

Gorzów Wlkp., 04 marca 2013 r.

PS-I.431.1.28.2012.AKac

**Pani
Julita Karasińska
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Witnicy**

Na podstawie art.22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013r., poz. 182 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy (Dz. U. z dnia 17.12.2010 r. Nr 238, poz. 1586) w związku z §11 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 ze zm.) pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w dniu **09 listopada 2012 r. kontrolę problemową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Witnicy** w zakresie sposobu dochodzenia do standardu.

Wyniki z kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli, do którego pismem z dnia 10 stycznia 2013r. znak M-GOPS-0911/2/2013 Kierownik Ośrodka złożyła zastrzeżenia. Po analizie zastrzeżeń wraz z załącznikami stwierdzono, że częściowo znajdują one uzasadnienie. Pismem z dnia 24 stycznia 2013r. znak PS – I.431.1.28.2012.TOzi przekazano stanowisko zespołu inspektorów podpisane przez zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej, które częściowo zmieniło treść protokołu. Kierownik podpisał zmieniony protokół w dniu 30 stycznia 2013r.

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w realizacji następujących zadań:

Działalności zespołu wspierająco-aktywizującego w zakresie sposobu realizacji indywidualnego postępowania wspierająco - aktywizującego, w tym kart obserwacji uczestników. Ponadto nie stwierdzono uchybień w zakresie prowadzenia ewidencji uczestników oraz warunków zapewnionych w zakresie usług bytowych pod względem realizacji działań planowanych w Programie Naprawczym.

Dom spełnia wymagany wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego.

Stwierdzono uchybienia / istotne uchybienia w realizacji następujących zadań:

Organizacji i planowaniu pracy Domu w zakresie sposobu sporządzania planu pracy i programu działalności Domu (niezgodnie z wzorcami wypracowanymi podczas narady warsztatowej z kierownikami i pracownikami środowiskowych domów samopomocy w Górzycy dnia 30 maja 2011r.), jak również w zakresie zapisów Regulaminu organizacyjnego, planu pracy oraz programu działalności (brak uzgodnienia z Wojewodą zgodnie z wymogiem § 4 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy).

Ponadto stwierdzono, że koordynator Domu pełni jednocześnie funkcję zastępcy kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, w związku z czym, czas pracy poświęcony na rzecz realizacji zadań w ŚDS wynosi mniej niż 1 etat.

Nie wszyscy pracownicy uczestniczą w szkoleniach merytorycznych.

Na podstawie art. 128 wyżej cytowanej ustawy o pomocy społecznej Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

W związku z powyższym zalecam:

1. Dopracować dokumentację związaną z organizacją i planowaniem pracy Domu (Plan pracy, program działalności, Regulamin Organizacyjny) zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole;
2. Dostosować czas pracy koordynatora Domu do zapisów Zarządzenia Nr 62/2012 Wojewody Lubuskiego z dnia 8 marca 2012r. w sprawie „Sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez środowiskowe domy samopomocy w województwie lubuskim”.
3. Umożliwić wszystkim pracownikom Domu udział w szkoleniach merytorycznych.

Przypominam, że zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy o pomocy społecznej „Nadzór i kontrola” za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Informacji o sposobie realizacji przedstawionych wniosków oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Małgorzata Krasowska-Marczyk
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej