

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ochrona osób i mienia w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

Gorzów Wielkopolski

26 lutego 2016 r.

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. NUMER POSTĘPOWANIA	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA	3
4. INFORMACJE OGÓLNE	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
1. NAZWA ZADANIA	5
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV).....	5
III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE	6
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
2. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
IV. PODWYKONAWCY	8
V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	8
1. WYMAGANIA I ZALECENIA OGÓLNE	8
2. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	9
3. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW.....	9
4. ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	10
VI. WADIUM.....	10
VII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT.....	11
1. OTWARCIE OFERT	11
2. KRYTERIA OCENY OFERT.....	11
3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	12
4. BADANIE OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK	13
VIII. WYBÓR WYKONAWCY	13
IX. UMOWA	13
1. WZÓR UMOWY	13
2. ZAWARCIE UMOWY	13
X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.....	14
XII. WZORY DOKUMENTÓW	15

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

ul. Jagiellończyka 8

66 – 400 Gorzów Wlkp.

Telefon: 95 7115 210 Faks: 95 7115 380

Strona internetowa: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>

e-mail: biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

NIP: 599-24-62-314

Regon: 210467089

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BL-I.272.2.2016**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) - zwanej dalej „ustawą” o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. Informacje ogólne

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

- 1) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
- 2) Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
- 4) Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z wyłączeniem przypadków określonych w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 6) Wszelkie zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, e-mailem lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomień oraz informacji.

- 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – do wysokości **20%** wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 12) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 13) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 14) Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
- 15) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami jest: Paweł Lechowicz – tel. 95 7115 296,
- 16) Wszelkie ustalenia telefoniczne wymagają dla swej ważności potwierdzenia w formie opisanej w pkt. I.4.6)

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania

„Ochrona osób i mienia w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.”

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowią dwie części:

I część zamówienia - usługi świadczone w Gorzowie Wlkp.

Obejmują ochronę realizowaną w formie bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia, stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych (monitoringu elektronicznych systemów alarmowych 24 godziny na dobę we wszystkie dni miesiąca kalendarzowego) oraz konwojowanie wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych.

Usługa będzie świadczona na terenie nieruchomości położonych w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8, ul. Jagiellończyka 13, ul. Młyńskiej 12, ul. Fabrycznej 71 i ul. Okrzei 42.

II część zamówienia - usługi świadczone w Zielonej Górze

Obejmuje bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia, stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych (monitoringu elektronicznych systemów alarmowych 24 godziny na dobę we wszystkie dni miesiąca kalendarzowego) oraz konwojowanie wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych. Usługa będzie świadczona na terenie nieruchomości położonych w Zielonej Górze przy ul. Różanej 13 i ul. Podgórnej 7.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do SIWZ.

3) W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z oczekiwaniami i wymogami Zamawiającego oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

4) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert.

5) Termin wizji lokalnej należy uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego Panią Gabriellą Szarzyńską nr telefonu 095 7115 467 lub 601 80 90 14.

6) Zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3. Termin wykonania zamówienia

Od 01.04.2016 do 01.04.2018 r.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79.71.00.00-4 - Usługi ochroniarskie;

79.71.10.00-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu;

79.99.20.00-4 - Usługi recepcyjne.

III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

1. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.). Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się przy pomocy formuły spełnia-nie spełnia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który składa ofertę na I lub na I i II część zamówienia posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu (wykonywaniu) w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej głównej usługi polegającej na ochronie fizycznej osób i mienia w budynku użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422), o wartości nie mniej niż 300 000 zł brutto z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie tych usług. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się przy pomocy formuły spełnia-nie spełnia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który składa ofertę wyłącznie na II część zamówienia (usługi świadczone w Zielonej Górze) posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu (wykonywaniu) w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej głównej usługi polegającej na ochronie fizycznej osób i mienia w budynku użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422), o wartości nie mniej niż 50 000 zł brutto z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie tych usług. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się przy pomocy formuły spełnia-nie spełnia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku

2) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium *spełnia / nie spełnia* na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach żądanych do załączenia do oferty.

4) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub

właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W związku z art. 44 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – zgodnie z wzorem zawartym w formularzu Oferty.
- 2) Wykonawca starający się o udzielenie zamówienia winien spełniać szczegółowe warunki określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków, na podstawie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz.U. z 2013 Poz. 231*) winien przedstawić:
 - a) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualną koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.);
 - b) Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru określonego w wykazie wykonanych usług;
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy na podstawie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 Poz. 231)* Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załączonym wzorem,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wykonawca składa:
 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), albo oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Zamiast dokumentu, o którym mowa w sekcji III ust. 2 pkt 3b niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Dokument, o którym mowa w ppkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

IV. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (obejmującą jedną lub dwie części zamówienia).
- 2) Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 4) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zaklejonym, nie naruszonym opakowaniu z napisem:
„Ochrona osób i mienia w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.”
Nie otwierać przed 07.03.2016 r. godz. 12.00”
oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy.
- 6) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.
- 8) Osoba(y) podpisująca(e) ofertę lub pełnomocnictwo winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może(gą) złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę(y).
- 9) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana(e) przez osobę(y) uprawnioną(e) do podpisywania oferty.

- 10) W interesie Wykonawcy jest, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i parafowana.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) Ofertę należy złożyć do dnia 07.03.2016 roku, do godz. 11.00
- 13) Miejsce: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. – Kancelaria Ogólna.

2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym:
„Ochrona osób i mienia w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. Nie otwierać przed 07.03.2016 r. godz. 12.00”, nazwą i adresem siedziby Wykonawcy oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 3) Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku złożenia więcej niż jedna koperta z opisem „ZMIANA” przez jednego Wykonawcę na każdym opakowaniu „ZMIANY” należy je dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Dodatkowo w przypadku składania oświadczenia przez pełnomocnika wykonawca powinien złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną notarialnie w którym będzie wskazany zakres działania pełnomocnika. Z powyższych dokumentu powinno wynikać, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

3. Oferta wspólna Wykonawców.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), składają dokumenty określone w sekcji III ust. 2 pkt 1 i 2 wspólnie, natomiast dokumenty określone w sekcji III ust. 2 pkt 3 i 4 każdy odrębnie.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy.

4. Zawartość oferty

- 1) Formularz Oferty zawierający oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 3) Karta informacyjna wykonawcy,
- 4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 5) Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualną koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
- 6) Wykaz wykonanych głównych usług,
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

VI. Wadium

- 1) Wadium w wysokości **5 000,00 zł**, (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert;
- 2) W przypadku składania oferty częściowej wadium dla części nr I wynosi - 3 500,00 zł, dla części nr II - 1 500 zł.
- 3) Wadium Wykonawca wnosi w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.).
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na konto depozytowe nr **61 1010 1704 0023 5213 9120 0000**. Jako tytuł przelewu należy podać nazwę przedmiotu zamówienia. Za chwilę faktycznego wniesienia wadium, w przypadku wnoszenia w postaci pieniężnej, uznaje się chwilę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego,
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (Oryginał poręczenia lub gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą),
- 6) Gwarancje i poręczenia muszą, przez cały okres, na jaki zostały wystawione, gwarantować bezwarunkową zapłatę kwot w nich określonych, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniała jedna z poniższych przesłanek:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie,
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 7) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 13) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub jeśli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Informacja o trybie otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust.2 ustawy.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert **w dniu 07.03.2016 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 101 (I piętro).
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu ofert Zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 5) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny wyłącznie na ich wniosek.

2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	90%
2.	Doświadczenie	10%

W trakcie badania i oceny ofert, kolejno ocenianym oferentom zostaną przyznane punkty według wzoru:

Najniższa cena

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Wykonawca, który posiada doświadczenie w zakresie konserwacji systemu SATEL otrzyma **10** punktów;

D =

Wykonawca który nie posiada doświadczenia w zakresie konserwacji systemu SATEL otrzyma **0** punktów;

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = (C \times 90\%) + D$$

P = łączna liczba punktów jakie uzyskała oceniana oferta

C – liczba punktów w kryterium *cena*

D – liczba punktów w kryterium *doświadczenie*

- 1) Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Poprzez doświadczenie w zakresie konserwacji należy rozumieć minimum jednoroczne doświadczenie wykonawcy w świadczeniu usług polegających na konserwacji co najmniej jednego systemu alarmowego spośród systemów wymienionych w dokumencie *szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.
- 3) Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innego podmiotu Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w zakresie oferowanym w treści oferty oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać:
 - a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) dokumentów dotyczących w szczególności zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu oraz sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

3. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cena może być tylko jedna (na każdą z części zamówienia).

- 2) Pod pojęciem „Ceny” należy rozumieć, zgodnie z przepisami art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 3) Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4. Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

VIII. Wybór Wykonawcy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert określonym w sekcji VII pkt 2 SIWZ.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2 a) Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

IX. Umowa

1. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

2. Zawarcie Umowy

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.

- 2) Umowa zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia kopii zawartej umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 5) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Środki odwoławcze

- 1) Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy przysługują Środki ochrony prawnej.
- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 5) Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 5 dni- od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 7) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 9) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

- 10) Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy.

XII. Wzory dokumentów

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 4) Wykaz wykonanych głównych usług,
- 5) Karta informacyjna Wykonawcy,
- 6) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

UMOWA CZĘŚĆ I / II ZAMÓWIENIA

zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

z siedzibą przy ul. K. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.,

NIP 599-24-64-314

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

....., działającego z upoważnienia
Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

a

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

.....

określanymi dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nrprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., zgodnie ze szczegółowym opisem zadań do realizacji zawartym w dokumencie pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – część I – usługi świadczone w Gorzowie Wlkp. stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., zgodnie ze szczegółowym opisem zadań do realizacji zawartym w dokumencie pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – część II – usługi świadczone w Zielonej Górze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Okres realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.04.2016 r. od godz. 9⁰⁰ do dnia 01.04. 2018 r. do godz. 9⁰⁰.
2. Ustala się okres rozliczeniowy od 1 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca.
3. Za datę wykonania usług uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Maksymalne całkowite wynagrodzenie w oparciu o kalkulację cenową wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy wynosi **zł brutto** (słownie:), które płatne będzie w 24 okresach rozliczeniowych.
2. Za czynności ochrony mienia wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości: **zł brutto**.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega negocjacji.

4. Faktury za wykonane usługi powinny być wystawiane nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Płatność dokonywana będzie na wskazany rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Strony ustalają, iż w fakturach wystawianych za świadczenie usług wyszczególnione będą opłaty uwzględniające podział na nieruchomości i realizowane zadania (zgodnie z zapisami zawartymi w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 4

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektami podlegającymi usłudze ochrony osób i mienia i nie wnosi żadnych uwag.
2. Wykonawca, przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się postępować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z należytą starannością.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność jak za własne czyny, za działanie osób trzecich, którym powierzył wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do podjęcia wszelkich działań w celu zminimalizowania ewentualnych szkód mogących powstać w rezultacie zdarzeń losowych.
5. Zamawiający i Wykonawca zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.
6. Wykonawca ma prawo do przetwarzania wszelkich danych Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy w przypadku niedołożenia przez nich należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonanie czynności konserwacyjnych musi być każdorazowo odnotowane w książce prac konserwacyjnych przed wystawieniem faktury.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Wysokość zabezpieczenia wynosi tj. **zł** (słownie:) i jest wnoszone w formie:
.....
.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Odpowiedzialność i związane z nią ubezpieczenia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego do pełnej wartości powstałe z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy chyba, że były one następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. Każdorazowe zaistnienie szkód z tytułu np. włamania, kradzieży, pożaru musi być objęte postępowaniem wyjaśniającym przez właściwy organ (instytucję) i potwierdzone protokołem zakończenia dochodzenia.
2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać aktualne (ciągłe) ubezpieczenie od odpowiedzialności w zakresie ochrony osób i mienia z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł.

3. W przypadku upływu terminu obowiązywania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie nowego ubezpieczenia, na co najmniej siedem dni przed upływem okresu ważności aktualnego ubezpieczenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w tym m. in. o cofnięciu koncesji na wykonywanie przedmiotowych usług.

5. Strony zgodnie stwierdzają, że dokument potwierdzający ubezpieczenie wraz z dowodem opłacenia składki dostarczony został przed podpisaniem umowy.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonywania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest
tel.....

2. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są Artur Głowiak, tel. 601 773 277, Krzysztof Krzystyniak, tel. 728 856 186 – obiekt przy ul. Różanej 13 w Zielonej Górze lub osoby wskazane przez Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będą kary umowne.

2. Za nienależyte wykonanie umowy z winy Wykonawcy rozumie się w szczególności wykonanie umowy niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 30 %, miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie przystąpienia do świadczenia usług w zakresie:

- a) terminowego podjęcia interwencji przez Patrole Interwencyjne,
- b) wymaganego czasu reakcji na przyjęte zgłoszenie o awarii systemu.

4. W przypadkach niewymienionych w ust. 3 wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy w danym okresie za każdy dzień nienależytego wykonania umowy.

5. Wykonawca zapłaci za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę 10 % maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

6. Należność z tytułu kar umownych zostanie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

8. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego.

9. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w drodze jej wypowiedzenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia za skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w następujących przypadkach:

a) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie świadczenia usługi w ciągu jednego dnia od daty rozpoczęcia jej wykonywania,

- b) w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy (np. utrata koncesji),
 - c) poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy;
 - d) niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - e) nie przedstawienia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy bądź w przypadku rażącego jej naruszenia.
4. Za rażące naruszenie umowy uznaje się m.in.:
- a) wykonywanie pracy przez pracowników ochrony pod wpływem alkoholu,
 - b) brak pełnej obsady stanowisk ochrony fizycznej,
 - c) nieprzestrzeganie postanowień niniejszej umowy, mimo pisemnego upomnienia.
5. W przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego należnych płatności za okres ponad 3 miesiące, Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do uiszczenia należności w wyznaczonym przez siebie terminie.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w umowie za zgodą obu stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie ceny:
- a) jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota netto, natomiast kwota brutto pozostanie bez zmian,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów (tj. w szczególności kopie umów o pracę pracowników biorących udział w wykonaniu zamówienia) potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiany terminu i sposobu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. Powódzie, huragany, gwałtowne burze, itp. Warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usługi.
7. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 2 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:
- a) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy,
 - b) zmiany urządzeń i instalacji służących do wykonywania przedmiotowych usług zainstalowanych po stronie zamawiającego oraz miejsca ich lokalizacji, w wyniku: przeprowadzenia remontu budynku przy ul. Jagiellończyka 8, oraz napraw urządzeń i instalacji,
 - c) zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy.
8. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.

9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA