



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Akceptuję:

z up. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Aleksandra Gajewska Sekretarz Stanu

/-kwalifikowany podpis elektroniczny/

**Resortowy program
„Pomoc żłobkom poszkodowanym w
powodzi z 2024 r.”**

Spis treści

1. Słownik pojęć i skrótów	3
2. Podstawa prawna.....	3
3. Cel programu	3
4. Adresaci programu.....	3
5. Przedmiot dofinansowania	3
6. Finansowanie	4
6.1. Źródło finansowania i wysokość środków na realizację Programu	4
6.2. Wysokość wnioskowanego dofinansowania	4
6.3. Przeznaczenie dofinansowania	4
6.4. Czas realizacji zadania	5
6.5. Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne	5
7. Zasady składania wniosków	7
8. Zasady oceny i kwalifikacji wniosków	7
9. Warunki otrzymania i wykorzystania dofinansowania	8
10. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji Programu	10
11. Postanowienia końcowe	12
Załączniki.....	12

1. Słownik pojęć i skrótów

- 1) Jst – jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) Minister właściwy do spraw rodziny – Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 3) Minister właściwy do spraw odbudowy po powodzi – Minister – Członek Rady Ministrów właściwy do spraw odbudowy po powodzi we wrześniu 2024 r.;
- 4) Ministerstwo – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 5) Program – Resortowy program „Pomoc żłobkom poszkodowanym w powodzi z 2024 r.”;
- 6) Ustawa – ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.);
- 7) Wnioskodawca – jednostka samorządu terytorialnego, która złożyła wniosek o dofinansowanie w ramach Programu;
- 8) instytucja opieki – instytucja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna.

2. Podstawa prawna

Podstawą prawną Programu jest art. 63b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.).

3. Cel programu

Celem Programu jest dofinansowanie odbudowy i przywrócenia do pełnego funkcjonowania instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 utworzonych i/lub prowadzonych przez jst, które zostały dotknięte powodzią we wrześniu 2024 r.

4. Adresaci programu

Program adresowany jest do jst prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego.

5. Przedmiot dofinansowania

Środki finansowe w ramach Programu są przeznaczone na dofinansowanie odbudowy i/lub remontu żłobków, klubów dziecięcych i lokali dziennych opiekunów poszkodowanych w wyniku powodzi, w tym placów zabaw, a także wyposażenia tych instytucji lub budowy nowej instytucji i jej wyposażenie w przypadku instytucji zniszczonej

w stopniu uniemożliwiającym jej odbudowę w dotychczasowej lokalizacji lub brakiem możliwości odbudowy w związku z lokalizacją instytucji na terenach zalewowych lub innych przeszkód, które pojawiły się w wyniku powodzi we wrześniu 2024 r.

Instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 objęte Programem powinny być położone na terenie gmin, których wykaz znajduje się w *rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. poz. 1859)*.

Dofinansowane instytucje muszą być położone na nieruchomości, do której gmina posiada tytuł prawny (np. akt własności lub umowa dzierżawy).

Dofinansowanie dotyczy instytucji wpisanych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów przed dniem poniesienia szkód w wyniku powodzi, z wyjątkiem budowy nowej instytucji i jej wyposażenia w przypadku instytucji zniszczonej w stopniu uniemożliwiającym jej odbudowę w dotychczasowej lokalizacji lub brakiem możliwości odbudowy w związku z lokalizacją instytucji na terenach zalewowych lub innych przeszkód, które pojawiły się w wyniku powodzi we wrześniu 2024 r.

6. Finansowanie

6.1. Źródło finansowania i wysokość środków na realizację Programu

Na realizację Programu przeznaczono 20 000 tys. zł z rezerwy celowej poz. 58. Minister właściwy do spraw rodziny w przypadku zgłoszonego przez jst większego zapotrzebowania może podjąć decyzję o zwiększeniu środków na realizację Programu.

6.2. Wysokość wnioskowanego dofinansowania

Udział środków w wydatkach na realizację zadania może wynieść do 100% ponoszonych wydatków.

Nie jest wymagany wkład własny.

6.3. Przeznaczenie dofinansowania

Zakres wsparcia dotyczyć może w szczególności następujących wydatków majątkowych lub bieżących:

6.3.1. budowa obiektu budowlanego i roboty budowlane, zgodnie z art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), tj. budowa, przez którą rozumie się wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa obiektu budowlanego oraz roboty budowlane, przez które rozumie się budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego;

6.3.2 przebudowa obiektu budowlanego, zgodnie z art. 3 pkt 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, tj. wykonywanie robót budowlanych, w wyniku

których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji;

6.3.3. remont nawierzchni – należy przez to rozumieć wykonywanie prac polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego nawierzchni niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów innych niż użyto w stanie pierwotnym;

6.3.4. rozbiorka obiektu budowlanego;

6.3.5. montaż, tj. rodzaj robót budowlanych polegających na wytworzeniu obiektu z gotowych, połączonych (montowanych) w jedną funkcjonalną całość elementów, np. montaż instalacji centralnego ogrzewania budynku;

6.3.6. zakup i montaż wyposażenia (w tym m.in. mebli, wyposażenia wypoczynkowego, wyposażenia sanitarnego, wyposażenia kuchennego, zabawek);

6.3.7. zakup materiałów służących do pomocy w prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów służących do pomocy w prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, sprzętu dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

6.3.8. wydatki niewymienione w punktach 6.3.1-6.3.7, o ile są one potrzebne do przywrócenia funkcjonalności instytucji opieki, pod warunkiem uzgodnienia takich wydatków z wojewodą udzielającym dotacji i wpisania ich do umowy.

6.4. Czas realizacji zadania

6.4.1. Dofinansowanie dotyczy zadań realizowanych w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

6.4.2. Wykorzystanie środków dotacji musi nastąpić nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r. Przywrócenie miejsc opieki do funkcjonowania może nastąpić do 31 grudnia 2026 r.

6.5. Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne

6.5.1. Wydatkami kwalifikowanymi są:

6.5.1.1. wydatki związane z realizacją zadania, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, zasadne oraz udokumentowane;

6.5.1.2. wydatki z VAT z wyjątkiem przypadków, gdy podmiot posiada prawną możliwość odzyskania tego podatku;

6.5.1.3. wydatki opłacone od dnia 1 stycznia 2025 r. r. do dnia 31 grudnia 2025 r.;

6.5.1.4. wydatki na dokumentację projektową, budowlaną, koszty nadzoru i odbiorów;

6.5.1.5. zakup nieruchomości, rozumiany jako zakup gruntu lub budynku lub lokalu – w przypadku, gdy zakup taki wynika ze zniszczenia dotychczasowej instytucji w stopniu uniemożliwiającym jej odbudowę lub odbudowę w dotychczasowej lokalizacji, a także w przypadku lokalizacji dotychczasowej instytucji na terenie zalewowym lub innych przeszkód, które pojawiły się w wyniku powodzi we wrześniu 2024 r.

6.5.2. Wydatkami niekwalifikowalnymi są:

6.5.2.1. odsetki od zadłużenia;

6.5.2.2. koszty pożyczki lub kredytu;

6.5.2.3. kary i grzywny;

6.5.2.4. podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy o VAT oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;

6.5.2.5. inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu;

6.5.2.6. odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111);

6.5.2.7. zakup i utrzymanie samochodu oraz zakup paliwa;

6.5.2.8. kaucje;

6.5.2.9. koszty prowadzenia rachunku bankowego;

6.5.2.10. koszty przelewów;

6.5.2.11. bieżące koszty funkcjonowania instytucji, w tym koszty wynagrodzeń i pochodne, koszty zarządu, obsługi prawnej, obsługi księgowej;

6.5.3. Wydatki związane z realizacją obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 35a–35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.) mogą być pokrywane wyłącznie ze środków gminy.

6.5.4. Za datę zapłaty przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:

- zapłacone przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego beneficjenta, tj. datę księgowania operacji,

– zapłacone kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu pod warunkiem dokonania spłaty tej należności na koniec okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.

6.5.5. W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje wojewoda udzielający dofinansowania, mając na względzie zasadność dokonania wydatku oraz postanowienia Programu.

7. Zasady składania wniosków

7.1. Wniosek o dofinansowanie składany przez Jst zawiera dane instytucji położonych na terenie gmin znajdujących się w wykazie zamieszczonym w *rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie* (Dz. U. poz. 1859).

7.2. Wniosek jest składany do wojewody właściwego ze względu na miejsce położenia instytucji opieki na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Programu.

7.3. Wniosek należy składać za pośrednictwem platformy ePUAP/e-doręczenia lub bezpośrednio w urzędzie wojewódzkim.

7.4. Dla każdej instytucji opieki składany jest oddzielny wniosek.

7.5. Wniosek składa się w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ogłoszenia Programu.

7.6. W razie stwierdzenia we wniosku błędów lub niejasności, wojewoda przekazuje wnioskodawcy wniosek do korekty i wskazuje kwestie wymagające zmiany lub wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia. Jst otrzymują informację o błędach lub niejasnościach na adres email osoby upoważnionej do złożenia wniosku o dofinansowanie.

7.6. Wniosek może być skorygowany z inicjatywy wnioskodawcy w terminie składania wniosków. Wojewoda może wzywać do korekty wniosku bez ograniczeń.

8. Zasady oceny i kwalifikacji wniosków

8.1. Wojewoda dokonuje kwalifikacji wniosków i przekazania zakwalifikowanych wniosków do Ministra właściwego do spraw rodziny w terminie przez niego wskazanym.

8.2. Kryteria formalne oceny wniosków:

8.2.1 złożenie wniosku w terminie;

8.2.2. złożenie wniosku na właściwym formularzu,

8.2.3. wypełnienie wniosku w sposób kompletny i podpisanie wniosku,

8.2.4. złożenie oświadczenia, że wykazane we wniosku o dofinansowanie wydatki nie będą jednocześnie finansowane z innych źródeł,

8.2.5 Dołączenie do wniosku Protokołu Wojewódzkiej Komisji Szacowania Strat.

8.3. Kryteria merytoryczne oceny wniosków polegają na sprawdzeniu czy wnioskowane wydatki dotyczą przywrócenia funkcjonowania miejsc opieki, przynajmniej do stanu sprzed powodzi.

8.4. Minister właściwy do spraw rodziny uzgadnia z Ministrem – Członkiem Rady Ministrów właściwym do spraw odbudowy po powodzi we wrześniu 2024 r. listę instytucji objętych Programem:

8.4.1. Celem przeprowadzenia uzgodnień Minister właściwy do spraw rodziny przekazuje Ministrowi – Członkowi Rady Ministrów właściwemu do spraw odbudowy po powodzi we wrześniu 2024 r. listy zbiorcze wniosków przygotowanych przez wojewodów zgodnie z załącznikiem nr 3,

8.4.2. Minister – Członek Rady Ministrów właściwy do spraw odbudowy po powodzi we wrześniu 2024 r. może, w ciągu 5 dni od dnia otrzymania list, o których mowa w punkcie 8.4.1. zgłosić Ministrowi właściwemu do spraw rodziny umotywowane uwagi wobec wniosku znajdującego się na liście,

8.4.3. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w punkcie 8.4.2, Minister właściwy do spraw rodziny odnosi się do zgłoszonych uwag.

8.5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania dla instytucji objętej Programem jest podejmowana przez Ministra właściwego do spraw rodziny po uzgodnieniu z Ministrem właściwym do spraw odbudowy po powodzi.

8.6. Wyniki podziału środków, lista dofinansowanych podmiotów oraz źródło ich finansowania zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa.

8.7. Minister właściwy do spraw rodziny może z ważnych przyczyn cofnąć Program do momentu przyznania środków lub zmienić jego treść.

8.8. Odrzucenie wniosku w wyniku oceny nie podlega procedurom odwoławczym i jest ostateczne.

9. Warunki otrzymania i wykorzystania dofinansowania

9.1. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie umowy zawartej między wojewodą a wnioskodawcą.

9.1.1. W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przez Ministra właściwego do spraw rodziny informacji o przyznaniu dofinansowania, wnioskodawca, któremu przyznano środki zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przyjęciu tych środków na formularzu stanowiącym załącznik nr 2,

9.1.2. Wojewoda zawiera z wnioskodawcą umowę ws. przekazania dofinansowania na zadanie polegające na odbudowie instytucji opieki, odrębnie dla każdej z instytucji,

9.1.3. Umowa ws. przekazania dofinansowania zawiera w szczególności:

9.1.3.1. szczegółowy opis zadania, w tym termin jego wykonania;

9.1.3.2 w przypadku zadania dotyczącego inwestycji budowlanej – program inwestycji w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. poz. 1579), (program inwestycyjny załączany jest dla robót budowlanych, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, z wyjątkiem remontu);

9.1.3.3. dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntu i lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek, klub dziecięcy lub będzie sprawowana opieka przez dziennego opiekuna oraz gruntu, na którym jest położony (np. akt własności);

9.1.3.4. kalkulację kosztów;

9.1.3.5. wysokość przyznanych środków, termin dokonywania płatności, termin wydatkowania środków z dotacji nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.;

9.1.3.6. tryb płatności, sposób ustalania transz, wysokość transz, a także harmonogram dokonywania wydatków;

9.1.3.7. zobowiązanie do przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz przez okres wskazany w umowie;

9.1.3.8. termin i sposób rozliczenia zadania oraz ewentualnych zaliczek;

9.1.3.9. warunki i sposób zmiany umowy oraz rozwiązania umowy ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji zadania;

9.1.3.10. warunki i termin zwrotu środków wraz z odsetkami, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny, bez podstawy prawnej nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od określonego w umowie dnia zakończenia zadania.

