się w formie testu pisemnego z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) prawo wglądu do katalogu pytań testowych posiada komisja i Dyrektor Wydziału Infrastruktury Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 2) osoby egzaminowane udzielają odpowiedzi na pytania zawarte w otrzymanym zestawie pytań testowych wpisując do imiennego arkusza odpowiedzi odpowiednią literę lub litery oznaczające odpowiedź prawidłową; wzór arkusza odpowiedzi określa załącznik Nr 2 do regulaminu;
- 3) egzamin teoretyczny rozpoczyna się z chwilą podania czasu rozpoczęcia przez przewodniczącego komisji;
- 4) osoby egzaminowane mogą otrzymać do udzielenia pisemnej odpowiedzi zestaw pytań testowych tej samej treści;
- 5) W czasie egzaminu teoretycznego osoby egzaminowane nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach osoba może uzyskać zgodę przewodniczącego komisji na opuszczenie sali – po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość skorzystania przez nią z niedozwolonej pomocy;
- 6) Przewodniczący komisja wykluczy z egzaminu osobę, która podczas egzaminu korzysta z niedozwolonej pomocy, pomaga innym osobom egzaminowanym lub zakłóca jego przebieg. W takich przypadkach osoba ta jest poinformowana o negatywnym wyniku egzaminu i jest proszona o opuszczenie sali egzaminacyjnej.

### § 4

1. Egzamin praktyczny przeprowadza się zgodnie z § 11 rozporządzenia.
2. Losowania zadań, o których mowa w § 11 ust.1 pkt. 1 rozporządzenia dokonuje osoba egzaminowana.
3. W przypadku, gdy podczas wykonywania zadań egzaminacyjnych dojdzie do zagrożenia bezpieczeństwa jazdy z winy osoby egzaminowanej, osoba ta otrzymuje negatywny wynik egzaminu.

#### § 5.

1. Wyniki egzaminu teoretycznego i praktycznego są ogłaszane przez przewodniczącego formie ustnej po zakończeniu każdego z nich i wpisane są do protokołu z egzaminu poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce litery:

- a/ „P” – jeżeli wynik jest pozytywny,
- b/ „N” – jeżeli wynik jest negatywny,
- c/ „X” – jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu.

2. Na wniosek osoby egzaminowanej, zgłoszony ustnie niezwłocznie po podaniu wyników egzaminu, przewodniczący informuje o ilości uzyskanych punktów.

3. Protokoły egzaminacyjne przewodniczący komisji przekazuje do Wydziału Infrastruktury Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, gdzie są przechowywane zgodnie z zasadami archiwizacji akt.

#### § 6.

Osobom ze składu komisji przysługuje zwrot kosztów poniesionych na dojazd do miejsca przeprowadzania egzaminów, tak jak za podróże służbowe.

#### §7.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia.