

LUBUSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W GORZOWIE WLKP.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z usługą serwisu

Zatwierdził:

Gorzów Wlkp., PAŹDZIERNIK 2012 r.

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE WSTĘPNE	3
1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. NUMER POSTĘPOWANIA	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA	3
4. INFORMACJE OGÓLNE	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
1. NAZWA ZADANIA	5
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	5
III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE	5
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
2. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	6
IV. PODWYKONAWCY	7
V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
1. WYMAGANIA I ZALECENIA OGÓLNE	7
2. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY	8
3. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW	8
4. ZAWARTOŚĆ OFERTY	9
VI. WADIUM	9
VII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT	9
1. OTWARCIE OFERT	9
2. KRYTERIA OCENY OFERT	9
3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	10
4. BADANIE OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK	10
VIII. WYBÓR WYKONAWCY	10
IX. UMOWA	10
1. WZÓR UMOWY	10
2. ZAWARCIE UMOWY	11
X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE	11
XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	11

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

ul. Jagiellończyka 8

66 – 400 Gorzów Wlkp.

Telefon: 95 7115 210 Faks: 95 7115 380

Strona internetowa: www.lubuskie.uw.gov.pl

e-mail: biuro.gospodarcze@lubuskie.uw.gov.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

NIP: 599-24-62-314

Regon: 210467089

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: BG-IV.272.38.2012. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113,poz 759 ze zm.)

4. Informacje ogólne

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

- 1) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).
- 2) Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
- 4) Na podstawie art. 38 ust.4 ustawy Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z wyłączeniem przypadków określonych w art.93 ust.4 ustawy.

- 6) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, e-mailem lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 7) Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach pracy zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 8) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 11) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 – do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszych ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 13) Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych.
- 14) Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
- 15) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami są: Bogdan Kiepura – tel. 95 7115 320,
- 16) Wszelkie ustalenia telefoniczne wymagają dla swej ważności potwierdzenia w formie opisanej w pkt. I.4.6)

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z usługą serwisu.

2. Przedmiot zamówienia

- a) Dostawa, instalacja i konfiguracja 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych wraz z terminalami i czytnikami kart Maifare o parametrach zgodnych z Tabelą 1., podłączenie ich do posiadanego systemu Q-vision oraz konfiguracja umożliwiająca pracę w systemie kontroli wydruków,
- b) Usługa serwisu urządzeń, o których mowa w pkt a), w okresie 36 miesięcy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokument o nazwie „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

3. Termin realizacji zamówienia

- a) w zakresie dostawy urządzeń wielofunkcyjnych do dnia 17.12.2012r.,
- b) w zakresie usług serwisu w okresie 36 miesięcy od dnia odbioru urządzeń wielofunkcyjnych.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30.12.14.30-6 - Cyfrowe urządzenia powielające
50.31.32.00-4 - Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek
50.31.31.00-3 - Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek
30.12.50.00-1 - Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących
30.12.51.20-8 - Toner do fotokopiarek

III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

1. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:

- a) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania* - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku.
- b) *posiadania wiedzy i doświadczenia* - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu(wykonywaniu) w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - o 2 dostaw urządzeń wielofunkcyjnych o parametrach zbliżonych do określonych w zał. Nr 7 do SIWZ, na kwotę nie mniejszą niż 60 000,00 PLN brutto każda oraz,

- o 2 zamówień obejmujących usługi serwisowania urządzeń o parametrach zbliżonych do określonych w zał. Nr 7 do SIWZ na kwotę nie mniejszą niż 40.000,00 PLN brutto każde,
 - c) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.* - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku.
 - d) *sytuacji ekonomicznej i finansowej* - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku.
- 2) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 3) Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.
- 4) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W związku z art. 44 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy.
- 2) Wykonawca starający się o udzielenie zamówienia winien spełniać szczegółowe warunki określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków, na podstawie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)* winien przedstawić następujące dokumenty:
- Wykaz wykonanych dostaw i usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ),
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy na podstawie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)* Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zawarte w formularzu oferty, stanowiący zał. nr 1 do SIWZ),
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 4) W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:
- a) opisy oferowanych urządzeń w postaci ulotek producenta, katalogów, opisów przedmiotu zamówienia, dokumentacji technicznej w języku polskim, z których będzie wynikało, że oferowane urządzenia posiadają parametry wymagane przez Zamawiającego,

- b) Wszystkie produkty opatrzone etykietą ENERGY STAR zostaną uznane za spełniające wymogi w zakresie charakterystyki energetycznej. Uznane zostaną również wszelkie inne odpowiednie dowody, takie jak dokumentacja techniczna producenta lub raport z testów sporządzany przez uznaną instytucję, wykazujące spełnienie kryteriów.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b. ustawy).
- 6) Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 wspólnie, a w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy każdy odrębnie.
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

IV. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 4) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zaklejonym, nie naruszonym opakowaniu z napisem „*Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z usługą serwisu*” *Nie otwierać przed 07.11.2012 r.*” oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy.
- 6) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Osoba(y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może(ga) złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę(y).
- 8) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana(e) przez osobę(y) uprawnioną(e) do podpisywania oferty.

- 9) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.
- 10) W interesie Wykonawcy jest, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i parafowana.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) Ofertę należy złożyć do dnia 07.11.2012 roku do godz. 11.00 w Sekretariacie Biura Gospodarczego w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., pokój 614 lub korespondencyjnie na adres: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „*Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z usługą serwisu*” oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 3) Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku złożenia kilku opakowań z opisem „ZMIANA” przez jednego Wykonawcę na każdym opakowaniu „ZMIANY” należy je dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Z powyższego dokumentu powinno wynikać, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

3. Oferta wspólna Wykonawców.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy.

4. Zawartość oferty

- 1) Oferta z kalkulacją ceny,
- 2) Wykaz dostaw,
- 3) Karta informacyjna wykonawcy,
- 4) Wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 5) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 6) Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom.

VI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacja o trybie otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert.

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust.2 ustawy.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 07.11.2012r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego w sali 614.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu ofert zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 5) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.

2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	CENA	100%

W trakcie badania i oceny ofert, kolejno ocenianym oferentom zostaną przyznane punkty według wzoru:

Najniższa cena

P = ----- x 100

Cena oferty ocenianej

Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

P – liczba punktów w kryterium cena.

3. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cena winna być podana w polskich złotych, liczona do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona zgodnie z formularzem *Kalkulacji ceny*.
- 2) Wynagrodzenie obejmuje wszelkie ryzyka i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

4. Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

VIII. Wybór Wykonawcy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2 a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.lubuskie.uw.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

IX. Umowa

1. Wzór umowy

- 1) Wzór umowy, w którym podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ i nie podlega negocjacji.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przysługującej umowy w stosunku do treści oferty gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne etc.,
- 3) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zawarcie Umowy

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 4) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Środki odwoławcze

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

XII. Wykaz załączników do SIWZ

- 1) Oferta,
- 2) Kalkulacja ceny,
- 3) Wykaz wykonanych dostaw,
- 4) Karta informacyjna wykonawcy,
- 5) Wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 6) Projekt umowy,
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp.
ul. Jagiellończyka 8
66 - 400 Gorzów Wlkp.

załącznik nr 1 do SIWZ

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę urządzeń wielofunkcyjnych” działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

Oferuję wykonanie zamówienia za łączną cenę ryczałtową brutto.....zł
(słownie:.....)

Netto:..... zł
(słownie:.....)

Podatek VAT w kwocie.....zł
(słownie:.....zł)

Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji:

Do dnia 17.12.2012r. w zakresie dostawy urządzeń.

36 miesięcy w zakresie świadczenia usług serwisowych.

Miejsce dostawy: ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Warunki płatności: Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

Warunki gwarancji: Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

W związku z art. 44 ustawy oświadczam, że wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam również, że wykonawca którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Ponadto oświadczam, iż:

1. przedmiot zamówienia będę wykonywał samodzielnie/przy współudziale podwykonawców
 - a).....w zakresie.....
 - b).....w zakresie.....
2. w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykonam samodzielnie.
3. zawrę umowę z podwykonawcą (ami) wymienionym (i) w ust. 1.
4. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
5. nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia;
6. składam ofertę na kolejno ponumerowanych stronach;
7. Do oferty załączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia

KALKULACJA CENY OFERTY

Lp.	Przedmiot zamówienia zgodny z Specyfikacją Techniczną	jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Łączna cena brutto w PLN (kol. 4 x kol. 5)	Kwota podatku VAT w %
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Dostawa, instalacja i konfiguracja 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych wraz z terminalami i czytnikami kart Maifare o parametrach zgodnych z Tabelą 1., połączenie ich do posiadanego systemu Q-vision oraz konfiguracja umożliwiająca pracę w systemie kontroli wydruków	szt.	6%
2.	Serwis urządzeń o których mowa w poz. 1 w okresie 36 miesięcy od daty dostarczenia i uruchomienia urządzeń	Jednostronne kopie mono A4 w sztukach	3.240.000%
<u>RAZEM całkowite wynagrodzenie brutto (suma z kolumny 6)</u>					

Zamawiający oceni **dla każdej pozycji osobno** czy Wykonawca nie oferuje ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia. Ceną rażąco niską jest cena nierealistyczna, cena, za którą nie jest możliwe wykonanie zamówienia w należyty sposób.

Wynagrodzenie za serwis obejmuje kwotę stanowiącą sumę zakładanych do wykonania w całym okresie realizacji umowy liczby sztuk jednostronnych kopii mono A4 wykonanych z sześciu zaoferowanych urządzeń wynoszącą 3.240.000 kopii. W zakresie wydruku A3 Zamawiający przyjmuje do celów obliczeniowych, że jedna sztuka wykonanej fizycznie jednostronnej kopii A3 wartościowo równa się dwóm fizycznym sztukom jednostronnych kopii A4. Zamawiający rozliczał będzie serwis w oparciu o faktycznie wykonane kopie.

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz wykonanych dostaw i usług

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy/usługi	Data i miejsce wykonania dostawy (data rozpoczęcia/ zakończenia: dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Do wykazu załączam dokumenty(referencje) potwierdzające, że dostawy te zostały lub są wykonywane należycie.

.....
 (podpis Wykonawcy)

....., dnia

KARTA INFORMACYJNA WYKONAWCY

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż w pkt.1):

.....
.....

Nr telefonu i faksu:

.....

E- mail

.....

Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (inne niż określone w dokumentach rejestrowych firmy, dołączyć stosowne upoważnienia):

.....
.....
.....

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):

.....

REGON:

.....

Nazwa banku i nr konta do rozliczeń z zamawiającym:

.....

.....

(podpis Wykonawcy)

....., dnia

Wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Działając w imieniu.....
.....
.....W
.....

niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie były udostępniane:

1. strona w ofercie.
2. strona w ofercie.
3. strona w ofercie.
4. strona w ofercie.
5. strona w ofercie.
6. strona w ofercie.
7. strona w ofercie.
8. strona w ofercie.
9. strona w ofercie.
10. strona w ofercie.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia

UMOWA**„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z usługą serwisu”**

W dniuwpomiędzy

Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

z siedzibą przy ul. K. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp., NIP 599-24-64-314

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

NIP

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu BG-IV.272.38.2012 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

W imieniu Zamawiającego: tel adres email

W imieniu Wykonawcy: tel adres email

§2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sześciu urządzeń wielofunkcyjnych, zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, na potrzeby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- a) nazwa producentmodel nr seryjny
- b) nazwa producentmodel nr seryjny
- c) nazwa producentmodel nr seryjny

2. Urządzenia wielofunkcyjne, o których mowa w pkt 1, winny być fabrycznie nowe, gotowe do pracy, z tonerami pełnowartościowymi, spełniające wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej umowie oraz w specyfikacji technicznej, wolnostojące lub zainstalowane na stolikach do tego przeznaczonych.

3. W zakres dostawy, o której mowa w pkt 1 wchodzi w szczególności: dostawa, wniesienie, rozpakowanie, ustawienie w miejscu do tego przeznaczonym, konfiguracja,

programowanie, sprawdzenie, uruchomienie, przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi, protokolarne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy.

4. Przedmiot umowy obejmuje również usługę serwisu urządzeń wielofunkcyjnych, zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, instrukcji serwisowej producenta urządzeń oraz warunkami gwarancji, przez okres 36 miesięcy.

5. Miejscem dostawy oraz świadczenia usług serwisowych jest siedziba Zamawiającego przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp.

6. Usługi konserwacji oraz naprawy gwarancyjne świadczone będą w dni robocze w czasie godzin pracy Zamawiającego. Czas podjęcia działań w reakcji na zgłoszenie Zamawiającego to maksymalnie 24 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego, drogą mailową lub faksem. Czas usunięcia usterki to maksymalnie dwa dni robocze. Za usterkę uznaje się również brak materiałów eksploatacyjnych, uniemożliwiający korzystanie z urządzenia, za których uzupełnienie odpowiedzialny jest Wykonawca.

7. W przypadku unieruchomienia urządzenia na czas dłuższy niż dwa dni robocze Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i zainstalowania urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach w miejsce naprawianego.

§3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 1 zostaje ustalony na dzień 17.12.2012r.

2. W zakresie usług serwisowych, o których mowa w § 2 pkt .4, strony ustalają termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy od dnia protokolarnego przejęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 1.

3. Dokładny termin dostawy zostanie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego na dwa dni robocze przed planowanym terminem.

4. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru przedmiotowych urządzeń na dwa dni robocze przed planowanym terminem.

5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

§4

1. W przypadku wystąpienia wad, niezgodności ze specyfikacją techniczną, niespełnienia wymagań określonych w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany wadliwego elementu lub urządzenia wielofunkcyjne na własny koszt.

2. W przypadku innych zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczynę odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia, nowego, wolnego od wad.

3. Przez wadę, o której mowa w pkt 1 i 2, rozumie się cechę zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu umowy albo jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z przeznaczenia, lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

4. Prawo własności przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania protokołu odbioru.

5. Integralną część protokołu odbioru stanowią będą wymagane dokumentacje - certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi oraz eksploatacji, karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki gwarancji.

§5

1. Gwarancja obejmuje okres 36 miesięcy od daty odbioru, przy zachowaniu określonego przez producenta limitu kopii.

2. Postanowienia zawarte w treści przekazanych, zgodnie z § 4 pkt 5, kart gwarancyjnych, mniej korzystne dla Zamawiającego niż określone w niniejszej umowie są nieważne.
3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji producenta urządzeń.
4. Sprzęt i oprogramowanie do niego dołączone muszą być dopuszczone do obrotu w Polsce, spełniające polskie i międzynarodowe normy.

§6

1. Za wykonanie dostawy, o której mowa w § 2 pkt 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości.....zł netto
+ 23% VAT, razem bruttozł, słownie:zł. płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty protokołu odbioru, podpisanego przez strony umowy.
2. Za wykonanie usług serwisu urządzeń, o których mowa w § 2 pkt 4, w okresie trwania umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w maksymalnej wysokościzł netto+ 23% VAT, razem bruttozł, słownie: zł. Obliczone w oparciu o ceny jednostkowe wykonania jednej kopii mono w formacie A4.
3. Wynagrodzenie za wykonanie usługi serwisu urządzeń, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w okresach miesięcznych i skalkulowane będzie w następujący sposób:
stawka brutto zł, za jedną kopię A4 mnoży się przez łączną liczbę faktycznie wykonanych kopii/wydruku na każdym urządzeniu wielofunkcyjnym w danym miesiącu. Podstawę do zapłaty faktury stanowić będzie wygenerowany z każdego urządzenia raport zawierający stan licznika.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury, przy czym za dzień zapłaty uznawany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku od towarów i usług strony umowy postanawiają, że wynagrodzenie brutto określone w § 6 pkt 1 pozostanie bez zmian.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy tj. koszty związane z:
 - a) dostawą urządzeń, w szczególności w zakresie opisanym w §2 pkt 1,2 i 3,
 - b) wykonywaniem przeglądów sprzętu zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi producenta,
 - c) dokonywaniem napraw gwarancyjnych, regulacji oraz kontroli stanu technicznego sprzętu,
 - d) dostarczeniem oraz montażem części zamiennych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej pracy sprzętu, wymianą sprzętu na nowy lub czasowo zmieniony,
 - e) dostarczeniem wszelkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowej pracy sprzętu, w tym tonerów, za wyjątkiem papieru,
 - f) likwidacją i utylizacją zużytych części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych do sprzętu, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
 - g) szkoleniem pracowników Zamawiającego.

§ 7

1. Strony ustalają, iż przedstawiony w ofercie zakres prac Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie/przy współdziałaniu podwykonawców
 - 1)w zakresie.....
 - 2).....w zakresie.....
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykona samodzielnie.

3. Wykonawca zawrze umowę z podwykonawcą (ami) wymienionym (i) w ust. 1.
4. Powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust.1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania wykonawców tak, jakby to były jego własne.

§8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt wykonanych prac, w tym za przebieg oraz terminową realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty właściwa w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewni osoby o odpowiednich kwalifikacjach do wykonania zobowiązań umowy w sposób zapewniający zachowanie uprawnień z tytułu gwarancji.
4. Prace ujęte w niniejszej umowie wykonywane będą przez pracowników Wykonawcy zdolnych do ich wykonania zgodnie z przepisami BHP. Obowiązki wynikające z art. 207 i 304 Kodeksu Pracy ciążą na Wykonawcy.

§9

1. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia kar umownych w wysokości 10% wartości umowy.
2. Za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 pkt 1 i niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia kar umownych w wysokości 0,5% wynagrodzenia ustalonego w § 6 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 pkt 4 i niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 2 pkt 6 Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia kar umownych w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia ustalonego w § 6 pkt 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Kary liczone są od wartości brutto, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, a w przypadku kary określonej w pkt 2 i 3 Zamawiający uprawniony jest do jej potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwaniu jej wykonywania na okres dłuższy niż 14 dni,
 - b) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w sposób nienależyty, pomimo jednokrotnego wezwania do poprawy w wykonywaniu tych obowiązków,
 - c) w przypadku skreślenia Wykonawcy z rejestru przedsiębiorców lub ogłoszenia jego upadłości,
 - d) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że

wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

e) w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy określonego w §2 pkt 1 do dnia 28.12.2012 r.

8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§10

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn: technicznych, gospodarczych, finansowych, organizacyjnych, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.

3. Niezależnie od okoliczności wymienionych w pkt 2 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:

- a) zmiany przez wykonawcę parametrów przedmiotu umowy na wyższe (korzystniejsze dla Zamawiającego) przy zachowaniu ceny określonej w niniejszej umowie,
- b) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy,
- c) zmiany siedziby jednej ze stron umowy.

4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

6. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

8. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (zał. Nr 7 do SIWZ)
- 2) Oferta wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

- 1.1. Dostawa, instalacja i konfiguracja 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych wraz z terminalami i czytnikami kart Maifare o parametrach zgodnych z Tabelą 1., połączenie ich do posiadanego systemu Q-vision oraz konfiguracja umożliwiająca pracę w systemie kontroli wydruków.
- 1.2. Usługa serwisu urządzeń, o których mowa w pkt 1.1., w okresie 36 miesięcy

Tabela 1 Opis funkcjonalności urządzeń i ich parametry minimalne.

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE	
KOPIOWANIE	
Proces kopiowania	Laserowy, monochromatyczny
Prędkość kopiowania	min. 28 kopii na minutę
Rozdzielczość	600 dpi
Czas nagrzewania	poniżej 20 sekund
Prędkość wykonania pierwszej kopii	poniżej 5 sekundy
Pamięć	min. 1 GB operacyjna + 120 GB HDD
Pojemność wejściowa papieru	min. 2 x 500 arkuszy gramatura 80 g/m ²
Rozmiar papieru	A6 - A3
Gramatura papieru	min. 60 - 150 g/m ²
Taca ręczna	min. 100, arkuszy
Dupleks	Tak, pracujący z pełną prędkością urządzenia, bez utraty wydajności
Możliwość drukowania na kopertach	Tak
Taca wyjściowa	min. 500 arkuszy
Kolorowy panel dotykowy LCD	Tak
Automatyczny Rewersyjny Podajnik Dokumentów	na min. 50 arkuszy
Wysokość umieszczenia płyty skanującej	Od 80cm do 110cm
Urządzenie musi spełniać wymagania i być zgodne ze standardem bezpieczeństwa IEEE2600.1 w zakresie co najmniej: szyfrowanie oraz nadpisywanie dysku twardego.	
DRUKOWANIE	
Prędkość drukowania	min. 28 wydruków na minutę

Język drukarki	PCL5e, PCL6,
Rozdzielczość	min. 600 x 600 dpi
Interfejs	USB 2.0, Karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX
Protokół sieciowy	TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX
Obsługiwane środowiska	Microsoft Windows® XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008
SKANOWANIE	
Prędkość skanowania	Pełnokolorowe min. 45 obrazów/ min. Czarno-białe 50 obrazów/ min.
Rozdzielczość	min. 600 dpi
Rozmiar oryginału	A5 - A3
Sposoby dostarczania skanów	na adres e-mail (adresy mailowe z LDAP), URL ,SMB, NCP (z zabezpieczeniem logowania), FTP, sieciowy TWAIN (min. 1200 dpi), do portu USB.
Formaty plików	Jednostronicowe/Wielostronicowe TIFF, Jednostronicowe JPEG, Jednostronicowe/Wielostronicowe PDF, PDF wysokiej kompresji
Bezpieczeństwo:	Autoryzacja Windows, Autoryzacja LDAP, Autoryzacja serwera integracji, Autoryzacja SMTP (e-mail),Autoryzacja POP przed SMTP (e-mail).
Efektywność energetyczna	urządzenia muszą spełniać wymogi najnowszej normy ENERGY STAR (dostępne na stronie www.eu-energystar.org) odnoszące się do charakterystyki energetycznej.
PRZESYŁANIA DANYCH	
Typ terminala	Wbudowany - System kontroli i rozliczania wydruków Q-vision musi być zintegrowany z panelem dotykowym urządzenia wielofunkcyjnego.
Adresowanie	terminal bez dodatkowych adresów IP
Czytnik Kart zbliżeniowych ODCZYT DANYCH UŻYTKOWNIKA KARTY	
STANDARD KART	Mifare
Miejsce podłączenia	Urządzeń Wielofunkcyjnych
Interfejs	USB 2.0
Przewody zasilające,	Przewody do podłączenia do infrastruktury LAN, Przewody do podłączenia terminali.

2. Funkcjonalność urządzeń w połączeniu z posiadanym systemem Q-vision.

2.1. Blokowanie wszystkich funkcji urządzenia wielofunkcyjnego do momentu poprawnego uwierzytelnienia. Uwierzytelnienie musi odbywać się na podstawie trzech metod:

- 1) loginu i hasła domenowego,
- 2) kodu PIN (który użytkownik sam może sobie wygenerować wykorzystując portal WWW),
- 3) karty,

Administrator predefiniuje dwie metody, a użytkownik decyduje, z której metody chce korzystać będąc przy urządzeniu wielofunkcyjnym.

2.2. Zarządzanie osobistą kolejką wydruków poufnych dla użytkowników z poziomu panelu operacyjnego urządzeń wielofunkcyjnych w zakresie kasowania, wstrzymywania, wyboru kolejności drukowania prac użytkownika i delegacji uprawnień do odbierania wydruków na innego użytkownika. Zarządzanie powinno odbywać się z wykorzystaniem strony intranetowej, na której uwierzytelnienie użytkownika musi odbywać się na podstawie dwóch metod: z zastosowaniem loginu i hasła domenowego lub kodu PIN. Panel dostępny przez WWW z wykorzystaniem przeglądarki internetowej jako Klienta. W przypadku włączenia opcji logowania przy pomocy loginu i hasła domenowego system musi pobrać aktualnie zalogowanego użytkownika w systemie Windows – wykorzystanie techniki jednokrotnego logowania (SSO - Single sign-on)

2.3. Dostarczane urządzenia powinny pamiętać reguły autoryzacji użytkowników w celu pełnej funkcjonalności działania w trybie off-line. Oznacza to, że w przypadku braku połączenia sieciowego użytkownik wcześniej zalogowany - przynajmniej raz - ma prawo wykonywać: kopie, drukować i skanować na port USB.

2.4. Użytkownik musi mieć możliwość wybrania przed autoryzacją czy wydruki:

- 1) zostaną odebrane bezpośrednio po zalogowaniu. Wydruki po poprawnym uwierzytelnieniu powinny zostać zwolnione automatycznie.
- 2) będą oczekiwać na interakcje użytkownika. Po wyborze drukowania prac oczekujących na wydruk z listy użytkownik musi otrzymać panel informujący go jak chce wykonać wydruk. Czy chce wydrukować wszystkie prace, czy chce zarządzać pracami wydruku w formie uproszczonej czy chce zmienić parametry prac takich jak wydruk jednostronny / dwustronny itp. Opcja zależna od konfiguracji przez administratora, nie użytkownika.

3. Wymagane oprogramowanie.

Sterowniki do urządzeń wielofunkcyjnych na nośniku CD/DVD sztuk 6; kompatybilne z systemami: Microsoft Windows® XP/Vista32-bit/ Vista64-bit /7-64bit /7-32bit /Server 2003/Server 2008 umożliwiające drukowanie (w tym wydruk dwustronny) i skanowanie.

4. Dokumentacja techniczna.

4.1. Zamawiający wymaga dostarczenia pełnej dokumentacji w języku polskim w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie PDF na nośnikach CD/DVD, w ilości 6 szt. zawierających:

- 1) zestawienia wszystkich parametrów oferowanych przez ww. funkcje urządzeń, w tym wszystkich wymienionych w Tabeli 1,
- 2) warunków gwarancji z dokładnym opisem przeprowadzania obowiązkowych przeglądów dedykowanych przez producenta urządzeń i podaniem nazw wszystkich części obowiązkowo wymienianych przy czynnościach serwisowych, oraz częstotliwości ich wymiany,
- 3) inny dokument producenta urządzeń wielofunkcyjnych zawierający nazwy wszystkich części obowiązkowo wymienianych przy czynnościach serwisowych, oraz częstotliwość ich wymiany,

jeśli zapisy w warunkach gwarancji o której mowa w pkt 2) nie zawierają dokładnego opisu przeprowadzania obowiązkowych przeglądów,

- 4) szczegółowej instrukcji obsługi,
- 5) instrukcji obsługi urządzenia zgodnej z przepisami BHP do zamieszczenia przy urządzeniu drukującym.

5. Minimalne Warunki Gwarancji.

- 5.1. Okres gwarancji 36 miesięcy.
- 5.2. W przypadku, gdy standardowa gwarancja producenta jest dłuższa niż minimum określone przez Zamawiającego, wówczas za minimalną Zamawiający uzna standardową gwarancję producenta.
- 5.3. W przypadku wystąpienia awarii urządzenia maksymalny czas podjęcia działań w reakcji na zgłoszenie gwarancyjne wynosi 24 godziny.
- 5.4. W przypadku uszkodzenia urządzenia w wyniku, którego nastąpi unieruchomienie urządzenia Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od chwili stwierdzenia usterki:
 - 1) dostarczyć, ustawić i skonfigurować urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie dostarczone w zamówieniu,
 - 2) dostarczyć pełen zapas tonerów na czas naprawy, odpowiednich dla urządzenia zastępczego,
 - 3) dostarczyć aktualną instrukcję obsługi urządzenia zgodną z przepisami BHP dotyczącą urządzenia zastępczego,
 - 4) dodatkowo przeszkolić pracownika w zakresie opisanym w punkcie 7, czas szkolenia wynikający z wymiany urządzenia nie wlicza się do czasu określonego w punkcie 7.
 - 5) w przypadku stałej wymiany urządzenia na inne niż w niniejszym zamówieniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację (wymienioną w ust. 4 oraz karty gwarancyjne).
- 5.5. Wykonawca nie może uzależnić utrzymania warunków gwarancji wykluczając używanie tonerów przeznaczonych dla urządzeń wielofunkcyjnych, alternatywnych producentów.
- 5.6. Wykonawca nie może uzależnić utrzymania warunków gwarancji od wykluczenia możliwości wykonywania czynności serwisowych lub naprawczych przez Autoryzowane Serwisy Naprawcze producenta urządzeń. W przypadku, gdy producent urządzeń nie ograniczył naprawy urządzeń przez Autoryzowane Serwisy Naprawcze ograniczenie takie nie może dotyczyć również innych wykwalifikowanych punktów serwisowych.
- 5.7. Inne warunki gwarancji producenta, jeśli ww. nie są z nimi identyczne, pozostają bez zmian.

6. Odbiór Urządzeń.

- 6.1. Wykonawca zgłosi gotowość przedmiotowych urządzeń dwa dni przed planowanym terminem odbioru. Dokonanie odbioru dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu będzie polegało w szczególności na sprawdzeniu: zgodności dostarczonego sprzętu i jego konfiguracji ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, jego kompletności, braku wad, poprawności działania oraz na wykonaniu testów dopuszczających urządzenie do pracy.
- 6.2. Wszelkie dokumenty dotyczące odbioru sporządza Zamawiający.

7. Szkolenia.

- 7.1. Po zakończeniu odbioru urządzeń o którym mowa w punkcie 6 Wykonawca przeszkoli do 6 pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej obsługi dostarczonych urządzeń.
- 7.2. W trakcie trwania umowy serwisowej na polecenie Zamawiającego Wykonawca przeszkoli do 6 dodatkowych pracowników w zakresie wskazanym w p-ku 7.1,
- 7.3. Czas szkolenia:

- 1) wymienionego w p-kcie 7.1 nie przekroczy 60 min,
 - 2) wymienionych w p-kcie 7.2 nie przekroczy 3 szkoleń po 30 min.
- 7.4. Szkolenia będą odbywać się w siedzibie zamawiającego.
- 7.5. Wykonawca zapewni możliwość bieżącego kontaktowania się wyznaczonych pracowników Zamawiającego z pracownikami Wykonawcy w zakresie rozwiązywania problemów z obsługą urządzeń i przekazywania informacji, których nie zawiera dostarczona instrukcja obsługi.

8. Serwis Urządzeń Wielofunkcyjnych.

- 8.1. Obsługa urządzeń wielofunkcyjnych polega na wykonywaniu czynności serwisowych we wszystkich urządzeniach dostarczonych w niniejszym postępowaniu.
- 8.2. Zakres usług serwisowych musi być zgodny z warunkami zapewniającymi utrzymanie gwarancji producenta urządzeń obejmujący w szczególności:
- 1) demontaż i montaż urządzenia,
 - 2) czyszczenie / odkurzanie / mycie podzespołów wg instrukcji producenta,
 - 3) smarowanie elementów trących,
 - 4) kontrolę i regulację jakości kopii,
 - 5) wymianę zużytych części,
 - 6) wymianę części na podstawie instrukcji serwisowej podczas wykonywania okresowych przeglądów,
 - 7) konfiguracji urządzenia po przeprowadzeniu czynności serwisowych,
 - 8) wykonaniu testów dopuszczających urządzenie do pracy,
 - 9) dostarczeniu wypełnionego protokołu z naprawy (osobno dla każdego urządzenia) wraz ze wskazaniem wykonanych czynności oraz wymienionych części i podaniem ich numerów seryjnych lub oznakowania,
 - 10) bieżącej wymianie tonerów,
 - 11) na żądanie Zamawiającego Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bieżący wgląd do systemu zarządzania urządzeniem w celu potwierdzenia wykonania czynności serwisowych oraz wskazań licznika wydruków.

9. Usługi Serwisowe -Czytnik Kart Zbliżeniowych

- 9.1. Zakres usług serwisowych musi być zgodny z warunkami zapewniającymi utrzymanie gwarancji producenta urządzeń obejmujący w szczególności wykonanie testów poprawności odczytów kart dostępowych i komunikacji w systemie a jeśli testy wykażą nieprawidłową pracę urządzenia:
- 1) zmianę jego parametrów pracy lub
 - 2) wymianę uszkodzonej lub zużytej części lub
 - 3) wymianę urządzenia.
- 9.2. W przypadku wystąpienia istotnych zmian w systemie, wynikających z przeprowadzania czynności serwisowych lub naprawczych Czytnika Kart Zbliżeniowych, Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zmianę parametrów pracy lub funkcjonalności urządzenia.

10. Usługi Serwisowe – Terminal.

- 10.1. Zakres usług serwisowych musi być zgodny z warunkami zapewniającymi utrzymanie gwarancji producenta urządzeń obejmujący w szczególności wykonanie testów poprawności przesyłania danych i komunikacji w systemie a jeśli testy wykażą nieprawidłową pracę urządzenia:
- 1) zmianę jego parametrów pracy lub
 - 2) wymianę uszkodzonej lub zużytej części lub
 - 3) wymianę urządzenia.

10.2. w przypadku wystąpienia istotnych zmian w systemie, wynikających z przeprowadzania czynności serwisowych lub naprawczych Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zmianę parametrów pracy lub funkcjonalności urządzenia.

11. Warunki stosowania usług - wszystkie urządzeń razem.

11.1. Czynności serwisowe dozorować będzie Wykonawca i realizować po osiągnięciu wymaganej ilości wykonanych kopii lub maksymalnego czasu w przypadku, gdy upływ czasu wystąpi jako pierwszy, a wymóg taki będzie przewidywał producent urządzeń w celu dotrzymania warunków gwarancji.

11.2. Na 3 dni robocze przed planowanym terminem Wykonawca uzgodni z zamawiającym termin i czas wykonania czynności serwisowych i naprawczych wysyłając fax pod nr :..... lub wysyłając e-mail na adres biuro.gospodarcze@lubuskie.uw.gov.pl.

11.3. Wykonawca będzie dokonywał czynności serwisowych i naprawczych w godzinach pracy Urzędu.

11.4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekładać części pomiędzy urządzeniami.

11.5. Kody blokujące jakikolwiek dostęp do ww. urządzeń należą do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kodów na piśmie po zakończeniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy serwisowej.

11.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za likwidację i utylizacją zużytych części zamiennych, tonerów lub innych materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.