

ZAMAWIAJĄCY
LUBUSKI URZĄD WOJEWÓDZKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2015 r., poz. 2164)

na usługę

wykonania operatów szacunkowych wraz z dokumentacją fotograficzną
do ustalenia odszkodowania za nieruchomości zajęte pod gazociąg wysokiego ciśnienia
na odcinku Polkowice - Żary na terenie województwa lubuskiego
oraz do ustalenia opłat z tytułu ustanowienia użytkowania wieczystego gruntu

Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem ogłoszenia
39580-2016 z dnia 23.02.2016r.

oraz na stronie internetowej Zamawiającego : <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Grzegorz Dłubek
Dyrektor
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I

Rozdział I – Informacje ogólne.

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III – Termin wykonania zamówienia.

Rozdział IV – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział V – Wykaz oświadczeń i innych dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VI - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i innych dokumentów.

Rozdział VII - Informacje dotyczące wadium.

Rozdział VIII – Termin związania ofertą.

Rozdział IX – Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział X – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XI – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Rozdział XII – Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI - Zmiana umowy

Rozdział XVII - Środki ochrony prawnej.

DZIAŁ II

Wzór umowy.

DZIAŁ III

Postanowienia końcowe

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór formularza wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. zwany dalej „Zamawiającym”

Adres do korespondencji: ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tel. (095) 7115 443 fax 095 7115 360

Adres strony internetowej: www.lubuskie.uw.gov.pl

NIP 599-24-62-314; REGON 210467089

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku : od 7.30 do 15.30

Postępowanie nr GN.I.272.1.2016

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.

Zgodnie z art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą, Zamawiający – Wojewoda Lubuski zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, którego przedmiotem jest

wykonanie operatów szacunkowych wraz z dokumentacją fotograficzną do ustalenia odszkodowania za nieruchomości zajęte pod gazociąg wysokiego ciśnienia na odcinku Polkowice - Żary na terenie województwa lubuskiego oraz do ustalenia opłat z tytułu ustanowienia użytkowania wieczystego gruntu.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (OFERTY CZĘŚCIOWE)

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie:

1. 8 operatów szacunkowych wraz z dokumentacją fotograficzną w celu określenia wartości prawa rzeczowego nieruchomości gruntowych przeznaczonych pod gazociąg wysokiego ciśnienia na odcinku Polkowice - Żary na terenie województwa lubuskiego celem określenia podstawy do ustalenia wysokości odszkodowania za nieruchomości przejęte z mocy prawa na własność Skarbu Państwa, o numerach ewidencyjnych:

- **206/2** obręb Przeclaw, gmina Niegosławice, powiat żagański;
- **173/21** obręb Cieciszów, gmina Szprotawa, powiat żagański;
- **187/3** obręb Kartowice, gmina Szprotawa, powiat żagański;
- **187/2** obręb Kartowice, gmina Szprotawa, powiat żagański;
- **533/4** obręb Bobrzany, gmina Małomice, powiat żagański;
- **533/5** obręb Bobrzany, gmina Małomice, powiat żagański;
- **20/6** obręb Olszyniec, gmina Żary, powiat żarski;
- **164/6** obręb Lubomyśl, gmina Żary, powiat żarski.

2. wykonanie 8 operatów szacunkowych wraz z dokumentacją fotograficzną dla w/w nieruchomości celem ustalenia opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Wykonania operatów szacunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie:

- z ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu (Dz.U. z 2014 r., poz. 1501);
- ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2015 r., poz. 1774);
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. Nr 207, poz. 2109 ze zm.).

2) Złożenia operatów szacunkowych w wersji papierowej i elektronicznej wraz z wyciągiem zawierającym oznaczenie nieruchomości, nr księgi wieczystej, właścicieli wraz z należnymi im udziałami, szacunkową wartość całej nieruchomości. Do operatu szacunkowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć także: odpis księgi wieczystej lub protokół jej badania, wypis z rejestru gruntów, wypis i wyrys z planu miejscowego (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub odpis decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu) lub protokół badania tych dokumentów, protokół z wizji lokalnej zawierający opis stanu faktycznego nieruchomości, dokumentację fotograficzną wykonaną podczas wizji.

Operaty szacunkowe muszą zawierać w szczególności zestawienie transakcji nieruchomości przyjętych do porównań za okres nie dłuższy niż 2 lata. Natomiast zastosowanie cen z innego okresu wymaga szczegółowego uzasadnienia.

3) W razie stwierdzenia wad lub błędów w dostarczonych operatach szacunkowych, usunięcia ich zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami w terminie 7 dni, od dnia ich zgłoszenia (pisemnie, faxem lub drogą e- mailową), na własny koszt.

4) W razie stwierdzenia wad lub błędów w dostarczonych operatach szacunkowych w okresie min. 24 miesięcy, usunięcia ich zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami w terminie 7 dni, od dnia ich zgłoszenia (pisemnie, faxem lub drogą e- mailową), na własny koszt.

5)W przypadku konieczności potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego dołączenia do operatu szacunkowego stosownej klauzuli.

Dokonania potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego w ciągu 7 dni od daty otrzymania zlecenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

W przypadku korekty wartości oszacowanych nieruchomości sporządzenia nowego operatu w terminie 14 dni. Wynagrodzenie z tego tytułu wynosić będzie 50% zamówienia jednostkowego.

6) Składania na żądanie zamawiającego pisemnych wyjaśnień w przedmiocie sporządzonego operatu szacunkowego w terminie 10 dni od daty doręczenia pisemnego żądania.

7) Uczestnictwa w ewentualnych rozprawach administracyjnych w siedzibie Zamawiającego oraz do złożenia stron postępowania, w miarę konieczności, wszelkich wyjaśnień dotyczących wykonanej pracy.

Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów ewentualnych przejazdów.

Wykonawca zobowiązany jest również do udziału, w miarę konieczności, w postępowaniach przed organem odwoławczym, bądź sporządzenia odpowiedniej opinii, celem wykorzystania jej przez Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych (sądowych), na pisemny wniosek Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, za zwrotem kosztów ewentualnych przejazdów.

Podwykonawstwo

Jeśli wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, wówczas Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Wspólny Słownik Zamówień kod (CPV): 70.00.00.00-1 – Usługi w zakresie nieruchomości

1. Tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 40 dni od dnia podpisania umowy

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

I. spełnia warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

I.1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

I.2. Posiada wiedzę i doświadczenie

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

I.3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą, która posiada uprawnienia zawodowe rzeczoznawcy majątkowego nadane w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774). Wykonawca winien przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z podaniem informacji dot. kwalifikacji zawodowych (nr uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego).

Wykonawca – w zakresie określonym w art. 26 ust. 2b ustawy – wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu może odwołać się do potencjału innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

I.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

II. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg formuły: spełnia / nie spełnia.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy (Warunek I.1.,I.2,I.3,I.4) – Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do siwz),

- **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (zał. nr 4 do siwz)

II. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3 do siwz).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, żądane w siwz oświadczenie (zał. nr 3) i wymagany dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy winien być załączony przez każdego współnika oferty wspólnej.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do siwz) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze współników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
 - a) w przypadku spółki cywilnej – pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) w przypadku konsorcjum – należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
4. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje korespondencję, itp.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I INNYCH DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski (np. wniosek z art. 38 ust. 1 ustawy, wniosek o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami), zawiadomienia (np. o wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania, odrzuceniu oferty, wykluczeniu wykonawcy) oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie faxu – z zastrzeżeniem punktu 2 i 3 lub drogą elektroniczną.

Numer faxu Zamawiającego (095) 7115- 360

e-mail : malgorzata.szala@lubuskie.uw.gov.pl

W przypadku przesłania dokumentu lub informacji w formie faxu (drogą elektroniczną) – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Forma pisemności zachowana jest także w przypadku przesłania drogą elektroniczną dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Dokumenty uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Wykonawcy zobowiązani są przesłać (dostarczyć) Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wyłącznie w formie pisemnej.

3. Zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań przedmiotowych

określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemności zachowana jest także w przypadku przesłania drogą elektroniczną dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu – zgodnie z formą przewidzianą w treści siwz (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną e-mail) - Małgorzata Szala.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i należności, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię potwierdzoną notarialnie „za zgodność” z oryginałem. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.

Osoba(y) podpisująca(e) ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczęcią identyfikującą osobę.

Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do podpisywania oferty.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**„OFERTA
NA WYKONANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH
WRAZ Z DOKUMENTACJĄ FOTOGRAFICZNĄ DO USTALENIA ODSZKODOWANIA ZA
NIERUCHOMOŚCI ZAJĘTE POD GAZOCIĄG WYSOKIEGO CIŚNIENIA NA ODCINKU
POLKOWICE- ŻARY NA TERENIE WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO ORAZ DO USTALENIA
OPŁAT Z TYTUŁU USTANOWIENIA UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO GRUNTU.
GN.I.272.1.2016”**

- PRZETARG NIEOGRANICZONY

NIE OTWIERAĆ PRZED 04.03.2016r. GODZ. 12:00.

oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w następujący sposób „ Wykonanie operatów szacunkowych wraz z dokumentacją fotograficzną do ustalenia odszkodowania za nieruchomości zajęte pod gazociąg wysokiego na odcinku Polkowice - Żary na terenie województwa lubuskiego oraz do ustalenia opłat z tytułu ustanowienia użytkowania wieczystego gruntu GN.I.272.1.2016 – przetarg nieograniczony”

NIE OTWIERAĆ PRZED 04.03.2016r GODZ. 12:00 oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy: oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Lubuski Urząd Wojewódzki, Wydział Gospodarki Nieruchomościami pokój: 1118, ul. Jagiellończyka 8,
66 – 400 Gorzów Wlkp.

lub korespondencyjnie na adres:

Lubuski Urząd Wojewódzki
Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
ul. Jagiellończyka 8, 66 – 400 Gorzów Wlkp.

do dnia **04.03.2016r. do godz. 11:00.**

**Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu 04.03.2016r. o godz. 12:00,
w siedzibie Zamawiającego, pok.1114.**

2. Wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która ma charakter jawny.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.

5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cenę ofert należy wyliczyć zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

Cena winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku. Na cenę winny składać się wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich znaczenia:

A – CENA OFERTOWA BRUTTO: 80%

B – TERMIN WYKONANIA USŁUGI– 20%

A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny.

Kryterium – cena ofertowa brutto (określona do dwóch miejsc po przecinku) – zostanie oceniona w skali od 0 do 80,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 80,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 80$$

B. Punktacja z tytułu oferowanego terminu realizacji zamówienia.

Kryterium - termin wykonania usługi – zostanie oceniony w skali od 0 do 20 pkt. Najkrótszy oferowany termin (w terminie wyznaczonym w danym pakiecie przez Zamawiającego) otrzyma maksymalną ilość punktów – 20. Pozostałe zostaną przeliczone wg wzoru:

$$B = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania usługi}}{\text{Termin wykonania usługi oferowany w badanej ofercie}} \times 20$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy zawartym w Dziale II niniejszej siwz.

Miejsce podpisania umowy: Lubuski Urząd Wojewódzki ul. Jagiellończyka 8 , Gorzów Wlkp.

ROZDZIAŁ XV

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:

- 1) Zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 2) Ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
- 3) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Na podst. art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.

Zatwierdzam:

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Grzegorz Dłubek

Dyrektor

Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

DZIAŁ II

UMOWA Nr/2016

W dniu 2016 r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy Wojewodą Lubuskim, z upoważnienia którego działa Grzegorz Dłubek – Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, zwany dalej „Zamawiającym”,
a Rzecznikiem majątkowym zwanym dalej „Wykonawcą” zawarta została umowa o treści następującej:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

§ 2

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następującą pracę:

1. wykonanie 8 operatów w celu określenia wartości prawa rzeczowego nieruchomości gruntowych przeznaczonych pod gazociąg wysokiego ciśnienia na odcinku Polkowice - Żary na terenie województwa lubuskiego celem określenia podstawy do ustalenia wysokości odszkodowania za nieruchomości przejęte z mocy prawa na własność Skarbu Państwa, o numerach ewidencyjnych:

- 206/2 obręb Przeclaw, gmina Niegosławice, powiat żagański;
- 173/21 obręb Cieciszów, gmina Szprotawa, powiat żagański;
- 187/3 obręb Kartowice, gmina Szprotawa, powiat żagański;
- 187/2 obręb Kartowice, gmina Szprotawa, powiat żagański;
- 533/4 obręb Bobrzany, gmina Małomice, powiat żagański;
- 533/5 obręb Bobrzany, gmina Małomice, powiat żagański;
- 20/6 obręb Olszyniec, gmina Żary, powiat żarski;
- 164/6 obręb Lubomyśl, gmina Żary, powiat żarski.

2. wykonanie 8 operatów dla w/w nieruchomości celem ustalenia opłat z tytułu użytkowania wieczystego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 3

1. Do zakresu prac objętych niniejszą umową należy określenie wartości prawa rzeczowego wraz z dokumentacją fotograficzną w celu ustalenia odszkodowania za nieruchomości wywłaszczone i przejęte z mocy prawa oraz do ustalenia opłat z tytułu użytkowania wieczystego zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu (Dz.U. z 2014 r., poz. 1501);
- ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2015 r., poz. 1774);
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. Nr 207, poz. 2109 ze zm.).

2. Określenia wartości nieruchomości należy dokonać w formie operatów szacunkowych.

§ 4

Termin wykonania określenia praw rzeczowych ustala się na dzień

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za pracę objętą umową ustala się w wysokości zł (brutto) słownie:
.....
2. Koszty, o których mowa w pkt 1 ponosić będzie – **Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie**, adres: ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa (nr KRS 0000264771, NIP 5272432041, REGON 015716698), zwany dalej Inwestorem na podstawie faktur VAT wystawionych na Inwestora przez rzeczoznawcę majątkowego, z terminem płatności do 21 dni licząc od dnia doręczenia Inwestorowi prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której dołączony zostanie protokół odbioru sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego oraz jeden egzemplarz każdego wykonanego operatu.

§ 6

1) Złożenia Zamawiającemu operatów szacunkowych w wersji papierowej i elektronicznej wraz z wyciągiem zawierającym oznaczenie nieruchomości, nr księgi wieczystej, właścicieli wraz z należnymi im udziałami, szacunkową wartość całej nieruchomości. Do operatu szacunkowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć także: odpis księgi wieczystej lub protokół jej badania, wypis z rejestru gruntów, wypis i wyrys z planu miejscowego (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub odpis decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu) lub protokół badania tych dokumentów, protokół z wizji lokalnej zawierający opis stanu faktycznego nieruchomości, dokumentację fotograficzną wykonaną podczas wizji. Operaty szacunkowe muszą zawierać w szczególności zestawienie transakcji nieruchomości przyjętych do porównań za okres nie dłuższy niż 2 lata. Natomiast zastosowanie cen z innego okresu wymaga szczegółowego uzasadnienia.

2) W razie stwierdzenia wad lub błędów w dostarczonych operatach szacunkowych, usunięcia ich zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami w terminie 7 dni, od dnia ich zgłoszenia (pisemnie, faxem lub w drodze e-mailowej), na własny koszt.

3) W razie stwierdzenia wad lub błędów w dostarczonych operatach szacunkowych w okresie min. 24 miesięcy, usunięcia ich zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami w terminie 7 dni, od dnia ich zgłoszenia (pisemnie, faxem lub drogą e- mailową), na własny koszt.

4) W przypadku konieczności potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego dołączenia do operatu szacunkowego stosownej klauzuli. Dokonania potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego w ciągu 7 dni od daty otrzymania zlecenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

W przypadku korekty wartości oszacowanych nieruchomości sporządzenia nowego operatu w terminie 14 dni. Wynagrodzenie z tego tytułu wynosić będzie 50% zamówienia jednostkowego.

5) Składania na żądanie Zamawiającego pisemnych wyjaśnień w przedmiocie sporządzonego operatu szacunkowego w terminie 10 dni od daty doręczenia pisemnego żądania.

6) Uczestnictwa w ewentualnych rozprawach administracyjnych w siedzibie Zamawiającego oraz do złożenia stronom postępowania, w miarę konieczności, wszelkich wyjaśnień dotyczących wykonanej pracy.

Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów ewentualnych przejazdów.

Wykonawca zobowiązany jest również do udziału, w miarę konieczności, w postępowaniach przed organem odwoławczym, bądź sporządzenia odpowiedniej opinii, celem wykorzystania jej przez Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych (sądowych), na pisemny wniosek Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, za zwrotem kosztów ewentualnych przejazdów.

§ 7

1. Zamawiający zapewnia dokumenty wykorzystywane do sporządzenia operatów szacunkowych takie jak np. skorowidze lub wypisy z rejestru gruntów, itp., jeśli będą one w jego posiadaniu.

2. W przypadku braku w/w dokumentów Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty uzyskania w/w dokumentów pokrywa Wykonawca.

3. W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Zamawiający może nanieść adnotację na protokole odbioru o wysokości kary umownej, która stanowi 0,15% wynagrodzenia łącznego za każdy dzień zwłoki.

4. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokonano odbioru zleconej pracy.

5. Zmiany warunków umowy wymagają dwustronnego porozumienia, zawartego w formie pisemnej.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Formularz ofertowyDane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/faksu:.....

e-mail:.....@.....

NIP REGON

.....

Lubuski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellończyka 8
66 – 400 Gorzów Wlkp.

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania operatów szacunkowych wraz z dokumentacją fotograficzną do ustalenia odszkodowania za nieruchomości zajęte pod gazociąg wysokiego ciśnienia na odcinku Polkowice - Żary na terenie województwa lubuskiego na terenie województwa lubuskiego oraz do ustalenia opłat z tytułu ustanowienia użytkowania wieczystego gruntu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za wskazaną niżej cenę ryczałtową brutto (w tym należny podatek VAT) w następującym terminie:

Cena ryczałtowa brutto (w tym należny podatek VAT)	Oferowany termin wykonania zamówienia (należy podać ilość dni od dnia podpisania umowy)
Cena - Słownie: dni (do 40 dni od dnia podpisania umowy)

Ponadto oświadczamy, iż:

- Zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia;
- Kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia
- Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;

e) Wyżej wskazany numer faksu , e – mail i adres jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

f) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia

g) Oświadczam, że zamówienie wykonam/y samodzielnie*/ przy pomocy podwykonawców*, którym zamierzam/y powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

.....
.....

h) Składam ofertę nakolejno ponumerowanych stronach

i) Do oferty załączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....

** niepotrzebne skreślić*

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/ firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, iż spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczamy, że znana jest nam odpowiedzialność karna /z art. 297 kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

***UWAGI**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/ firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....
.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164)

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna /z art. 297 kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

***UWAGI**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie **na osobnych drukach** podpisuje każdy z tych podmiotów.

Załącznik nr 4 do SIWZ

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **usługę wykonania operatów szacunkowych wraz z dokumentacją fotograficzną do ustalenia odszkodowania za nieruchomości zajęte pod gazociąg wysokiego ciśnienia na odcinku Polkowice - Żary na terenie województwa lubuskiego na terenie województwa lubuskiego oraz do ustalenia opłat z tytułu ustanowienia użytkowania wieczystego gruntu** (znak sprawy: GN-I. 272.1.2016), przedkładam

WYKAZ OSÓB ,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

posiadających uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych (nr uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*

* Jeżeli w wykazie, Wykonawca zawarł informację o podstawie do dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, do niniejszego wykazu zobowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca jest rzeczoznawcą majątkowym wskazuje siebie, jeżeli nie, wskazuje osoby będące rzeczoznawcami majątkowymi, znajdujące się w dyspozycji Wykonawcy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/ firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....
.....

* oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....
.....
.....
.....
.....

* oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić