

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Gorzów Wielkopolski

23 maja 2019 r.

z up. DYREKTORA GENERALNEGO

Wiesława Luftman

Dyrektor Biura Obsługi Urzędu
i Rozwoju Systemów Informatycznych

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. NUMER POSTĘPOWANIA	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA	3
4. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
1. NAZWA ZADANIA	5
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV).....	5
III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE	5
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
2. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
IV. PODWYKONAWCY	9
V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
1. WYMAGANIA I ZALECENIA OGÓLNE	9
2. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	10
3. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW.	11
4. ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	11
VI. WADIUM.....	11
VII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT	11
1. OTWARCIE OFERT.....	11
2. KRYTERIA OCENY OFERT.....	12
3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	13
4. BADANIE OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK.....	13
VIII. WYBÓR WYKONAWCY.....	14
IX. UMOWA	14
1. WZÓR UMOWY	14
2. ZAWARCIE UMOWY.....	14
X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	15
XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.....	15
XII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	16
XIII. KLAUZULA DOT. RODO	16

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.
ul. Jagiellończyka 8
66 – 400 Gorzów Wlkp.
NIP: 599-24-62-314
Regon: 210467089

Telefon: 95 7115 210 Faks: 95 7115 380

Strona internetowa: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>

e-mail: biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BL-IX.272.6.2019**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. Informacje ogólne

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

- 1) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- 2) Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na tej stronie.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
- 4) Na podstawie art. 38 ust.4 ustawy Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia

- takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z wyłączeniem przypadków określonych w art. 93 ust.4 ustawy.
 - 6) Wszelkie oświadczenia i dokumenty Wykonawcy mają obowiązek przekazywać Zamawiającemu w formie pisemnej, natomiast pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, e-mailem lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 - 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
 - 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
 - 10) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 11) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 12) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 13) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
 - 14) Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 15) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami jest Paweł Lechowicz tel. 95 7115 296
 - 16) Wszelkie ustalenia telefoniczne wymagają dla swej ważności potwierdzenia w formie opisanej w pkt 6.
 - 17) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i konfiguracja 8 szt. urządzeń wielofunkcyjnych wraz z terminalami i czytnikami kart Maifare o parametrach zgodnych ze specyfikacją techniczną, podłączenie ich do posiadanego systemu Q-vision oraz konfiguracją umożliwiającą pracę w systemie kontroli wydruków na potrzeby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8.
- 2.2. Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem zawartym w załączniku do SIWZ „specyfikacja techniczna” oraz na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 2.3. Zakup 7 szt. urządzeń realizowany jest w ramach projektu nr 2/7-2017/OG-FAMI pn. „Witajcie w Polsce! – doskonalenie jakości obsługi cudzoziemców w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim”, współfinansowanego ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014-2020.
- 2.4. Zakup 1 urządzenia współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy INTERREG VA Brandenburgia – Polska 2014-2020.
- 2.5. Zamawiający wymaga, żeby towar dostarczony w ramach niniejszego zamówienia był fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wolny od wad materiałowych i prawnych oraz pochodzący z bieżącej produkcji.

3. Termin wykonania zamówienia

Zgodnie z treścią oferty - do 15 dni od zawarcia umowy.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

42962000-7 - urządzenia drukujące i graficzne;

30121300-6 – urządzenia do powielania.

III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

1. Warunki udziału w postępowaniu

Poniższe warunki udziału w postępowaniu są dokładnie takie same dla każdej z części zamówienia i są niezależne od liczby części zamówienia, o które ubiega się Wykonawca.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz spełniający warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:

a) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

b) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

c) *zdolności technicznej lub zawodowej*

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej **dwa zamówienia** (rozumiane jako dwie odrębne umowy) polegające na dostawie urządzeń wielofunkcyjnych z systemem kontroli wydruków wraz z ich instalacją i konfiguracją - każde o wartości co najmniej 150 000 zł brutto.

2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

4) Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.

5) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
- 7) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2.1. Każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w załączniku do SIWZ.
- 2.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania dotyczące tych podmiotów.
- 2.3. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć **wraz z ofertą** uzupełnioną specyfikację techniczną – zgodnie z załącznikiem do SIWZ, wraz z deklaracją zgodności CE lub dokumentem równoważnym, dla oferowanego sprzętu.

- 2.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2.6. Zamawiającego żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
- 2.7. Dokument stanowiący zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinien być podpisany przez właściwe podmioty trzecie i złożony w oryginale (ew. notarialnie poświadczona kopia). Złożone kopie (w tym także poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) nie będą uznane za spełniające ww. wymogu.
- 2.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
- 2.9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
- 2.10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.12. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

IV. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy wraz z podaniem firmy podwykonawcy.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Cena brutto oferty uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 4) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zaklejonym, nie naruszonym opakowaniu z napisem:

**„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
Nie otwierać przed 31.05.2019 r. godz. 12.00”**

oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy.

6) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.

8) Osoba podpisująca ofertę lub pełnomocnictwo winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.

9) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

10) W interesie Wykonawcy jest, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i parafowana.

11) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12) Ofertę należy złożyć **do dnia 31.05.2019 r. roku do godz. 11.00**

13) Miejsce:

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. – Kancelaria Ogólna.

2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym **„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”** oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

3) Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku złożenia kilku opakowań z opisem „ZMIANA” przez jednego Wykonawcę na każdym opakowaniu „ZMIANY” należy je dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR....”

4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

3. Oferta wspólna Wykonawców.

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), składają oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wspólnie, natomiast oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej każdy odrębnie.

3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Zawartość oferty

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Uzupełniona specyfikacja techniczna, z której będzie wynikało, że oferowane dostawy posiadają parametry wymagane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia,
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

VI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacja o trybie otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust.2 ustawy.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 31.05.2019 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, pok. 713.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu ofert zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

2. Kryteria oceny ofert

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	CENA	60
2.	OKRES GWARANCJI	20
3.	TERMIN REALIZACJI	20

2) W trakcie badania i oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według wzoru:

Najniższa cena

$$C = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Najniższa cena}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \% (\text{waga})$$

Cena oferty ocenianej

Punkty w kryterium Gwarancja (G):

Wykonawca, który zaoferuje 36 miesięczną gwarancję otrzyma 0 punktów

Wykonawca, który zaoferuje 60 miesięczną gwarancję otrzyma 20 punktów

- 3) Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego - 36 miesiące.
- 4) Maksymalny okres gwarancji to 60 miesięcy. Jeżeli okres zaoferowany przez Wykonawcę będzie dłuższy, to do obliczenia liczby punktów w tym kryterium zostanie przyjęte 60 miesięcy.

5) Punkty w kryterium „termin realizacji” - T

- 15 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 0 pkt
- 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 2 pkt
- 13 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 4 pkt
- 12 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 6 pkt
- 11 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 8 pkt
- 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 10 pkt
- 9 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 12 pkt

- 8 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 14 pkt
- 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 16 pkt
- 6 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 18 pkt
- 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 20 pkt

Termin realizacji nie może być dłuższy niż 15 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy dłuższym niż 15 dni kalendarzowych zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin krótszy niż 5 dni otrzyma liczbę punktów taką jak dla 5 dni kalendarzowych, tj. 20 pkt.

- 6) Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + G + T$$

P = łączna liczba punktów jakie uzyskała oceniana oferta

C – liczba punktów w kryterium cena

G – liczba punktów w kryterium okres gwarancji

T – liczba punktów w kryterium termin realizacji

- 7) Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cena może być tylko jedna.
- 2) Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4. Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

VIII. Wybór Wykonawcy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria oceny ofert określonym w sekcji VII pkt 2 SIWZ.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2 a) Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>.

IX. Umowa

1. Wzór umowy

- 1) Wzór umowy, w którym podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, zawarty w niniejszej SIWZ nie podlega negocjacji.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zawarcie Umowy

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub z art. 94 ust. 2 ustawy.

- 3) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 5) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XI. Środki odwoławcze

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy przysługują Środki ochrony prawnej.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminach i na warunkach określonych w ustawie.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy.

XII. Spis załączników

- 1) Specyfikacja techniczna,
- 2) Formularz Oferty,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Oświadczenie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 6) Wykaz wykonanych dostaw (składany na żądanie Zamawiającego),
- 7) Projekt umowy.

XIII. Klauzula dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Lubuski z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. jest Pan Przemysław Pikuła, kontakt: iod@lubuskie.uw.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. W związku z tym, że realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zawarta zostanie odrębna umowa w tym zakresie.

Załącznik do SIWZ

Specyfikacja techniczna

Urządzenia wielofunkcyjne Typ 1

4 sztuki

Lp.	PARAMETRY I FUNKCJONALNOŚCI	WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE I FUNKCJONALNE
1	TYP URZĄDZENIA	Nowe urządzenie wielofunkcyjne, monochromatyczne, formatu A3, gotowe do pracy
2	FUNKCJE URZĄDZENIA	Kopiowanie, drukowanie, skanowanie
3	PRĘDKOŚĆ KOPIOWANIA A4	Nie mniej niż 35 stron na minutę
4	PANEL OPERACYJNY	Ekran dotykowy, o przekątnej nie mniejszej niż 10 cali
5	CZAS NAGRZEWANIA	Nie większy niż 25 sekund
6	DYSK TWARDY	O pojemności nie mniejszej niż 320 GB
7	PAMIĘĆ RAM	O pojemności nie mniejszej niż 2 GB
8	INTERFEJSY	Ethernet BASE 10/100/1000, USB 2.0
9	POJEMNOŚĆ WEJŚCIOWA PAPIERU	Nie mniejsza niż 2300 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ² realizowana przez przynajmniej 4 kasety oraz podajnik boczny
10	POJEMNOŚĆ WYJŚCIOWA PAPIERU	Nie mniejsza niż 500 arkuszy arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ²
11	CZAS REALIZACJI PIERWSZEJ KOPII	Nie większy niż 5 sekund
12	OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE	Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008
13	MODUŁ SKANERA	Wbudowany skaner płaski (szybkowy) oraz automatyczny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów
14	POJEMNOŚĆ PODAJNIKA ORYGINAŁÓW	Nie mniejsza niż 150 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ²
15	PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA	160 obrazów A4 na minutę (tryb kolorowy w rozdzielczości 300 dpi)
16	FORMATY SKANOWANYCH PLIKÓW	Przynajmniej: PDF, PDF szyfrowany hasłem, JPEG, TIFF
17	ROZDZIELCZOŚĆ SKANOWANIA	W zakresie nie mniejszym niż: 100 - 600 dpi
18	MODUŁ DRUKU DWUSTRONNEGO	Wymagany wbudowany.
19	OBSŁUGIWANE FORMATY PAPIERU	A3, A4, A5, koperty, rozmiary niestandardowe, obsługiwane przez przynajmniej 4 kasety oraz podajnik ręczny
20	OBSŁUGIWANA GRAMATURA	W zakresie nie mniejszym niż 60 - 200 g/m ²
21	ROZDZIELCZOŚĆ DRUKOWANIA	Nie mniejsza niż 1200 x 1200 dpi
22	JĘZYKI OPISU STRONY	Umożliwiające poprawny wydruk w środowisku Windows
23	PROTOKOŁY SIECIOWE	TCP/IP
24	KOMUNIKACJA NFC	Wymagana w standardzie
25	DOCELOWE LOKALIZACJE ZAPISU SKANOWANYCH DOKUMENTÓW	Foldery sieciowe, poczta e-mail, dysk twardy urządzenia
26	NADPISYWANIE I SZYFROWANIE DANYCH DYSKOWYCH	Metodą losowych liczb w zakresie 3 - 9
27	SZYFROWANIE DANYCH DYSKOWYCH	Wymagane kluczem zgodnym ze standardem AES
28	JĘZYKI DRUKARKI (PDL)	PCL5, PCL6, PostScript 3
29	MAKSYMALNE ZUŻYCIE ENERGII	Nie większe niż 1600 W
30	ZUŻYCIE ENERGII WEDŁUG WSKAŹNIKA TEC	Nie większe niż 1,8 kWh
31	CERTYFIKATY	Deklaracja CE

32	MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE	<p>Urządzenie w standardzie musi posiadać materiały eksploatacyjne o wydajności przynajmniej:</p> <p>A) Dla tonera: a. Czarnego: 31 tys. wydruków (dla 5% krycia)</p> <p>B) Dla bębnow światłoczułych: a. Czarnego: 120 tys. wydruków (dla 5% krycia)</p> <p>Wydajność ma być zgodna z deklaracjami producenta w jego oficjalnej dokumentacji. W przypadku niespełnienia wymogów wydajnościowych Zamawiający zaakceptuje równoważną ilość materiałów (np. dodatkowy komplet tonerów).</p>
33	UWAGI	<p>W każdym punkcie, w którym pojawiają się wymogi dotyczące prędkości i pojemności Zamawiający oczekuje parametrów dla typowego papieru biurowego, niepowlekanego, o gramaturze 80 g/m². Zamawiający zaakceptuje tylko te parametry, które można potwierdzić w oficjalnych źródłach informacji o produkcie tzn. strona internetowa producenta, broszura produktowa, katalog produktowy, specyfikacja techniczna. Zamawiający nie dopuszcza ofert na urządzenia kolorowe z zablokowaną funkcją wydruku kolorowego. Wszystkie dostarczone w ramach zamówienia urządzenia wielofunkcyjne muszą być kompatybilne z eksploatowanym systemem kontroli wydruku i kosztów Q-vision pod względem funkcjonalności, z usługą wsparcia i aktualizacji producenta oprogramowania tzw. maintenance (software support). Nie dopuszcza się wdrożenia nowego oprogramowania.</p>
PRZESYŁANIA DANYCH		
34	TYP TERMINALA	Wbudowany - System kontroli i rozliczania wydruków
35	ADRESOWANIE	terminal bez dodatkowych adresów IP
Czytnik Kart zbliżeniowych ODCZYT DANYCH UŻYTKOWNIKA KARTY		
36	STANDARD KART	Mifare
37	MIEJSCE PODŁĄCZENIA	Urządzeń Wielofunkcyjnych
38	INTERFEJS	USB 2.0
39	PRZEWODY ZASILAJĄCE,	Przewody do podłączenia do infrastruktury LAN, Przewody do podłączenia terminali.

Urządzenia wielofunkcyjne Typ 2

3 sztuki

LP.	PARAMETRY I FUNKCJONALNOŚCI	WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE I FUNKCJONALNE
1	TYP URZĄDZENIA	Nowe urządzenie wielofunkcyjne, monochromatyczne, formatu A3, gotowe do pracy
2	FUNKCJE URZĄDZENIA	Kopiowanie, drukowanie, skanowanie
3	PRĘDKOŚĆ KOPIOWANIA	40 stron na minutę
4	PANEL OPERACYJNY	Ekran dotykowy o przekątnej nie mniejszej niż 10 cali
5	CZAS NAGRZEWANIA	Nie większy niż 25 sekund
6	DYSK TWARDY	O pojemności nie mniejszej niż 320 GB
7	PAMIĘĆ RAM	O pojemności nie mniejszej niż 2 GB
8	INTERFEJSY	Ethernet BASE 10/100/1000, USB 2.0
9	POJEMNOŚĆ WEJŚCIOWA PAPIERU	Nie mniejsza niż 2300 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ² realizowana przez przynajmniej 4 kasety oraz podajnik boczny
10	POJEMNOŚĆ WYJŚCIOWA PAPIERU	Nie mniejsza niż 500 arkuszy arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ²
11	CZAS REALIZACJI PIERWSZEJ KOPII	Nie większy niż 5 sekund

12	OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE	Windows 10, Windows 7, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, MAC OS X 10.13 (High Sierra)
13	MODUŁ SKANERA	Wbudowany skaner płaski (szybkowy) oraz automatyczny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów
14	POJEMNOŚĆ PODAJNIKA ORYGINAŁÓW	Nie mniejsza niż 150 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ²
15	PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA	160 obrazów A4 na minutę (tryb kolorowy w rozdzielczości 300 dpi)
16	FORMATY SKANOWANYCH PLIKÓW	JPEG, TIFF, PDF, PDF szyfrowany, PDF z cyfrowym podpisem
17	ROZDZIELCZOŚĆ SKANOWANIA	W zakresie nie mniejszym niż: 100 - 600 dpi
18	MODUŁ DRUKU DWUSTRONNEGO	Wymagany wbudowany.
19	OBSŁUGIWANE FORMATY PAPIERU	A3, A4, A5, koperty, rozmiary niestandardowe, obsługiwane przez przynajmniej 4 kasety oraz podajnik ręczny
20	OBSŁUGIWANA GRAMATURA	W zakresie nie mniejszym niż 60 - 200 g/m ²
21	ROZDZIELCZOŚĆ DRUKOWANIA	Nie mniejsza niż 1200 x 1200 dpi
22	JĘZYKI OPISU STRONY	Umożliwiające poprawny wydruk w środowisku Windows
23	PROTOKOŁY SIECIOWE	TCP/IP
24	KOMUNIKACJA NFC	Wymagana w standardzie
25	DOCELOWE LOKALIZACJE ZAPISU SKANOWANYCH DOKUMENTÓW	Foldery sieciowe, poczta e-mail, dysk twardy urządzenia
26	NADPISYWANIE I SZYFROWANIE DANYCH DYSKOWYCH	Metodą losowych liczb w zakresie 3 - 9
27	SZYFROWANIE DANYCH DYSKOWYCH	Wymagane kluczem zgodnym ze standardem AES
28	JĘZYKI DRUKARKI (PDL)	PCL5, PCL6, PostScript 3
29	TYPOWE ZUŻYCIE ENERGII WEDŁUG WSKAŹNIKA TEC	Nie większe niż 2,3 kWh
30	MAKSYMALNE ZUŻYCIE ENERGII	Nie większe niż 1,8 kW
31	CERTYFIKATY	Deklaracja CE
32	MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE	Urządzenie w standardzie musi posiadać materiały eksploatacyjne o wydajności przynajmniej: A) Dla tonera: a. Czarnego: 45 tys. wydruków (dla 5% krycia) B) Dla bębnow światłoczułych: a. Czarnego: 150 tys. wydruków (dla 5% krycia) Wydajność ma być zgodna z deklaracjami producenta w jego oficjalnej dokumentacji. W przypadku niespełnienia wymogów wydajnościowych Zamawiający zaakceptuje równoważną ilość materiałów (np. dodatkowy komplet tonerów).
33	UWAGI	W każdym punkcie, w którym pojawiają się wymogi dotyczące prędkości i pojemności Zamawiający oczekuje parametrów dla typowego papieru biurowego, niepowlekanego, o gramaturze 80 g/m ² . Zamawiający zaakceptuje tylko te parametry, które można potwierdzić w oficjalnych źródłach informacji o produkcie tzn. strona internetowa producenta, broszura produktowa, katalog produktowy, specyfikacja techniczna. Zamawiający nie dopuszcza ofert na urządzenia kolorowe z zablokowaną funkcją wydruku kolorowego. Wszystkie dostarczone w ramach zamówienia urządzenia wielofunkcyjne muszą być kompatybilne z eksploatowanym systemem kontroli wydruku i kosztów Q-vision pod względem funkcjonalności, z usługą wsparcia i aktualizacji producenta oprogramowania tzw. maintenance (software support). Nie dopuszcza się wdrożenia nowego oprogramowania.
	PRZESYŁANIA DANYCH	
34	TYP TERMINALA	Wbudowany - System kontroli i rozliczania wydruków
35	ADRESOWANIE	terminal bez dodatkowych adresów IP

