

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przebudowa budynku
przy ul. Młyńskiej 12 w Gorzowie Wlkp.

Zatwierdził:

DYREKTOR BIURA LOGISTYKI

Sebastian Franas

Gorzów Wielkopolski październik 2013 r.

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. NUMER POSTĘPOWANIA	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA	3
4. INFORMACJE OGÓLNE	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
1. NAZWA ZADANIA.....	5
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	5
III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE	5
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
2. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
IV. PODWYKONAWCY	7
V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
1. WYMAGANIA I ZALECENIA OGÓLNE	8
2. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.	8
3. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW.....	9
4. ZAWARTOŚĆ OFERTY	9
VI. WADIUM.....	9
VII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT.....	10
1. OTWARCIE OFERT	10
2. KRYTERIA OCENY OFERT	11
3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	11
4. BADANIE OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK.....	11
VIII. WYBÓR WYKONAWCY.....	11
IX. UMOWA.....	12
1. WZÓR UMOWY	12
2. ZAWARCIE UMOWY.....	13
X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE	14
XII. WZORY DOKUMENTÓW	15

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.
ul. Jagiellończyka 8
66 – 400 Gorzów Wlkp.
Telefon: 95 7115 210 Faks: 95 7115 380
Strona internetowa: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>
e-mail: biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl
Godziny pracy: 7:30 – 15:30
NIP: 599-24-62-314
Regon: 210467089

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BL-II.272.21.2013**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą” o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. Informacje ogólne

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

- 1) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- 2) Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
- 4) Na podstawie art. 38 ust.4 ustawy Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z wyłączeniem przypadków określonych w art.93 ust.4 ustawy.
- 6) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, e-mailem lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – do wysokości **20%** wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 12) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 13) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 14) Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych.
- 15) Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
- 16) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami jest: Bogdan Kiepura – tel. 95 7115 320,
- 17) Wszelkie ustalenia telefoniczne wymagają dla swej ważności potwierdzenia w formie opisanej w pkt. I.4.6)

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania

Przebudowa budynku przy ul. Młyńskiej 12 w Gorzowie Wlkp.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie budynku, zgodnie z projektem budowlanym oraz remoncie ściany zewnętrznej zespołu budynków polegającym na wykonaniu 160 m² tynków zwykłych kat. III oraz malowaniu farbą silikonową. Zamówienie należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

Uwaga:

W specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót nie stosować zapisów dotyczących obmiarów robót i płatności. Podstawą płatności będzie wynagrodzenie ryczałtowe brutto.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

Na wykonane roboty i zamontowane urządzenia Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy.

Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania robót budowlanych: **do 10.12.2013 r.**

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

CPV 45000000 - 7 - Roboty budowlane

III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

1. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu (wykonywaniu) w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

2 robót budowlanych o wartości co najmniej **50 000 zł** (pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda polegających na wykonaniu robót budowlanych branży ogólnobudowlanej.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

a) osoba, wyznaczona do kierowania budową musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz mieć doświadczenie min. 4 lata w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierowaniu robotami w branży ogólnobudowlanej.

- b) Okres wymaganego doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub w kierowaniu robotami w wymaganej branży będzie liczony od dnia uzyskania uprawnień do dnia wyznaczonego jako ostateczny termin składania ofert.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku.

2) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.

4) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1) W związku z art. 44 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – zgodnie z wzorem zawartym w formularzu Oferty.

2) Wykonawca starający się o udzielenie zamówienia winien spełniać szczegółowe warunki określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków, na podstawie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U. z 2013 Poz. 231*) winien przedstawić następujące dokumenty:

a) Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg wzoru określonego w „Wykazie wykonanych robót budowlanych”;

Dowodami określającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należyte są:

- poświadczenia,
- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
- w miejsce poświadczeń - dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych określone Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy na podstawie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 Poz. 231)* Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zawarte w *Formularzu oferty*,

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS,
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, albo oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 wspólnie, a w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy każdy odrębnie.
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. od b) do d) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy (z wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w lit. a tiret drugie – dla którego okres ten wynosi 3 miesiące) przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

IV. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 4) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zaklejonym, nie naruszonym opakowaniu z napisem

Przebudowa budynku przy ul. Młyńskiej 12 w Gorzowie Wlkp.
Nie otwierać przed 06.11.2013r. godz. 12.00"
oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy.

- 6) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.
- 8) Osoba(y) podpisująca(e) ofertę lub pełnomocnictwo winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może(gą) złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę(y).
- 9) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana(e) przez osobę(y) uprawnioną(e) do podpisywania oferty.
- 10) W interesie Wykonawcy jest, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i parafowana.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) Ofertę należy złożyć **do dnia 06.11.2013 r. roku do godz. 11.00**
- 13) Miejsce: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. – Kancelaria Ogólna.

2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy oraz dodatkowo oznaczone słowami:
- 3)

Przebudowa budynku przy ul. Młyńskiej 12 w Gorzowie Wlkp.
„ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 4) Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku złożenia więcej niż jedna koperta z opisem „ZMIANA” przez jednego Wykonawcę na każdym opakowaniu „ZMIANY” należy je dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
- 5) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Dodatkowo w przypadku składania oświadczenia przez pełnomocnika wykonawca powinien złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną notarialnie w którym będzie wskazany zakres działania pełnomocnika. Z powyższych dokumentu powinno wynikać, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

3. Oferta wspólna Wykonawców.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy.

4. Zawartość oferty

- 1) Formularz Oferty zawierający oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 2) Wykaz wykonanych robót budowlanych z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że posiadają uprawnienia wymagane w SIWZ,
- 4) Karta informacyjna wykonawcy,
- 5) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- 8) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS.

VI. Wadium

- 1) Wadium w wysokości **2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych)** należy wnieść przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Wadium wykonawca wnosi w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na konto depozytowe nr **61 1010 1704 0023 5213 9120 0000**. Jako tytuł przelewu należy podać nazwę przedmiotu zamówienia. Za chwilę faktycznego wniesienia wadium, w przypadku wnoszenia w postaci pieniężnej, uznaje się chwilę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego,
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dostarczyć do siedziby zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (Oryginał poręczenia lub gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą),
- 5) Gwarancje i poręczenia muszą, przez cały okres, na jaki zostały wystawione, gwarantować bezwarunkową zapłatę kwot w nich określonych, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniała jedna z poniższych przesłanek:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 11) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub jeśli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Informacja o trybie otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust.2 ustawy.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 06.11.2013 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 11.**
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu ofert zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje

określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 5) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny wyłącznie na ich wniosek.

2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	CENA	100%

W trakcie badania i oceny ofert, kolejno ocenianym oferentom zostaną przyznane punkty według wzoru:

$$P = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

P – liczba punktów w kryterium cena.

Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cena może być tylko jedna.
- 2) Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena podana w ofercie ma **charakter ryczałtowy** i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4. Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

VIII. Wybór Wykonawcy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert określonym w sekcji VII pkt 2 SIWZ.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2 a) Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

IX. Umowa

1. Wzór umowy

- 1) Wzór umowy, w którym podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, zawarty w niniejszej SIWZ nie podlega negocjacom.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota netto, natomiast kwota brutto pozostanie bez zmian.
 - b) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego (robót dodatkowych) lub zamiennych wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
 - wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powódzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację robót. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i uzgodnione z Zamawiającym.
 - w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie robót mogłoby grozić powstaniem szkody,
 - potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na żądanie Zamawiającego,
 - prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
 - zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, która uniemożliwiła Wykonawcy wykonywanie robót. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach.
 - c) w zakresie zmniejszenia przedmiotu zamówienia, pod warunkiem że: z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji przyczyn wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, których przezwyciężenie wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów.
 - d) w zakresie terminu wykonania umowy i/lub sposobu wykonania przedmiotu umowy:
 - w sytuacji, gdy możliwe jest wprowadzenie rozwiązania zamiennego skutkującego zmniejszeniem ceny na wykonanie przedmiotu umowy lub skrócenie czasu wykonania.
 - Konieczności zrealizowania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w dokumentacji technicznej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót.Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych

okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej zaakceptowanej przez obie strony umowy.

e) niezależnie od okoliczności wymienionych w pkt 2) Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:

- zmiany przez wykonawcę parametrów przedmiotu umowy na wyższe (korzystniejsze dla Zamawiającego) przy zachowaniu ceny określonej w niniejszej umowie
- zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy,
- zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy.

Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.

Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

2. Zawarcie Umowy

1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.

2) Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.

3) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia kopii zawartej umowy regulującej współpracę Wykonawców;

4) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy(ów) regulującej(ych) współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;

5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia wraz z dowodem potwierdzającym jej opłacenie. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu nową polisę na wymagany okres lub dokument potwierdzający kontynuację wymaganego ubezpieczenia.

6) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.

7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

8) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" **w wysokości 5 % wartości brutto umowy** na pełen okres realizacji umowy określony w SIWZ.

2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania

- umowy, w tym z tytułu naliczonych kar umownych.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 - 5) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy.
 - 6) Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 ust. 2-5 ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (wysokość zabezpieczenia), z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
 - 7) Z treści gwarancji i poręczeń musi również wynikać, że Gwarant zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji oraz, że Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
 - 8) Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
 - 9) Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.
 - 10) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 11) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
 - a) 70 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - b) 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XI. Środki odwoławcze

- 1) Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy przysługują Środki ochrony prawnej.
- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) Odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

- certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 5) Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 5 dni- od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 6) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli zamawiający nie zamieścił w BZ ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 7) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
 - 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 9) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
 - 10) Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy.

XII. Wzory dokumentów

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Wykaz wykonanych robót budowlanych,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 4) Karta informacyjna wykonawcy,
- 5) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 6) Projekt umowy.

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp.
ul. Jagiellończyka 8
66 - 400 Gorzów Wlkp.

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr BL-II.272.21.2013 pn. działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

Oferuję wykonanie zamówienia za łączną cenę ryczałtową bruttozł

(słownie:.....)

Netto: zł
(słownie:.....)

Podatek VAT w kwocie.....zł
(słownie:.....)

Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji: do 10.12.2013 r.

Warunki płatności: Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

Warunki gwarancji: Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia: 36 miesięcy od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru robót budowlanych.

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Lp.	Rodzaj zamówienia (przedmiot)	Wartość zamówienia	Data wykonania inwestycji	Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu załączam dowody wydane przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
 (podpis Wykonawcy)

....., dnia

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i uprawnień	Doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień (w latach)	Podstawa dysponowania*
1					
2					
3					
4					

Oświadczam/my, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
 (podpis Wykonawcy)

....., dnia

*) wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. osobiście, pracownik wykonawcy, na podstawie umowy cywilno-prawnej, potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy itp.),
 W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, winien dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

KARTA INFORMACYJNA WYKONAWCY

1. Nazwa i adres wykonawcy:
.....
.....
2. Adres do korespondencji (wypełnić jeżeli adres do kor. jest inny niż w pkt.1):
.....
.....
3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):
4. REGON:
5. Nazwa banku i nr konta do rozliczeń z zamawiającym:
.....
.....

6. Nr telefonu
7. Nr. faksu:
8. Adres E- mail

9. Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy:
.....
.....
.....

10. Pełnomocnik do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie
(podać nazwę pełnomocnika)
-
-

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że należę / nie należę do grupy kapitałowej.

W skład podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wchodzi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wykonawcy)

UMOWA (WZÓR)

Przebudowa budynku przy ul. Młyńskiej 12 w Gorzowie Wlkp.

Zawarta w dniu..... 2013 r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., **zwanym dalej „Zamawiającym”** reprezentowanym przez Sebastiana Franaś- Dyrektora Biura Logistyki działającego z upoważnienia Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....

