

ZARZĄDZENIE NR 22
DYREKTORA GENERALNEGO
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
w Gorzowie Wlkp.
z dnia 15 kwietnia 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wewnętrznego Biura Organizacyjnego i Kadr Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.¹⁾) zarządza się co następuje:

§ 1. W Regulaminie wewnętrznym Biura Organizacyjnego i Kadr Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 23 Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wewnętrznego Biura Organizacyjnego i Kadr Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, w § 9:

1) w ust. 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) przygotowywanie, na podstawie zaakceptowanych przez Dyrektora Generalnego wniosków z wydziałów, umów zlecenia oraz umów o dzieło;”;

2) w ust. 4 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) organizowanie praktyk studenckich i uczniowskich, wolontariatu oraz nadzór nad ich prawidłowym przebiegiem;”;

3) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Do **stanowiska do spraw analiz funduszu wynagrodzeń i budżetu zadaniowego** należą następujące sprawy i wynikające z nich zadania:

1) opracowywanie materiałów i przygotowywanie analiz niezbędnych przy procesie planistycznym do projektu ustawy budżetowej;

2) sporządzanie analiz w zakresie:

a) ewidencji pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, przebywających na urlopach macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych,

b) miesięcznych bilansów zatrudnienia i ruchu kadrowego w Urzędzie,

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706, z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183 oraz z 2012 r. poz. 1544.

- c) wykorzystania etatów i funduszu wynagrodzeń;
- 3) wprowadzanie dla pracowników opisów analitycznych w układzie zadaniowym do systemu kadrowo-płacowego z podziałem na funkcje/zadania/podzadania/działania;
- 4) rozliczanie kosztów poniesionych przez Urząd z tytułu zatrudniania pracowników w ramach prac interwencyjnych oraz przebiegowe koszty pracowników przeniesionych do pracy w Urzędzie na podstawie rozkazów personalnych;
- 5) sporządzanie sprawozdań w sprawach dotyczących korpusu służby cywilnej i pracowników niebędących pracownikami korpusu służby cywilnej.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Organizacyjnego i Kadr Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

Sabina Ren