

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **Dostawa sprzętu komputerowego**

Zatwierdził:

z up. DYREKTORA GENERALNEGO

*Sebastian Franas*  
Dyrektor Biura Logistyki

Gorzów Wielkopolski  
grudnia 2015 r.

SPIS TREŚCI

<b>I. INFORMACJE WSTĘPNE.....</b>	<b>3</b>
1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. NUMER POSTĘPOWANIA .....	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA .....	3
4. INFORMACJE OGÓLNE .....	3
<b>II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>5</b>
1. NAZWA ZADANIA .....	5
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV).....	5
<b>III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE     ICH SPEŁNIANIE .....</b>	<b>5</b>
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
2. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
<b>IV. PODWYKONAWCY .....</b>	<b>7</b>
<b>V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>7</b>
1. WYMAGANIA I ZALECENIA OGÓLNE .....	7
2. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY .....	8
3. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW .....	9
4. ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	9
<b>VI. WADIUM.....</b>	<b>9</b>
<b>VII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT.....</b>	<b>9</b>
1. OTWARCIE OFERT .....	9
2. KRYTERIA OCENY OFERT .....	10
3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	10
4. BADANIE OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK .....	11
<b>VIII. WYBÓR WYKONAWCY .....</b>	<b>11</b>
<b>IX. UMOWA .....</b>	<b>11</b>
1. WZÓR UMOWY .....	11
2. ZAWARCIE UMOWY .....	11
<b>X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>12</b>
<b>XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.....</b>	<b>12</b>
<b>XII. WZORY DOKUMENTÓW .....</b>	<b>13</b>
<b>SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>21</b>

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

ul. Jagiellończyka 8

66 – 400 Gorzów Wlkp.

Telefon: 95 7115 210 Faks: 95 7115 380

Strona internetowa: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>

e-mail: [biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl)

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

NIP: 599-24-62-314

Regon: 210467089

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BL-I.272.4.2015**  
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **3. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą” o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **4. Informacje ogólne**

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

- 1) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 2) Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
- 4) Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z wyłączeniem przypadków określonych w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 6) Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, e-mailem lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

- 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych – przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy – do wysokości **20%** wartości zamówienia podstawowego, polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 12) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 13) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 14) Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych.
- 15) Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
- 16) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami jest: Paweł Lechowicz – tel. 95 7115 296,
- 17) Wszelkie ustalenia telefoniczne wymagają dla swej ważności potwierdzenia w formie opisanej w pkt. I.4.6)

**II. Opis przedmiotu zamówienia****1. Nazwa zadania**

„Dostawa sprzętu komputerowego”

**2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., na który składają się następujące urządzenia:

<b>część 1</b>	<b>ilość</b>
komputer przenośny	10
monitor 24" - typ 1	12
monitor z pivotem - typ 2	7
oprogramowanie biurowe Microsoft Office MOLP	16
komputer stacjonarny bez monitora	1

<b>część 2</b>	<b>ilość</b>
Terminal komputerowy	25
Terminal All in One	37

Szczegółowe wymagania i opis urządzeń zawarte są w dokumencie *szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.

**3. Termin wykonania zamówienia**

do 27.12.2015 r.

**4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30214000-2 – stacje robocze;

30213100-6 – komputery przenośne;

30230000-0 – sprzęt związany z komputerami;

48310000-4 – pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

**III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie****1. Warunki udziału w postępowaniu**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca składający swoją ofertę na część nr 1 zamówienia zobowiązany jest wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy polegające na dostawie komputerów o wartości minimum 50 000 zł brutto każda, natomiast wykonawca składający swoją ofertę na część nr 2 zamówienia zobowiązany jest wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawę polegającą na dostawie terminali komputerowych o wartości minimum 50 000 zł brutto.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku

- 2) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 3) Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium *spełnia / nie spełnia* na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach żądanych do załączenia do oferty.
- 4) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## **2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) W związku z art. 44 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – zgodnie z wzorem zawartym w formularzu Oferty.
- 2) Wykonawca starający się o udzielenie zamówienia winien spełniać szczegółowe warunki określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków, na podstawie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz.U. z 2013 Poz. 231*) winien przedstawić:
  - Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.  
  
Dowodami są:
    - poświadczenie;
    - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.  
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy na podstawie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty*

*mogą być składane (Dz.U. z 2013 Poz. 231)* Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załączonym wzorem,
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wykonawca składa:
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, albo oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) Zamiast dokumentu, o którym mowa w sekcji III ust. 2 pkt 3b niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) Dokument, o którym mowa w ppkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

#### **IV. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

- 4) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zaklejonym, nie naruszonym opakowaniu z napisem:

**„Dostawa sprzętu komputerowego  
Nie otwierać przed 14.12.2015 r. godz. 12.00”  
oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy.**

- 6) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.
- 8) Osoba(y) podpisująca(e) ofertę lub pełnomocnictwo winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może(gą) złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę(y).
- 9) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana(e) przez osobę(y) uprawnioną(e) do podpisywania oferty.
- 10) W interesie Wykonawcy jest, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i parafowana.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) Ofertę należy złożyć do dnia 14.12.2015 r. roku do godz. 11.00
- 13) Miejsce: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. – Kancelaria Ogólna.

## **2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.**

- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym:

„Dostawa sprzętu komputerowego. Nie otwierać przed 14.12.2015 r. godz. 12.00”, nazwą i adresem siedziby Wykonawcy oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 3) Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku złożenia więcej niż jedna koperta z opisem „ZMIANA” przez jednego Wykonawcę na każdym opakowaniu „ZMIANY” należy je dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR....”
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Dodatkowo w przypadku składania oświadczenia przez pełnomocnika wykonawcy powinien złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną notarialnie w którym będzie wskazany zakres działania pełnomocnika. Z powyższych dokumentu powinno wynikać, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.



### 3. Oferta wspólna Wykonawców.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), składają dokumenty określone w sekcji III ust. 2 pkt 1 i 2 wspólnie, natomiast dokumenty określone w sekcji III ust. 2 pkt 3 i 4 każdy odrębnie.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy.

### 4. Zawartość oferty

- 1) Formularz Oferty zawierający oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Formularz cenowy,
- 3) Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu,
- 4) Wykaz wykonanych dostaw,
- 5) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 6) Karta informacyjna wykonawcy,
- 7) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

### VI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### VII. Informacja o trybie otwarcia, badania i oceny ofert

#### 1. Otwarcie ofert

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust.2 ustawy.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert **w dniu 14.12.2015 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 714.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu ofert zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 5) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym wyłącznie na ich wniosek.

## 2. Kryteria oceny ofert

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	CENA	95%
2.	OKRES GWARANCJI	5%

2) W trakcie badania i oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według wzoru:

### Najniższa cena

$$C = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Najniższa cena}} \times 100$$

Cena oferty ocenianej

### Długość gwarancji oferty ocenianej (w miesiącach)

$$G = \frac{\text{Długość gwarancji oferty ocenianej (w miesiącach)}}{60} \times 100$$

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = (C \times 95\%) + (G \times 5\%)$$

**P** = łączna liczba punktów jakie uzyskała oceniana oferta

**C** – liczba punktów w kryterium cena

**G** – liczba punktów w kryterium gwarancja

- Podany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji na dostarczone urządzenia musi być wyrażony w pełnych miesiącach.
- Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego - 36 miesięcy.
- Maksymalny okres gwarancji to 60 miesięcy. Jeżeli okres zaoferowany przez Wykonawcę będzie dłuższy, to do obliczenia liczby punktów w tym kryterium zostanie przyjęte 60 miesięcy.
- Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

## 3. Sposób obliczenia ceny

- Cena może być tylko jedna.
- Pod pojęciem „Ceny” należy rozumieć, zgodnie z przepisami art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od

towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

- 3) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie cen jednostkowych w dokumencie „Formularz cenowy”.
- 4) Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Ceny jednostkowe podane w dokumencie „Formularz cenowy” muszą obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

#### **4. Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

- 1) Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

### **VIII. Wybór Wykonawcy**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert określonym w sekcji VII pkt 2 SIWZ.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2 a) Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **IX. Umowa**

#### **1. Wzór umowy**

Wzór umowy, w którym podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, zawarty w niniejszej SIWZ nie podlega negocjacom. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) zmiany przez wykonawcę parametrów przedmiotu umowy na wyższe (obiektywnie korzystniejsze dla Zamawiającego) przy zachowaniu ceny określonej w niniejszej umowie,
- 2) zmiany siedziby jednej ze stron umowy.

#### **2. Zawarcie Umowy**

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.

- 2) Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia kopii zawartej umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 4) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy(ów) regulującej(ych) współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 6) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

#### **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XI. Środki odwoławcze**

- 1) Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy przysługują Środki ochrony prawnej.
- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) Odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 5) Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 5 dni- od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 7) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 9) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 10) Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy.

## **XII. Wzory dokumentów**

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Formularz cenowy,
- 3) Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu (element oferty),
- 4) Karta informacyjna wykonawcy,
- 5) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 6) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,

Lubuski Urząd Wojewódzki  
w Gorzowie Wlkp.  
ul. Jagiellończyka 8  
66 - 400 Gorzów Wlkp.

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr BL-I.272.4.2015 pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego**” działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

**Część nr 1**

**Oferuję wykonanie zamówienia za cenę brutto .....zł**

(słownie:.....)

Netto: ..... zł

(słownie:.....)

Podatek VAT w kwocie.....zł

(słownie:.....)

**Na dostarczone urządzenia udzielam gwarancji na okres ..... miesięcy**

(słownie: ..... miesięcy)

**Część nr 2**

**Oferuję wykonanie zamówienia za cenę brutto .....zł**

(słownie:.....)

Netto: ..... zł

(słownie:.....)

Podatek VAT w kwocie.....zł

(słownie:.....)

**Na dostarczone urządzenia udzielam gwarancji na okres ..... miesięcy**

(słownie: ..... miesięcy)

Oświadczam, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

**Termin realizacji zamówienia:**termin wykonania: **do 27.12.2015 r..**

**Warunki płatności:** Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

W związku z art. 44 ustawy oświadczam, że wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych(Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto oświadczam, iż:

1. przedmiot zamówienia będę wykonywał samodzielnie/przy współudziale podwykonawców

a) w zakresie.....

b) w zakresie.....

2. w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykonam samodzielnie.
3. zawrę umowę z podwykonawcą (ami) wymienionym (i) w ust. 1.
4. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
5. nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia;
6. składam ofertę na ..... kolejno ponumerowanych stronach;
7. Do oferty załączam następujące dokumenty:

.....

.....

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

**Formularz cenowy****Część nr 1**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto	ilość	Łączna cena brutto (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	komputer przenośny				10	
2.	monitor 24"				10	
3.	monitor z pivotem				7	
4.	monitor ze statywem biurowym				2	
5.	oprogramowanie biurowe Microsoft Office MOLP				16	
6.	komputer stacjonarny bez monitora				1	
<b><u>RAZEM całkowite wynagrodzenie brutto (suma z kolumny 7)</u></b>						

**Formularz cenowy****Część nr 2**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto	ilość	Łączna cena brutto (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terminal komputerowy				25	
2.	Terminal All in One				37	
<b><u>RAZEM całkowite wynagrodzenie brutto (suma z kolumny 7)</u></b>						

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....



**KARTA INFORMACYJNA WYKONAWCY**

1. Nazwa i adres wykonawcy:

.....  
.....

2. Adres do korespondencji (wypełnić jeżeli jest inny niż w pkt.1):

.....  
.....

3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): .....

4. REGON: .....

5. Nazwa banku i nr konta do rozliczeń z zamawiającym:

.....  
.....

6. Nr telefonu .....

7. Nr. faksu: .....

8. Adres E- mail .....

9. Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy:

.....  
.....  
.....

10. Pełnomocnik do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie  
(podać nazwę pełnomocnika) .....

.....  
.....

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

**Wykaz wykonanych dostaw**

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Lp.	Przedmiot i zakres dostawy	Data i miejsce wykonania (data rozpoczęcia/ zakończenia: dzień, miesiąc, rok)	Wartość brutto dostawy	Odbiorca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Do wykazu załączam dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.**

.....

(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

### **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia .....2015 r.

.....

(podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

☐ nie należę do grupy kapitałowej

☐ należę do grupy kapitałowej. Do oferty dołączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
(podpis Wykonawcy)

### ***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***

- Wszystkie opisane poniżej urządzenia muszą być fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania.
- Do każdego dostarczonego urządzenia musi być załączona dokumentacja w języku polskim lub angielskim, w formie elektronicznej lub papierowej.
- Każde dostarczone urządzenie musi być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację produktu i producenta.
- Wszystkie urządzenia muszą współpracować z polską siecią energetyczną.
- Wszystkie urządzenia muszą posiadać oznakowanie CE produktu.

## **CZĘŚĆ 1**

### Komputer przenośny – minimalne wymagania:

1. procesor uzyskujący w teście CPU Benchmark minimum 3 500 punktów, wynik dostępny na stronie : <https://www.cpubenchmark.net/index.php> (do oferty dołączyć wydruk ze strony);
2. dysk SSD, pojemność pamięci FLASH minimum 190 GB;
3. wbudowany napęd DVD±RW;
4. zainstalowana pamięć minimum 8 GB RAM, możliwość rozbudowy pamięci do 16GB;
5. wyświetlacz o przekątnej ekranu LCD 15,6 cali, rozdzielczości minimum 1920 x 1080
6. typ ekranu TFT , anti-glare – ekran matowy z powłoką antyrefleksyjną
7. karta graficzna osiągająca minimum 530 pkt. w teście Average G3D Mark, wynik dostępny na stronie: <http://www.videocardbenchmark.net> (wydruk ze strony załączyć do oferty);
8. klawiatura z wydzielonym blokiem numerycznym, touch pad
9. złącza zewn.: minimum 3 x USB, w tym minimum 2 x USB 3.0, 1x RJ-45 (LAN), 1 x HDMI, 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor)
10. bezprzewodowa karta sieciowa ;
11. bluetooth;
12. czytnik kart pamięci ;
13. bateria Li-Ion (6 Cells) pozwalająca na minimum 6 godzin pracy notebooka bez zasilania;
14. wbudowane głośniki stereo;
15. wbudowany mikrofon;
16. wbudowana kamera internetowa;
17. zainstalowany system operacyjny : Windows 8.1 Professional lub Windows 10 Professional, w polskiej wersji językowej, 64bit niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Wymagania co do systemu operacyjnego wynikają z użytkowanego przez Zamawiającego specjalistycznego oprogramowania.
18. dodatkowe wymagania - klawiatura odporna na zachłapanie;
19. certyfikaty CE i ENERGY STAR® (dołączyć do oferty);
20. certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera z systemem operacyjnym Windows 8.1 Prof. lub Windows 10 Prof. (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL);
21. gwarancja minimum 36 miesięcy;

### Monitor typu 1 i 2 (wspólne wymagania)– minimalne wymagania:

1. przekątna ekranu – 24”;
2. typ matrycy – TFT-TN, podświetlana diodami LED;
3. proporcje ekranu – 16:9;
4. rozdzielczość – minimum 1920x1080;
5. czas reakcji matrycy =< 5ms;
6. rozmiar plamki matrycy < 0,3 mm
7. kąt widzenia CR>10 - poziomy 170°, pionowy – 160°;

8. ilość kolorów – 16,7 mln
9. kontrast dynamiczny  $\geq 5\,000\,000$ ;
10. kontrast statyczny  $\geq 1\,000$
11. jasność - 250 cd/m<sup>2</sup>;
12. możliwość montażu w standardzie VESA 100x100 (dołączyć certyfikat);
13. możliwość pochylenia monitora w górę  $> 20^\circ$  i w dół  $> 4^\circ$ ;
14. regulacja parametrów wyświetlania (jasność, kontrast, kolory) bez potrzeby instalacji zewnętrznego oprogramowania z panelu na monitorze, menu dostępne w języku polskim;
15. dostępne sterowniki dla systemu Windows XP/Vista/7/8;
16. certyfikaty CE i ENERGY STAR® (dołączyć do oferty);
17. gwarancja minimum 36 miesięcy, serwis on-site, naprawy wykonywane w miejscu instalacji sprzętu;

Monitor typu 1 – minimalne wymagania (dodatkowe):

1. gniazda we-wy: 1 x 15-pin D-Sub, 1 x DVI-D, 1 x HDMI;
2. wbudowane głośniki stereo;

Monitor typu 2 – minimalne wymagania (dodatkowe):

3. gniazda we-wy: 1 x 15-pin D-Sub, 1 x DVI-D lub HDMI lub DisplayPort ;
4. pivot – możliwość obrotu o  $90^\circ$ , bez demontażu monitora ze stojaka;

Komputer stacjonarny – minimalne wymagania:

1. procesor klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych do klasycznych zastosowań biurowych, osiągający w teście wydajności PassMark PerformanceTest (<http://www.passmark.com/products/pt.htm>) co najmniej wynik 6600 punktów Passmark CPU Mark – do oferty należy dołączyć wydruk ze strony internetowej wykonany nie wcześniej niż w dniu ukazania się ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. płyta główna odpowiednia dla zaproponowanego procesora wyposażona w : min. 2 szt. złącza PCI-Express x1, min. 1 szt. złącze PCI-Express 2.0 x16, obsługa kart o pełnym profilu, min. 2 złącza DIMM z obsługą do min. 16GB DDR3 pamięci RAM, min. 3 złącza SATA NCQ w tym co najmniej 2 złącza z obsługą SATA 3.0 (6 Gb/s);
3. pamięć operacyjna odpowiednia dla oferowanej płyty głównej o pojemności min. 8 GB taktowana min. 1600 MHz z możliwością rozbudowy do min. 16GB;
4. dysk twardy o pojemności min. 500 GB SATA, prędkość obrotowa min. 7200 obr./min., zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii bez dodatkowych nośników;
5. napęd optyczny DVD-RW Dual Layer (z oprogramowaniem do nagrywania płyt CD/DVD oraz odtwarzania płyt DVD Video). Prędkości zapisu min. DVD+/-R 16x, min. DVD+/-RW 4x, min. DVD+/-R DL 8x, min. CD-R, 32 x, min. CD-RW 16x;
6. karta graficzna powinna umożliwiać pracę dwumonitorową ze wsparciem dla DirectX 11.1, Open GL 4.3;
7. karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy;
8. karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, może być zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika);
9. porty wejścia-wyjścia:
  - o 1 x VGA,

- 1 x DVI lub HDMI lub DisplayPort – komputer ma być wyposażony w cyfrowy port video,
  - 2 x PS/2,
  - min. 1 x RJ-45,
  - 1 x Audio: line-in,
  - 1 x Audio: line-in/mikrofon,
  - 1 x Audio: line-out,
  - 1 x Audio: mikrofon z przodu obudowy,
  - 1 x Audio: słuchawki z przodu obudowy,
  - min. 8 szt. USB w tym: minimum 2 porty z przodu obudowy, minimum 4 portów z tyłu obudowy (w tym minimum 2 porty USB 3.0), minimum 2 porty wewnątrz obudowy, wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
10. Obudowa typu MiniTower z obsługą kart PCI Express o pełnym profilu, wyposażona w min. 5 kieszeni: min. 2 szt. 5,25" zewnętrzna, min. 1 szt. 3,5" zewnętrzna i min. 2 szt. 3,5" wewnętrzna, zasilacz o mocy max. 280W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 86%, przy 50% obciążeniu; w celu szybkiej weryfikacji usterki w obudowę komputera musi być wbudowany akustyczny system służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami; obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki).
  11. klawiatura USB, pełnowymiarowa, z wydzielonymi klawiszami numerycznymi w układzie QWERTY US;
  12. mysz Laserowa USB, min. 800 dpi, min. trzy przyciski oraz rolka (scroll);
  13. dodatkowe oprogramowanie umożliwiające w pełni automatyczną instalację sterowników urządzeń opartą o automatyczną detekcję posiadanego sprzętu;
  14. system operacyjny – Windows 8/8.1/10 Professional, w polskiej wersji językowej, 64bit niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Wymagania co do systemu operacyjnego wynikają z użytkowanego przez Zamawiającego specjalistycznego oprogramowania;
  15. wsparcie producenta - dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu;
  16. certyfikaty CE i ENERGY STAR® (dołączyć do oferty);
  17. certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera z systemem operacyjnym Windows 8.1 Prof. lub Windows 10 Prof. (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL);
  18. gwarancja minimum 36 miesięcy, serwis on-site, naprawy wykonywane w miejscu instalacji sprzętu;

#### Oprogramowanie biurowe Microsoft Office

Microsoft Office Standard (wersja zawierająca aplikacje Word, Excel, PowerPoint, Outlook) w wersji zbiorczej MOLP, umożliwiającej przenoszenie licencji pomiędzy komputerami. Dostarczone oprogramowanie powinno być w polskiej wersji językowej, najnowszej przekazanej do dystrybucji przez producenta. Nie musi zawierać nośników.

Oświadczam, że zaoferowane w ofercie urządzenia spełniają wszystkie wymagania określone w Szczegółowym Opisie Zamówienia

.....  
(podpis Wykonawcy)

## CZĘŚĆ 2

### Terminal komputerowy – minimalne wymagania:

1. terminal powinien mieć funkcjonalność terminala zero-klient bez systemu operacyjnego, jedynie z oprogramowaniem umożliwiającym wykonanie połączenia terminalowego z wykorzystaniem protokołu PCoIP;
2. procesor TERA2321 PCoIP Zero Client procesor lub równoważny;
3. pamięć FLASH 32 MB;
4. pamięć RAM 512 MB;
5. karta graficzna zintegrowana z obsługą dwóch monitorów rozdzielczości minimum 1920x1080;
6. karta graficzna 10/100/1000 Gigabit Ethernet (RJ-45), Wake on LAN (WOL);
7. dostępne porty:  
4 x USB 2.0 (przynajmniej dwa z przodu),  
1 x RJ-45,  
1 x we mikrofonowe, 1 x wy słuchawkowe stereo,  
2 x DVI;
8. klawiatura USB w układzie polskim programisty;
9. mysz USB z rolką przewijającą;
10. zgodnie z ideą rozwiązań terminalowych co do ograniczenia zużycia energii elektrycznej terminal nie powinien mieć większego zasilacza niż 40 W;
11. brak ruchomych elementów montowanych wewnątrz terminala;
12. obudowa przystosowana do pracy w pionie i w poziomie, suma wymiarów nie większa niż 400 mm, możliwość zainstalowania na ścianie lub z tyłu monitora w standardzie VESA 100x100;
13. możliwość użycia linki Kensington, obsługa czytnika SmartCard (USB), ochrona pamięci Flash przed nieuprawnionym zapisem;
14. deklaracja zgodności CE (załączyć dołączyć do oferty);
15. oświadczenie producenta urządzenia, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy, przejmie on na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem (dołączone do oferty);
16. gwarancja minimum 36 miesięcy;

### Terminal komputerowy All-in-One – minimalne wymagania:

1. terminal powinien mieć funkcjonalność terminala zero-klient bez systemu operacyjnego, jedynie z oprogramowaniem umożliwiającym wykonanie połączenia terminalowego z wykorzystaniem protokołu PCoIP;
2. terminal jest zintegrowany z monitorem w jednej obudowie z wykorzystaniem jednego zasilacza dla kompletnego urządzenia;
3. procesor TERA2321 PCoIP Zero Client procesor lub równoważny;
4. pamięć FLASH 32 MB;
5. pamięć RAM 512 MB;
6. karta graficzna zintegrowana z obsługą drugiego monitora w rozdzielczości minimum 1920x1080;
7. karta graficzna 10/100/1000 Gigabit Ethernet (RJ-45), Wake on LAN (WOL);
8. dostępne porty:  
6 x USB 2.0  
1 x RJ-45,  
1 x we mikrofonowe, 1 x wy słuchawkowe stereo,  
1 x DVI;
9. klawiatura USB w układzie polskim programisty;
10. mysz USB z rolką przewijającą;
11. zgodnie z ideą rozwiązań terminalowych co do ograniczenia zużycia energii elektrycznej terminal nie powinien mieć większego zasilacza niż 70 W;



12. brak ruchomych elementów montowanych wewnątrz urządzenia;
13. możliwość użycia linki Kensington, obsługa czytnika SmartCard (USB), ochrona pamięci Flash przed nieuprawnionym zapisem;
14. rozmiar matrycy monitora minimum 23";
15. współczynnik kształtu monitora 16:9;
16. jasność monitora 250 cd/m<sup>2</sup>;
17. czas reakcji matrycy nie mniej niż 5 ms;
18. kąt widzenia obrazu na monitorze 160° w pionie i w poziomie;
19. współczynnik kontrastu statycznego 1000:1
20. współczynnik kontrastu dynamiczny 4 000 000:1
21. powłoka antyrefleksyjna matrycy podświetlona diodami LED;
22. deklaracja zgodności CE;
23. wewnętrzne głośniki stereo;
24. deklaracja zgodności CE (załączyć dołączyć do oferty);
25. oświadczenie producenta urządzenia, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy, przejmie on na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem (dołączone do oferty);
26. gwarancja minimum 36 miesięcy;

Z uwagi na szczególne zastosowanie terminali, niezbędna jest prawidłowa współpraca posiadanych czytników SmartCard: ACS ACR38 USB, ACS ACR38T-D1, ACS ACR38T-A1 wykorzystywanych do składania bezpiecznego podpisu z dostarczającymi terminalami z wykorzystaniem protokołu PCoIP. Podczas testowania różnych rodzajów terminali Zamawiający posiada doświadczenia braku zgodności wielu urządzeń tego typu z obsługą w/w czytników. Zamawiający zwraca się z prośbą do Wykonawcy o zwrócenie szczególnej uwagi na fakt opisanej powyżej kompatybilności. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o dostarczenie pojedynczego egzemplarza urządzenia (typu terminal i terminal All-in-One) w celu przetestowania opisanej zgodności, przed podpisaniem umowy.

Oświadczam, że zaoferowane w ofercie urządzenia spełniają wszystkie wymagania określone w Szczegółowym Opisie Zamówienia

.....  
(podpis Wykonawcy)

**UMOWA**  
**„Dostawa sprzętu komputerowego”**

Zawarta w dniu ..... 2015 r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

**Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim**

ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.,

reprezentowanym przez:

Sebastiana Franasa – Dyrektora Biura Logistyki działającego z upoważnienia Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej: "Wykonawcą"

**§ 1**

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego BL-I.272.4.2015 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

W imieniu Zamawiającego:

Michał Piaskowski tel. 95 7115 565, adres email: [michal.piaskowski@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:michal.piaskowski@lubuskie.uw.gov.pl)

W imieniu Wykonawcy:

..... tel ..... adres email .....

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Urządzenia o których mowa w ust. 1, muszą być fabrycznie nowe, gotowe do pracy, spełniające wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej umowie oraz w specyfikacji technicznej.
3. Do każdego dostarczonego urządzenia musi być załączona dokumentacja w języku polskim lub angielskim, w formie elektronicznej lub papierowej.
4. Każde dostarczone urządzenie musi być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację produktu i producenta.
5. Wszystkie urządzenia muszą współpracować z polską siecią energetyczną.
6. Wszystkie urządzenia muszą posiadać oznakowanie CE produktu (tzw. deklaracja zgodności).

7. Dostawa urządzeń, o których mowa w ust. 1 zakończy się sporządzeniem protokołu odbioru.
8. Przedmiot umowy obejmuje również szkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego obejmujące w swym zakresie konfigurację urządzeń w wymiarze nie mniejszym niż 8 godzin. Szkolenie zakończy się do dnia 27.12.2015 r.
9. Miejscem dostawy oraz szkolenia jest siedziba Zamawiającego przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp.

### **§ 3**

1. Realizacja przedmiotu umowy zostanie zakończona w terminie do dnia 27.12.2015 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

### **§ 4**

1. W przypadku wystąpienia wad, niezgodności ze specyfikacją techniczną, niespełnienia wymagań określonych w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany wadliwego urządzenia na własny koszt.
2. W przypadku innych zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia, nowego, wolnego od wad.
3. Przez wadę, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się cechę zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu umowy albo jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z przeznaczenia, lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.
4. Integralną część protokołu odbioru stanowić będą dokumentacje: certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi oraz eksploatacji, karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki gwarancji.

### **§ 5**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone urządzenia oraz oprogramowanie na okres .... miesięcy od daty odbioru.
2. Naprawy urządzeń, dostarczonych w ramach niniejszej umowy, będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia urządzenia do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia uszkodzonego urządzenia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.
3. Przed przekazaniem urządzenia do punktu serwisowego z naprawianego urządzenia zostaną wymontowane wszystkie nośniki pamięci, które pozostaną w siedzibie Zamawiającego.
4. Postanowienia zawarte w treści przekazanych kart gwarancyjnych, o których mowa w § 4 ust. 4, mniej korzystne dla Zamawiającego niż określone w niniejszej umowie są nieważne.
5. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji producenta urządzeń.
6. Sprzęt i oprogramowanie do niego dołączone muszą być dopuszczone do obrotu w Polsce.

## **§ 6**

1. Za wykonanie dostawy, o której mowa w § 2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych) płatne po podpisaniu protokołu odbioru na podstawie faktury wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę do dnia 28.12.2015 r.
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy tj. koszty związane dostawą, uruchomieniem i konfiguracją urządzeń oraz szkoleniem pracowników Zamawiającego.

## **§ 7**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt wykonanych prac, w tym za przebieg oraz terminową realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty właściwa w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewni osoby o odpowiednich kwalifikacjach do wykonania zobowiązań umowy w sposób zapewniający zachowanie uprawnień z tytułu gwarancji.

## **§ 8**

1. W przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności, zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
2. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nastąpi z powodu okoliczności, zawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
3. Za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 i niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia kar umownych w wysokości 1% wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w sposób nienależyty, pomimo jednokrotnego wezwania do poprawy w wykonywaniu tych obowiązków,
  - b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - c) w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 1 do dnia 27.12.2015 r.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

## **§ 9**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku:
  - a) zmiany przez wykonawcę parametrów przedmiotu umowy na wyższe (korzystniejsze dla Zamawiającego) przy zachowaniu ceny określonej w niniejszej umowie,
  - b) zmiany siedziby jednej ze stron umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.
5. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**