NIP:

REGON:

zwanym dalej: **„Wykonawcą”** reprezentowanym przez

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia**2013 r.** wybrana w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **BL-II.272.21.2013** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących zadanie inwestycyjne pn. :*Przebudowa budynku przy ul. Młyńskiej 12 w Gorzowie Wlkp.*
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z dokumentacją projektową oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także poznał istniejący stan faktyczny –nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w zakresie rzeczowym zgodnym z dokumentacją i za cenę umowną.
- 4) Wykonawca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z dokumentacją techniczną w całym zakresie zadania inwestycyjnego wymienioną poniżej:
 - a) PROJEKT BUDOWLANY,
 - b) SPECYFIKACJA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT,oraz, że nie wnosi do niej uwag ani zastrzeżeń.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Za realizację wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościZł brutto.....(słownie:, 00/100).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy określone w ust.1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, w szczególności podatek VAT, a także wszelkie pozostałe ewentualne opłaty, w tym np. celne, związane z realizacją Umowy.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów i odbiorów wszystkich wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót określonych w §1 umowy na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

6. Nioszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po potwierdzeniu wykonania całości robót i odbiorze końcowym.
8. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru robót potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych robót.
9. Faktura za wykonaną robotę budowlaną powinna być wystawiona w ciągu 3 dni od podpisania protokołu odbioru.
10. Faktura przedłożona przez Wykonawcę musi być wystawiona na Zamawiającego tj. Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, kod poczt. 66-400, NIP 599-24-62-314.
11. Płatność należności z tytułu wykonanej roboty budowlanej dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek wskazany w fakturze. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Rozpoczęcie robót określonych w § 1, ustala się na dzień protokolarnego przekazania placu budowy, które nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni od daty podpisania Umowy.
2. Zakończenie robót nastąpi w terminie **do 10 grudnia 2013 roku.**
3. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest Gabriela Szarzyńska nr tel.: 095 7115 467 oraz 601 80 90 14
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest:..... nr tel.
.....

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie terenu budowy w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy, w tym udostępnienie nieodpłatnie Wykonawcy istniejących miejsc poboru wody, energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia;
 - b) regulowanie w terminie i na warunkach określonych Umową płatności z tytułu realizacji Umowy;
 - c) odbioru robót zanikających, robót wewnętrznych i końcowego odbioru przedmiotu umowy oraz uczestnictwa w przekazaniu do eksploatacji;
 - d) współdziałanie z Wykonawcą w podejmowaniu decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w terminie i zgodnie z jej celem;
 - e) weryfikowanie zgodności prowadzonych robót z niniejszą Umową, dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami, a także dokonywanie na bieżąco oceny stanu zaawansowania robót budowlanych.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem rzeczowym zamówienia opisanym w §1, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności przepisami ustawy Prawo budowlane, polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy oraz do oddania Zamawiającemu przedmiotu Umowy w terminie w niej uzgodnionym.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1 ust.4, z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - b) ustanowienia kierownika budowy, który posiada odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.),
 - c) protokolarnego przejścia terenu budowy,
 - d) zabezpieczenia terenu budowy na swój koszt, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia,
 - e) wykonania przedmiotu umowy z wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.) oraz spełniających parametry techniczne określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - f) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
 - g) zgłaszania Zamawiającemu do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Niezgłoszenie tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenie stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - h) przekazania Zamawiającemu w dniu zgłoszenia do odbioru dokumentacji powykonawczej, pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłoszonych do odbioru oraz dokumentów gwarancyjnych uzyskanych od producentów dotyczących gwarancji, o której mowa w §11 ust.1 wraz z ich wykazem.
 - i) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji (np. kart przekazania odpadów) zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu postępowania z odpadami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego (codziennego) sprzątnia po robotach budowlanych wykonywanych w miejscach, które nie zostały wyłączone z użytkowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących na terenie bazy transportu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego Gorzowie Wlkp. przy ul. Młyńskiej 12przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności przepisów bhp.
6. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca doręczy Zamawiającemu odpis polisy w zakresie ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, przed podpisaniem umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i zobowiązany będzie do ich naprawienia w pełnej wysokości.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac w czasie i w sposób nie kolidujący z prawidłowym użytkowaniem bazy transportu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego Gorzowie Wlkp. przy ul. Młyńskiej 12.

§ 7 PODWYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się, że roboty budowlane wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.

(poniższy zapis zostaje sporządzony w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom)

1. W związku ze wskazaniem przez Wykonawcę w swojej Ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności Podwykonawcy do jej wykonania, do którego załączony będzie projekt umowy lub umowa z

podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, które wykonać ma Podwykonawca.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, przy czym bezskuteczny upływ tego terminu jest poczytywany jako zgoda Zamawiającego.

4. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie Umowy.

5. Za każdy przypadek naruszenia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto Umowy oraz odstąpić od Umowy lub ją rozwiązać przed terminem na jaki została zawarta.

6. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania lub zaniechania Wykonawcy.

7. Jeżeli prace objęte fakturą wystawioną przez Wykonawcę były częściowo lub całkowicie wykonane przez podwykonawców robót budowlanych, Wykonawca przedstawi łącznie z fakturą pisemne oświadczenie, że dokonał płatności Podwykonawcy w zakresie wykonanych przez nich robót wraz z pisemnymi oświadczeniami podwykonawców, że płatności za wykonane przez nich roboty zostały dokonane przez Wykonawcę. W przypadku nie dostarczenia oświadczenia Wykonawcy oraz oświadczeń wszystkich Podwykonawców robót budowlanych a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury.

8. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie Podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo arbitraż albo Podwykonawca zrzeknie się roszczenia.

9. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia Podwykonawcy jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.

10. Jeżeli Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kwot zapłaconych bezpośrednio przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy(ów) zgodnie z art. 647 § 5 KC, Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia takich kwot z płatności należnych Wykonawcy na mocy Umowy albo pobrania ich z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

11. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawcy(ów) z zakresu prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do daty sporządzenia takiej informacji.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi, w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w wysokości **5 %** kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 2 ust. 1, co stanowi równowartość kwoty **złotych** (słownie: 0/0 groszy) w formie

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z tytułu rękojmi za wady.

3. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową należytego wykonania przedmiotu Umowy (ta część zabezpieczenia, o równowartości kwoty **złotych** znajduje się w dyspozycji Zamawiającego przez okres upływający w 30 dniu po zakończeniu końcowego odbioru robót), natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30%, służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady (tą częścią zabezpieczenia, o równowartości kwoty **złotych**, Zamawiający dysponuje przez okres, który kończy się w 15 dniu po upływie 3-letniego okresu rękojmi za wady).

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujących wysokościach i terminach:

- a) część zabezpieczenia stanowiącą gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne – w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót;
 - b) pozostałą część zabezpieczenia, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne w ciągu 15 dni po upływie 3-letniego okresu rękojmi za wady, rozpoczętego w dniu dokonania końcowego odbioru robót.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 4 lit. b, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania lub odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku firmy Wykonawcy;
 - b) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego albo przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14dni,
 - c) wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania,
 - d) skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy.
3. W razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie lub rozwiązanie umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania umowy przed terminem na jaki została zawarta, Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia lub rozwiązania umowy:
 - a) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót, przerwanych i zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania i wyceni je w oparciu o ofertę Wykonawcy,
 - b) zabezpieczy przerwane roboty
 - c) sporządzi wykaz zakupionych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową i wyceni je w oparciu o ceny zakupu,
 - d) zgłosi do dokonania odbioru roboty wykonane, przerwane oraz zabezpieczające, i najpóźniej w terminie 7 dni sunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
6. W wypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania umowy przed terminem na jaki została zawarta Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dokonania odbioru robót, o których mowa w ust.5 pkt. d),
 - b) przejęcia terenu budowy.

§ 10

ODBIORY

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;

- b) odbiór końcowy – stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie robót;
- c) odbiór pogwarancyjny - przeprowadza się po upływie okresu gwarancji .
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest obowiązany zgłaszać gotowość do tych odbiorów wpisem do Dziennika Budowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia terminu i rozpoczęcia, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, czynności odbioru albo do przekazania Wykonawcy pisemnej decyzji odmawiającej rozpoczęcia odbioru, zawierającej wykaz robót, jakie zdaniem Zamawiającego, muszą zostać wykonane, aby odbiór mógł zostać przeprowadzony.
5. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy na nie mniej niż 3 dni przed planowanym terminem zakończenia robót. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru.
6. Wykonawca w dniu zgłoszenia robót do odbioru końcowego zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów wraz z ich wykazem, pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, w tym wszelkich protokołów, wyników prób i badań dopuszczających wykonane elementy robót do użytkowania, protokołów odbiorów technicznych, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności oraz specyfikacji technicznych dotyczących jakości materiałów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji powykonawczej- sporządzonych w języku polskim.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany, tj. roboty nie zostały zakończone, odmówi dokonania odbioru i w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
8. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę skutecznego dokonania odbioru końcowego bez wad i usterek.
9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
11. Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót w tym także związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie rękojmi, a wskazanych przez Zamawiającego, w protokole odbioru końcowego.
12. Zamawiający zwoła, w trakcie trwania okresu rękojmi, komisję odbioru dla dokonania odbioru pogwarancyjnego.
13. Jeżeli w toku czynności Komisji odbioru końcowego i pogwarancyjnego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy to:
 - a) Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 11

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu na wykonane roboty trzyletniej, gwarancji i rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót.
3. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na usuwane usterki na okres jak w ust. 1 licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterek.

4. Na urządzenia zainstalowane w ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu co najmniej trzyletniej gwarancji, jednak okres ten nie może być krótszy od okresów gwarancji udzielonych przez producentów tych urządzeń.
5. Bieg okresów gwarancji urządzeń rozpoczyna się:
 - a) w dniu zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy i/lub;
 - b) w dniu potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy, i/lub;
 - c) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
7. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu Umowy zauważone w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
8. Zamawiający będzie powiadamiać Wykonawcę o wykryciu wad lub usterek niezwłocznie.
9. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
10. Stwierdzone w okresie rękojmi usterki lub wady Wykonawca usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 14-stu dni licząc od dnia otrzymania pisemnego ich zgłoszenia.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i opłaci z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
12. Jeżeli koszt usunięcia wad przekracza wartość wniesionego zabezpieczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do pokrycia kosztów usunięcia wad.
13. W okresie rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 12

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **500 zł** za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości **500 zł** za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wartości brutto przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości **10%** wartości brutto przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawca może naliczyć odsetki nie wyższe niż ustawowe.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę

między wartością Umowy w odniesieniu do niewykonanych robót a ceną ustaloną przez nowego Wykonawcę. Obciążenie to nie wyklucza naliczania kar umownych określonych w ust. 1 pkt c).

5. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1 z:

- a) Wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wystawionej faktury;
- b) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 8 Umowy.

§ 14 ZMIANY UMOWY

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w SIWZ za zgodą obu stron.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- a) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota netto, natomiast kwota brutto pozostanie bez zmian.
- b) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego (robót dodatkowych) lub zamiennych wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
 - wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację robót. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i uzgodnione z Zamawiającym.
 - w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie robót mogłoby grozić powstaniem szkody,
 - potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na żądanie Zamawiającego,
 - prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
 - zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, która uniemożliwiła Wykonawcy wykonywanie robót. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach.
- c) w zakresie zmniejszenia przedmiotu zamówienia, pod warunkiem że: z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji przyczyn wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, których przezwyciężenie wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów.
- d) w zakresie terminu wykonania umowy i/lub sposobu wykonania przedmiotu umowy:
 - w sytuacji, gdy możliwe jest wprowadzenie rozwiązania zamiennego skutkującego zmniejszeniem ceny na wykonanie przedmiotu umowy lub skrócenie czasu wykonania.
 - Konieczności zrealizowania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w dokumentacji technicznej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej zaakceptowanej przez obie strony umowy.
- e) Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:
 - zmiany przez wykonawcę parametrów przedmiotu umowy na wyższe (korzystniejsze dla Zamawiającego) przy zachowaniu ceny określonej w niniejszej umowie
 - zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy,

- zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy.
- 3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.
- 4. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
 2. Integralną częścią Umowy są:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - b) dokumentacja projektowa;
 - c) oferta Wykonawcy;
 - d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
 3. Dokumenty wymienione w pkt 4 tworzące łącznie Umowę należy uważać za wzajemnie objaśniające się. Jeżeli zostanie znaleziona rozbieżność, to pierwszeństwo mają zapisy niniejszej umowy a następnie pozostałe dokumenty w kolejności w jakiej zostały wymienione.
 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron i wchodzi ona w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Oferta
2. Polisa
3. Kopia dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.