

Uchwała Nr 3 /2017
Wojewódzkiej Rady do Spraw Potrzeb Zdrowotnych w województwie lubuskim
z dnia 13 września 2017 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Wojewódzkiej Rady
do Spraw Potrzeb Zdrowotnych w województwie lubuskim

Na podstawie art. 95b ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016r. 1793 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1.

Przyjmuje się Regulamin Wojewódzkiej Rady do Spraw Potrzeb Zdrowotnych w województwie lubuskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Uchyla się uchwałę Nr 1/2015 Wojewódzkiej Rady do Spraw Potrzeb Zdrowotnych w województwie lubuskim w sprawie przyjęcia Regulaminu Wojewódzkiej Rady do Spraw Potrzeb Zdrowotnych w województwie lubuskim.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady
do Spraw Potrzeb Zdrowotnych
w województwie lubuskim

Robert Paluch

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEJ RADY DO SPRAW POTRZEB ZDROWOTNYCH W WOJEWÓDZTWIE LUBUSKIM

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Regulamin Wojewódzkiej Rady do Spraw Potrzeb Zdrowotnych w województwie lubuskim, zwanej dalej „Radą”, określa zasady jej działania.

§2. Rada działa na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.), zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Rady do Spraw Potrzeb Zdrowotnych w województwie lubuskim z późn. zm. oraz niniejszego Regulaminu.

§3. W skład Rady wchodzi konsultanci wojewódzcy oraz 8 członków wyróżniających się wiedzą w zakresie zdrowia publicznego, powołanych przez Wojewodę Lubuskiego zgodnie z art. 95b ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

ROZDZIAŁ II ZADANIA ORAZ ZASADY KIEROWANIA PRACĄ RADY

§4. Zadania Rady określa ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§5.1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez Przewodniczącą.

2. Przewodniczącym Rady jest przedstawiciel Wojewody Lubuskiego.

3. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 2) zatwierdzanie porządku obrad posiedzenia Rady;
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Rady oraz czuwanie nad prawidłowym ich przebiegiem;
- 4) zapraszanie do udziału w posiedzeniach osób nie będących członkami Rady;
- 5) nadzór nad pracami Rady;
- 6) podpisywanie uchwał oraz protokołów z posiedzeń Rady;
- 7) reprezentowanie Rady w kontaktach zewnętrznych.

§6.1. Do zadań członków Rady należy:

- 1) czynny udział w pracach Rady;
- 2) realizowanie doraźnie określonych zadań, wynikających z prac Rady;
- 3) zgłaszanie propozycji do porządku obrad posiedzeń Rady;
- 4) przygotowywanie wniosków oraz opinii w zakresie prac Rady;

5) przedkładanie projektów uchwał Rady.

2. Członek Rady jest obowiązany uczestniczyć w organizowanych posiedzeniach Rady, a w przypadku niemożliwości uczestnictwa w posiedzeniu ma obowiązek poinformować o tym Wydział Zdrowia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

3. W przypadku, gdy członek Rady powołany przez Wojewodę Lubuskiego nie może uczestniczyć osobiście w posiedzeniu, podmiot wymieniony w art. 95b ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych może upoważnić inną osobę do uczestnictwa w posiedzeniu. Osobie tej nie przysługuje prawo do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ III POSIEDZENIA RADY

§7.1. Posiedzenia Rady zwoływane są stosownie do potrzeb i odbywają się zgodnie z zatwierdzonym przez Przewodniczącego porządkiem obrad.

2. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia Rady wraz z porządkiem obrad przekazywane są członkom Rady drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia.

3. Do udziału w posiedzeniu Rady Przewodniczący może zaprosić osoby nie będące członkami. Osobom tym nie przysługuje prawo do udziału w głosowaniu.

4. Przebieg posiedzenia może być utrwalony w formie wizualnej i/lub dźwiękowej.

§8.1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Protokół sporządza się w formie pisemnej.

§9.1. Protokół posiedzenia Rady zawiera w szczególności:

- 1) miejsce i datę posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) zwięzłą relację z przebiegu posiedzenia;
- 4) wyniki głosowań.

2. Do protokołu dołącza się w szczególności listę obecności oraz treść podjętych uchwał.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.

4. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Rady, protokół podpisuje osoba wskazana przez Przewodniczącego.

5. Scan protokołu przekazuje się w formie elektronicznej do wiadomości wszystkim członkom Rady.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§10. 1. Rada podejmuje uchwały w drodze głosowania podczas posiedzeń Rady bądź w formie elektronicznej (również telekonferencji).

2. O przyjęciu treści uchwały decyduje zwykła większość głosów członków uczestniczących w głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności – osoba wskazana przez Przewodniczącego.

§11.1. W przypadku podejmowania uchwały w drodze głosowania elektronicznego, projekt uchwały przesyłany jest do członków Rady za pomocą środków komunikacji elektronicznej ze wskazaniem terminu na oddanie głosu.

2. Członek Rady oddaje głos przez przesłanie wiadomości na wskazany przez Przewodniczącego Rady adres elektroniczny oraz przez wskazanie, czy oddaje głos za, przeciw, czy wstrzymuje się od głosu.

§12.1. Z głosowania sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) przedmiot głosowania;
- 2) podsumowanie oddanych głosów.

2. Do protokołu dołącza się treść podjętych uchwał oraz wykaz członków Rady biorących udział w głosowaniu.

3. Podjęte uchwały podpisane przez Przewodniczącego Rady wysyłane są w formie elektronicznej do wiadomości wszystkich członków Rady.

ROZDZIAŁ V OBŚLUGA ORGANIZACYJNA RADY

§13. 1. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Wydział Zdrowia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

2. Korespondencja dotycząca działalności Rady przekazywana jest członkom Rady wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Członek Rady podaje do Wydziału Zdrowia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu celem kontaktowania się.

3. Korespondencję przesłaną w ten sposób uważa się za doręczoną w dniu jej wysłania.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14.1 Regulamin Rady oraz jego zmiany jest uchwalany przez Radę oraz podpisywany przez Przewodniczącego.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Radę uchwały o jego zatwierdzeniu.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady
do Spraw Potrzeb Zdrowotnych
w województwie lubuskim

Robert Paluch