

Gorzów Wlkp., 24 października 2012r.

PS-I.431.4.11.2012.MMik

Pani
Renata Kubiak
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Cybince

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 61, poz. 543) - pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w dniu **2 sierpnia 2012r. kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Bieganowie gm. Cybinka** w zakresie wszystkich sfer organizacji i funkcjonowania jednostki wiążących się z realizacją zadań. Wyniki z kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Panią w dniu 4 października 2012r.

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w realizacji następujących zadań:

Dom spełnia warunki w zakresie usług bytowych objętych standardem pod względem liczby pomieszczeń i posiadanego metrażu. Pracą w Środowiskowym Domu Samopomocy kieruje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej (do czasu wyodrębnienia jednostki ze struktur ośrodka pomocy społecznej) i koordynator Jednostki. W kontrolowanym okresie wszyscy pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego posiadali wymagane kwalifikacje i uczestniczyli w szkoleniach merytorycznych. Pracownicy prowadzący treningi umiejętności społecznych posiadali wymagane przeszkolenie i doświadczenie w tym zakresie.

W trakcie kontroli ustalono, że każdy uczestnik posiada decyzję uprawniającą do korzystania z usług Domu i ma opracowany indywidualny plan wspierająco – aktywizujący. Dzienniki dokumentujące pracę pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego prowadzone są odrębnie przez każdego terapeutę. W Domu prowadzone

są wymagane przepisami ewidencje: uczestników i obecności. Czas użytkowania usług znajduje się powyżej średniej wojewódzkiej.

Stwierdzono uchybienia w realizacji następujących zadań:

Dom nie spełnia warunków w zakresie usług bytowych objętych standardem pod względem występowania barier architektonicznych i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć (wspólne wejście, funkcjonowanie innych instytucji).

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że Jednostka nie spełnia wymaganego przepisami wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego. Kontrola wykazała uchybienia pod względem liczby wymaganych spotkań zespołu wspierająco – aktywizującego i sposobu planowania postępowania wspierająco – aktywizującego uczestników. Ponadto ustalono, że Dom nie w pełni wykorzystuje oferowaną liczbę miejsc, a liczba osób faktycznie korzystających z treningów jest niższa niż ogólna liczba uczestników.

Dopracowania wymaga sposób prowadzonych akt uczestników, dokumentacja zbiorcza i organizacyjna Domu.

Ponadto stwierdzono, że bez zgody Wojewody zmieniono przeznaczenie pomieszczeń m.in. na spółdzielnię mieszkaniową i gabinet lekarza rodzinnego.

W związku z powyższym zalecam:

1. Podjąć działania w kierunku dostosowania Domu do obowiązującego standardu usług określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010r. Nr 238, poz. 1586) zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole kontroli (w tym w zakresie zmiany przeznaczenia pomieszczeń);
2. Osiągnąć minimalny wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. Dopracować i uzupełnić dokumentację dot. indywidualnego postępowania wspierająco-aktywizującego oraz dokumentację uprawniającą do korzystania z usług ośrodka wsparcia uwzględniając wskazówki zawarte w protokole kontroli;
4. Podjąć działania pod względem wykorzystania oferowanej liczby miejsc i zapewnienia pełnej liczby osób korzystających w ciągu dnia z treningów w stosunku do liczby uczestników;

5. Dopracować dokumentację związaną z organizacją i planowaniem pracy oraz dokumentację zbiorczą Domu (dzienniki terapeutów, Regulamin Organizacyjny, Program Działania, Plan Pracy Domu) zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole.

Przypominam, że zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy o pomocy społecznej „Nadzór i kontrola” za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Informacji o sposobie realizacji przedstawionych wniosków oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej