

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzów Wlkp. 28maja 2012r.

PS – I.431.4.2.2012.AKac

Pani
Maria Palczewska
Kierownik
Ośrodka Pomocy
Społecznej
w Ośnie Lubuskim

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 61, poz. 543) - pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w dniu **13 marca 2012r. kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ośnie Lubuskim przy ul. Rybackiej 3** w zakresie zbadania wszystkich sfer organizacji i funkcjonowania jednostki wiążących się z realizacją zadań. Wyniki z kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w dniu 18 maja 2012r.

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w realizacji następujących zadań:
działalności zespołu wspierająco-aktywizującego w zakresie liczby wymaganych spotkań oraz przeszkolenia i doświadczenia pracowników merytorycznych w kierunku umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności i prowadzenia treningu zachowań społecznych.
Ponadto nie stwierdzono uchybień w zakresie korzystania uczestników z treningów oferowanych przez Dom oraz liczby uczestników posiadających indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego.

Stwierdzono uchybienia / istotne uchybienia /nieprawidłowości w realizacji następujących zadań:

Dom nie spełnia warunków w zakresie usług bytowych objętych standardem (bariery architektoniczne – brak udogodnień dla osób niepełnosprawnych w łazienkach, brak

odrębności toalet dla uczestników, pokoju wyciszenia, sali ogólnej, pomieszczenie kuchenne połączone z jadalnią, brak wymaganego metrażu).

Dopracowania wymaga planowanie i realizacja indywidualnego procesu wspierająco-aktywizującego uczestników, sposób prowadzenia dokumentacji uprawniającej do korzystania z usług ŚDS, prowadzenia kart obserwacji uczestnika, prowadzenia dokumentacji zbiorczej Domu.

Ponadto ustalono, że Dom nie w pełni wykorzystuje liczbę oferowanych miejsc (liczba decyzji uprawniających do korzystania z usług niższa w stosunku do liczby oferowanych miejsc).

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono trudności kadrowe w tym brak kierownika/koordynatora Domu, jednostką kieruje kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ośnie Lubuskim bez wymaganych kwalifikacji (brak specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej). Stwierdzono brak kwalifikacji jednego pracownika zespołu wspierająco – aktywizującego na wymaganym stanowisku oraz wymaganej liczby szkoleń merytorycznych.

Ponadto ustalono, iż Dom nie spełnia wymaganego wskaźnika zatrudnienia w zespole wspierająco-aktywizującym

Na podstawie art. 128 wyżej cytowanej ustawy o pomocy społecznej Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

W związku z powyższym zalecam:

1. Osiągnąć wymagany wskaźnik zatrudnienia w zespole wspierająco-aktywizującym;
2. Uzupełnić kwalifikacje pracowników, w tym kierownika Domu;
3. Do czasu powołania kierownika jednostki wyznaczyć koordynatora;
4. Organizować co najmniej raz na 6 miesięcy zajęcia, szkolenia dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem Domu;
5. Dopracować i uzupełnić dokumentację w zakresie: działalności zespołu wspierająco-aktywizującego w tym indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego wg wskazówek zawartych w protokole;
6. Podjąć działania w kierunku dostosowania Domu do obowiązującego standardu usług określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy;

7. Uporządkować i dopracować dokumentację zbiorczą oraz uprawniającą do korzystania z usług Domu wg wskazówek zawartych w protokole;
8. Podjąć działania w kierunku wykorzystania liczby oferowanych miejsc.

Przypominam, że zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy o pomocy społecznej „Nadzór i kontrola” za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Informacji o sposobie realizacji przedstawionych wniosków oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

Z up. **WOJEWODY LUBUSKIEGO**
Małgorzata Krasowska-Marczyk
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej