

Gorzów Wlkp., 21 grudnia 2012 r.

**Pani
Ewa Gołębiowska
Kierownik
Środowiskowego Domu
Samopomocy nr 2
w Zielonej Górze**

Na podstawie art.22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy (Dz. U. z dnia 17.12.2010 r. Nr 238, poz. 1586) w związku z §11 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 ze zm.) pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadzili w dniu **27 września 2012 r. kontrolę sprawdzającą w Środowiskowym Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze** w zakresie realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w związku z kontrolą kompleksową przeprowadzoną w Środowiskowym Domu Samopomocy nr 2 w Zielonej Górze w dniu 10 lutego 2011 r.

Wyniki z kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli, który kierownik Domu podpisała w dniu 05 grudnia 2012r.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że dwa zalecenia pokontrolne zostały zrealizowane; uporządkowano i dopracowano dokumentację w zakresie działalności zespołu wspierająco-aktywizującego i dokumentów określających planowanie pracy w Domu oraz uzupełniono kwalifikacje pracowników, w tym kierownika Domu (pracownicy nie posiadający kwalifikacji na dzień kontroli nie świadczyli pracy, zatrudniono nowe osoby). Dwa zalecenia pokontrolne zostały zrealizowane częściowo: podjęto działania w kierunku osiągnięcia wymaganego wskaźnika zatrudnienia, z uwzględnieniem potrzeb Domu (trudne stany chorobowe uczestników) oraz uwzględniono wskazówki zawarte w protokole odnośnie dokumentacji związanej z kierowaniem do Środowiskowego Domu Samopomocy. Jedno zalecenie nie zostało zrealizowane; nie podjęto działań w kierunku dostosowania Domu

do obowiązującego standardu usług określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (brak akceptacji programu naprawczego, brak realizacji zalecenia w zakresie wyodrębnienia pomieszczeń przeznaczonych na terapię dla uczestników poprzez ustawienie typowych ścian działowych, zapewniających izolację akustyczną oraz spokój i bezpieczeństwo uczestników).

Poddając ocenie sposób realizacji kontrolowanych zadań nie stwierdzono uchybień w poniższym zakresie:

Wymaganego metrażu pomieszczeń, liczby uczestników posiadających indywidualny plan postępowania wspierająco - aktywizującego, planów sporządzonych w oparciu o potrzeby uczestników oraz spotkań zespołu wspierająco-aktywizującego.

Stwierdzono uchybienia w realizacji następujących zadań:

Weryfikacji planów postępowania wspierająco – aktywizującego, wpisów w karcie obserwacji uczestników, dokumentów organizacyjnych Domu, liczby pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego uczestniczących w szkoleniach w przeciągu pół roku, liczby pracowników prowadzących treningi umiejętności społecznych posiadających wymagane przeszkolenie, liczby wydanych decyzji w stosunku do liczby oferowanych miejsc, sposobu kompletowania dokumentacji uprawniającej uczestnika.

Na podstawie art. 128 wyżej cytowanej ustawy o pomocy społecznej Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

W związku z powyższym zalecam:

1. Dopracować i uzupełnić dokumentację dot. indywidualnego postępowania wspierająco-aktywizującego zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole kontroli;
2. Dopracować dokumentację związaną z organizacją i planowaniem pracy Domu (Regulamin Organizacyjny) zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole;
3. Zapewnić szkolenia merytoryczne wszystkim pracownikom zespołu wspierająco – aktywizującego co najmniej raz na 6 miesięcy oraz wymagane przeszkolenie i doświadczenie do prowadzenia treningów umiejętności społecznych;
4. Dopracować i uzupełnić dokumentację uprawniającą do korzystania z ośrodka wsparcia wg wskazówek zawartych w protokole;

5. Wyodrębnić pomieszczenia przeznaczone na terapię dla uczestników poprzez ustawienie typowych ścian działowych, zapewniających izolację akustyczną oraz spokój i bezpieczeństwo uczestników.

Przypominam, że zgodnie z Rozdziałem 4 ustawy o pomocy społecznej „Nadzór i kontrola” za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych Wojewoda stosuje sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Informacji o sposobie realizacji przedstawionych wniosków oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ustawy o pomocy społecznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

Z up. **WOJEWODY LUBUSKIEGO**
Małgorzata Krasowska-Marczyk
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej