

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **Modernizacja instalacji okablowania strukturalnego w budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.**

Zatwierdził:

z up. DYREKTORA GENERALNEGO

*Wiesława Luftman*  
Dyrektor Biura Obsługi Urzędu  
i Rozwoju Systemów Informatycznych

Gorzów Wielkopolski

czerwiec 2016

SPIS TREŚCI

<b>I. INFORMACJE WSTĘPNE.....</b>	<b>3</b>
1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. NUMER POSTĘPOWANIA .....	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA .....	3
4. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
<b>II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>5</b>
1. NAZWA ZADANIA .....	5
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV).....	6
<b>III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE     ICH SPEŁNIANIE .....</b>	<b>6</b>
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
2. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
<b>IV. PODWYKONAWCY .....</b>	<b>8</b>
<b>V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>10</b>
1. WYMAGANIA I ZALECENIA OGÓLNE .....	10
2. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	10
3. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW. ....	11
4. ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	11
<b>VI. WADIUM.....</b>	<b>12</b>
<b>VII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT .....</b>	<b>13</b>
1. OTWARCIE OFERT.....	13
2. KRYTERIA OCENY OFERT.....	13
3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	14
4. BADANIE OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK.....	14
<b>VIII. WYBÓR WYKONAWCY.....</b>	<b>14</b>
<b>IX. UMOWA .....</b>	<b>15</b>
1. WZÓR UMOWY .....	15
2. ZAWARCIE UMOWY.....	16
<b>X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>17</b>
<b>XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.....</b>	<b>18</b>
<b>XII. WZORY DOKUMENTÓW.....</b>	<b>18</b>

## I. Informacje wstępne

### 1. Zamawiający

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.  
ul. Jagiellończyka 8  
66 – 400 Gorzów Wlkp.  
NIP: 599-24-62-314  
Regon: 210467089

Telefon: 95 7115 210 Faks: 95 7115 380  
Strona internetowa: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>  
e-mail: [biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl)  
Godziny pracy: 7:30 – 15:30

### 2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BL-IX.272.2.2016**  
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### 4. Informacje ogólne

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

- 1) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
- 2) Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
- 4) Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z wyłączeniem przypadków określonych w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 6) Wszelkie oświadczenia Wykonawcy mają obowiązek przekazywać Zamawiającemu w formie pisemnej, natomiast pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, e-mailem lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – do wysokości **50%** wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 12) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 13) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
- 15) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami jest: Michał Piaskowski – tel. 95 7115 565,
- 16) Wszelkie ustalenia telefoniczne wymagają dla swej ważności potwierdzenia w formie opisanej w pkt 6.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Nazwa zadania

Modernizacja instalacji okablowania strukturalnego w budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

### 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem Zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie modernizacji instalacji okablowania strukturalnego, Punktów Elektryczno-Logicznych "PEL" wraz z zasilaniem 230V oraz rozdzielnic komputerowych RK w budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Programie Funkcjonalno - Użytkowym.
- 2.3. Przedmiot zamówienia obejmuje poniższy zakres:
  - 2.3.1. wykonanie koncepcji projektu, a następnie projektu budowlanego i wykonawczego wg wytycznych Programu Funkcjonalno – Użytkowego, jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
  - 2.3.2. wykonanie innych niezbędnych opracowań koniecznych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 2.3.3. uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji do realizacji i odbioru przedmiotu umowy, jeżeli będą wymagane,
  - 2.3.4. wykonanie modernizacji instalacji strukturalnej budynku oraz Punktów Elektryczno-Logicznych "PEL" wraz z zasilaniem 230V w obrębie: piętra II, III, V - XV zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym oraz zgodnie z szacunkowym zakresem prac objętych zamówieniem,
  - 2.3.5. wykonanie wymiany rozdzielnic komputerowych RK w obrębie od kondygnacji piętra I do piętra XV zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym oraz zgodnie z szacunkowym zakresem prac objętych zamówieniem,
  - 2.3.6. wykonanie punktów Elektryczno-Logicznych dla potrzeb drukarek oraz access point'ów dla pełnego zakresu (piętra 0 - XV) zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym
- 2.4. Wszystkie materiały i urządzenia, które zostały oznaczone w Programie Funkcjonalno-Użytkowym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, należy traktować jako opis produktu referencyjnego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, które będą posiadały co najmniej cechy i parametry albo oczekiwania technologiczne, jakościowe oraz funkcjonalności zgodne z opisem towarzyszącym w dokumentacji technicznej produktowi referencyjnemu.
- 2.5. Jeżeli w dokumentacji technicznej opisu przedmiotu zamówienia dokonuje się za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może wówczas, przy pomocy innych dokumentów niż certyfikaty zgodności wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymogi wynikające z norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych.
- 2.6. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia.

### 3. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 15.11.2016 r.**

#### 4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod: 45314300-4 Nazwa: Instalowanie infrastruktury okablowania  
Kod: 71220000-6 Nazwa: Usługi projektowania architektonicznego  
Kod: 45300000-0 Nazwa: Roboty instalacyjne w budynkach  
Kod: 45310000-3 Nazwa: Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

### III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:

1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku,

2) *posiadania wiedzy i doświadczenia*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu (wykonywaniu) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

**a) dwóch robót budowlanych** o wartości co najmniej **500 000 zł** (pięćset tysięcy złotych) brutto każda związanych z wykonaniem lub modernizacją okablowania strukturalnego sieci teleinformatycznej.

**b) dwóch projektów** dotyczących wykonania lub modernizacji instalacji okablowania strukturalnego sieci teleinformatycznej, obejmujących wykonanie min. 300 Punktów Elektryczno-Logicznych (każdy z projektów).

3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

a) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz co najmniej 4-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót,

b) 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej (projektant) oraz co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od uzyskania uprawnień.

4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej*

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku.

1.2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

1.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.

1.4. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## 2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W związku z art. 44 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z wzorem zawartym w formularzu Oferty.
- 2) Wykonawca starający się o udzielenie zamówienia winien spełniać szczegółowe warunki określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków, na podstawie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U. z 2013 Poz. 231*) winien przedstawić następujące dokumenty:
  - a) Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg wzoru określonego w „*Wykazie wykonanych robót budowlanych*”;  
Dowodami określającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należyte są:
    - poświadczenia,
    - inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
  - b) Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należyte - wg wzoru określonego w wykazie wykonanych usług;
  - c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) W przypadku, gdy roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2a zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów określających czy roboty budowlane zostały wykonane należyte.
- 4) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 2a budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyte, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów **bezpośrednio Zamawiającemu**.
- 5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy na podstawie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 Poz. 231)* Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
  - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zawarte w **Formularzu oferty**,
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - d) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, albo oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 7) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).
- 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 lit. od b) do d) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

#### **IV. Podwykonawcy**

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która



ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w swojej Ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom, Wykonawca przed zawarciem umowy z Podwykonawcą musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 4) Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności Podwykonawcy do jej wykonania, do którego załączony będzie projekt umowy z Podwykonawcą.
- 5) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w projekcie umowy o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy części zamówienia.
- 6) Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku:
  - a) niespełniania wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo będzie niezgodny z przedmiotem zamówienia,
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 5.
- 7) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 14 dni od otrzymania projektu umowy, przy czym bezskuteczny upływ tego terminu jest poczytywany jako zgoda Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości zamówienia.
- 9) W terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 8, Zamawiający pisemnie zgłosi sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w pkt 6.
- 10) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w pkt 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 11) Zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego będzie stanowiło rażące naruszenie Umowy.
- 12) Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania lub zaniechania Wykonawcy.
- 13) Jeżeli prace objęte fakturą wystawioną przez Wykonawcę były częściowo lub całkowicie wykonane przez podwykonawców robót budowlanych, Wykonawca przedstawi łącznie z fakturą pisemne oświadczenie podwykonawców, że płatności za wykonane przez nich roboty zostały przez niego dokonane. W przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich Podwykonawców robót budowlanych Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury.
- 14) Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie Podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo arbitraż albo Podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
- 15) Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia Podwykonawcy jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.

- 16) Jeżeli Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kwot zapłaconych bezpośrednio przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy(ów), Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia takich kwot z płatności należnych Wykonawcy lub rozliczenia ich z udzielonej zaliczki albo pobrania ich z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 17) Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawcy(ów) z zakresu prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do daty sporządzenia takiej informacji.

## V. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Wymagania i zalecenia ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Podana w ofercie cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 4) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zaklejonym, nie naruszonym opakowaniu z napisem **„Modernizacja instalacji okablowania strukturalnego w budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. Nie otwierać przed 07.07.2016 r. godz. 12.00”** oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy.
- 6) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.
- 8) Osoba podpisująca ofertę lub pełnomocnictwo winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.
- 9) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 10) W interesie Wykonawcy jest, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i parafowana.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) Ofertę należy złożyć **do dnia 07.07.2016 roku do godz. 11.00**
- 13) Miejsce: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. – Kancelaria Ogólna.

### 2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym – nazwą postępowania oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 3) Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku złożenia kilku opakowań z opisem „ZMIANA” przez jednego Wykonawcę na każdym opakowaniu „ZMIANY” należy je dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Z powyższego dokumentu powinno wynikać, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, który tę ofertę złożył. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

### 3. Oferta wspólna Wykonawców.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), składają dokumenty określone w sekcji III ust. 2 pkt 1 i 2 wspólnie, natomiast dokumenty określone w sekcji III ust. 2 pkt 5 i 6 każdy odrębnie.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy.

### 4. Zawartość oferty

- 1) Formularz Oferty,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 4) Wykaz wykonanych robót budowlanych z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie,
- 5) Wykaz wykonanych głównych usług z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że posiadają uprawnienia wymagane w SIWZ,
- 7) Karta informacyjna Wykonawcy,
- 8) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 9) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 10) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- 11) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS.

**VI. Wadium**

- 1) Wadium w wysokości **25 000,00 zł**, (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Wadium Wykonawca wnosi w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na konto depozytowe nr **61 1010 1704 0023 5213 9120 0000**. Jako tytuł przelewu należy podać nazwę przedmiotu zamówienia. Za chwilę faktycznego wniesienia wadium, w przypadku wnoszenia w postaci pieniężnej, uznaje się chwilę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego,
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (Oryginał poręczenia lub gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą),
- 5) Gwarancje i poręczenia muszą, przez cały okres, na jaki zostały wystawione, gwarantować bezwarunkową zapłatę kwot w nich określonych, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniała jedna z poniższych przesłanek:
  - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - c) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 11) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub jeśli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## VII. Informacja o trybie otwarcia, badania i oceny ofert

### 1. Otwarcie ofert

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert **w dniu 07.07.2016 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 101.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu ofert Zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 5) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny wyłączenie na ich wniosek.

### 2. Kryteria oceny ofert

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	CENA	85 %
2.	TERMIN REALIZACJI	15 %

- 2) W trakcie badania i oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według wzoru:

#### Najniższa cena

$$C = \text{-----} \times 85 \%$$

**Cena oferty ocenianej**

$$T = \text{Za każdy dzień przed 15.11.2016 r. Zamawiający przyzna 1 pkt,}$$

(tj.: 15.11.2016 r. – 0 pkt, 14.11.2016 r. – 1 pkt, 13.11.2016 r. – 2 pkt, itd.)

Termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 15.11.2016 r. i nie może być krótszy niż 31.10.2016 r., tym samym maksymalna liczba punktów w kryterium termin realizacji wynosi 15.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje realizację zamówienia w terminie krótszym niż 31.10.2016 r. albo dłuższym niż 15.11.2016 r. zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = (C \times 85\%) + T$$

**P** = łączna liczba punktów jakie uzyskała oceniana oferta

**C** – liczba punktów w kryterium cena

**T** – liczba punktów w kryterium termin realizacji

- 1) Podany przez Wykonawcę w formularzu oferty termin realizacji zamówienia musi być wyrażony w formie cyfrowej z podaniem dnia, miesiąca i roku w formacie dd.mm.rrrr
- 2) Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

### 3. Sposób obliczenia ceny

- 1) Pod pojęciem „Ceny” należy rozumieć, zgodnie z przepisami art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 2) Cena może być tylko jedna.
- 3) Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

### 4. Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

## VIII. Wybór Wykonawcy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria oceny ofert określonym w sekcji VII pkt 2 SIWZ.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2 a) Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **IX. Umowa**

### **1. Wzór umowy**

Wzór umowy, w którym podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, zawarty w niniejszej SIWZ nie podlega negocjacom. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia:
  - a) jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota netto, natomiast kwota brutto pozostanie bez zmian,
  - b) w przypadku konieczności wprowadzenia rozwiązania zamiennego, które będzie miało wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia, zmiana ceny nastąpi zgodnie z kosztorysem zaakceptowanym przez obie strony umowy przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją robót zamiennych,
  - c) w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość niewykonanych robót.
- 2) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
  - a) jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego, zamówień uzupełniających lub robót zamiennych będzie miało wpływ na termin wykonania zamówienia podstawowego. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
  - b) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację robót. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
  - c) jeżeli wystąpiły niezależne od stron warunki zewnętrzne uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami sztuki budowlanej lub normami technicznymi. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
  - d) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na żądanie Zamawiającego. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
  - e) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
  - f) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,

- g) zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, która uniemożliwiła Wykonawcy wykonywanie robót. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
- 3) W zakresie zmniejszenia zakresu zamówienia.
- 4) W zakresie terminu wykonania umowy i/lub sposobu wykonania przedmiotu umowy:
  - a) w sytuacji, wprowadzenia rozwiązania zamiennego polegającego na wprowadzeniu innych materiałów lub rozwiązań technologicznych w stosunku do rozwiązania przewidzianego w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia – na wniosek Zamawiającego,
  - b) konieczności zrealizowania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w dokumentacji technicznej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót – na wniosek Generalnego Wykonawcy zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
- 5) Konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć treści w dokumencie o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnym dla sprawnego wykonania umowy w szczególności: zmian osób uprawnionych do kontaktów, zmian osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej, zmiany siedziby jednej ze stron umowy, itp.
- 6) Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy jest potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i zaakceptowanej przez obie strony umowy oraz sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.
- 7) Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

## 2. Zawarcie Umowy

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia kopii zawartej umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 7) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.



## **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości **10 %** wartości brutto umowy na pełen okres realizacji umowy określony w SIWZ.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy.
- 6) Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 ust. 2-5 ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (wysokość zabezpieczenia), z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
- 7) Z treści gwarancji i poręczeń musi również wynikać, że Gwarant zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji oraz, że Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
- 8) Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
- 9) Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.
- 10) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 11) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
  - a) 70 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - b) 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XI. Środki odwoławcze**

- 1) Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy przysługują Środki ochrony prawnej.
- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) Odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 5) Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 5 dni – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 7) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 9) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 10) Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy.

## **XII. Wzory dokumentów**

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 4) Wykaz wykonanych robót budowlanych,
- 5) Wykaz wykonanych głównych usług,
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 7) Karta informacyjna Wykonawcy,
- 8) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 9) Wzór umowy.

Lubuski Urząd Wojewódzki  
w Gorzowie Wlkp.  
ul. Jagiellończyka 8  
66 - 400 Gorzów Wlkp.

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr BL-IX.272.2.2016 pn.:

**„Modernizacja instalacji okablowania strukturalnego w budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”**

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku konsorcjum zaznaczyć lidera konsorcjum)

**Oferuję wykonanie zamówienia za łączną cenę ryczałtową brutto .....zł**  
(słownie:.....)

Netto: ..... zł  
(słownie:.....)

Podatek VAT w kwocie.....zł  
(słownie:.....)

Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

**Oferuję wykonanie zamówienia w terminie do dnia ..... 2016 r.**  
dd mm

**Warunki płatności:**

Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

Ponadto oświadczam, iż:

1. przedmiot zamówienia będę wykonywał samodzielnie/przy współudziale Podwykonawców w zakresie:

.....  
.....

2. w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykonam samodzielnie.

3. zawrę umowę z Podwykonawcą(ami) wymienionym(i) w ust. 1.

4. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
5. nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia;
6. składam ofertę na ..... kolejno ponumerowanych stronach;
7. do oferty załączam następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z art. 44 ustawy oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia ..... 2016 r.

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

....., dnia .....2016 r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
 .....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

Lp.	Rodzaj (przedmiot i zakres) zamówienia	Wartość zamówienia (brutto)	Data wykonania (zakończenia) robót budowlanych	Miejsce wykonania
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu załączam dowody wydane przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane prace wpisane do powyższego zestawienia, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....  
 (podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

.....  
 .....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych głównych usług**

Lp.	Przedmiot i zakres usługi	Data i miejsce wykonania (data rozpoczęcia/ zakończenia)	Liczba punktów PEL objętych projektem	Odbiorca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu załączam dowody potwierdzające, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

....., dnia .....

.....  
 (podpis Wykonawcy)



.....  
 .....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i uprawnień	Doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień (w latach)	Podstawa dysponowania*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Oświadczam, że wskazane w formularzu osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane w SIWZ.

.....  
 (podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

\*) Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. osobiście, pracownik Wykonawcy, na podstawie umowy cywilno-prawnej, potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy itp.).  
 W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, winien dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**KARTA INFORMACYJNA WYKONAWCY**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż w pkt 1):

.....  
.....

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): .....

REGON: .....

Nazwa banku i nr konta do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

Nr telefonu i faksu:

.....

E- mail .....

Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

(jeżeli są to osoby inne niż określone w dokumentach rejestrowych firmy, dołączyć stosowne upoważnienia lub pełnomocnictwa)

.....

(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

nie należę do grupy kapitałowej

należę do grupy kapitałowej. Do oferty dołączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

**UMOWA**  
**NA ROBOTY BUDOWLANE**

Zawarta w dniu 2016 r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

**Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim** z siedzibą przy  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

*Wiesławę Luftman* - Dyrektora Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych działającą  
z upoważnienia Dyrektora Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej: "**Wykonawcą**"

reprezentowanym przez:

.....

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia ..... r. wybrana w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą *Modernizacja instalacji okablowania strukturalnego w budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.*, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest zaprojektowanie instalacji okablowania strukturalnego, Punktów Elektryczno-Logicznych "PEL" wraz z zasilaniem 230V oraz rozdzielnic komputerowych RK w budynku LUW w Gorzowie Wlkp. przy ulicy Jagiellończyka 8 oraz kompleksowe wykonanie pełnego zakresu robót na podstawie sporządzonego projektu. Dokumentacja projektowa winna być opracowana dla całości zadania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
3. Przedmiot Umowy obejmuje poniższy zakres:
  - 1) opracowanie projektu modernizacji instalacji strukturalnej budynku, Punktów Elektryczno-Logicznych "PEL" wraz z zasilaniem 230V, rozdzielnic komputerowych RK oraz punktów Elektryczno-Logicznych dla potrzeb drukarek oraz access point'ów dla pełnego zakresu, zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym;
  - 2) wykonanie modernizacji instalacji strukturalnej budynku oraz Punktów Elektryczno-Logicznych "PEL" wraz z zasilaniem 230V w obrębie: piętra II, III, V - XV zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym oraz zgodnie z szacunkowym zakresem prac objętych zamówieniem.
  - 3) wykonanie wymiany rozdzielnic komputerowych RK w obrębie od kondygnacji piętra I do piętra XV zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym oraz zgodnie z

szacunkowym zakresem prac objętych zamówieniem.

- 4) wykonanie punktów Elektryczno-Logicznych dla potrzeb drukarek oraz access point'ów dla pełnego zakresu (piętra 0 - XV) zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym;
4. **Wykonawca** potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z dokumentacją projektową oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także poznał istniejący stan faktyczny – **obiekt będzie funkcjonował w czasie prowadzenia robót budowlanych zgodnie ze swoim przeznaczeniem**, nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w zakresie rzeczowym zgodnym z Programem Funkcjonalno - Użytkowym i za cenę umowną.

## **§ 2**

### **WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Za realizację wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... **zł brutto** (słownie złotych: ..... ).
2. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, w szczególności podatek VAT, a także wszelkie pozostałe ewentualne opłaty, w tym np. celne, związane z realizacją Umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy na podstawie Programu Funkcjonalno - Użytkowego, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi koszty uzyskania wszelkich materiałów, map, opinii, decyzji i uzgodnień koniecznych dla prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia również koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów i odbiorów wszystkich wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji
6. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie narzuty i dodatki Wykonawcy niezależnie od rozmiaru robót i innych świadczeń oraz ponoszonych kosztów ich realizacji.
7. Nieszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## **§ 3**

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy, ustala się na dzień zawarcia Umowy.
2. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do ... ..... 2016 roku**.
3. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót, tym samym Wykonawca zobowiązany jest do odpowiednio wcześniejszego zakończenia robót budowlanych w celu realizacji obowiązków związanych z odbiorem końcowym.

4. Zamawiający wymaga aby poszczególne etapy realizacji umowy były wykonane w terminach ustalonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym.
5. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, zgodnie z zapisami § 19 ust. 2 pkt 2.
6. Podstawą do żądania zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy są stosowne wpisy Wykonawcy zamieszczone w dzienniku budowy potwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz dokumenty stwierdzające zaistnienie okoliczności warunkujących zmianę terminu Umowy – wykonane w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 2.
7. W trakcie wykonywania Umowy terminy, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą ulec zmianie wyłącznie na warunkach i w przypadkach określonych w Umowie oraz SIWZ.

#### **§ 4**

##### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest ..... nr tel. ....
2. Wykaz Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, którzy zostaną ustanowieni przez Zamawiającego wraz z zakresem ich umocowania zostanie przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ich ustanowieniu.
3. Przedstawicielem Wykonawcy jest: ..... nr tel. ....
4. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą dostarczone do siedziby Wykonawcy lub złożone u osoby wymienionej w ust. 3.
5. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Wykonawcę do Zamawiającego uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą dostarczone do siedziby Zamawiającego (w Kancelarii Ogólnej Urzędu).
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 3 nie stanowi zmiany umowy, wymaga jednak formy pisemnego zgłoszenia.

#### **§ 5**

##### **ZALICZKA**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

#### **§ 6**

##### **ROZLICZENIA POMIĘDZY STRONAMI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, określone w § 2 ust. 1, rozliczane będzie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy na podstawie protokołów odbiorów częściowych robót.
2. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturami:
  - 1) częściowymi – po zrealizowaniu i dokonaniu odbioru poszczególnych elementów prac – zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
  - 2) końcową – po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, tj. po sporządzeniu powykonawczej dokumentacji odbiorowej ostatniego elementu robót, ich odbiorze potwierdzonym w protokole odbioru końcowego.
3. Faktury częściowe będą wystawiane proporcjonalnie do finansowo-rzeczowego zawansowania prac na podstawie protokołów odbioru częściowego robót, do łącznej wartości 80% wynagrodzenia.

4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będą wystawiane przez Wykonawcę faktury częściowe za roboty wykonane na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury protokole odbioru częściowego robót zawierającym zestawienie wartości wykonanych robót. Zestawienie musi być sporządzone narastająco, a wartość wykonanych robót ma być każdorazowo pomniejszona o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone i zatwierdzone przez ustanowionego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
5. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zatwierdzony protokół końcowego odbioru robót, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót. Zestawienie musi być sporządzone przez Wykonawcę narastająco, w oparciu o protokoły odbiorów częściowych a wartość wykonanych robót ma być pomniejszona o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu (dostarczenia do siedziby Zamawiającego).
7. Faktura nie zostanie zapłacona jeżeli będzie błędnie wystawiona lub nie będzie do niej załączony: protokół odbioru wykonanych robót (zgodnie z ust. 4 i 5), rozliczenie z podwykonawcami, a w przypadku faktury końcowej również protokół końcowego odbioru robót dokumentacja powykonawcza i dokumenty z rozliczenia odpadów.
8. Zapłaty należności z tytułu wystawionych faktur będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturach.

## **§ 7**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy również:
  - a) regulowanie w terminach i na warunkach określonych Umową płatności z tytułu realizacji Umowy;
  - b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
  - c) współdziałanie z Wykonawcą przy opracowywaniu harmonogramu rzeczowo finansowego;
  - d) dokonywanie odbiorów robót wykonanych przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie;
  - e) współdziałanie z Wykonawcą w podejmowaniu decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w terminie i zgodnie z jej celem;
  - f) weryfikowanie zgodności prowadzonych robót z niniejszą Umową, Programem Funkcjonalno – Użytkowym, dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami, a także dokonywanie na bieżąco oceny stanu zaawansowania realizacji umowy.

## **§ 8**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy zgodnie z zakresem zamówienia opisanym w niniejszej Umowie, Programie Funkcjonalno-Użytkowym, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności przepisami ustawy Prawo budowlane, polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy oraz do oddania Zamawiającemu przedmiotu Umowy w terminie w niej uzgodnionym.
2. Wykonawca opracuje i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy harmonogram rzeczowo-finansowy, uwzględniający cały zakres zamówienia w podziale na etapy prac.
3. Harmonogram musi uwzględnić jednoczesność prac tylko na dwóch kondygnacjach oraz fakt, że warunkiem rozpoczęcia kolejnego etapu robót (kolejnych kondygnacji) jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru poprzedniego etapu robót.
4. Rozpoczęcie kolejnego etapu robót przed dokonaniem odbioru częściowego któregośkolwiek z dotychczas wykonywanych etapów jest możliwe jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Zmiany w harmonogramie rzeczowo – finansowym mogą być dokonane tylko w przypadku zaistnienia sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia pod warunkiem zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową.
7. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego koncepcję projektu w wersji papierowej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD w formacie PDF oraz w formacie programu, w którym została opracowana oraz uzyska akceptację Zamawiającego sporządzonej koncepcji projektu przed rozpoczęciem prac projektowych.
8. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego projekt budowlany, projekt wykonawczy oraz pozostałe opracowania w ilości po 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz całość w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD w 1 egz. w formacie PDF oraz w formacie programu, w którym zostały opracowane.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową przed złożeniem wniosku do właściwego organu o wydanie ewentualnych decyzji lub opinii w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.
10. Wykonawca załączy do dokumentacji projektowej oświadczenie o treści: „przedkładam do odbioru dokumentację zgodnie z zakresem określonym w umowie i oświadczam, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z wymogami prawa budowlanego, odpowiednimi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej”.
11. Wykonawca zapewni nadzór autorski w zakresie realizacji dokumentacji projektowej.
12. Wykonawca rozpocznie roboty po uzyskaniu zatwierdzenia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego oraz nie wcześniej niż po uzyskaniu wymaganych decyzji i pozwoleń, jeżeli będą wymagane.



13. Wszelkie zmiany i odstępstwa od zatwierdzonej dokumentacji projektowej wymagają zgody pisemnej Zamawiającego, Nadzoru Inwestorskiego oraz osoby/osób pełniącej funkcję nadzoru autorskiego.

14. w ramach niniejszej umowy Wykonawca zobligowany jest w szczególności do:

- 1) przejęcia Terenu Budowy, jego zagospodarowania oraz oznakowania, zabezpieczenia Terenu Budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, a szczególności przestrzegania przepisów BHP na koszt własny,
- 2) zapewnienia prawidłowej obsługi geodezyjnej na koszt własny,
- 3) przekazania Zamawiającemu oświadczenia kierownika budowy i projektanta sprawującego nadzór autorski o przejęciu obowiązków wraz z kserokopią uprawnień i wpisu do właściwej izby,
- 4) uczestniczenia w naradach budowy w terminach wyznaczonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego,
- 5) Wykonawca ma obowiązek, sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy z uwzględnieniem specyfiki obiektu budowlanego i warunków prowadzenia robót budowlanych oraz projekt organizacji placu budowy i przedstawić je Zamawiającemu do akceptacji, co stanowi warunek rozpoczęcia robót,
- 6) zorganizowania na własny koszt na terenie budowy zaplecza socjalno – technicznego na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Wszelkie dodatkowe obiekty zaplecza poza terenem budowy, jakie mogą okazać się niezbędne dla wykonania niniejszej umowy Wykonawca uzyska własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko,
- 7) zabezpieczenia – w przypadku przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego,
- 8) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego w trakcie trwania robót i w okresie gwarancyjnym w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,
- 9) zgłaszania Zamawiającemu gotowości do odbioru wykonanych robót oraz usuniętych wad,
- 10) wykonania opracowań, pozyskania stosownych decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień, opinii, pozwoleń bądź innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi – niezbędnych do odbioru przedmiotu umowy oraz uzyskania decyzji w imieniu Zamawiającego, jeżeli takie będą wymagane,
- 11) przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej,
- 12) przeprowadzenia rozruchów techniczno – instalacyjnych,
- 13) przeszkolenia pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi wszystkich urządzeń zamontowanych w ramach zamówienia,
- 14) uwzględnienia w kosztach i terminach realizacji przedmiotu umowy wszelkich czynności nieopisanych wyżej, a wynikających z procedur określonych w przepisach szczególnych, niezbędnych do właściwego i kompleksowego prowadzenia prac projektowych i robót budowlanych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

15. Roboty generujące znaczne utrudnienia, w szczególności hałas lub zapylenie (zabrudzenie) prowadzone będą poza godzinami pracy Urzędu, tj. poza godz. od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy czasowego wstrzymania wykonywania całości lub części robót. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie odpowiednio wydłużony.
17. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego (codziennego) sprzątnięcia po wykonywanych robotach budowlanych.
18. W przypadku wykonywania prac w umeblowanych pomieszczeniach obowiązkiem Wykonawcy jest przestawienie i zabezpieczenia mebli, w zakresie niezbędnym do wykonania robót, a po zakończeniu robót ustawienie mebli w pierwotnym miejscu.
19. Wykonawca jest zobowiązany składować materiały i urządzenia na własny koszt i ryzyko nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także, na własny koszt niezwłocznie usuwać wszelkie odpady oraz śmieci z terenu budowy, w szczególności odpady budowlane przy przestrzeganiu przepisów ustawy o gospodarce odpadami oraz obowiązujących przepisów o ochronie środowiska.
20. Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za:
  - a) przyjęty teren budowy od dnia przekazania placu budowy do dnia protokolarnego odbioru jego części lub całości przez Zamawiającego;
  - b) wszystkie roboty realizowane przez podwykonawców i koordynację tych robót;
  - c) bieżące i chronologiczne prowadzenie pełnej dokumentacji budowy.
21. Od chwili przekazania terenu budowy do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe na terenie budowy.
22. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej Umowy.
23. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji (np. kart przekazania odpadów) zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu postępowania z odpadami.
24. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac w czasie i w sposób nie kolidujący z prawidłowym użytkowaniem budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8 oraz nieruchomości przyległych zgodnie z ich przeznaczeniem.
25. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsc wykonywania robót, a w przypadku spowodowania szkody dokona jej usunięcia (naprawy, remontu) na koszt własny.
26. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w budynku Urzędu przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności przepisów bhp i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, która zostanie przekazana Wykonawcy w formie elektronicznej w dniu podpisania umowy.
27. Przed przystąpieniem i podczas wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszystkich powierzchni i elementów wyposażenia pomieszczeń przed ich zabrudzeniem i uszkodzeniem.
28. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy, zaplecza budowy, jak również dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac pomieszczeń, obiektów lub instalacji oraz elementów obiektów i urządzeń niebędących przedmiotem zamówienia.

29. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania przedmiotu umowy a także o zaistniałych wypadkach i kontrolach.
30. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, w szczególności prace elektryczne mogą prowadzić wyłącznie osoby z uprawnieniami do 1 kV.
31. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy lub osoby z wymaganymi uprawnieniami będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

## **§ 9**

### **ZASADY WERYFIKACJI RODZAJU, JAKOŚCI I ILOŚCI MATERIAŁÓW I ROBÓT**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz wymaganiom postawionym w SIWZ, dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót co do jakości, a także muszą być stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem określonym przez odpowiednie przepisy, normy i wytyczne producentów. Materiały muszą być co najmniej równe co do jakości, funkcjonalności, trwałości, parametrów technicznych, walorów użytkowych i estetycznych materiałom i urządzeniom, których zastosowanie przewidziano w Programie Funkcjonalno - Użytkowym.
3. W przypadku stosowania materiałów innych, niż przewidziane w Programie Funkcjonalno - Użytkowym o możliwości ich zastosowania rozstrzyga Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.
4. Na każde żądanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w stosunku do zastosowanych materiałów, stosownych, wymaganych przepisami certyfikatów, aprobat technicznych i innych dokumentów, stwierdzających ich dopuszczenie i przydatność do stosowania w określonym przypadku.
5. Materiały zastosowane przez Wykonawcę, których cechy są nieodpowiednie do zastosowania w określonym przypadku, albo których właściwości Wykonawca nie będzie mógł szczegółowo udokumentować, lub też takie, które nie posiadają wymaganych certyfikatów i aprobat technicznych, podlegają wymianie na koszt Wykonawcy. Wykonawca poniesie wszelkie bezpośrednie i pośrednie koszty związane z ich wymianą.
6. Materiały, o których mowa w ust. 1 co do jakości i ilości, a także jakość i ilość wykonanych robót zostaną poddane badaniom na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w tym celu potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki i techniczny.
7. Badania, o których mowa w ust. 6 wykonane zostaną na koszt Wykonawcy.

## **§ 10**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

2. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności Podwykonawcy do jej wykonania, do którego załączony będzie projekt umowy z podwykonawcą.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w projekcie umowy o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia.
4. Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej umowy,
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 14 dni od otrzymania projektu umowy, przy czym bezskuteczny upływ tego terminu jest poczytywany jako zgoda Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 2 ust. 1.
7. W terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 6, Zamawiający pisemnie zgłosi sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego
9. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie Umowy.
10. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania lub zaniechania Wykonawcy.
11. Jeżeli prace objęte fakturą wystawioną przez Wykonawcę były częściowo lub całkowicie wykonane przez podwykonawców robót budowlanych, Wykonawca przedstawi łącznie z fakturą pisemne oświadczenia podwykonawców, że płatności za wykonane przez nich roboty zostały przez niego dokonane. W przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich Podwykonawców robót budowlanych, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury.
12. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie Podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo arbitraż albo Podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
13. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia Podwykonawcy jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.
14. Jeżeli Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kwot zapłaconych bezpośrednio przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy zgodnie z art. 647<sup>1</sup> § 5 KC, Zamawiający będzie miał

prawo do potrącenia takich kwot z płatności należnych Wykonawcy lub rozliczenia ich z udzielonej zaliczki albo pobrania ich z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

15. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawcy z zakresu prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do daty sporządzenia takiej informacji.

## **§ 11**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z MEDIÓW**

1. Wykonawca na własny koszt i staraniem własnym zapewni sobie możliwość korzystania ze źródeł energii elektrycznej oraz pozostałych mediów, wykonanie podłączeń, montażu liczników oraz dostosowanie pomieszczeń do własnych potrzeb związanych z budową.
2. Wykonawca ponosi pełne koszty dostawy mediów i zobowiązuje się do ich pokrywania na zasadach określonych w umowach zawartych z dostawcami mediów.
3. Zamawiający może żądać wstrzymania dostawy mediów, jeżeli:
  - a) przyłącza wykonano niezgodnie z przepisami i uzgodnieniami z Zamawiającym,
  - b) został stwierdzony nielegalny pobór mediów tj. bez uzgodnienia z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, jak również przy celowo uszkodzonych albo dokonanych z ominięciem urządzeń pomiarowych.

## **§ 12**

### **UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY**

1. Wykonawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej kwoty określonej w § 2 ust. 1 w szczególności w zakresie:
  - a) za szkody spowodowane w trakcie i w związku z prowadzeniem robót,
  - b) z tytułu odpowiedzialności za wypadki powstałe przy realizacji prac, w tym ubezpieczenia własnych pracowników, pracowników Zamawiającego i podwykonawców oraz osób postronnych,
  - c) za szkody wyrządzone przez podwykonawców.
2. Umowy ubezpieczenia będą zawarte na okres realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku ich wygaśnięcia w czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia kolejnych umów ubezpieczenia, zapewniając ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.
3. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.
4. W przypadku przedłużenia terminów jakie zostały określone w niniejszej umowie na czas dłuższy niż okres obowiązywania polisy, Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanego ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki, które uwzględnią zmianę terminów.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający zgodnie ze swoim wyborem może odstąpić od Umowy lub ją rozwiązać albo ubezpieczy Wykonawcę na

jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi odstąpienie lub rozwiązanie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

6. Określenie przez Zamawiającego wymaganego zakresu ubezpieczenia nie ma wpływu na zakres odpowiedzialności Wykonawcy.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię polisy wraz z dowodem opłacenia składki w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy.

### **§ 13**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w wysokości **10 %** ceny całkowitej określonej w ofercie, tj. kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, co stanowi równowartość kwoty ..... zł (słownie złotych: .....) w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu Umowy (ta część zabezpieczenia znajduje się w dyspozycji Zamawiającego przez okres upływający w 30 dniu po zakończeniu końcowego odbioru robót), natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30%, służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady (tą częścią zabezpieczenia Zamawiający dysponuje przez okres, który kończy się w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady).
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujących wysokościach i terminach:
  - a) część zabezpieczenia stanowiącą gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne – w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót;
  - b) pozostałą część zabezpieczenia, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne a także o kwoty wynikające z roszczeń, o których mowa w § 17 ust. 11, w ciągu 15 dni po upływie 3-letniego okresu rękojmi za wady, rozpoczętego w dniu dokonania końcowego odbioru robót.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 4 lit. b, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
7. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania na jedną z form określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.

## § 14

### USUWANIE WAD I USTEREK

1. Zamawiający ma prawo sprawdzać sposób wykonania robót i o wykrytych wadach (usterkach) poinformować niezwłocznie Wykonawcę, bez oczekiwania na częściowy lub końcowy odbiór robót. Zgłoszone wady (usterki) Wykonawca usunie nieodpłatnie, w uzgodnionych obustronnie terminach, jednak w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad (usterek) stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych i zakończenia czynności odbiorowych.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad (usterek) w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad (usterek) będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady (usterki), które nie nadają się do usunięcia to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli stwierdzone wady (usterki) **umożliwiają** użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - b) jeżeli stwierdzone wady (usterki) **uniemożliwiają** użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może rozwiązać umowę lub odstąpić od Umowy lub w przypadku gdy będzie to możliwe żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi w uzgodnionym terminie.

## § 15

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania lub odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy,
  - b) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku firmy Wykonawcy;
  - c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego albo przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
  - d) jeżeli Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów właściwego ze względu na branżę Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, lub wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania,
  - e) w przypadku naruszenia, o którym mowa w § 10 ust. 9 niniejszej umowy,
3. W razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie lub rozwiązanie umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.

4. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania umowy przed terminem na jaki została zawarta, Wykonawca przy udziale nadzoru inwestorskiego w terminie 7 dni od daty odstąpienia lub rozwiązania umowy:
  - a) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót w toku według stanu na dzień odstąpienia i wyceni je w oparciu o ofertę Wykonawcy, harmonogram rzeczowo – finansowy oraz ceny według cennika SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający dokonaną wycenę,
  - b) zabezpieczy przerwane roboty i wyceni je w oparciu o ofertę Wykonawcy, harmonogram rzeczowo – finansowy oraz ceny według cennika SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający dokonaną wycenę,
  - c) sporządzi wykaz zakupionych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową i wyceni je w oparciu o ceny zakupu,
  - d) zgłosi do dokonania odbioru roboty przerwane oraz zabezpieczające, i najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
6. W wypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania umowy przed terminem na jaki została zawarta Zamawiający jest zobowiązany do:
  - a) dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 5 pkt. a) oraz robót zabezpieczających, o których mowa w ust. 5 pkt. b),
  - b) przejęcia terenu budowy.

## **§ 16**

### **ODBIORY**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - a) odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonane części robót;
  - b) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - c) odbiór końcowy – stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie robót;
  - d) odbiór pogwarancyjny - przeprowadza się po upływie okresu gwarancji.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przy udziale ustanowionego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
3. Rodzaje, zakres i wartość robót podlegających odbiorom częściowym określa Harmonogram rzeczowo-finansowy.
4. Wykonawca jest obowiązany zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbiorów częściowych oraz robót zanikających i ulegających zakryciu.
5. Zamawiający zobowiązuje się nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru częściowego albo odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu do wyznaczenia terminu albo do przekazania Wykonawcy pisemnej



decyzji odmawiającej rozpoczęcia odbioru, zawierającej wykaz robót muszą zostać wykonane, aby odbiór mógł zostać przeprowadzony.

6. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnego zawiadomienia, równocześnie przedstawiając do oceny przygotowaną dokumentację powykonawczą oraz dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, w tym wszelkich protokołów, wyników prób i badań dopuszczających wykonane elementy robót do użytkowania, protokołów odbiorów technicznych, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności oraz specyfikacji technicznych dotyczących jakości materiałów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji powykonawczej- sporządzonych w języku polskim.
7. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone wpisem w Dzienniku Budowy dokonany przez wszystkich ustanowionych Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego.
8. Zamawiający, nie później niż w ciągu 5 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, wyznaczy termin odbioru albo przekaże Wykonawcy pisemną decyzję odmawiającą rozpoczęcie odbioru końcowego, zawierającą wykaz robót jakie muszą zostać wykonane, aby odbiór końcowy mógł zostać przeprowadzony.
9. Zamawiający zobowiązuje się do rozpoczęcia, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego, czynności odbioru końcowego.
10. Do dokonania odbioru końcowego Zamawiający powoła komisję, która sporządzi protokół odbioru końcowego. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz Kierownik budowy.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania czynności odbioru, w szczególności:
  - a) dziennika budowy;
  - b) oświadczenia Kierownika budowy o zgodności wykonania robót każdego etapu z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkami zgłoszenia do właściwego organu, obowiązującymi przepisami i normami;
  - c) dokumentację powykonawczą zawierającą informacje o wszystkich zmianach dokonanych podczas budowy – opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie PDF na nośniku CD/DVD;
  - d) wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz specyfikacje techniczne na zastosowane i wbudowane materiały, maszyny i urządzenia potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane, ustawą o wyrobach budowlanych oraz odrębnymi przepisami;
  - e) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
  - f) karty przekazania odpadów,
  - g) dokumenty gwarancyjne na zastosowane materiały, maszyny i urządzenia.

12. Zamawiający zobowiązany jest do zakończenia odbioru końcowego lub odmowy dokonania odbioru końcowego, jeżeli czynności odbiorowe z winy Wykonawcy nie będą mogły być kontynuowane, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
13. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający przerwie czynności odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
14. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z Umowy uznaje się datę dokonania odbioru końcowego, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot Umowy ma niemożliwe do usunięcia wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone.
16. Odbiór pogwarancyjny przeprowadza się po upływie okresu gwarancji, którego długość jest określona w Umowie.
17. Celem odbioru pogwarancyjnego jest ocena stanu użytkowania przedmiotu Umowy w okresie gwarancji oraz ocena wykonywanych w tym okresie ewentualnych robót poprawkowych związanych z usuwaniem zgłoszonych wad.
18. Pozytywny wynik odbioru pogwarancyjnego jest podstawą do zwrotu określonego w § 13 Zabezpieczenia umowy, negatywny do dokonania potrąceń wynikających z obniżonej jakości robót.
19. Przed upływem okresu gwarancyjnego Zamawiający powinien zgłosić Wykonawcy wszystkie wady w wykonanym przedmiocie Umowy.

## **§ 17**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu na wykonane Roboty gwarancji na okres .... , licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót.
3. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na usuwane usterki na okres jak w ust. 1 licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.
4. Na zainstalowane w ramach realizacji niniejszej Umowy urządzenia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji nie krótszej niż okres określony w ust. 1, jednak okres ten nie może być krótszy od okresów gwarancji udzielonych przez producentów tych urządzeń.
5. Bieg okresów gwarancji urządzeń rozpoczyna się:
  - a) w dniu zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy a w przypadku stwierdzenia przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy wad lub usterek, po ich usunięciu;
  - b) dla materiałów i urządzeń wymienionych po odbiorze końcowym - z dniem ich wymiany.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi, której okres obowiązywania jest tożsamy z okresem udzielonej gwarancji.

7. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu Umowy zauważone w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
8. Zamawiający będzie powiadamiać Wykonawcę o wykryciu wad lub usterek niezwłocznie.
9. Wykonawca winien wadę lub usterkę usunąć w terminie adekwatnym do ujawnionej wady lub usterki, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
10. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad i usterek stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

## **§ 18**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w realizacji obowiązków określonych w § 8 ust. 2 oraz § 12 ust. 7 niniejszej umowy a także za opóźnienie w realizacji poszczególnych etapów prac w terminach określonych w zatwierdzonym harmonogramie rzeczowo - finansowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1 000 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za naruszenie terminu określonego w § 3 ust. 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, w tym przypadku nie stosuje się zapisu pkt a) w zakresie dotyczącym ostatniego etapu prac;
  - c) za opóźnienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 3 000 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - d) w przypadku wykonywania umowy w sposób nienależyty, w szczególności za naruszenie obowiązków określonych w Umowie, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary w wysokości 3 000 zł,
  - e) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
  - f) za naruszenie, o którym mowa w § 10 ust. 9 w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
  - g) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- a) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - b) za nieterminową zapłatę faktury Wykonawca może naliczyć odsetki nie wyższe niż ustawowe.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością Umowy w odniesieniu do niewykonanych robót a ceną ustaloną przez nowego Wykonawcę. Obciążenie to nie wyklucza naliczania kar umownych określonych w ust. 1.
  5. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z:
    - a) Wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wystawionych faktur;
    - b) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13 Umowy.

## **§ 19**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w niniejszej umowie za zgodą obu stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - 1) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia:
    - a) jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota netto, natomiast kwota brutto pozostanie bez zmian,
    - b) w przypadku konieczności wprowadzenia rozwiązania zamiennego, które będzie miało wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia, zmiana ceny nastąpi zgodnie z kosztorysem zaakceptowanym przez obie strony umowy przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją robót zamiennych,
    - c) w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość niewykonanych robót.
  - 2) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
    - a) jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego, zamówień uzupełniających lub robót zamiennych będzie miało wpływ na termin wykonania zamówienia podstawowego - w takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
    - b) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powódzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację robót; wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku

- budowy i zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego - w takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
- c) jeżeli wystąpiły niezależne od stron warunki uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej lub normami technicznymi - w takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
  - d) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na żądanie Zamawiającego – w takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
  - e) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy - w takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
  - f) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów – w takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
  - g) zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, która uniemożliwiła Wykonawcy wykonywanie robót - w takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
- 3) w zakresie zmniejszenia zakresu zamówienia,
- 4) w zakresie terminu wykonania umowy i/lub sposobu wykonania przedmiotu umowy:
- a) w sytuacji wprowadzenia rozwiązania zamiennego polegającego na wprowadzeniu innych materiałów lub rozwiązań technologicznych w stosunku do rozwiązania przewidzianego w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia – na wniosek Zamawiającego,
  - b) konieczności zrealizowania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w dokumentacji technicznej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót – na wniosek Wykonawcy zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
- 5) Konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć treści w dokumencie o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy w szczególności: zmian osób uprawnionych do kontaktów, zmian osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej, zmiany siedziby jednej ze stron umowy, itp.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do niniejszej umowy jest potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i zaakceptowanej przez obie strony umowy oraz sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.

## **§ 20**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego

prawa autorskiego do opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionych opracowań, powstałych w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na Jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666), zarówno w kraju jak i zagranicą, w nieograniczonym czasie.

2. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich prawa majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upublicznienia w sieci www (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.

## **§ 21**

### **ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 22**

### **REKLAMA**

1. Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego odnośnie lokalizacji wszystkich reklam oraz informacji umieszczanych na terenie budowy w tym również na ogrodzeniu.
2. Wykonawca nie może wykorzystywać nazwy Zamawiającego w reklamach ani innych celach promocyjnych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. Klauzule, o których mowa w ust. 1 i 2 będą umieszczane we wszystkich umowach Wykonawcy z Podwykonawcami i dostawcami.

## **§ 23**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Integralną częścią Umowy są:
  - a) Program Funkcjonalno-Użytkowy;
  - b) harmonogram rzeczowo – finansowy.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 tworzące łącznie Umowę należy uważać za wzajemnie objaśniające się i uzupełniające.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności. W przypadku wystąpienia rozbieżności w w/w dokumentach Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu na piśmie, a następnie uzyskać wyjaśnienie Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron i wchodzi ona w życie z dniem jej podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**