	Czytnik Kart zbliżeniowych ODCZYT DANYCH UŻYTKOWNIKA KARTY	
36	STANDARD KART	Mifare
37	MIEJSCE PODŁĄCZENIA	Urządzeń Wielofunkcyjnych
38	INTERFEJS	USB 2.0
39	PRZEWODY ZASILAJĄCE,	Przewody do podłączenia do infrastruktury LAN, Przewody do podłączenia terminali.

Urządzenie wielofunkcyjne Typ 3 1 sztuka

Lp.	PARAMETRY I FUNKCJONALNOŚCI	WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE I FUNKCJONALNE
1	TYP URZĄDZENIA	Nowe urządzenie wielofunkcyjne, kolorowe, formatu A3, gotowe do pracy
2	PRĘDKOŚĆ KOPIOWANIA	30 kolorowych stron na minutę
3	EKRAN DOTYKOWY	Ekran dotykowy, o przekątnej nie mniejszej niż 10 cali
4	DYSK TWARDY	Pojemność nie mniejsza niż 320 GB
5	PAMIĘĆ RAM	2 GB
6	INTERFEJSY	Ethernet BASE 10/100/1000, USB 2.0
7	KOMUNIKACJA NFC	Wymagany
8	POJEMNOŚĆ WEJŚCIOWA PAPIERU	Nie mniejsza niż 2300 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ² realizowana przez przynajmniej 4 kasety oraz podajnik boczny
9	POJEMNOŚĆ WYJŚCIOWA PAPIERU	Nie mniejsza niż 500 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ²
10	OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE	Windows 10, Windows 7, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, MAC OS X 10.13 (High Sierra)
12	MODUŁ SKANERA	Skaner płaski z jednoprzebiegowym podajnikiem dokumentów na min.150 arkuszy
13	PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA	80 obrazów A4 na minutę (tryb kolorowy w rozdzielczości 300 dpi)
14	DOCELOWE FORMATY SKANOWANYCH DOKUMENTÓW	JPEG, TIFF, PDF, PDF szyfrowany, PDF z cyfrowym podpisem
15	DOCELOWE LOKALIZACJE ZAPISU SKANOWANYCH DOKUMENTÓW	Foldery sieciowe, poczta e-mail, dysk twardy urządzenia
16	OBSŁUGIWANE FORMATY PAPIERU	A3, A4, A5, koperty, rozmiary niestandardowe, obsługiwane przez przynajmniej 4 kasety oraz podajnik ręczny
17	OBSŁUGIWANA GRAMATURA PAPIERU	Minimum 52 - 300 g/m ²
18	JĘZYKI DRUKARKI (PDL)	PCL5, PCL6, PostScript 3
19	NADPISYWANIE DANYCH DYSKOWYCH	Metodą losowych liczb w zakresie 3 - 9
20	SZYFROWANIE DANYCH DYSKOWYCH	Wymagane kluczem zgodnym ze standardem AES
21	POZIOM CIŚNIENIA AKUSTYCZNEGO W TRYBIE PRACY	Nie więcej niż 50 dB
22	TYPOWE ZUŻYCIE ENERGII WEDŁUG WSKAŹNIKA TEC	Nie większe niż 1,6 kWh
23	MAKSYMALNE ZUŻYCIE ENERGII	Nie większe niż 1,85 kW
24	CERTYFIKATY	Deklaracja CE

