



**POMOC TECHNICZNA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **„Przebudowa toalet na XIV kondygnacji budynku przy ul Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp.”**

Zatwierdził:

DYREKTOR

BIURA LOGISTYKI

Sebastian Franas

Gorzów Wielkopolski

lipiec 2013 r.



Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

## SPIS TREŚCI

<b>I. INFORMACJE WSTĘPNE.....</b>	<b>3</b>
1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. NUMER POSTĘPOWANIA .....	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA .....	3
4. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
<b>II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>5</b>
1. NAZWA ZADANIA .....	5
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	5
3. INFORMACJA O ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA .....	6
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
5. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV).....	6
<b>III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE .....</b>	<b>7</b>
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
2. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
<b>IV. PODWYKONAWCY.....</b>	<b>10</b>
<b>V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>10</b>
1. WYMAGANIA I ZALECENIA OGÓLNE .....	10
2. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	11
3. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW. ....	11
4. ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	12
<b>VI. WADIUM.....</b>	<b>12</b>
<b>VII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT.....</b>	<b>14</b>
1. OTWARCIE OFERT.....	14
2. KRYTERIA OCENY OFERT.....	14
3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	14
4. BADANIE OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK.....	15
<b>VIII. WYBÓR WYKONAWCY.....</b>	<b>15</b>
<b>IX. UMOWA.....</b>	<b>15</b>
1. WZÓR UMOWY .....	15
2. ZAWARCIE UMOWY.....	16
<b>X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....</b>	<b>17</b>
<b>XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.....</b>	<b>18</b>
<b>XII. WZORY DOKUMENTÓW.....</b>	<b>18</b>

Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

---

## I. Informacje wstępne

### 1. Zamawiający

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

ul. Jagiellończyka 8

66 – 400 Gorzów Wlkp.

Telefon: 95 7115 210 Faks: 95 7115 380

Strona internetowa: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>

e-mail: [biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl)

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

NIP: 599-24-62-314

Regon: 210467089

### 2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BL-II.272.15.2013**  
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą” o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### 4. Informacje ogólne

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).
- 3) Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
- 5) Na podstawie art. 38 ust.4 ustawy Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia

---

LUBUSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

„Przebudowa toalet na XIV kondygnacji budynku przy ul Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp.”



Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.

- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z wyłączeniem przypadków określonych w art.93 ust.4 ustawy.
- 7) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, e-mailem lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 8) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 12) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 13) Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych.
- 14) Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
- 15) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami jest: Bogdan Kiepora – tel. 95 7115 320,
- 16) Wszelkie ustalenia telefoniczne wymagają dla swej ważności potwierdzenia w formie opisanej w pkt. I.4.7)

Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Nazwa zadania

„Przebudowa toalet na XIV kondygnacji budynku przy ul Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp.”

### 2. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących zadanie inwestycyjne pn.: „Przebudowa toalet na XIV kondygnacji budynku przy ul Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp.”
- 2) Ogólny zakres prac objętych projektem:
  - a) demontaż istniejących ścian działowych, instalacji wewnętrznych i przyborów sanitarnych,
  - b) wykonanie nowych ścian z bloczków gipsowych i gipsowo-kartonowych,
  - c) przebudowa otworów drzwiowych,
  - d) przebudowa instalacji sanitarnych i elektrycznych na bazie istniejących przyłączy,
  - e) roboty wykończeniowe,
  - f) dostawa wyposażenia.
- 3) Roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, które stanowią załączniki do SIWZ.
- 4) Powierzone roboty muszą być wykonywane rzetelnie i terminowo, zgodnie z ofertą złożoną do przetargu i zasadami sztuki budowlanej.
- 5) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia.
- 6) Wszystkie proponowane materiały muszą posiadać oznakowanie CE i znak budowlany, spełniać warunki Polskiej Normy lub posiadać Aprobaty Techniczne ITB albo deklaracje zgodności.
- 7) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów zakupionych we własnym zakresie, które muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 243, poz. 1623 ze zmian.).
- 8) W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z oczekiwaniami i wymogami Zamawiającego oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert.
- 10) Termin wizji lokalnej należy uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego Panią Gabriellą Szarzyńską nr telefonu 095- 7115 467.
- 11) Pomieszczenia znajdują się w użytkowanym budynku o funkcji biurowej.
- 12) Prace muszą być wykonywane, tak aby teren prac był zawsze zabezpieczony przed wejściem osób trzecich.



Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

- 13) Teren robót musi zostać zabezpieczony pod względem ppoż. i bhp, a Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.
- 14) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres 36 miesięcy licząc od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru robót budowlanych.
- 15) W przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej, opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub oznaczenia pochodzenia, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i elementów niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że zaproponowane materiały i elementy będą posiadały parametry techniczne i jakościowe (technologiczne) nie gorsze niż te, które przedstawiono w dokumentacji projektowej.
- 16) Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyposażenie i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

### **3. Informacja o źródłach finansowania zamówienia**

Niniejsze zamówienie będzie finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

- 1) Projekt nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013
- 2) Projekty pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania robót budowlanych: **do 10 grudnia 2013 r.**

### **5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

- 45.21.00.00-2 roboty budowlane w zakresie budynków
- 45.42.11.50-0 instalowanie stolarki niemetalowej
- 45.43.00.00-0 pokrywanie podłóg i ścian
- 45.44.21.00-8 Roboty malarskie
- 45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45.31.00.00-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45.31.51.00-9 Instalacyjne roboty elektryczne





Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

### III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu (wykonywaniu) w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

**2 robót budowlanych** o wartości co najmniej **70 000 zł** (siedemdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda związanych z remontem, budową lub przebudową budynku użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 nr 75 poz. 690 ze zm.).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

osoba, wyznaczona do kierowania budową musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży ogólnobudowlanej w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz mieć doświadczenie min. 2 lata w kierowaniu budową oraz znajdować się na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Okres wymaganego doświadczenia w kierowaniu budową będzie liczony od dnia uzyskania uprawnień do dnia wyznaczonego jako ostateczny termin składania ofert.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 100 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

2) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.

4) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w



Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## 2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W związku z art. 44 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – zgodnie z wzorem zawartym w formularzu Oferty.
- 2) Wykonawca starający się o udzielenie zamówienia winien spełniać szczegółowe warunki określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków, na podstawie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz.U. z 2013 Poz. 231*) winien przedstawić następujące dokumenty:
  - a) Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg wzoru określonego w „Wykazie wykonanych robót budowlanych”;  
  
Dowodami określającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należyte są:
    - poświadczenia,
    - inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
    - w miejsce poświadczeń - dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych określone Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz.1817).
  - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - d) opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **100 000 zł**, na jedno i wszystkie zdarzenia.
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy na podstawie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 Poz. 231)* Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zawarte w **Formularzu oferty**,





Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, albo oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).
- Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 5 polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:
- a) dokumentów dotyczących zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) dokumentów dotyczących sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 6) Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 wspólnie, a w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy każdy odrębnie.
- 7) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:



Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **IV. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 4) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zaklejonym, nie naruszonym opakowaniu z napisem „Oferta na „Przebudowę toalet na XIV kondygnacji budynku przy ul Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp.” Nie otwierać przed 19.08.2013r.” oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy.
- 6) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie



Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

poświadczonej kopii. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.

- 8) Osoba(y) podpisująca(e) ofertę lub pełnomocnictwo winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może(gą) złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę(y).
- 9) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana(e) przez osobę(y) uprawnioną(e) do podpisywania oferty.
- 10) W interesie Wykonawcy jest, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i paraflowana.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) Ofertę należy złożyć **do dnia 19.08.2013 roku do godz. 11.00**
- 13) Miejsce: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. – Kancelaria Ogólna.

## 2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym **„Oferta na „Przebudowę toalet na XIV kondygnacji budynku przy ul Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp.”** oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 3) Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku złożenia kilku opakowań z opisem „ZMIANA” przez jednego Wykonawcę na każdym opakowaniu „ZMIANY” należy je dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Z powyższego dokumentu powinno wynikać, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

## 3. Oferta wspólna Wykonawców.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2

---

LUBUSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM  
„Przebudowa toalet na XIV kondygnacji budynku przy ul Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp.”



Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

ustawy.

- 2) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy.

#### **4. Zawartość oferty**

- 1) Formularz Oferty zawierający oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 2) Wykaz wykonanych robót budowlanych z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że posiadają uprawnienia wymagane w SIWZ,
- 4) Opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
- 5) Karta informacyjna wykonawcy,
- 6) Wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 7) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- 10) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS.

#### **VI. Wadium**

- 1) Wadium w wysokości 3 000,00 zł, (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Wadium wykonawca wnosi w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na konto depozytowe nr **61 1010 1704 0023 5213 9120 0000**. Jako tytuł przelewu należy podać nazwę przedmiotu zamówienia. Za chwilę faktycznego wniesienia wadium, w przypadku wnoszenia w postaci pieniężnej, uznaje się chwilę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy

*LUBUSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM*

*„Przebudowa toalet na XIV kondygnacji budynku przy ul Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp.”*



Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

Zamawiającego,

- 4) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dostarczyć do siedziby zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (Oryginał poręczenia lub gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą),
- 5) Gwarancje i poręczenia muszą, przez cały okres, na jaki zostały wystawione, gwarantować bezwarunkową zapłatę kwot w nich określonych, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniała jedna z poniższych przesłanek:
  - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - c) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 11) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub jeśli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.





Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

## **VII. Informacja o trybie otwarcia, badania i oceny ofert**

### **1. Otwarcie ofert**

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust.2 ustawy.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert **w dniu 19.08.2013 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 11.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu ofert zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 5) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym wyłącznie na ich wniosek.

### **2. Kryteria oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	CENA	100%

W trakcie badania i oceny ofert, kolejno ocenianym oferentom zostaną przyznane punkty według wzoru:

#### **Najniższa cena**

$$P = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Najniższa cena}} \times 100$$

**P** – liczba punktów w kryterium cena.

Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

### **3. Sposób obliczenia ceny**

- 1) Cena może być tylko jedna.
- 2) Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.



Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

#### **4. Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

- 1) Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

#### **VIII. Wybór Wykonawcy**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert określonym w sekcji VII pkt 2 SIWZ.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2 a) Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **IX. Umowa**

##### **1. Wzór umowy**

- 1) Wzór umowy, w którym podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, zawarty w niniejszej SIWZ nie podlega negocjacji.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - a) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota netto, natomiast kwota brutto pozostanie bez zmian.
  - b) Zmiany terminu i sposobu realizacji umowy w przypadku:

- wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany,

*LUBUSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM*

*„Przebudowa toalet na XIV kondygnacji budynku przy ul Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp.”*

Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

- gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację robót. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy,
- potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na żądanie Zamawiającego,
  - konieczności zrealizowania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w dokumentacji technicznej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót.
- 3) Niezależnie od okoliczności wymienionych w pkt 2 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:
- 4) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy,
- 5) zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy.
- 6) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.

## 2. Zawarcie Umowy

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia kopii zawartej umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 4) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy(ów) regulującej(ych) współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 7) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

## **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości **10 %** wartości brutto umowy na pełen okres realizacji umowy określony w SIWZ.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 5) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy.
- 6) Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 ust. 2-5 ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (wysokość zabezpieczenia), z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
- 7) Z treści gwarancji i poręczeń musi również wynikać, że Gwarant zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakkolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji oraz, że Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
- 8) Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
- 9) Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.
- 10) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 11) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:



Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

- a) 70 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- b) 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XI. Środki odwoławcze**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy przysługują Środki ochrony prawnej.

## **XII. Wzory dokumentów**

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Wykaz wykonanych robót budowlanych,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 4) Karta informacyjna wykonawcy,
- 5) Wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 6) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 7) Projekt umowy.



**POMOC TECHNICZNA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

Lubuski Urząd Wojewódzki  
w Gorzowie Wlkp.  
ul. Jagiellończyka 8  
66 - 400 Gorzów Wlkp.

### **OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr BL-II.272.15.2013 pn. **„Przebudowa toalet na XIV kondygnacji budynku przy ul Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp.”** działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
(nazwa, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

**Oferuję wykonanie zamówienia za łączną cenę ryczałtową brutto .....**zł

(słownie:.....)

Netto: ..... zł

(słownie:.....)

Podatek VAT w kwocie.....zł

(słownie:.....)

Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

**Termin realizacji: do 10 grudnia 2013 r.**

**Warunki płatności:** Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

**Warunki gwarancji:** Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia: 36 miesięcy od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru robót budowlanych.

W związku z art. 44 ustawy oświadczam, że wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

*LUBUSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM*  
„Przebudowa toalet na XIV kondygnacji budynku przy ul Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp.”



Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam również, że wykonawca którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Ponadto oświadczam, iż:

1. przedmiot zamówienia będę wykonywał samodzielnie/przy współudziale podwykonawców
  - a).....w zakresie.....
  - b).....w zakresie.....
2. w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykonam samodzielnie.
3. zawrę umowę z podwykonawcą (ami) wymienionym (i) w ust. 1.
4. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
5. nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia;
6. składałem ofertę na ..... kolejno ponumerowanych stronach;
7. Do oferty załączam następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....





Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

### **Wykaz wykonanych robót budowlanych**

Lp.	<i>Rodzaj (przedmiot) zamówienia</i>	<i>Wartość zamówienia</i>	<i>Okres (data) wykonania</i>	<i>Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia</i>
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu załączam dowody wydane przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....

(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....



Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i uprawnień	Doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień (w latach)	Podstawa dysponowania*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Oświadczam/my, że wskazane w formularzu osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane w SIWZ.

.....

(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

\*) wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. osobiście, pracownik wykonawcy, na podstawie umowy cywilno-prawnej, potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy itp.), W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, winien dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



**POMOC TECHNICZNA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

### **Karta informacyjna wykonawcy**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....  
.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż w pkt.1):

.....  
.....

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): .....

REGON: .....

Nazwa banku i nr konta do rozliczeń z zamawiającym:

.....

Nr telefonu i faksu:

.....

E- mail .....

Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....



Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

### **Wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Działając w imieniu.....

.....  
.....W  
.....

niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie były udostępniane:

1. .... strona ..... w ofercie.
2. .... strona ..... w ofercie.
3. .... strona ..... w ofercie.
4. .... strona ..... w ofercie.
5. .... strona ..... w ofercie.
6. .... strona ..... w ofercie.
7. .... strona ..... w ofercie.
8. .... strona ..... w ofercie.
9. .... strona ..... w ofercie.
10. .... strona ..... w ofercie.

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....



**POMOC TECHNICZNA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zadanie realizowane w ramach Projektu nr POPT.03.01.00-00-327/13 pn. Wsparcie funkcjonowania Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji w 2013 r. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz Projektu pomocy technicznej nr WTBR.04.1.00-08-008/11 pn. Realizacja kontroli I-go stopnia w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz nr 09-TH-PL-01.08-1 w ramach Zapotrzebowania na środki pomocy technicznej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

### **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że należę / nie należę do grupy kapitałowej.

W skład podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wchodzi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis wykonawcy)