

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w zadaniu inwestycyjnym związanym z modernizacją budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Zatwierdził:

z up. DYREKTORA GENERALNEGO

Sebastian Franas
Dyrektor Biura Logistyki

Gorzów Wielkopolski

styczeń 2014 r.

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. NUMER POSTĘPOWANIA	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA	3
4. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
1. NAZWA ZADANIA	5
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV).....	6
III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE	6
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
2. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
IV. PODWYKONAWCY	9
V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	9
1. WYMAGANIA I ZALECENIA OGÓLNE	9
2. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	9
3. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW.	10
4. ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	10
VI. WADIUM.....	11
VII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT	11
1. OTWARCIE OFERT.....	11
2. KRYTERIA OCENY OFERT.....	11
3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	11
4. BADANIE OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK.....	12
VIII. WYBÓR WYKONAWCY.....	12
IX. UMOWA	12
1. WZÓR UMOWY	12
2. ZAWARCIE UMOWY.....	13
X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.....	14
XII. WZORY DOKUMENTÓW.....	14

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

ul. Jagiellończyka 8

66 – 400 Gorzów Wlkp.

Telefon: 95 7115 210 Faks: 95 7115 380

Strona internetowa: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>

e-mail: biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

NIP: 599-24-62-314

Regon: 210467089

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BL-II.272.1.2014**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo Zamówień Publicznych.

4. Informacje ogólne

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami).
- 3) Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
- 5) Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z wyłączeniem przypadków określonych w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 7) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, e-mailem lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

- 8) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 11) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 – do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszych ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 13) Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
- 14) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami jest: Bogdan Kiepusza – tel. 95 7115 320,
- 15) Wszelkie ustalenia telefoniczne wymagają dla swej ważności potwierdzenia w formie opisanej w pkt 6.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w zadaniu inwestycyjnym związanym z modernizacją budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”

2. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług Inżyniera Kontraktu na potrzeby przygotowania i realizacji pierwszego etapu robót budowlanych obejmujących wybrane działy zadania inwestycyjnego pn. *„Przebudowa i rozbudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego związana z jego modernizacją wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędnymi zmianami w zakresie infrastruktury uzbrojenia terenu”* w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8 - zwanego dalej *„zadaniem inwestycyjnym”*.
- 2) Usługa Inżyniera Kontraktu rozumiana jest jako usługa świadczona przez interdyscyplinarny zespół specjalistów reprezentujący Zamawiającego w nałożonych na niego - jako Inwestora - obowiązkach przewidzianych w ustawie Prawo budowlane, w tym również obowiązkach wynikających z kontraktu na wykonanie robót budowlanych, przewidzianego do zawarcia pomiędzy Zamawiającym oraz Generalnym Wykonawcą robót budowlanych, w szczególności dotyczących kontroli parametrów technicznych i jakościowych wykonanych robót.
- 3) Zamawiający posiada dokumentację techniczną w całym zakresie zadania inwestycyjnego, na którą składają się projekty budowlane i wykonawcze oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót w branżach:
 - a) Architektonicznej,
 - b) Konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) Drogowej,
 - d) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - e) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - f) Telekomunikacyjnej.
- 4) W ramach niniejszej umowy Inżynier Kontraktu będzie również zobowiązany do wyodrębnienia z istniejącej dokumentacji technicznej tych części, które będą przedmiotem zamówienia w postępowaniu na wykonanie kolejnego - drugiego etapu robót budowlanych obejmujących wybrane działy zadania inwestycyjnego, zgodnie z poniższymi założeniami:
 - a) Zakres wyodrębnionych części będzie dostosowany do założeń (wytycznych), które zostaną przekazane Inżynierowi Kontraktu przez Zamawiającego do dnia 31.10.2014 r.,
 - b) Wybór robót budowlanych będzie dokonywany z zachowaniem zasady racjonalności i minimalizacji kosztów w stosunku do całego zakresu zadania inwestycyjnego,
 - c) Wyodrębnione roboty budowlane muszą umożliwić późniejsze wykonanie pozostałych części zadania inwestycyjnego bez konieczności powielania wykonanych już prac,
 - d) Wybór robót budowlanych, kolejność i sposób ich realizacji musi uwzględniać konieczność ograniczenia utrudnień w funkcjonowaniu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa pracowników i klientów Urzędu,
 - e) Zakres wyodrębnianych części będzie dokonywany w porozumieniu z Zamawiającym oraz z Nadzorem Autorskim,
 - f) Sporządzone opracowanie będzie zawierało również kosztorys inwestorski obejmujący wyodrębnione roboty budowlane.
- 5) Przybliżony wartość robót budowlanych to 6.000.000 zł (słownie: sześć milionów złotych) brutto.

3. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i rozliczenia robót budowlanych.

Przewidywany termin wykonania robót budowlanych: **do 30.11.2014 r.**

Usługa obejmuje również okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane: **36 miesięcy od bezusterkowego odbioru robót.**

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71520000-9 - usługi nadzoru budowlanego

71540000-5: Usługi zarządzania budową

71630000-3 - usługi kontroli i nadzoru technicznego

III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:

- a) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku,

- b) *posiadania wiedzy i doświadczenia*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu (wykonywaniu) w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

2 usług o wartości minimum 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda, polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu, Nadzoru Inwestorskiego lub funkcji Inwestora Zastępczego dla robót budowlanych prowadzonych w budynku użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., nr 75, poz. 690 ze zm.).

- c) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

1. Inspektor nadzoru budowlanego – wymagania:

posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno– budowlanej bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi objętymi uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

2. Inspektor nadzoru instalacyjnego – wymagania:

posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi objętymi uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej.

3. Inspektor nadzoru telekomunikacyjnego – wymagania:

posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi objętymi uprawnieniami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej,

4. Inspektor nadzoru elektrycznego – wymagania:

posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi objętymi uprawnieniami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

5. Inspektor nadzoru drogowego – wymagania:

posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi objętymi uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej .

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji przez jedną osobę zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku.

- 2) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 3) Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.
- 4) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W związku z art. 44 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – zgodnie z wzorem zawartym w formularzu Oferty.
- 2) Wykonawca starający się o udzielenie zamówienia winien spełniać szczegółowe warunki określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz.U. z 2013 Poz. 231) winien przedstawić następujące dokumenty:
 - a) Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały

wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru określonego w Wykazie wykonanych usług;

Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- poświadczenia,
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
 - w miejsce poświadczeń - dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w §1 ust.1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 Poz. 231) Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z wzorem zawartym w **Formularzu oferty**,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, albo oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

IV. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 4) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zaklejonym, nie naruszonym opakowaniu z napisem „**Oferta na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu. Nie otwierać przed 29.01.2014 r. godz. 12.00**” oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy.
- 6) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.
- 8) Osoba(y) podpisująca(e) ofertę lub pełnomocnictwo winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może(gą) złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę(y).
- 9) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana(e) przez osobę(y) uprawnioną(e) do podpisywania oferty.
- 10) W interesie Wykonawcy jest, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i parafowana.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) Ofertę należy złożyć do dnia 29.01.2014 roku do godz. 11.00
- 13) Miejsce: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. – Kancelaria Ogólna.

2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu

zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „**Oferta na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu**” oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

- 3) Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku złożenia kilku opakowań z opisem „ZMIANA” przez jednego Wykonawcę na każdym opakowaniu „ZMIANY” należy je dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR....”
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Z powyższego dokumentu powinno wynikać, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

3. Oferta wspólna Wykonawców.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), składają dokumenty określone w sekcji III ust. 2 pkt 1 i 2 wspólnie, natomiast dokumenty określone w sekcji III ust. 2 pkt 3 i 4 każdy odrębnie.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy.

4. Zawartość oferty

- 1) Formularz Oferty zawierający oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu,
- 2) Karta informacyjna wykonawcy,
- 3) Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu uprawnień,
- 5) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

VI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacja o trybie otwarcia, badania i oceny ofert**1. Otwarcie ofert**

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust.2 ustawy.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 29.01.2014 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego w sali 11.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu ofert zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 5) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny wyłącznie na ich wniosek.

2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	CENA	100%

W trakcie badania i oceny ofert, kolejno ocenianym oferentom zostaną przyznane punkty według wzoru:

$$P = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

P – liczba punktów w kryterium cena.

Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cena może być tylko jedna.
- 2) Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4. Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

VIII. Wybór Wykonawcy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2 a) Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

IX. Umowa

1. Wzór umowy

- 1) Wzór umowy, w którym podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, zawarty w niniejszej SIWZ nie podlega negocjacom.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość zawieszenia niniejszej umowy raz lub wielokrotnie na łączny okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- 3) Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przysługującej umowy w stosunku do treści oferty gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - a) w zakresie wydłużenia terminu obowiązywania umowy, pod warunkiem że:
 - zaszła konieczność wykonania robót dodatkowych, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
 - ulegnie zmianie termin wykonania robót budowlanych,
 - zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,

- zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, będąca następstwem działania organów administracji w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.
- b) zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota netto, natomiast kwota brutto pozostanie bez zmian;
- c) w zakresie zmniejszenia przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji przyczyn wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, których przewyższenie wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów - Zamawiający wypłaci wówczas Inżynierowi Kontraktu proporcjonalnie pomniejszone wynagrodzenie, należne z tytułu wykonanego zakresu czynności.
- d) konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć treści w dokumencie o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy w szczególności: zmian osób uprawnionych do kontaktów, zmian osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej, zmiany siedziby jednej ze stron umowy, itp.

2. Zawarcie Umowy

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji na sumę co najmniej 1 000 000 zł (jeden milion) na jedno i wszystkie zdarzenia. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w sekcji III ust. 1 pkt. 1 lit. c oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 6) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 10% wartości brutto umowy.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 - 5) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy.
 - 6) Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 ust. 2-5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (wysokość zabezpieczenia), z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
 - 7) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 8) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
 - a) 70 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - b) 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XI. Środki odwoławcze

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

XII. Wzory dokumentów

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Wykaz wykonanych usług,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 4) Karta informacyjna wykonawcy,
- 5) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 6) Projekt umowy.

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp.
ul. Jagiellończyka 8
66 - 400 Gorzów Wlkp.

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w zadaniu inwestycyjnym związanym z modernizacją budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.**” działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

Oferuję wykonanie zamówienia za łączną cenę ryczałtową bruttozł

(słownie:.....)

Netto: zł

(słownie:.....)

Podatek VAT w kwocie.....zł

(słownie:.....)

Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji:

Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i rozliczenia robót budowlanych.

Przewidywany termin wykonania robót budowlanych: **do 30.11.2014 r.**

Usługa obejmuje również okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane: **36 miesięcy od bezusterkowego odbioru robót.**

Warunki płatności: Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

Warunki gwarancji: Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia: 36 miesięcy od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru robót budowlanych.

W związku z art. 44 ustawy oświadczam, że wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam również, że wykonawca którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Ponadto oświadczam, iż:

1. przedmiot zamówienia będę wykonywał samodzielnie/przy współudziale podwykonawców
 - a).....w zakresie.....
 - b).....w zakresie.....
2. w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykonam samodzielnie.
3. zawrę umowę z podwykonawcą (ami) wymienionym (i) w ust. 1.
4. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
5. nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia;
6. składam ofertę na kolejno ponumerowanych stronach;
7. Do oferty załączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Przedmiot i zakres usługi	Wartość usługi	Data i miejsce wykonania (data rozpoczęcia/ zakończenia: dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu załączam dowody potwierdzające, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

.....
 (podpis Wykonawcy)

....., dnia

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)	Doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień (w latach)	Podstawa dysponowania
1.		Inspektor nadzoru budowlanego	Nr i zakres uprawnień: Przynależność do Okręgowej Izby Inż. Budownictwa:		
2.		Inspektor nadzoru instalacyjnego	Nr i zakres uprawnień: Przynależność do Okręgowej Izby Inż. Budownictwa:		
3.		Inspektor nadzoru telekomunikacyjnego	Nr i zakres uprawnień: Przynależność do Okręgowej Izby Inż. Budownictwa:		
4.		Inspektor nadzoru elektrycznego	Nr i zakres uprawnień: Przynależność do Okręgowej Izby Inż. Budownictwa:		
5.		Inspektor nadzoru drogowego	Nr i zakres uprawnień: Przynależność do Okręgowej Izby Inż. Budownictwa:		

Oświadczam/my, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dnia
 (podpis Wykonawcy)

*) wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. osobiście, pracownik wykonawcy, na podstawie umowy cywilno-prawnej, potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy itp.),

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, winien dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

KARTA INFORMACYJNA WYKONAWCY

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż w pkt.1):

.....
.....

Nr telefonu i faksu:

.....

E- mail

.....

Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (inne niż określone w dokumentach rejestrowych firmy, dołączyć stosowne upoważnienia):

.....
.....
.....

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):

.....

REGON:

.....

Nazwa banku i nr konta do rozliczeń z zamawiającym:

.....

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że należę / nie należę do grupy kapitałowej.

W skład podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wchodzi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wykonawcy)

UMOWA

na pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu

Zawarta w dniu r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim

z siedzibą przy ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.,
zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Sebastiana Franasa - Dyrektora Biura Logistyki, działającego z upoważnienia Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

a

.....
.....
zwanym dalej „Inżynierem Kontraktu”

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr BL-II.272.1.2014 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r, poz. 907 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług Inżyniera Kontraktu na potrzeby przygotowania i realizacji pierwszego etapu robót budowlanych obejmujących wybrane działy zadania inwestycyjnego pn. *„Przebudowa i rozbudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego związana z jego modernizacją wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędnymi zmianami w zakresie infrastruktury uzbrojenia terenu”* w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8 - zwanego dalej *„zadaniem inwestycyjnym”*.
2. Usługa Inżyniera Kontraktu rozumiana jest jako usługa świadczona przez interdyscyplinarny zespół specjalistów reprezentujący Zamawiającego w nałożonych na niego - jako Inwestora - obowiązkach przewidzianych w ustawie Prawo budowlane, w tym również obowiązkach wynikających z kontraktu na wykonanie robót budowlanych, przewidzianego do zawarcia pomiędzy Zamawiającym oraz Generalnym Wykonawcą robót budowlanych, w szczególności dotyczących kontroli parametrów technicznych i jakościowych wykonanych robót.
3. Zamawiający posiada dokumentację techniczną w całym zakresie zadania inwestycyjnego, na którą składają się projekty budowlane i wykonawcze oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót w branżach:
 - a) Architektonicznej,
 - b) Konstrukcyjno – budowlanej,
 - c) Drogowej,
 - d) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - e) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - f) Telekomunikacyjnej.
4. W ramach niniejszej umowy Inżynier Kontraktu będzie również zobowiązany do wyodrębnienia z istniejącej dokumentacji technicznej tych części, które będą przedmiotem zamówienia w postępowaniu na wykonanie kolejnego - **drugiego etapu** robót budowlanych obejmujących wybrane działy zadania inwestycyjnego, zgodnie z poniższymi założeniami:
 - a) Zakres wyodrębnionych części będzie dostosowany do założeń (wytycznych), które zostaną przekazane Inżynierowi Kontraktu przez Zamawiającego do dnia 31.10.2014 r.,
 - b) Wybór robót budowlanych będzie dokonywany z zachowaniem zasady racjonalności i minimalizacji kosztów w stosunku do całego zakresu zadania inwestycyjnego,

- c) Wyodrębnione roboty budowlane muszą umożliwić późniejsze wykonanie pozostałych części zadania inwestycyjnego bez konieczności powielania wykonanych już prac,
- d) Wybór robót budowlanych, kolejność i sposób ich realizacji musi uwzględniać konieczność ograniczenia utrudnień w funkcjonowaniu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa pracowników i klientów Urzędu,
- e) Zakres wyodrębnianych części będzie dokonywany w porozumieniu z Zamawiającym oraz z Nadzorem Autorskim,
- f) Sporządzone opracowanie będzie zawierało również kosztorys inwestorski obejmujący wyodrębnione roboty budowlane.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Wybór Wykonawcy robót budowlanych, o których mowa w § 1 będzie dokonany w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ilekroć w dalszej części umowy mowa jest o:
 - 1) „*Inwestorze*” - należy przez to rozumieć Zamawiającego;
 - 2) „*Zespole Inżyniera*” - należy rozumieć osoby wykonujące czynności przewidziane dla Inżyniera Kontraktu;
 - 3) „*Kontrakcie*” - należy rozumieć umowę o wykonanie robót budowlanych dotyczących zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1, jaka zostanie zawarta między Zamawiającym a podmiotem trzecim. Kontraktem nazywane będą również umowy o roboty dodatkowe lub uzupełniające w zakresie, w jakim ich przygotowanie i realizacja będą miały miejsce w okresie wykonywania niniejszej umowy;
 - 4) „*Generalnym Wykonawcy*” lub „*GW*” - należy rozumieć podmiot wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych objętych Kontraktem;
 - 5) „*Nadzór Autorski*” - należy rozumieć czynności sprawowane przez autora dokumentacji projektowej wykonywane zgodnie z art. 18 ust. 3 prawa budowlanego, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych;
 - 6) „*Roboty dodatkowe*” lub „*Roboty uzupełniające*” - należy przez to rozumieć roboty możliwe do udzielenia po spełnieniu przesłanek wskazanych w art. 67 ust. 1 pkt 5) lub 6) ustawy Pzp lub każde inne roboty budowlane, które w okresie objętym Umową Zamawiający uzna za konieczne do udzielenia dla osiągnięcia celów wynikających z Projektu;
 - 7) *Ustawa Pzp* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
3. Objęte przedmiotem Umowy obowiązki Inżyniera Kontraktu podlegają wykonaniu w ramach trzech wyodrębnionych etapów (faz) związanych z zawarciem i wykonaniem Kontraktu (§ 3, 4, 5).

§3

Pierwszy Etap

Na etapie poprzedzającym rozpoczęcie robót budowlanych świadczenie usług Inżyniera Kontraktu obejmuje w szczególności:

- 1) Analizę prawidłowości wykonania dokumentacji projektowej, weryfikację projektów budowlanych, niezależnie od obowiązku określonego w art. 20 ust. 3 ustawy - Prawo Budowlane, co do zgodności z Prawem budowlanym, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz projektów wykonawczych, rysunków warsztatowych z punktu widzenia standardów zastosowanych materiałów i wymogów funkcjonalności pomieszczeń oraz zgodności z pozwoleniem na budowę.
- 2) Przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową i sporządzenia stosownego raportu z tych czynności.
- 3) Sprawdzenie, czy uzyskano wymagane przepisami opinie, uzgodnienia i pozwolenia.
- 4) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, z wyłączeniem tych, do uzyskania których zobowiązany jest Projektant lub Generalny Wykonawca.
- 5) Opracowania i przedstawienia do akceptacji przez Zamawiającego schematu organizacyjnego zespołu Inżyniera wraz

ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień, jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu, z tym że osoba zaproponowana do pełnienia funkcji koordynatora inspektorów nadzoru w rozumieniu art. 27 ustawy Prawo Budowlane pełnić będzie jednocześnie funkcję upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu.

- 6) Udział w przygotowaniu dokumentów w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Generalnego Wykonawcy w zgodności z przepisami prawa w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo Budowlane.

§4

Drugi Etap

Na etapie prowadzenia robót budowlanych świadczenie usług Inżyniera Kontraktu wymaga w szczególności:

- 1) Pełnej dyspozycyjności personelu Inżyniera Kontraktu w stosunku do Zamawiającego – osoba wskazana w §10 ust. 1 będzie obecna na placu budowy co najmniej 3 dni w tygodniu (w dniach roboczych GW);
- 2) Ustanowienia nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami, przy wykonywaniu robót dotyczących przedsięwzięcia, w tym także dodatkowych oraz robót realizowanych w okresie gwarancji i rękojmi;
- 3) Sprawowania kontroli i nadzoru technicznego, finansowego i organizacyjnego nad całością przedsięwzięcia;
- 4) Opracowania i wdrożenia systemu odbioru wykonywanych robót z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów technologiczno – instalacyjnych, dostarczenia kompletów świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbioru, a także przedstawienie Zamawiającemu opracowanego systemu;
- 5) Opracowania i wdrożenia systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji inwestycji;
- 6) Przekazania GW terenu budowy oraz terenu pod zaplecze budowy zgodnie z procedurami określonymi w prawie budowlanym;
- 7) Wyegzekwowania od GW zapewnienia ochrony i ubezpieczenia budowy oraz mienia w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
- 8) Reprezentowania Zamawiającego oraz przygotowanie dokumentów, pism, notatek, wystąpień itd. w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym oraz ścisłej współpracy z Nadzorem Autorskim;
- 9) Kontroli miejsc terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- 10) Kontrolowania w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp., kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów, nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 11) Odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie okresu realizacji procesu inwestycyjnego lub zwiększenia kosztów;
- 12) Kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- 13) Udzielania GW wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z warunkami Kontraktu;
- 14) Organizowania oraz przewodniczenia naradom technicznym, roboczym i koordynacyjnym dotyczących postępu robót oraz spraw technicznych w zależności od potrzeb wynikających z zakresu prac oraz na wniosek Generalnego Wykonawcy lub Zamawiającego, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Generalnemu Wykonawcy w terminie do 3 dni od dnia narady;
- 15) Monitorowania postępu realizacji zatwierdzonych harmonogramów robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania prac, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków

techniczno – organizacyjnych, kontrola rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów w zgodności z harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w tym zakresie;

- 16) Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleń, przepisami prawa, Polskimi Normami, oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 17) Wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek;
- 18) Wstrzymania robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną lub pozwoleniem na budowę;
- 19) Zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszania prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska i rażących uchybień technicznych wraz z poinformowaniem Zamawiającego o dokonanym zawiadomieniu;
- 20) Dopilnowania zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń, w wyniku których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego;
- 21) Ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami;
- 22) Prowadzenia kontroli jakości wszystkich wykonywanych prac, wbudowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 23) Poświadczania usunięcia przez Wykonawcę robót wad lub stwierdzonych usterek;
- 24) Dostarczania Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez GW po zakończeniu robót;
- 25) Rozliczania umowy o roboty budowlane (Kontraktu) w przypadku jej wypowiedzenia, w tym wykonanie inwentaryzacji wykonanych robót;
- 26) Rozpatrywanie i odpowiadanie na wszelkiego rodzaju skargi i roszczenia osób trzecich wywołanych realizacją projektu, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 27) Prowadzenia dokumentacji fotograficznej istotnych elementów budowy, szczególnie robót zanikających;
- 28) Wnioskowanie do Zamawiającego o:
 - a) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - b) zatwierdzenie Harmonogramu robót i płatności przedstawionego przez Wykonawcę robót,
 - c) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego rzeczoznawcę w sytuacjach wykraczających poza zakres realizacji umowy,
 - d) wnioskowanie do Zamawiającego o zmianę terminu wykonania robót lub przeprowadzenie innych zmian w umowie na roboty budowlane wraz ze wskazaniem okoliczności powodujących konieczność jego zmiany,
 - e) wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie wykonania robót dodatkowych;
- 29) Występowanie w imieniu Zamawiającego do podmiotów trzecich o uzyskanie decyzji administracyjnych (np. wycinka drzew, zajęcie terenu itp.);
- 30) Organizacja odbiorów i umożliwienie uczestnictwa w dokonywanych odbiorach przez podmioty zewnętrzne na podstawie wydanych decyzji i postanowień administracyjnych;
- 31) Bieżącego dokonywania oceny stopnia zaawansowania wykonanych robót w celu ich odbioru i rozliczenia zapłaty, sprawdzenia i akceptowania przejściowych i końcowych oświadczeń GW dotyczących ilości i wartości wykonanych robót i przygotowanie odpowiednich świadectw płatności.

§5

Trzeci Etap

Etap trzeci dotyczy czynności odbioru robót objętych Umową na roboty budowlane i umożliwienie korzystania z obiektu stosownie do celu zgodnie z przepisami polskiego prawa. Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu wymagać będzie w szczególności:

- 1) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego materiałów koniecznych do dokonania odbioru końcowego;

- 2) skompletowanie dokumentacji powykonawczej;
- 3) skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.);
- 4) koordynowanie odbiorów specjalistycznych - Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, UDT i innych wymaganych przepisami prawa lub przez dostawców mediów;
- 5) wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu;
- 6) reprezentowanie Zamawiającego przy wykonaniu przewidzianych w ustawie Prawo budowlane dla strony nazywanej Inwestorem obowiązków związanych z zakończeniem procesu budowlanego (postanowienie nie będzie dotyczyć obowiązków we wskazanym zakresie już wykonanych przez Zamawiającego albo przewidzianych wolą Zamawiającego do wykonania przez niego osobiście);
- 7) Sporządzenie raportu końcowego.

§ 6

Wspólne postanowienia dla wszystkich etapów

1. W ramach świadczenia usług Inżyniera Kontraktu wymagane jest w całym okresie trwania niniejszej umowy:
 - a) dołożenie wszelkich starań w celu zapewnienia ciągłości realizacji robót budowlanych wynikających z zawartego Kontraktu z Generalnym Wykonawcą;
 - b) przeciwdziałanie lub minimalizacja ryzyk związanych z odpowiedzialnością prawną (w tym sankcjami o charakterze finansowym) z tytułu naruszenia przy realizacji zadania inwestycyjnego obowiązującego prawa;
 - c) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń sporów związanych z realizacją Kontraktu na roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego w szczególności poprzez opiniowanie zamierzonych działań Zamawiającego.
2. Obowiązki składające się na usługi Inżyniera Kontraktu podlegające wykonaniu w ramach niniejszej umowy nie będą uzależniane przez Inżyniera Kontraktu od liczby i trybu udzielenia zamówień publicznych na wybór Generalnego Wykonawcy.
3. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania Robót dodatkowych lub Robót uzupełniających, Inżynier Kontraktu jest upoważniony i zobowiązany do:
 - a) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania tych robót (poprzez przygotowanie i przedłożenie protokołu konieczności ich udzielenia wraz z uzasadnieniem);
 - b) przedstawienia Zamawiającemu kalkulacji kosztów Generalnego Wykonawcy na wykonanie Robót dodatkowych lub Robót uzupełniających poprzez sporządzenie kosztorysu inwestorskiego (zakres i wartość robót każdorazowo będą podlegać weryfikacji i akceptacji Zamawiającego);
 - c) wykonania czynności wskazanych w § 3 w zakresie w jakim Zamawiający uzna to za konieczne dla możliwości zgodnego z ustawą Pzp udzielenia robót dodatkowych lub uzupełniających;
 - d) uczestnictwa w negocjacjach z Wykonawcą robót dodatkowych lub robót uzupełniających;
 - e) wydania polecenia wykonania robót dodatkowych lub robót uzupełniających wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Inżynier Kontraktu ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione powyżej, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji Kontraktu i służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego. Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
5. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub uzupełniających w ramach Kontraktu w okresie obowiązywania niniejszej umowy Inżynier Kontraktu świadczy usługi dla tych robót dodatkowych lub uzupełniających jak dla Kontraktu niezależnie od ich liczby bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Inżynier Kontraktu działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym w niniejszej umowie i ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.
7. Na każdym etapie realizacji Inżynier Kontraktu zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.

§7

Cel umowy

1. W razie jakichkolwiek sporów dotyczących interpretacji umowy i zakresu obowiązków stron ustala się, iż celem niniejszej umowy jest:
 - a) generalne zastąpienie Zamawiającego przez Inżyniera Kontraktu w wykonywaniu obowiązków inwestora wynikających z niniejszej umowy, z przepisów ustawy Prawo budowlane oraz wynikających z Kontraktu;
 - c) dopilnowanie ścisłego wykonywania przez GW jego obowiązków umownych;
 - d) dopilnowanie, aby umowa z GW została wykonana w terminie;
 - e) dopilnowanie, aby koszty inwestycji nie zostały przekroczone.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności.

§8

Wyłączenia z przedmiotu umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do:
 - a) składania oświadczeń wobec GW o jakiegokolwiek zmianie zakresu Kontraktu;
 - b) składania wobec GW oświadczeń o zawieszeniu wykonania Kontraktu;
 - c) składania oświadczeń o odstąpieniu od umowy z GW;
 - d) podpisywania aneksów do Kontraktu z GW;
 - e) podpisywania i odbioru faktur wystawianych przez GW;
 - f) składania oświadczeń o obniżeniu ceny ryczałtowej GW w oparciu o wyliczenie Inżyniera Kontraktu.
2. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§9

Raportowanie

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów:

1. **Raport wstępny** - Inżynier Kontraktu w terminie do 14 dni od rozpoczęcia robót budowlanych (licząc od daty podpisania Kontraktu z Generalnym Wykonawcą) opracuje i przekaze Zamawiającemu Raport wstępny, który będzie zawierał w szczególności:
 - a) dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia przed przekazaniem dla Generalnego Wykonawcy,
 - b) komentarz dotyczący ogólnej organizacji wykonania Kontraktu,
 - c) informacje o przygotowaniach i mobilizacji robót, a także problemach i napotkanych trudnościach wynikłych w początkowym okresie realizacji oraz o podjęciu środków zaradczych,
 - d) kopie polis ubezpieczeniowych wymaganych od Generalnego Wykonawcy.
2. **Raport miesięczny** - Inżynier Kontraktu w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez Zespół Inżyniera prace oraz informujące o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport będzie zawierał:
 - a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - e) fotografie dokumentujące postęp robót,
 - f) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - g) wykaz wystąpień GW i sposób ich rozpatrzenia.
3. **Raport końcowy** - Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu sprawdzony komplet, sporządzonej przez GW dokumentacji powykonawczej w liczbie i w zakresie wynikającym z prawa budowlanego. W ciągu 30 dni od daty wystawienia protokołu odbioru robót przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy, (w 3 egz.) który będzie zawierał:

- a) rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,
- b) protokół odbioru końcowego,
- c) opis przebiegu wykonania Kontraktu i sprawozdanie z działalności Inżyniera Kontraktu,
- d) całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą co najmniej: sprawozdanie techniczne końcowe, mapę powykonawczą, wystąpienia GW, instrukcje zmian, wnioski Inżyniera Kontraktu, dokumentacja techniczno-rozruchowa na wbudowane urządzenia, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, świadectwa jakości, wyniki badań, projekt powykonawczy, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu, itp.

§ 10

Skład osobowy Inżyniera Kontraktu

1. Zespołem Inżyniera przy realizacji przedmiotu umowy będzie kierował: nr tel.
2. Nadzór inwestorski sprawować będzie Zespół Inżyniera w osobach:
 - a) Inspektor nadzoru w branży Architektonicznej
.....
 - b) Inspektor nadzoru w branży Konstrukcyjno – budowlanej
.....
 - c) Inspektor nadzoru w branży Drogowej
.....
 - d) Inspektor nadzoru w branży Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
.....
 - e) Inspektor nadzoru w branży Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
.....
 - f) Inspektor nadzoru w branży Telekomunikacyjnej
.....
3. Inżynier Kontraktu, w przypadku kiedy będzie konieczne, powoła innych inspektorów branżowych lub innych specjalistów niż wskazani w niniejszej umowie na własny koszt.

§ 11

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający wypożyczy Inżynierowi Kontraktu oryginały lub kopie następujących dokumentów:
 - 1) Projekt budowlany i wykonawczy wraz z przedmiarem robót, kosztorysami inwestorskimi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
 - 2) Umowę na roboty budowlane (Kontrakt);
 - 3) Decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane, w tym decyzję o pozwoleniu na budowę;
 - 4) Inne będące w posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt oraz poinformuje o umowach cywilnoprawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację umowy;
 - 5) Miejscem przekazania dokumentów wymienionych w pkt 1-4 jest siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający udzieli Inżynierowi Kontraktu wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do realizacji obowiązków wynikających z przedmiotu umowy.
3. Zamawiający w szczególności udzieli Inżynierowi Kontraktu pełnomocnictwa do działania w jego imieniu i na jego rzecz jako przedstawiciela Zamawiającego dla kontaktów z GW po podpisaniu Kontraktu z GW.

§ 12

Okres realizacji Umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy biegnie od dnia zawarcia niniejszej umowy i trwa, przez:
 - a) okres realizacji wyznaczony dla Generalnego Wykonawcy wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołu odbioru końcowego,
 - b) okres gwarancji i rękojmi wyznaczony dla Generalnego Wykonawcy, który wynosi 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Okres realizacji zakresu określonego w § 3 „Etap pierwszy” od dnia zawarcia umowy do dnia udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcy robót budowlanych.
3. Termin wykonania zakresu prac, o którym mowa w §1 ust. 4 wynosi 30 dni od przekazania przez Zamawiającego wytycznych.
4. Inżynier Kontraktu wykonuje swoje czynności do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego tj. do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy z GW.
5. Inżynier Kontraktu będzie realizował w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi w trakcie trwania Kontraktu i po jego zakończeniu. W razie ujawnienia wady po końcowym odbiorze robót budowlanych - Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Inżyniera Kontraktu, który wówczas dokona niezbędnych ustaleń i czynności prawnych i faktycznych w ramach uprawnień z gwarancji i rękojmi przysługujących Zamawiającemu.

§ 13

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu ma charakter ryczałtowy.
2. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi **zł brutto** (słownie:) w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, uwzględnia całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich czynności objętych Umową przez Inżyniera Kontraktu przez cały okres jej realizacji, w tym koszty zaangażowania do wykonania niniejszego zamówienia (koszty podróży, wyżywienia, zakwaterowania itp.) osób działających po stronie Inżyniera Kontraktu, w szczególności osób, o których mowa w §10;

§ 14

Warunki płatności wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Inżyniera Kontraktu w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury po wystąpieniu przesłanek do jej wystawienia w następujący sposób:
 - a) Pierwsza płatność w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w §13 ust. 2 nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Wstępnego, o którym mowa w §9 pkt 1,
 - b) Kwota stanowiąca 80% wynagrodzenia określonego w §13 ust. 2 zostanie wypłacona w równych miesięcznych częściach począwszy od miesiąca przekazania GW placu budowy do miesiąca, w którym zgodnie z harmonogramem finansowo – rzeczowym obowiązującym GW powinno nastąpić odebranie inwestycji,
 - c) Kwota stanowiąca 10% wynagrodzenia określonego w §13 ust. 2 zostanie wypłacona po odbiorze końcowym i zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego, o którym mowa w §9 pkt 3.
2. Podstawę do wystawienia faktur i dokonania płatności stanowi:
 - a) dla pierwszej płatności - zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Wstępny, o którym mowa w §9 pkt 1,
 - b) dla płatności miesięcznych - zatwierdzone przez Zamawiającego Raporty Miesięczne, o których mowa w §9 pkt 2 obejmujące okres fakturowania,
 - c) dla płatności końcowej - zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Końcowy, o którym mowa w §9 pkt 3.
3. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur - w całości lub części, w przypadku nie wywiązywania się Inżyniera Kontraktu, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy. W takim przypadku nie przysługują Inżynierowi Kontraktu odsetki z tytułu opóźnień w zapłacie.
4. W przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych, określonego w harmonogramie finansowo – rzeczowym, Inżynierowi Kontraktu nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia.
5. W ramach wynagrodzenia określonego w §13 ust. 2 Inżynier Kontraktu przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, bez ograniczeń czasowych, ilościowych i terytorialnych, do wszelkich dokumentów i opracowań związanych z realizacją przedmiotu umowy i wyraża zgodę na wykorzystanie dokumentacji na następujących polach eksploatacji:

- a) dokonywanie w dokumentach zmian koniecznych z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego,
- b) kopiowanie, zwielokrotnianie dokumentów w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,
- c) wykorzystanie dokumentów do druku w prasie i innych publikacjach i w prowadzeniu wszelkiego typu promocji przedsięwzięcia.

§ 15

Odpowiedzialność i związane z nią ubezpieczenia

1. Inżynier Kontraktu ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
2. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł oraz korzyści, które mógłby osiągnąć gdyby mu szkody nie wyrządzono.
3. Inżynier Kontraktu oświadcza, że osoby, którymi będzie się on posługiwać przy realizacji niniejszej umowy posiadają ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
4. Inżynier Kontraktu będzie posiadać ubezpieczenie OC w wysokości, co najmniej 1.000.000,00 PLN w zakresie prowadzonej działalności na wypadek jakiegokolwiek zaniedbania lub uchybienia Inżyniera Kontraktu i osób, którymi będzie się posługiwać przy realizacji niniejszej umowy dotyczącego jakiegokolwiek części przedmiotu umowy. Takie ubezpieczenie będzie obowiązywało przez termin realizacji przedmiotu umowy.
5. Dokument potwierdzający ubezpieczenie wraz z dowodem opłacenia składki dostarczony zostanie przed podpisaniem umowy.
6. W przypadku przedłużenia terminów jakie zostały określone w niniejszej umowie, Inżynier Kontraktu zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanego ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki, które uwzględnią zmianę terminów.

§ 16

Kary umowne

1. Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku, gdy Inżynier Kontraktu dopuszcza się opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminach określonych w niniejszej umowie lub w Kontrakcie - w wysokości 500,00 złotych brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy dokonane przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Inżynier Kontraktu w wysokości 5 000,00 złotych brutto,
 - c) w przypadku, nieusprawiedliwionej nieobecności na naradach, odbiorach i w innych okolicznościach wymagających obecności w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie, osób lub osoby o których mowa w § 10 - 500 złotych brutto za każdą nieobecność jednej osoby.
2. Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 000,00 złotych brutto, za wyjątkiem sytuacji określonych w §19 ust. 4 oraz w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) Za nieterminową zapłatę faktury Inżynier Kontraktu może naliczyć odsetki nie wyższe niż ustawowe.
3. Inżynier Kontraktu wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu;
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 17

Przedstawiciele stron

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy jest:

Gabriela Szarzyńska - nr telefonu 95 7115 467, 601 80 90 14

Przedstawicielem Inżyniera Kontraktu przy realizacji przedmiotu umowy jest:

.....

§ 18

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % łącznej ceny ofertowej podanej w ofercie, tj. zł, (słownie:). Wykonawca oświadcza, że wnosi zabezpieczenie w formie pieniężnej, przelewem na konto bankowe nr: z terminem ważności do
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i obejmuje okres przygotowania i realizacji przedmiotowej inwestycji, a także okres rękojmi i gwarancji za wady.
4. W trakcie umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
 - a) 70 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego robót budowlanych;
 - b) 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

§ 19

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w drodze jej wypowiedzenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Inżyniera Kontraktu w następujących przypadkach:
 - a) Inżynier Kontraktu bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie wykonywania Umowy w ciągu 14 dni od ustalonej daty rozpoczęcia jej wykonywania, a także, gdy w przypadku wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego, Inżynier Kontraktu nie wznowi jej realizacji w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o dalszej realizacji od Zamawiającego;
 - b) Inżynier Kontraktu zaniecha, z przyczyn leżących po jego stronie, realizacji przedmiotu Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres 14 dni;
 - c) wadliwego lub sprzecznego z Umową wykonywania przedmiotu Umowy mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do zmiany takiego działania i zaniechania,
 - d) Inżynier Kontraktu zleci część lub całość prac objętych Umową podwykonawcom bez wymaganej zgody Zamawiającego albo nie zawrze w umowie z podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego podwykonawstwa, jak również w sytuacji, gdy do wykonywania niniejszej Umowy będzie się posługiwał przedstawicielami nieposiadającym wymagań i uprawnień,
 - e) stwierdzenia, iż wady powstałe z winy Inżyniera Kontraktu uniemożliwiają realizację Inwestycji lub jej części zgodnie z postanowieniami Umowy zawartej z Wykonawcami i związanej z nią dokumentacją lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Inwestycji zgodnie z jego przeznaczeniem lub w sposób istotny ograniczają osiągnięcie przez Inwestycję zamierzonych parametrów,
 - f) nie przedłużanie ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub ubezpieczenia oraz nie przedłożenia polisy w terminie i zakresie o którym mowa w §15.

3. Rozwiązanie Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać jego uzasadnienie.
4. W razie zaistnienia okoliczności, w wyniku których nie dojdzie do podpisania Kontraktu z Generalnym Wykonawcą lub dojdzie do jego rozwiązania Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy lub jej zawieszenia w wykonywaniu na okres do 6 miesięcy, a Inżynier Kontraktu z tego tytułu nie będzie występował z roszczeniem wobec Zamawiającego. Zamawiający wypłaci wówczas Inżynierowi Kontraktu wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonanego zakresu czynności.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Inżynier jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich dostępnych informacji w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz do nieudostępniania tych informacji osobom trzecim.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, oraz zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zawieszenia niniejszej umowy raz lub wielokrotnie na łączny okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) w zakresie wydłużenia terminu obowiązywania umowy, pod warunkiem że:
 - a) zaszła konieczność wykonania robót dodatkowych, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
 - b) ulegnie zmianie termin wykonania robót budowlanych,
 - c) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
 - d) zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, będąca następstwem działania organów administracji w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.
 - 2) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota netto, natomiast kwota brutto pozostanie bez zmian.
 - 3) w zakresie zmniejszenia przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji przyczyn wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, których przewyższenie wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów - Zamawiający wypłaci wówczas Inżynierowi Kontraktu proporcjonalnie pomniejszone wynagrodzenie, należne z tytułu wykonanego zakresu czynności.
 - 4) konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć treści w dokumencie o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy w szczególności: zmian osób uprawnionych do kontaktów, zmian osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej, zmiany siedziby jednej ze stron umowy, itp.
6. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i Oferta Inżyniera Kontraktu.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Inżynier Kontraktu