9.2. Warunki wykorzystania dofinansowania:

9.2.1. Środki mogą być przeznaczone na refundację poniesionych wydatków (kosztów) lub wypłacone w formie zaliczki, tj. w sposób umożliwiający terminową realizację płatności,

9.2.2. Jednostka samorządu terytorialnego uwzględnia w realizacji zadania właściwe przepisy o zamówieniach publicznych,

9.2.3. Jednostka samorządu terytorialnego otrzymująca dofinansowanie zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od określonego w umowie dnia zakończenia zadania na konto wojewody wraz z odsetkami,

9.2.4. Szczegóły dotyczące sposobu rozliczenia zadania zawarte są w umowie ws. przekazania dofinansowania.

9.2.5. Podmioty biorące udział w Programie zobowiązane są do:

a) przestrzegania standardów dotyczących:

- wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych,
- opieki i edukacji, zgodnie z którymi będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna,
- jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych – zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie oraz w aktach wykonawczych do ustawy, a tym samym wpisane do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów.

b) wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa odpowiednio w art. 35 ust. 1 lub art. 47a ustawy.

10. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji Programu

10.1. Do zadań Ministra właściwego do spraw rodziny należy:

10.1.1. opracowanie i ogłoszenie Programu,

10.1.2. udzielanie informacji o zasadach Programu, a także ich interpretacja,

10.1.3. ogłoszenie listy zakwalifikowanych wniosków i informacji o przyznanym dofinansowaniu w uzgodnieniu z Ministrem – Członkiem Rady Ministrów,

10.1.4. monitorowanie ciągłości i terminowości realizacji zadań przez wojewodów,

10.1.5. analiza sprawozdań wojewódzkich z realizacji Programu,

10.1.6. sporządzenie sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu.

10.2. Do zadań wojewodów należy:

10.2.1. udzielanie informacji o zasadach Programu,

10.2.2. kwalifikacja wniosków,

10.2.3. przekazanie do Ministra listy zakwalifikowanych wniosków, na wzorze zbiorczego wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do Programu,

10.2.4. poinformowanie odbiorców dofinansowania o obowiązku i terminie złożenia oświadczenia o przyjęciu dofinansowania,

10.2.5. złożenie wniosku do Ministra Finansów o uruchomienie środków z rezerwy celowej,

10.2.6. podpisywanie umów z wnioskodawcami zakwalifikowanymi do Programu,

10.2.7. przekazanie środków beneficjentom,

10.2.8. rozliczenie dotacji, zwrot środków w przypadku ich niewykorzystania lub w innych sytuacjach, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

10.2.9. sporządzenie sprawozdania wojewódzkiego z realizacji Programu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu,

10.2.10. kontrola i nadzór nad realizacją Programu w województwie, w tym kontrola realizacji obowiązku informacyjnego na podstawie art. 35c ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

10.2.11. monitorowanie terminu realizacji zadania polegającego na przywróceniu funkcjonowania instytucji objętych dofinansowaniem w ramach Programu,

10.2.12. wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra, związanych z wdrażaniem i realizacją Programu.

10.3. Do zadań Ministra właściwego do spraw odbudowy po powodzi należy uzgodnienie list wniosków przekazanych przez wojewodów do Ministerstwa.

10.4. Do zadań Beneficjenta należy:

10.4.1. złożenie wniosku o dofinansowanie,

10.4.2. realizacja zadań zgodnie z zawartymi z wojewodą umowami,

10.4.3. realizacja przez beneficjentów Programu obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 35a–35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych oraz złożenie wojewodzie oświadczenia o realizacji tego obowiązku, według wzoru określonego przez wojewodę i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego,

10.4.4. prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla dofinansowanego zadania,

10.4.5. rozliczenie z wojewodą otrzymanego dofinansowania, zgodnie z umową zawartą z wojewodą w sprawie przekazania dofinansowania oraz zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

10.4.6. złożenie sprawozdania z realizacji Programu,

10.4.7. przedstawianie na żądanie wojewody wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadania podlegającego dofinansowaniu,

10.4.8. przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania,

10.4.9. poddanie się kontroli.

11. Postanowienia końcowe

11.1. Zmiana zakresu rzeczowego zadania, w tym zmiana lokalizacji instytucji opieki oraz zmiana liczby miejsc opieki jest możliwa pod warunkiem uzyskania zgody wojewody.

11.2. W sprawach dotyczących Programu, nieuregulowanych w niniejszym dokumencie, interpretacji dokonuje dyrektor Departamentu Polityki Rodzinnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. W sprawach nieuregulowanych, w szczególności do rozliczania przekazanych środków stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Załączniki

Załącznik nr 1. Wzór wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 2. Oświadczenie o przyjęciu dotacji

Załącznik nr 3. Wniosek zbiorczy - wojewódzki

Załącznik nr 4. Wzór sprawozdania wojewody z realizacji programu.