25	MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE	<p>Urządzenie w standardzie musi posiadać materiały eksploatacyjne o wydajności przynajmniej:</p> <p>A) Dla tonerów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Czarnego: 30 tys. wydruków (dla 5% krycia) b. Cyjan: 19 tys. wydruków (dla 5% krycia) c. Magenta: 19 tys. wydruków (dla 5% krycia) d. Żółty: 19 tys. wydruków (dla 5% krycia) <p>B) Dla bębnow światłoczułych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Czarnego: 400 tys. wydruków (dla 5% krycia) b. Cyjan: 160 tys. wydruków (dla 5% krycia) c. Magenta: 160 tys. wydruków (dla 5% krycia) d. Żółty: 160 tys. wydruków (dla 5% krycia) <p>Wydajność ma być zgodna z deklaracjami producenta w jego oficjalnej dokumentacji. W przypadku niespełnienia wymogów wydajnościowych Zamawiający zaakceptuje równoważną ilość materiałów (np. dodatki komplet tonerów).</p>
26	UWAGI	<p>W każdym punkcie, w którym pojawiają się wymogi dotyczące prędkości i pojemności Zamawiający oczekuje parametrów dla typowego papieru biurowego, niepowlekanego, o gramaturze 80 g/m². Zamawiający zaakceptuje tylko te parametry, które można potwierdzić w oficjalnych źródłach informacji o produkcie tzn. strona internetowa producenta, broszura produktowa, katalog produktowy, specyfikacja techniczna.</p> <p>Wszystkie dostarczone w ramach zamówienia urządzenia wielofunkcyjne muszą być kompatybilne z eksploatowanym systemem kontroli wydruku i kosztów Q-vision pod względem funkcjonalności, z usługą wsparcia i aktualizacji producenta oprogramowania tzw. maintenance (software support).</p> <p>Nie dopuszcza się wdrożenia nowego oprogramowania.</p>
PRZESYŁANIA DANYCH		
27	TYP TERMINALA	Wbudowany - System kontroli i rozliczania wydruków
28	ADRESOWANIE	terminal bez dodatkowych adresów IP
Czytnik Kart zbliżeniowych ODCZYT DANYCH UŻYTKOWNIKA KARTY		
29	STANDARD KART	Mifare
30	MIEJSCE PODŁĄCZENIA	Urządzeń Wielofunkcyjnych
31	INTERFEJS	USB 2.0
32	PRZEWODY ZASILAJĄCE,	Przewody do podłączenia do infrastruktury LAN, Przewody do podłączenia terminali.

WZÓR

UMOWA

„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych”

Zawarta w dniu.....r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

..... -

..... -

NIP

określonymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego BL-IX.272.6.2019 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z póź. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, instalacja i konfiguracja 8 szt. urządzeń wielofunkcyjnych wraz z terminalami i czytnikami kart Maifare, podłączenie ich do posiadanego systemu Q-vision oraz konfiguracją umożliwiającą pracę w systemie kontroli wydruków na potrzeby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8.
2. Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem zawartym w załączniku umowy „specyfikacja techniczna”.
3. Zakup 7 szt. urządzeń (Typ 1 i Typ 2) realizowany jest w ramach projektu nr 2/7-2017/OG-FAMI pn. „Witajcie w Polsce! – doskonalenie jakości obsługi cudzoziemców w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim”, współfinansowanego ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014-2020.
4. Zakup 1 urządzenia (Typ 3) współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy INTERREG VA Brandenburgia – Polska 2014-2020.
5. Dostarczony sprzęt, musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wprowadzony do obrotu na terytorium RP, sprawny technicznie, spełniający wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej umowie oraz w specyfikacji technicznej.

6. Do każdego dostarczonego sprzętu musi być załączona dokumentacja w języku polskim, w formie elektronicznej lub papierowej.
7. Każdy dostarczony sprzęt musi być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację produktu i producenta.
8. Wszystkie sprzęty muszą współpracować z polską siecią energetyczną.
9. Wszystkie sprzęty muszą posiadać deklaracje CE lub równoważne.
10. Dostawa urządzeń, o których mowa w ust. 1 zakończy się sporządzeniem protokołu odbioru, który zostanie sporządzony po instalacji, konfiguracji, uruchomieniu systemu kontroli wydruków oraz wykonaniu próbnym wydruków.
11. Miejszem dostawy jest siedziba Zamawiającego przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp.

§ 3

1. Realizacja przedmiotu umowy zostanie zakończona w terminie do dnia r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

§ 4

1. W przypadku wystąpienia wad, niezgodności ze specyfikacją techniczną, niespełnienia wymagań określonych w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany wadliwego urządzenia na własny koszt w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
2. W przypadku innych zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia, nowego, wolnego od wad.
3. W przypadku ujawnienia wad, zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub pocztą email, podając informację o ujawnionych wadach, co jest równoznaczne z przyjęciem zgłoszenia przez Wykonawcę.
4. Przez wadę, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się cechę zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu umowy albo jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z przeznaczenia, lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.
5. Integralną część protokołu odbioru stanowią będą dokumentacje: certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi oraz eksploatacji, karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki gwarancji.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone urządzenia oraz oprogramowanie na okres miesięcy od daty odbioru.
2. Naprawy urządzeń, dostarczonych w ramach niniejszej umowy, będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia urządzenia do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia uszkodzonego urządzenia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.
3. Przed przekazaniem urządzenia do punktu serwisowego z naprawianego urządzenia zostaną wymontowane wszystkie nośniki pamięci, które pozostaną w siedzibie Zamawiającego.
4. Postanowienia zawarte w treści przekazanych kart gwarancyjnych, o których mowa w § 4

ust. 5, mniej korzystne dla Zamawiającego niż określone w niniejszej umowie są nieważne.

5. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji producenta urządzeń.
6. Sprzęt i oprogramowanie do niego dołączone muszą być dopuszczone do obrotu w Polsce.

§ 6

1. Za wykonanie dostawy, o której mowa w § 2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto**,
(słownie:)
Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust.1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, w szczególności podatek VAT, a także wszelkie pozostałe ewentualne opłaty, w tym np. celne, związane z realizacją Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad.
4. Faktura przedłożona przez Wykonawcę musi być wystawiona na Zamawiającego tj. Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, kod poczt. 66-400, NIP 599-24-62-314.
5. Płatność należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek wskazany w fakturze.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

1. Dostawa sprzętu nastąpi w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7:30 – 15:30 w dniach od poniedziałku do piątku, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny dostarczenia z Zamawiającym.
2. Wykonawca ubezpieczy dostarczany towar w transporcie we własnym zakresie i na własne ryzyko.
3. Wykonawca zapewni na swój koszt i ryzyko opakowanie sprzętu konieczne, by zapobiec ich zniszczeniu lub obniżeniu ich jakości lub kompletności podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia sprzętu, w tym wynikłe w trakcie transportu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczony towar do czasu odbioru dokonanego przez przedstawicieli stron.
6. Wykonawca gwarantuje, że towar w ramach niniejszej umowy będzie fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wolny od wad materiałowych i prawnych oraz pochodzący z bieżącej produkcji.
7. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) odmowa odbioru dostawy,
 - 2) żądanie dostawy sprzętu wolnego od wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni od odmowy odbioru dostawy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Dokumentem potwierdzającym wykonanie umowy będzie Protokół Odbioru sporządzony przez Wykonawcę podpisany przez obie Strony umowy.
9. Protokół Odbioru potwierdzający zgodność dostarczonego towaru z umową w zakresie ilości i jakości, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonywania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest.....tel.....
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jestlub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 2 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę z tytułu niewykonania umowy, a także za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku:
 - a) zmiany przez Wykonawcę parametrów przedmiotu umowy na wyższe (korzystniejsze dla Zamawiającego) przy zachowaniu ceny określonej w niniejszej umowie,
 - b) zmiany siedziby jednej ze stron umowy,
 - c) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powódzie, huragany, gwałtowne burze, itp.), uniemożliwiających realizację usługi.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.
5. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA