

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przebudowa i rozbudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
związana z jego modernizacją wraz z zagospodarowaniem terenu oraz
niezbędnymi zmianami w zakresie infrastruktury uzbrojenia terenu
(etap I)

Zatwierdził:

Gorzów Wielkopolski
styczeń 2014 r.

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. NUMER POSTĘPOWANIA	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA	3
4. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
1. NAZWA ZADANIA	5
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV).....	6
III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE	7
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
2. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
IV. PODWYKONAWCY	10
V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	11
1. WYMAGANIA I WYPŁACIENIA OGÓLNE.....	11
2. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	12
3. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW.	13
4. ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	13
VI. WADIUM.....	14
VII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT	15
1. OTWARCIE OFERT.....	15
2. KRYTERIA OCENY OFERT.....	15
3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	15
4. BADANIE OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK.....	16
5. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	16
VIII. WYBÓR WYKONAWCY.....	18
IX. UMOWA	18
1. WZÓR UMOWY	18
2. ZAWARCIE UMOWY.....	19
X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.....	21
XII. WZORY DOKUMENTÓW.....	21

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

ul. Jagiellończyka 8

66 – 400 Gorzów Wlkp.

Telefon: 95 7115 210 Faks: 95 7115 380

Strona internetowa: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>

e-mail: biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

NIP: 599-24-62-314

Regon: 210467089

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BL-II.272.3.2014**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. - zwanej dalej „ustawą”) zakończonego aukcją elektroniczną prowadzoną na zasadach określonych w art. 91a ustawy, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. Informacje ogólne

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

- 1) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami).
- 2) Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
- 4) Na podstawie art. 38 ust.4 ustawy Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z wyłączeniem przypadków określonych w art. 93 ust.4 ustawy.
- 6) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, e-mailem lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

- 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – do wysokości **20%** wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia w zakresie określonym w dokumentacji projektowej, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 12) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 13) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 14) Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
- 15) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami jest: Bogdan Kiepora – tel. 95 7115 320,
- 16) Wszelkie ustalenia telefoniczne wymagają dla swej ważności potwierdzenia w formie opisanej w pkt. 6.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania

Przebudowa i rozbudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego związana z jego modernizacją wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędnymi zmianami w zakresie infrastruktury uzbrojenia terenu (etap I).

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie I etapu robót budowlanych obejmujących wybrane działy zadania inwestycyjnego pn.: **„Przebudowa i rozbudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego związana z jego modernizacją wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędnymi zmianami w zakresie infrastruktury uzbrojenia terenu” w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8** na terenie położonym przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp., na działkach o nr ewidencyjnych 371/2, 372, 344, 380/1, 381, 382, 370 w obrębie ewidencyjnym 5 – Śródmieście.

Zamawiający posiada dokumentację techniczną w całym zakresie zadania inwestycyjnego, na którą składają się projekty budowlane i wykonawcze oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót w branżach:

- a) Architektonicznej,
- b) Konstrukcyjno – budowlanej,
- c) Drogowej,
- d) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- e) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- f) Telekomunikacyjnej.

Uwaga:

Załączona dokumentacja projektowa obejmuje szerszy zakres niż objęty niniejszym postępowaniem.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wyłącznie wykonanie robót w poniższym zakresie:

1.1. Zakres robót branży budowlanej:

- 1.1.1. Wykonanie kompletnie następujących elementów robót zewnętrznych:

- 1.1.1.1. Rozbiórka tarasu,

- 1.1.1.2. Zagospodarowanie terenu, w tym:

- a) schody zewnętrzne do bufetu,
- b) fundament i ogrodzenie agregatu prądotwórczego,
- c) remont czerpni terenowej,
- d) zieleń,
- e) mała architektura.

- 1.1.1.3. Roboty odtworzeniowe poza budynkiem w tym:

- a) dach nad węzłem c.o.,
- b) schody do Urzędu Skarbowego.

- 1.1.2. Drogi - etap I i II.

- 1.1.3. Roboty budowlane w budynku LUW:

- 1.1.3.1. Kompletnie roboty budowlane na poziomie piwnicy, przyziemia i parteru, w tym:

- a) roboty rozbiórkowe,

- b) elementy monolityczne
 - c) roboty murowe - tynki i okładziny ścian – malowanie,
 - d) podłóża i posadzki.
- 1.1.4. Stolarka i ślusarka okienna i drzwiowa na poziomie piwnicy, przyziemia i parteru,
- 1.1.5. Elewacja w systemie lekkim suchym - płyty imitujące beton architektoniczny,
- 1.1.6. Zadaszenie podwieszane,

1.2. Zakres robót branży elektrycznej:

- 1.2.1. Wykonanie kompletnie następujących robót:
- 1.2.1.1 zagospodarowanie terenu - oświetlenie zewnętrzne podstawowe i dekoracyjne, zasilanie szlabanów,
 - 1.2.1.2 instalacja SAP - system wykrywania i sygnalizacji pożaru wraz z systemem sterowania,
 - 1.2.1.3 instalacja DSO - dźwiękowy system ostrzegania,
 - 1.2.1.4 zabezpieczenia techniczne - instalacje CCTV - instalacja dozoru telewizji przemysłowej, system przeciwwłamaniowych systemów alarmowych, montaż osprzętu instalacyjnego i okablowania.
- 1.2.2. **ograniczony** zakres robót elektrycznych, które zostaną wykonane tylko w poniższym zakresie:
- 1.2.2.1 instalacje elektryczne - tylko w piwnicy, przyziemiu i na parterze.

1.3 Zakres robót branży sanitarnej

- 1.3.1 Wykonanie kompletnie następujących robót:
- 1.3.1.1 przyłącza i zewnętrzne instalacje kanalizacji deszczowej i wody wraz z remontem przeciwpożarowego zbiornika wody,
- 1.3.2 Ograniczony zakres następujących robót sanitarnych:
- 1.3.2.1 wewnętrzne instalacje sanitarne tylko w piwnicy, przyziemiu i na parterze,
- 2) Wszystkie materiały i urządzenia, które zostały oznaczone w dokumentacji technicznej znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, należy traktować jako opis produktu referencyjnego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, które będą posiadały co najmniej cechy i parametry albo oczekiwania technologiczne, jakościowe oraz funkcjonalności zgodne z opisem towarzyszącym w dokumentacji technicznej produktowi referencyjnemu.
- 3) Na wykonane roboty Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy.
- 4) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania robót budowlanych: **do 30.11.2014 r.**

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów
45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

1. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:

a) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku,

b) *posiadania wiedzy i doświadczenia*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu (wykonywaniu) w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

2 robót budowlanych o wartości co najmniej **5 000 000 zł** (pięć milionów złotych) brutto każda związanych z remontem, budową lub przebudową budynku użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 nr 75 poz. 690 ze zm.).

c) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- osoba, wyznaczona do kierowania budową musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz mieć doświadczenie min. 4 lata w kierowaniu budową,

- osoba, wyznaczona do kierowania robotami elektrycznymi musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz mieć doświadczenie min. 4 lata w kierowaniu robotami,

- osoba, wyznaczona do kierowania robotami sanitarnymi musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz mieć doświadczenie min.4 lata w kierowaniu robotami,

- osoba, wyznaczona do kierowania robotami drogowymi musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz mieć doświadczenie min.4 lata w kierowaniu robotami,

Okres wymaganego doświadczenia w kierowaniu budową lub robotami w poszczególnych branżach będzie liczony od dnia uzyskania uprawnień do dnia wyznaczonego jako ostateczny termin składania ofert.

d) *sytuacji ekonomicznej i finansowej*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- wykazą się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych),

- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 6 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

- 2) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 3) Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.
- 4) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W związku z art. 44 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – zgodnie z wzorem zawartym w formularzu Oferty.
- 2) Wykonawca starający się o udzielenie zamówienia winien spełniać szczegółowe warunki określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków, na podstawie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U. z 2013 Poz. 231*) winien przedstawić następujące dokumenty:
 - a) Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg wzoru określonego w „*Wykazie wykonanych robót budowlanych*”;
Dowodami określającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należyte są:
 - poświadczenia,
 - inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
 - w miejsce poświadczeń - dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych określone Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej **2 000 000 zł**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **6 000 000 zł**, na jedno i wszystkie zdarzenia.

- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy na podstawie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 Poz. 231)* Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zawarte w **Formularzu oferty**,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, albo oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. od b) do d) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- b) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- c) Dokumenty, o których mowa w lit. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy (z wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w lit. a tiret drugie – dla którego okres ten wynosi 3 miesiące) przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- d) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.
- e) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

IV. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w swojej Ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 4) Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności Podwykonawcy do jej wykonania, do którego załączony będzie projekt umowy z podwykonawcą.
- 5) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w projekcie umowy o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia.
- 6) Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku:
 - a) niespełniania wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo będzie niezgodny z przedmiotem zamówienia,

- b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 5.
- 7) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 14 dni od otrzymania projektu umowy, przy czym bezskuteczny upływ tego terminu jest poczytywany jako zgoda Zamawiającego.
 - 8) Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości zamówienia.
 - 9) W terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 6, Zamawiający pisemnie zgłosi sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w pkt. 6.
 - 10) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w pkt. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego
 - 11) Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego będzie stanowiło rażące naruszenie Umowy.
 - 12) Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania lub zaniechania Wykonawcy.
 - 13) Jeżeli prace objęte fakturą wystawioną przez Wykonawcę były częściowo lub całkowicie wykonane przez podwykonawców robót budowlanych, Wykonawca przedstawi łącznie z fakturą pisemne oświadczenie, że dokonał płatności Podwykonawcy w zakresie wykonanych przez nich robót wraz z pisemnymi oświadczeniami podwykonawców, że płatności za wykonane przez nich roboty zostały dokonane przez Wykonawcę. W przypadku nie dostarczenia oświadczenia Wykonawcy oraz oświadczeń wszystkich Podwykonawców robót budowlanych a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury.
 - 14) Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie Podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo arbitraż albo Podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
 - 15) Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia Podwykonawcy jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.
 - 16) Jeżeli Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kwot zapłaconych bezpośrednio przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy(ów) zgodnie z art. 647 § 5 KC, Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia takich kwot z płatności należnych Wykonawcy lub rozliczenia ich z udzielonej zaliczki albo pobrania ich z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - 17) Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawcy(ów) z zakresu prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do daty sporządzenia takiej informacji.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 4) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zaklejonym, nie naruszonym opakowaniu z napisem **„Oferta na Przebudowę i rozbudowę budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego związaną z jego modernizacją wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędnymi zmianami w zakresie infrastruktury uzbrojenia terenu (etap I) Nie otwierać przed 27.02.2014r. godz. 12.00”** oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy.
- 6) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.
- 8) Osoba(y) podpisująca(e) ofertę lub pełnomocnictwo winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może(gą) złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę(y).
- 9) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana(e) przez osobę(y) uprawnioną(e) do podpisywania oferty.
- 10) W interesie Wykonawcy jest, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i parafowana.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) Ofertę należy złożyć **do dnia 27.02.2014 roku do godz. 11.00**
- 13) Miejsce: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66–400 Gorzów Wlkp. – Kancelaria Ogólna.

2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym **„Oferta na Przebudowę i rozbudowę budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego związaną z jego modernizacją wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędnymi zmianami w zakresie infrastruktury uzbrojenia terenu (etap I)”** oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 3) Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku złożenia kilku opakowań z opisem „ZMIANA” przez jednego Wykonawcę na każdym opakowaniu „ZMIANY” należy je dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Z powyższego dokumentu powinno wynikać, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

3. Oferta wspólna Wykonawców.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), składają dokumenty określone w sekcji III ust. 2 pkt 1 i 2 wspólnie, natomiast dokumenty określone w sekcji III ust. 2 pkt 3 i 4 każdy odrębnie.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy.

4. Zawartość oferty

- 1) Formularz Oferty zawierający oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 2) Wykaz wykonanych robót budowlanych z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że posiadają uprawnienia wymagane w SIWZ,
- 4) Opłaconą polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- 5) Karta informacyjna wykonawcy,
- 6) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- 9) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS,
- 10) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego,
- 11) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową.

VI. Wadium

- 1) Wadium w wysokości **50 000,00** zł, (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Wadium wykonawca wnosi w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na konto depozytowe nr **61 1010 1704 0023 5213 9120 0000**. Jako tytuł przelewu należy podać nazwę przedmiotu zamówienia. Za chwilę faktycznego wniesienia wadium, w przypadku wnoszenia w postaci pieniężnej, uznaje się chwilę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego,
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dostarczyć do siedziby zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (Oryginał poręczenia lub gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą),
- 5) Gwarancje i poręczenia muszą, przez cały okres, na jaki zostały wystawione, gwarantować bezwarunkową zapłatę kwot w nich określonych, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniała jedna z poniższych przesłanek:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

- 11) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub jeśli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Informacja o trybie otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust.2 ustawy.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert **w dniu 27.02.2014 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 11.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu ofert zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 5) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny wyłączenie na ich wniosek.

2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	CENA	100%

W trakcie badania i oceny ofert, kolejno ocenianym oferentom zostaną przyznane punkty według wzoru:

Najniższa cena

$$P = \frac{\text{-----}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

P – liczba punktów w kryterium cena.

Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cena może być tylko jedna.
- 2) Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4. Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

5. Aukcja elektroniczna

Po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną zgodnie z art. 91 b - 91 c ustawy.

UWAGA:

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie nie muszą brać udziału w aukcji elektronicznej. Mogą zdecydować się na złożenie tylko oferty pisemnej i później nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty pisemne będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się składać kolejne postąpienia w toku aukcji. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy – z tego powodu Wykonawcy biorący udział w postępowaniu, którzy złożą tylko ofertę w formie pisemnej, nie muszą dysponować podpisem elektronicznym.

- 1) Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Jeśli nie zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, aukcja elektroniczna nie zostanie przeprowadzona, a oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert pisemnych, złożonych w toku postępowania.
- 3) W sytuacji, gdy dwie lub więcej oferty uzyskają jednakową maksymalną liczbę punktów w toku aukcji elektronicznej, Zamawiający unieważni wynik aukcji i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pisemnych. O powyższym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawców.
- 4) Jeżeli w toku aukcji nie zostanie złożone żadne postąpienie, zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pisemnych.
- 5) Uwaga: w aukcji elektronicznej minimalne postąpienie w tym kryterium to **10 000 zł**. Licytowana cena będzie ceną brutto za realizację całego zakresu zamówienia.
- 6) Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 7) Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji i licytacji elektronicznych pod adresem <https://aukcje.uzp.gov.pl>
- 8) W formularzu „karta informacyjna wykonawcy” dołączonym do oferty należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisująca dokument składany w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego). W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania wykonawcy w aukcji elektronicznej.
- 9) Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i hasła), a także do potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień, posiadającej ważny kwalifikowany certyfikat bezpiecznego podpisu elektronicznego.

- 10) W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 11) Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
- 12) Termin otwarcia i zamknięcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.
- 13) Zamawiający przewiduje, że czas trwania aukcji nie będzie krótszy niż 2 godziny i zawierać się będzie w godzinach od 8.00 do 15.00.
- 14) Decydujący dla oceny momentu dokonywania poszczególnych czynności, w tym również dla oceny, czy dana oferta została złożona przed zamknięciem aukcji jest czas wyświetlany w systemie aukcyjnym.
- 15) Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto wykonania całości zamówienia. Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się sposób obliczenia ceny opisany w sekcji VII pkt 2 SIWZ.
- 16) Złożone przez wykonawców oferty pisemne zostaną wprowadzone do systemu przez Zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa, która może zostać zmieniona na korzystniejszą przez każdego Wykonawcę poprzez składanie kolejnych postąpień.
- 17) Wraz z zaproszeniem Wykonawcy otrzymają również informację o punktacji uzyskanej przez ofertę pisemną oraz zajmowanej przez nią pozycji przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej.
- 18) W toku aukcji elektronicznej wykonawcom na bieżąco będą przekazywane informacje o punktacji i pozycji złożonych przez nich ofert.
- 19) Z uwagi na fakt, że obecnie wszystkie działające na terenie Polski podmioty świadczące usługi certyfikacyjne (oraz większość podmiotów zagranicznych) oferują możliwość posługiwania się podpisem elektronicznym w formacie Xades a Format ten jest obsługiwany przez oprogramowanie aukcyjne – dlatego, mając na uwadze, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego, jest on zalecany o stosowania przez wykonawców w trakcie opatrywania postąpień bezpiecznym podpisem elektronicznym w toku aukcji elektronicznej.
- 20) Wymagania systemu platformy aukcji elektronicznych: komputer klasy PC wyposażony w system operacyjny Windows lub Linux, z dostępem do sieci Internet. Administrator systemu gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:
 - Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej
 - Opera w wersji 9.0 lub wyższej
 - Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

W związku z faktem, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami, administrator systemu aukcyjnego nie może zagwarantować prawidłowej pracy z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane

- 21) W celu uniknięcia możliwych problemów związanych z rozwiązaniami technicznymi stosowanymi przez administratora platformy aukcji elektronicznej Zamawiający zaleca zapoznanie się z wszystkimi informacjami i zaleceniami zamieszczonymi na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl>.
- 22) Jeżeli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostanie wybrana oferta z niższą ceną niż uznana za najkorzystniejszą spośród ofert pisemnych, zwycięzca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od zakończenia aukcji bez wezwania ze strony Zamawiającego, złożyć ponownie wypełniony formularz oferty, uwzględniający wynik aukcji.

VIII. Wybór Wykonawcy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert określonym w sekcji VII pkt 2 SIWZ.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2 a) Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

IX. Umowa

1. Wzór umowy

Wzór umowy, w którym podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, zawarty w niniejszej SIWZ nie podlega negocjacom. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmiana ulegnie kwota netto, natomiast kwota brutto pozostanie bez zmian.
- 2) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego (robót dodatkowych) lub zamiennych wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
 - b) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację robót. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru,
 - c) w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie robót mogłoby grozić powstaniem szkody,
 - d) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Generalnego Wykonawcy na żądanie Zamawiającego,
 - e) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Generalnego Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - f) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,

- g) wystąpiły złe warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub normami technicznymi,
 - h) zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, która uniemożliwiła Generalnemu Wykonawcy wykonywanie robót. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach.
- 3) w zakresie zmniejszenia przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji przyczyn wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, których przewyciężenie wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów.
 - 4) w zakresie terminu wykonania umowy i/lub sposobu wykonania przedmiotu umowy:
 - a) w sytuacji, gdy możliwe jest wprowadzenie rozwiązania zamiennego skutkującego zmniejszeniem ceny na wykonanie przedmiotu umowy lub skrócenie czasu wykonania.
 - b) Konieczności zrealizowania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w dokumentacji technicznej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót.
 - 5) Konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć treści w dokumencie o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy w szczególności: zmian osób uprawnionych do kontaktów, zmian osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej, zmiany siedziby jednej ze stron umowy, itp.
 - 6) Warunkiem wprowadzenia zmian do niniejszej umowy jest potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej zaakceptowanej przez obie strony umowy oraz sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.
 - 7) Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ

2. Zawarcie Umowy

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia kopii zawartej umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania robót, który będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego;
- 6) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.

- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 8) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości **10 %** wartości brutto umowy na pełen okres realizacji umowy określony w SIWZ.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 5) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy.
- 6) Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 ust. 2-5 ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (wysokość zabezpieczenia), z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
- 7) Z treści gwarancji i poręczeń musi również wynikać, że Gwarant zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji oraz, że Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
- 8) Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
- 9) Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględni zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.
- 10) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

- 11) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
 - a) 70 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - b) 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XI. Środki odwoławcze

- 1) Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy przysługują Środki ochrony prawnej.
- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) Odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 5) Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 5 dni- od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 7) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 9) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 10) Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy.

XII. Wzory dokumentów

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Wykaz wykonanych robót budowlanych,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 4) Karta informacyjna wykonawcy,
- 5) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 6) Wzór umowy.

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp.
ul. Jagiellończyka 8
66 - 400 Gorzów Wlkp.

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr BL-II.272.3.2014 pn.:

„Przebudowa i rozbudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego związana z jego modernizacją wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędnymi zmianami w zakresie infrastruktury uzbrojenia terenu (etap I)”

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku konsorcjum zaznaczyć lidera konsorcjum)

Oferuję wykonanie zamówienia za łączną cenę ryczałtową bruttozł

(słownie:.....)

Netto: zł

(słownie:.....)

Podatek VAT w kwocie.....zł

(słownie:.....)

Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji:

termin wykonania robót budowlanych: **do 30.11.2014 r.**

Warunki płatności: Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

Warunki gwarancji: Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia: 36 miesięcy od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru robót budowlanych.

W związku z art. 44 ustawy oświadczam, że wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych(Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam również, że wykonawca którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych(Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)

Ponadto oświadczam, iż:

1. przedmiot zamówienia będę wykonywał samodzielnie/przy współudziale podwykonawców

a).....w zakresie.....

b).....w zakresie.....

2. w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykonam samodzielnie.

3. zawrę umowę z podwykonawcą (ami) wymienionym (i) w ust. 1.

4. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;

5. nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia;

6. składam ofertę na kolejno ponumerowanych stronach;

7. Do oferty załączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Lp.	Rodzaj (przedmiot) zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania roboty budowlanej.	Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu załączam dowody wydane przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane prace wpisane do powyższego zestawienia, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
 (podpis Wykonawcy)

....., dnia

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i uprawnień	Doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień (w latach)	Podstawa dysponowania*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Oświadczam/my, że wskazane w formularzu osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane w SIWZ.

.....
 (podpis Wykonawcy)

....., dnia

*) wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. osobiście, pracownik wykonawcy, na podstawie umowy cywilno-prawnej, potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy itp.).
 W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, winien dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

KARTA INFORMACYJNA WYKONAWCY

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż w pkt.1):

.....
.....

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):

REGON:

Nazwa banku i nr konta do rozliczeń z zamawiającym:

.....

Nr telefonu i faksu:

.....

E- mail

Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy:

.....
.....
.....

Osoba uprawniona do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej:

.....

(jeżeli są to osoby inne niż określone w dokumentach rejestrowych firmy, dołączyć stosowne upoważnienia lub pełnomocnictwa)

.....

(podpis Wykonawcy)

....., dnia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

nie należę do grupy kapitałowej

należę do grupy kapitałowej. Do oferty dołączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia

UMOWA NA ROBOTY BUDOWLANE

Zawarta w dniu r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Sebastiana Franasa - Dyrektora Biura Logistyki działającego z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

a

.....

.....

zwanym dalej: "**Generalnym Wykonawcą**"

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest oferta Generalnego Wykonawcy z dnia wybrana
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr BL-II.272.3.2014
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie robót budowlanych związanych z wykonaniem I etapu zadania inwestycyjnego pn.: **„Przebudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim”** na terenie położonym przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp., na działkach o nr ewidencyjnych 371/2, 372, 344, 380/1, 381, 382, 370 w obrębie ewidencyjnym 5 - Śródmieście.
2. Zakres przedmiotu zamówienia określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w ofercie Generalnego Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z przedstawionym harmonogramem rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez Zamawiającego.
4. **Generalny Wykonawca** potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z dokumentacją projektową oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także poznał istniejący stan faktyczny – **obiekt będzie funkcjonował w czasie remontu zgodnie ze swoim przeznaczeniem**, nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w zakresie rzeczowym zgodnym z dokumentacją i za cenę umowną.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Za realizację wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej Umowy Generalny Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe na kwotęPLN brutto
(słownie złotych:.....).

2. Wynagrodzenie brutto Generalnego Wykonawcy określone w ust.1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, w szczególności podatek VAT, a także wszelkie pozostałe ewentualne opłaty, w tym np. celne, związane z realizacją Umowy.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Generalny Wykonawca ponosi koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów i odbiorów wszystkich wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, oraz przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót określonych w §1 umowy na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w tym ryzyko Generalnego Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie narzuty i dodatki Generalnego Wykonawcy niezależnie od rozmiaru robót i innych świadczeń oraz ponoszonych kosztów ich realizacji.
6. Nieoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Rozpoczęcie robót określonych w §1, ustala się na dzień protokolarnego przekazania placu budowy, który zostanie przekazany w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy.
2. Zakończenie robót nastąpi w terminie do 30 listopada 2014 roku.
3. Generalny Wykonawca ma obowiązek pisemnie zgłosić gotowość do końcowego odbioru robót przed planowanym terminem zakończenia robót określonym w ust. 2.
4. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
5. Generalny Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, zgodnie z zapisami § 19 ust. 2 lit. b oraz lit. d.
6. Podstawą do żądania zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy są stosowne wpisy Generalnego Wykonawcy zamieszczone w dzienniku budowy potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu oraz dokumentacja stwierdzająca zaistnienie okoliczności warunkujących zmianę terminu Umowy – wykonane w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 19 ust. 2 lit. b oraz lit. d.
7. W trakcie wykonywania Umowy terminy, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą ulec zmianie wyłącznie na warunkach i w przypadkach określonych w Umowie oraz SIWZ.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest nr tel. pełniący funkcję Inżyniera Kontraktu.
2. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu został określony jako generalne zastąpienie Zamawiającego przez Inżyniera Kontraktu w wykonywaniu obowiązków inwestora wynikających z niniejszej umowy, z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409) oraz wynikających z umowy zawartej pomiędzy Inżynierem Kontraktu a Zamawiającym w szczególności polegające na:

- a) dopilnowaniu ścisłego wykonywania przez Generalnego Wykonawcę jego obowiązków umownych;
 - b) dopilnowaniu, aby umowa z Generalnym Wykonawcą została wykonana w terminie;
 - c) dopilnowaniu, aby koszty inwestycji nie zostały przekroczone.
3. Inżynier Kontraktu nie jest upoważniony do:
- a) składania oświadczeń wobec Generalnego Wykonawcy o jakiegokolwiek zmianie zakresu Umowy;
 - b) składania wobec Generalnego Wykonawcy oświadczeń o zawieszeniu wykonania Umowy;
 - c) składania oświadczeń o odstąpieniu od Umowy z Generalnym Wykonawcą;
 - d) podpisywania aneksów do Umowy z Generalnym Wykonawcą;
 - e) podpisywania i odbioru faktur wystawianych przez Generalnego Wykonawcę;
 - f) składania oświadczeń o obniżeniu ceny ryczałtowej Generalnego Wykonawcy w oparciu o wycenienie Inżyniera Kontraktu.
4. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego
5. **Wykaz** Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, którym powierzono czynności określone na mocy przepisów art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409) w poszczególnych branżach, którzy zostaną ustanowieni przez Inżyniera Kontraktu wraz z zakresem ich umocowania zostanie przekazany Generalnemu Wykonawcy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
6. Przedstawicielem Generalnego Wykonawcy na budowie jest:..... Nr tel.
7. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Zamawiającego / Inżyniera Kontraktu do Generalnego Wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą dostarczone do siedziby Generalnego Wykonawcy lub złożone u osoby wymienionej w ust. 6.
8. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Generalnego Wykonawcę do Zamawiającego uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą dostarczone do siedziby Zamawiającego (w Kancelarii Ogólnej Urzędu).

§ 5 ZALICZKA

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
2. Udzielonej zaliczki Generalny Wykonawca może użyć wyłącznie w celu sfinansowania rzeczywistych kosztów realizacji przedmiotu umowy.
3. Zaliczka może zostać udzielona jednorazowo.
4. Zaliczka zostanie wypłacona na podstawie otrzymanej poprawnej faktury zaliczkowej, w terminie do 14 dni po dostarczeniu faktury przez Generalnego Wykonawcę wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia zwrotu zaliczki.
5. Podstawą wystawienia faktury zaliczkowej będzie umotywowany wniosek z załączonym kosztorysem, zatwierdzony przez Inżyniera Kontraktu a następnie przez Zamawiającego, z którego wynikać będzie, że zaliczka zostanie przeznaczona wyłącznie w celu sfinansowania rzeczywistych kosztów realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dokona rozliczenia zaliczki z faktur Generalnego Wykonawcy wystawionych za realizację prac, o których mowa w § 1.
7. W przypadku gdy na skutek zmniejszenia zakresu lub wartości zamówienia lub z jakiegokolwiek innej przyczyny wartość wystawionych przez Generalnego Wykonawcę faktur łącznie z fakturą końcową nie pozwoli na całkowite rozliczenie zaliczki, Generalny Wykonawca jest obowiązany

zwrócić nierozliczoną część zaliczki na pierwsze wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.

8. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron lub niewykonania przez Wykonawcę umowy z jakiegokolwiek przyczyny, Zamawiający będzie żądać zwrotu zaliczki niezależnie od przysługującego mu odszkodowania lub kar umownych. Generalny Wykonawca jest w takim przypadku obowiązany zwrócić nierozliczoną część zaliczki na pierwsze wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.
9. Udzielenie zaliczki Wykonawcy możliwe jest jedynie po uprzednim wniesieniu przez niego zabezpieczenia zwrotu zaliczki.
10. Wysokość zabezpieczenia wynosi 100% kwoty zaliczki i może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
11. Zabezpieczenie zwrotu zaliczki wniesione w formie gwarancji musi być wniesione na wzorze zaakceptowanym przez Zamawiającego i musi nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia zwrotu zaliczki z powodu rozwiązania lub odstąpienia od umowy a także z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz kwot zapłaconych bezpośrednio przez Zamawiającego na rzecz podwykonawców w przypadku, o którym mowa w §10 ust. 14 umowy.
12. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia Wykonawca przekazać musi w formie oryginalnego dokumentu.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zwrotu zaliczki niezwłocznie po wykonaniu zamówienia tj. po odbiorze końcowym.

§ 6

ROZLICZENIA POMIĘDZY STRONAMI

1. Wynagrodzenie Generalnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, określone w § 2 ust. 1, rozliczane będzie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy na podstawie protokołów odbiorów częściowych robót.
2. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturami:
 - a) częściowymi – po zrealizowaniu i dokonaniu odbioru poszczególnych elementów robót, potwierdzonym w protokole odbioru częściowego – zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
 - b) końcową – po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, tj. po sporządzeniu powykonawczej dokumentacji odbiorowej ostatniego elementu robót, ich odbiorze potwierdzonym w protokole odbioru końcowego.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będą wystawiane przez Generalnego Wykonawcę faktury częściowe za roboty wykonane na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury protokole odbioru częściowego robót zawierającym zestawienie wartości wykonanych robót. Zestawienie winno być sporządzone przez Generalnego Wykonawcę narastająco, a wartość wykonanych robót ma być każdorazowo pomniejszona o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez właściwych ze względu na branżę Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego i Inżyniera Kontraktu oraz zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. Podstawą sporządzenia zestawienia wartości wykonanych robót, o którym mowa w ust. 3, będą protokoły odbiorów częściowych robót podlegających odbiorom częściowym.

5. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Generalnego Wykonawcę w oparciu o protokół końcowego odbioru przedmiotu Umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót. Zestawienie winno być sporządzone przez Generalnego Wykonawcę narastająco, w oparciu o protokoły odbioru zakończonych elementów a wartość wykonanych robót ma być pomniejszona o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez właściwych ze względu na branżę Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz Inżyniera Kontraktu oraz zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury lub rozliczenia jej z udzielonej zaliczki, wystawionej po podpisaniu protokołu częściowego odbioru robót składającego się na przedmiot Umowy lub protokołu odbioru końcowego, zatwierdzonej przez Zamawiającego, w terminie do 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu (dostarczenia do siedziby Zamawiającego).
7. Faktura nie zostanie zapłacona lub rozliczona z udzielonej zaliczki jeżeli będzie błędnie wystawiona lub nie będzie do niej załączony: protokół odbioru wykonanych elementów robót (zgodnie z ust.3) albo protokół końcowego odbioru robót, rozliczenie z podwykonawcami, dokumentacja powykonawcza i dokumenty z rozliczenia odpadów.
8. Zapłaty należności z tytułu wystawionych faktur będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturach.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy Zamawiający protokolarnie i nieodpłatnie przekaże Generalnemu Wykonawcy jeden kompletny egzemplarz Dokumentacji Projektowej i dziennik budowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy również:
 - a) regulowanie w terminach i na warunkach określonych Umową płatności z tytułu realizacji Umowy;
 - b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - c) zapewnienie nadzoru autorskiego;
 - d) dokonywanie odbiorów robót wykonanych przez Generalnego Wykonawcę, zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie;
 - e) współdziałanie z Wykonawcą w podejmowaniu decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w terminie i zgodnie z jej celem;
 - f) weryfikowanie zgodności prowadzonych robót z niniejszą Umową, Dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami, a także dokonywanie na bieżąco oceny stanu zaawansowania robót budowlanych.

§ 8

OBOWIĄZKI GENERALNEGO WYKONAWCY

1. Do obowiązków Generalnego Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem rzeczowym zamówienia opisanym w §1, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności przepisami ustawy Prawo budowlane, polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy oraz do oddania Zamawiającemu przedmiotu Umowy w terminie w niej uzgodnionym.

2. Generalny Wykonawca ustanawia Kierownika budowy robót w osobie
posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie specjalności
oraz kierowników robót w osobach i specjalnościach:
.....
3. Generalny Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zorganizować na terenie budowy zaplecze socjalno – techniczne na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Wszelkie dodatkowe obiekty zaplecza poza terenem budowy, jakie mogą okazać się niezbędne dla wykonania niniejszej umowy Generalny Wykonawca uzyska własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko.
4. Generalny Wykonawca ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należyтым porządku i stanie technicznym teren budowy oraz drogi wykorzystywane w celach transportowych na potrzeby budowy.
5. Generalny Wykonawca podczas organizacji placu budowy uwzględni konieczność zapewnienia miejsc parkingowych w całym okresie realizacji umowy, w ilości nie mniejszej niż liczba miejsc postojowych pod obecnym tarasem przewidzianym do rozbiórki.
6. Generalny Wykonawca na własny koszt i odpowiedzialność podejmie wszelkie środki zapobiegawcze aby zabezpieczyć prawa właścicieli nieruchomości sąsiadujących z terenem budowy i unikać powodowania jakichkolwiek zakłóceń.
7. Generalny Wykonawca ma obowiązek, najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania Umowy, sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy z uwzględnieniem specyfiki obiektu budowlanego i warunków prowadzenia robót budowlanych oraz projekt organizacji placu budowy i przedstawić je Zamawiającemu do akceptacji, co stanowi warunek rozpoczęcia robót.
8. Generalny Wykonawca jest zobowiązany składować materiały i urządzenia na własny koszt i ryzyko nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także, na własny koszt niezwłocznie usuwać wszelkie odpady oraz śmieci z terenu budowy, w szczególności odpady budowlane przy przestrzeganiu przepisów ustawy o gospodarce odpadami oraz obowiązujących przepisów o ochronie środowiska.
9. Generalny Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za:
 - a) przyjęty teren budowy od dnia przekazania placu budowy do dnia protokolarnego odbioru jego części lub całości przez Zamawiającego;
 - b) wszystkie roboty realizowane przez podwykonawców i koordynację tych robót;
 - c) bieżące i chronologiczne prowadzenie pełnej dokumentacji budowy.
10. Generalny Wykonawca ponosi koszty obsługi geodezyjnej budowy, zarówno wykonywanej siłami własnymi, jak i zleconej specjalistycznym jednostkom, a także wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania kompletnego dzieła budowlanego i przekazania go Zamawiającemu.
11. Generalny Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej Umowy.
12. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Inżynierowi Kontraktu dokumentacji (np. kart przekazania odpadów) zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu postępowania z odpadami.
13. Generalny Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac w czasie i w sposób nie kolidujący z prawidłowym użytkowaniem budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8 oraz nieruchomości przyległych zgodnie z ich przeznaczeniem.

14. Roboty generujące znaczny hałas oraz utrudnienia w komunikacji prowadzone będą poza godzinami pracy Urzędu, tj. poza godz. od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Generalnego Wykonawcy czasowego wstrzymania wykonywania całości lub części robót. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie odpowiednio wydłużony.
16. Generalny Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego (codziennego) sprzątnięcia po robotach budowlanych wykonywanych w miejscach, które nie zostały wyłączone z użytkowania.
17. Generalny Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsc wykonywania robót przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, a w przypadku powstania szkody (w szczególności zalania) dokona jej usunięcia (naprawy, remontu) na koszt własny.
18. Generalny Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w budynku Urzędu przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności przepisów bhp i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, która zostanie przekazana Generalnemu Wykonawcy w formie elektronicznej w dniu podpisania umowy.
19. Generalny Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i dostarczenia przed przystąpieniem do wykonywania robót wykazu zatrudnionych pracowników wraz z informacją o przeszkoleniu w zakresie bhp i p.poż.
20. Przed przystąpieniem i podczas wykonywania robót Generalny Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszystkich powierzchni i elementów wyposażenia pomieszczeń przed ich zabrudzeniem i uszkodzeniem.
21. Po zakończeniu robót Generalny Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy, zaplecza budowy, jak również dokonać na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac pomieszczeń, obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji oraz elementów obiektów i urządzeń niebędących przedmiotem zamówienia.
22. Po zakończeniu robót Generalny Wykonawca zobowiązany jest również do doprowadzenia wszystkich pomieszczeń do stanu pozwalającego na ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem (w tym m.in. umycia okien, posadzek, zabrudzonych powierzchni, drzwi, poręczy itp.).
23. Generalny Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego.
24. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania przedmiotu umowy a także o zaistniałych wypadkach i kontrolach.
25. Generalny Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
26. Generalny Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i robotami personel wskazany w ofercie Generalnego Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będzie takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych w SIWZ.
27. Generalny Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 25 nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do kierowania budową lub robotami którejkolwiek osoby.
28. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy lub robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy Generalnego Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 9

ZASADY WERYFIKACJI RODZAJU, JAKOŚCI I ILOŚCI MATERIAŁÓW I ROBÓT

1. Generalny Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust.1 muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz wymaganiom postawionym w SIWZ, dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót co do jakości, a także muszą być stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem określonym przez odpowiednie przepisy, normy i wytyczne producentów. Materiały muszą być co najmniej równe co do jakości, funkcjonalności, trwałości, parametrów technicznych, walorów użytkowych i estetycznych materiałom i urządzeniom, których zastosowanie przewidziano w dokumentacji technicznej.
3. W przypadku stosowania materiałów innych, niż przewidziane w dokumentacji technicznej o możliwości ich zastosowania rozstrzyga Inżynier Kontraktu. Każdorazowe odstępstwo musi być zgłoszone przez Wykonawcę na piśmie.
4. Na każde żądanie Inżyniera Kontraktu lub właściwego Inspektora Nadzoru Generalny Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w stosunku do zastosowanych materiałów, stosownych, wymaganych przepisami certyfikatów, aprobat technicznych i innych dokumentów, stwierdzających ich dopuszczenie i przydatność do stosowania w określonym przypadku.
5. Materiały zastosowane przez Wykonawcę, których cechy są nieodpowiednie do zastosowania w określonym przypadku, albo których właściwości Generalny Wykonawca nie będzie mógł szczegółowo udokumentować, lub też takie, które nie posiadają wymaganych certyfikatów i aprobat technicznych, podlegają wymianie na koszt Generalnego Wykonawcy. Generalny Wykonawca poniesie wszelkie bezpośrednie i pośrednie koszty związane z ich wymianą.
6. Materiały, o których mowa w ust.1 co do jakości i ilości, a także jakość i ilość wykonanych robót zostaną poddane badaniom na każde żądanie Inżyniera Kontraktu. Generalny Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w tym celu potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki i techniczny.
7. Badania, o których mowa w ust. 6 wykonane zostaną na koszt Generalnego Wykonawcy.

§ 10

PODWYKONAWCY

Generalny Wykonawca zobowiązuje się, że roboty budowlane wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.

(poniższy zapis zostaje sporządzony w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom)

1. W związku ze wskazaniem przez Wykonawcę w swojej Ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, Generalny Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Generalnego Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności Podwykonawcy do jej wykonania, do którego załączony będzie **projekt umowy z podwykonawcą**.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w projekcie umowy o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Generalnemu wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia.

4. Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Zamawiający powiadomi Generalnego Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 14 dni od otrzymania projektu umowy, przy czym bezskuteczny wpływ tego terminu jest poczytywany jako zgoda Zamawiającego.
6. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii **zawartej umowy o podwykonawstwo**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w §2 ust. 1.
7. W terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 6, Zamawiający pisemnie zgłosi sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego
9. Zawarcie przez Generalnego Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie Umowy.
10. Generalny Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania lub zaniechania Generalnego Wykonawcy.
11. Jeżeli prace objęte fakturą wystawioną przez Generalnego Wykonawcę były częściowo lub całkowicie wykonane przez podwykonawców robót budowlanych, Generalny Wykonawca przedstawi łącznie z fakturą pisemne oświadczenie, że dokonał płatności Podwykonawcy w zakresie wykonanych przez nich robót wraz z pisemnymi oświadczeniami podwykonawców, że płatności za wykonane przez nich roboty zostały dokonane przez Generalnego Wykonawcę. W przypadku nie dostarczenia oświadczenia Generalnego Wykonawcy oraz oświadczeń wszystkich Podwykonawców robót budowlanych a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury.
12. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie Podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo arbitraż albo Podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
13. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia Podwykonawcy jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Generalny Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.
14. Jeżeli Generalny Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kwot zapłaconych bezpośrednio przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy(ów) zgodnie z art. 647 § 5 KC, Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia takich kwot z płatności należnych Generalnemu Wykonawcy lub rozliczenia ich z udzielonej zaliczki albo pobrania ich z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
15. Na wniosek Zamawiającego, Generalny Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawcy(ów) z zakresu prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do daty sporządzenia takiej informacji.

§ 11

OBOWIĄZKI GENERALNEGO WYKONAWCY W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z MEDIÓW

1. Generalny Wykonawca na własny koszt i staraniem własnym zapewni sobie możliwość korzystania z źródeł energii elektrycznej i wody oraz zapewni sobie możliwość odprowadzania ścieków w tym, wykonanie podłączeń, montażu liczników oraz dostosowanie pomieszczeń do własnych potrzeb związanych z budową.
2. Generalny Wykonawca ponosi pełne koszty dostawy mediów i zobowiązuje się do ich pokrywania na zasadach określonych w umowach zawartych z dostawcami mediów.
3. Zamawiający może żądać wstrzymania dostawy mediów, jeżeli:
 - a) przyłącza wykonano niezgodnie z przepisami i uzgodnieniami z Inżynierem Kontraktu,
 - b) został stwierdzony nielegalny pobór mediów tj. bez uzgodnienia z Inżynierem Kontraktu lub innym upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, jak również przy celowo uszkodzonych albo dokonanych z ominięciem urządzeń pomiarowych.

§ 12

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

1. Generalny Wykonawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej kwoty określonej w §2 ust. 1 w szczególności w zakresie:
 - a) za szkody spowodowane w trakcie i w związku z prowadzeniem robót,
 - b) z tytułu odpowiedzialności za wypadki powstałe przy realizacji prac, w tym ubezpieczenia własnych pracowników, pracowników Zamawiającego i podwykonawców oraz osób postronnych,
 - c) za szkody wyrządzone przez podwykonawców (jeżeli będą wykonywali prace),
2. Generalny Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia robót, urządzeń oraz mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotu Umowy – od wszelkich zniszczeń i szkód spowodowanych zdarzeniami losowymi (np. ogniem i huraganem).
3. Umowy ubezpieczenia będą zawarte na okres realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku ich wygaśnięcia w czasie realizacji zamówienia Generalny Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia kolejnych umów ubezpieczenia, zapewniając ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.
4. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Generalny Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.
5. W przypadku przedłużenia terminów jakie zostały określone w niniejszej umowie, Generalny Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanego ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki, które uwzględnią zmianę terminów.
6. Jeżeli Generalny Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający zgodnie ze swoim wyborem może odstąpić od Umowy lub ją rozwiązać albo ubezpieczy Generalnego Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Generalnego Wykonawcy Zamawiający potrąci z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi odstąpienie lub rozwiązanie z przyczyn zawinionych przez Generalnego Wykonawcę.
7. Określenie wymaganego przez Zamawiającego zakresu ubezpieczenia nie ma wpływu na zakres odpowiedzialności Generalnego Wykonawcy.

8. Generalny Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do wglądu oryginał polisy na ubezpieczenie oraz kopię polisy wraz z dowodem opłacenia składki w celu załączenia do niniejszej umowy.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Generalny Wykonawca wnosi, w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w wysokości **10 %** ceny całkowitej określonej w ofercie, tj. kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, co stanowi równowartość kwotyPLN (słownie złotych:.....) w formie,
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu Umowy (ta część zabezpieczenia, o równowartości kwoty PLN, znajduje się w dyspozycji Zamawiającego przez okres upływający w 30 dniu po zakończeniu końcowego odbioru robót), natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30%, służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady (tą częścią zabezpieczenia, o równowartości kwoty PLN, Zamawiający dysponuje przez okres, który kończy się w 15 dniu po upływie 3-letniego okresu rękojmi za wady).
4. Zamawiający zwróci Generalnemu Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujących wysokościach i terminach:
 - a) część zabezpieczenia stanowiącą gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne – w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót;
 - b) pozostałą część zabezpieczenia, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne a także o kwoty wynikające z roszczeń, o których mowa w §17 ust. 11 – w ciągu 15 dni po upływie 3-letniego okresu rękojmi za wady, rozpoczętego w dniu dokonania końcowego odbioru robót.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Generalnego Wykonawcy.
6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 4 lit. b, w przypadku kiedy Generalny Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
7. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania na jedną z form określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.

§ 14

USUWANIE WAD I USTEREK

1. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Inżyniera Kontraktu o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych i zakończenia czynności odbiorowych.
2. Jeżeli Generalny Wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia przez Inżyniera Kontraktu, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt Generalnego Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty, o której mowa w § 13, będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

3. Jeżeli, pomimo uzgodnienia terminu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek Generalny Wykonawca nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo dokona ich nieprawidłowo, Zamawiający może użyć zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w celu pokrycia swoich roszczeń.
4. Generalny Wykonawca usunie również wszelkie uszkodzenia infrastruktury, które nastąpią przy okazji lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający ma prawo sprawdzać sposób wykonania robót i o wykrytych wadach oraz usterkach poinformować niezwłocznie Generalnego Wykonawcę, poprzez wpis do Dziennika Budowy, bez oczekiwania na częściowy lub końcowy odbiór robót. Zgłoszone wady oraz usterki Generalny Wykonawca usunie nieodpłatnie, w uzgodnionych obustronnie terminach.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli stwierdzone wady **umożliwiają** użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli stwierdzone wady **uniemożliwiają** użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może rozwiązać umowę lub odstąpić od Umowy lub w przypadku gdy będzie to możliwe żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi w uzgodnionym terminie.

§ 15

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Generalny Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania lub odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wszczęcia postępowania upadłościowego Generalnego Wykonawcy,
 - b) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku firmy Generalnego Wykonawcy;
 - c) jeżeli Generalny Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego albo przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - d) jeżeli Generalny Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów Inżyniera Kontraktu lub właściwego ze względu na branżę Inspektora nadzoru inwestorskiego, lub wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania,
 - e) w przypadku naruszenia, o którym mowa w §10 ust. 9 niniejszej umowy,
 - f) skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Generalnego Wykonawcy.
3. W razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie lub rozwiązanie umowy nastąpiło z winy Generalnego Wykonawcy.
4. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania umowy przed terminem na jaki została zawarta, Generalny Wykonawca przy udziale Inżyniera Kontraktu w terminie 7 dni od daty odstąpienia lub rozwiązania umowy:

- a) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót w toku według stanu na dzień odstąpienia i wyceni je w oparciu o ofertę Generalnego Wykonawcy, harmonogram rzeczowo – finansowy oraz ceny według cennika SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający dokonaną wycenę,
 - b) zabezpieczy przerwane roboty i wyceni je w oparciu o ofertę Generalnego Wykonawcy, harmonogram rzeczowo – finansowy oraz ceny według cennika SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający dokonaną wycenę,
 - c) sporządzi wykaz zakupionych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową i wyceni je w oparciu o ceny zakupu,
 - d) zgłosi do dokonania odbioru roboty przerwane oraz zabezpieczające, i najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
6. W wypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania umowy przed terminem na jaki została zawarta Zamawiający jest zobowiązany do:
- a) dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 5 pkt. a) oraz robót zabezpieczających, o których mowa w ust. 5 pkt. b),
 - b) przejęcia terenu budowy.

§ 16 ODBIORY

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonane części robót;
 - b) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - c) odbiór końcowy – stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie robót;
 - d) odbiór pogwarancyjny - przeprowadza się po upływie okresu gwarancji .
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inżyniera Kontraktu oraz właściwego Inspektora Nadzoru.
3. Rodzaje, zakres i wartość robót podlegających odbiorom częściowym określa Harmonogram rzeczowo-finansowy, sporządzony przez Generalnego Wykonawcę.
4. Dopuszcza się, za pisemną zgodą Zamawiającego, możliwość zmian w Harmonogramie rzeczowo-finansowym w zakresie kolejności wykonywania robót. Zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany Umowy.
5. Generalny Wykonawca jest obowiązany zgłaszać gotowość do tych odbiorów wpisem do Dziennika Budowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia terminu i rozpoczęcia, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru częściowego albo odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, czynności odbioru albo do przekazania Generalnemu Wykonawcy pisemnej decyzji odmawiającej rozpoczęcia odbioru, zawierającej wykaz robót, jakie zdaniem Inżyniera Kontraktu lub właściwego Inspektora Nadzoru, muszą zostać wykonane, aby odbiór mógł zostać przeprowadzony.
7. Generalny Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wpisem do dziennika budowy oraz odrębnym pismem, a także przedstawi do oceny przygotowaną dokumentację powykonawczą.

8. Podstawą zgłoszenia przez Generalnego Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone wpisem w Dzienniku Budowy dokonany przez Inżyniera Kontraktu oraz wszystkich ustanowionych Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego.
9. Zamawiający, nie później niż w ciągu 5 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru, wyznaczy termin odbioru przedmiotu Umowy, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie.
10. Do dokonania odbioru końcowego Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego przedmiotu umowy, która sporządzi protokół odbioru końcowego. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Generalnego Wykonawcy, w szczególności Inżynier Kontraktu, Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego oraz Kierownik budowy.
11. Do obowiązków Generalnego Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania czynności odbioru, w szczególności:
 - a) dziennika budowy;
 - b) oświadczenia Kierownika budowy o zgodności wykonania robót każdego etapu z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkami zgłoszenia do właściwego organu, obowiązującymi przepisami i normami;
 - c) dokumentację powykonawczą zawierającą informacje o wszystkich zmianach dokonanych podczas budowy – opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie pdf. na nośniku CD/DVD;
 - d) wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz specyfikacje techniczne na zastosowane i wbudowane materiały, maszyny i urządzenia potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane, ustawą o wyrobach budowlanych oraz odrębnymi przepisami;
 - e) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
 - f) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;
 - g) dokumenty gwarancyjne na zastosowane materiały, maszyny i urządzenia.
12. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia terminu i rozpoczęcia, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego, czynności odbioru końcowego albo do przekazania Generalnemu Wykonawcy pisemnej decyzji odmawiającej rozpoczęcia odbioru końcowego, zawierającej wykaz robót jakie, zdaniem Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu, muszą zostać wykonane, aby odbiór końcowy mógł zostać przeprowadzony.
13. Generalny Wykonawca na 7 dni przed planowanym terminem zgłoszenia robót do odbioru końcowego zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, w tym wszelkich protokołów, wyników prób i badań dopuszczających wykonane elementy robót do użytkowania, protokołów odbiorów technicznych, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności oraz specyfikacji technicznych dotyczących jakości materiałów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji powykonawczej- sporządzonych w języku polskim.
14. Zamawiający zobowiązany jest do zakończenia odbioru końcowego lub odmowy dokonania odbioru końcowego, jeżeli czynności odbiorowe z winy Generalnego Wykonawcy nie będą mogły być kontynuowane, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
15. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z Umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

16. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Generalny Wykonawca usunie je w terminie adekwatnym, technicznie uzasadnionym do ujawnionej wady lub usterek, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Generalnym Wykonawcą, na własny koszt.
17. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie rękojmi lub gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Generalnego Wykonawcy.
18. Generalny Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność. W takim przypadku Generalny Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady lub usterki, a jeżeli będzie to niemożliwe – wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmniejszone.
19. Wady i usterki stwierdzone przy odbiorze, Generalny Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt w wyznaczonym terminie, ustalonym w protokole odbioru.
20. Z czynności odbioru sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
21. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru lub po potwierdzeniu w tym protokole usunięcia wszystkich wad lub usterek stwierdzonych w trakcie tego odbioru.
22. Odbiór pogwarancyjny przeprowadza się po upływie okresu gwarancji, którego długość jest określona w Umowie.
23. Celem odbioru pogwarancyjnego jest ocena stanu użytkowania przedmiotu Umowy w okresie gwarancji oraz ocena wykonywanych w tym okresie ewentualnych robót poprawkowych związanych z usuwaniem zgłoszonych wad.
24. Odbiór pogwarancyjny jest dokonywany na podstawie oceny wizualnej przedmiotu Umowy.
25. Pozytywny wynik odbioru pogwarancyjnego jest podstawą do zwrotu określonego w § 13 Zabezpieczenia umowy, negatywny do dokonania potrąceń wynikających z obniżonej jakości robót.
26. Przed upływem okresu gwarancyjnego Zamawiający powinien zgłosić Generalnemu Wykonawcy wszystkie wady w wykonanym przedmiocie Umowy.

§ 17 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Generalny Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu na wykonane Roboty trzyletniej, gwarancji i rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Generalny Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót.
3. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi Generalny Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Generalny Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na usuwane usterki na okres jak w ust. 1 licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.
4. **Na urządzenia** zainstalowane w ramach realizacji niniejszej Umowy Generalny Wykonawca udziela Zamawiającemu co najmniej trzyletniej gwarancji, jednak okres ten nie może być krótszy od okresów gwarancji udzielonych przez producentów tych urządzeń.
5. Bieg okresów gwarancji urządzeń rozpoczyna się:
 - a) w dniu zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy i/lub;
 - b) w dniu potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy, i/lub;
 - c) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.

6. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
7. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi Generalny Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu Umowy zauważone w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
8. Zamawiający będzie powiadamiać Wykonawcę o wykryciu wad lub usterek niezwłocznie.
9. Generalny Wykonawca winien wadę lub usterkę usunąć w terminie adekwatnym do ujawnionej wady lub usterki, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Generalnym Wykonawcą.
10. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Generalny Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad i usterek stronie trzeciej na koszt Generalnego Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

§ 18

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Generalny Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Generalnego Wykonawcy, w wysokości **5 000 zł** za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie z przyczyn leżących po stronie Generalnego Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości **5 000 zł** za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) jeżeli w wyniku działań Generalnego Wykonawcy nastąpią niezgodnione i nieuzasadnione utrudnienia, za które winę ponosi Generalny Wykonawca, w istotnym stopniu utrudniające prawidłowe funkcjonowanie Urzędu, przekraczające jednorazowo 30 min. lub łącznie 1 godz. w ciągu dnia zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1 000 zł za każdą godzinę przerwy, która będzie rozliczana z jednogodzinową dokładnością.
 - d) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek z przyczyn leżących po stronie Generalnego Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
 - e) za naruszenie, o którym mowa w §10 ust. 9 w wysokości 1 % kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
 - f) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 12 ust.1, za każdy dzień opóźnienia
2. Zamawiający zapłaci Generalnemu Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) Za nieterminową zapłatę faktury Generalny Wykonawca może naliczyć odsetki nie wyższe niż ustawowe.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Generalnego Wykonawcy Zamawiający może obciążyć Generalnego Wykonawcę odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością Umowy w odniesieniu do niewykonanych robót a ceną ustaloną przez nowego Wykonawcę. Obciążenie to nie wyklucza naliczania kar umownych określonych w ust. 1 pkt c).
5. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z:
 - a) Wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy należnego z tytułu wystawionych faktur;
 - b) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13 Umowy.

§ 19 ZMIANY UMOWY

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w SIWZ za zgodą obu stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota netto, natomiast kwota brutto pozostanie bez zmian.
 - 2) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego (robót dodatkowych) lub zamiennych wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
 - b) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację robót. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru.
 - c) w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie robót mogłoby grozić powstaniem szkody,
 - d) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Generalnego Wykonawcy na żądanie Zamawiającego,
 - e) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Generalnego Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - f) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
 - g) wystąpiły złe warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub normami technicznymi,
 - h) zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, która uniemożliwiła Generalnemu Wykonawcy wykonywanie robót. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach.
 - 3) w zakresie zmniejszenia przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji przyczyn wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, których przezwyciężenie wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów.
 - 4) w zakresie terminu wykonania umowy i/lub sposobu wykonania przedmiotu umowy:

- a) w sytuacji, gdy możliwe jest wprowadzenie rozwiązania zamiennego skutkującego zmniejszeniem ceny na wykonanie przedmiotu umowy lub skrócenie czasu wykonania.
 - b) Konieczności zrealizowania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w dokumentacji technicznej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót.
- 5) Konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć treści w dokumencie o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy w szczególności: zmian osób uprawnionych do kontaktów, zmian osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej, zmiany siedziby jednej ze stron umowy, itp.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do niniejszej umowy jest potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej zaakceptowanej przez obie strony umowy oraz sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.
4. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

§ 20 ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 21 REKLAMA

1. Generalny Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego odnośnie lokalizacji wszystkich reklam oraz informacji umieszczanych na terenie budowy w tym również na ogrodzeniu.
2. Generalny Wykonawca nie może wykorzystywać nazwy Zamawiającego w reklamach ani innych celach promocyjnych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. Klauzule, o których mowa w ust. 1 i 2 będą umieszczane we wszystkich umowach Generalnego Wykonawcy z Podwykonawcami i dostawcami.

§ 22 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Generalny Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Integralną częścią Umowy są:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - b) dokumentacja projektowa;
 - c) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - d) harmonogram rzeczowo – finansowy.

3. Dokumenty wymienione w ust. 2 tworzące łącznie Umowę należy uważać za wzajemnie objaśniające się. Jeżeli zostanie znaleziona rozbieżność, to pierwszeństwo mają zapisy niniejszej umowy a następnie pozostałe dokumenty w kolejności w jakiej zostały wymienione.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron i wchodzi ona w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

GENERALNY WYKONAWCA