

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:

**Utworzenie i prowadzenie Punktu informacyjno-doradczego dla cudzoziemców na potrzeby realizacji projektu pt. „Lubuska Inicjatywa Integracji Cudzoziemców” realizowanego w ramach Programu Krajowego Fundusz Azylu, Migracji i Integracji.**

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
*Grażyna Jelska*  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej

Gorzów Wielkopolski  
10 maja 2018 r.

SPIS TREŚCI

<b>I. INFORMACJE WSTĘPNE</b> .....	3
1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
2. NUMER POSTĘPOWANIA .....	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA .....	3
4. INFORMACJE OGÓLNE .....	3
<b>II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	5
1. NAZWA ZADANIA .....	5
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV) .....	7
<b>III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE</b> .....	7
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
2. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	9
<b>IV. PODWYKONAWCY</b> .....	10
<b>V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b> .....	10
1. WYMAGANIA I ZALECENIA OGÓLNE .....	10
2. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY .....	11
3. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW .....	11
4. ZAWARTOŚĆ OFERTY .....	11
<b>VI. WADIUM</b> .....	12
<b>VII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT</b> .....	12
1. OTWARCIE OFERT .....	12
2. KRYTERIA OCENY OFERT .....	12
3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	13
4. BADANIE OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK .....	14
<b>VIII. WYBÓR WYKONAWCY</b> .....	14
<b>IX. UMOWA</b> .....	14
1. WZÓR UMOWY .....	14
2. ZAWARCIE UMOWY .....	15
<b>X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b> .....	15
<b>XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE</b> .....	15
<b>XII. WZORY DOKUMENTÓW</b> .....	16

## I. Informacje wstępne

### 1. Zamawiający

Skarb Państwa - Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

ul. Jagiellończyka 8  
66 – 400 Gorzów Wlkp.  
NIP: 599-24-62-314  
Regon: 210467089

Telefon: 95 7115 210      Faks: 95 7115 380  
Strona internetowa: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>  
e-mail: [biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl)  
Godziny pracy: 7:30 – 15:30

### 2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PS-III.272.1.2018**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### 4. Informacje ogólne

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

- 1) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
- 2) Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
- 4) Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z wyłączeniem przypadków określonych w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 6) Wszelkie oświadczenia Wykonawcy mają obowiązek przekazywać Zamawiającemu w formie pisemnej, natomiast pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, e-mailem lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 8) Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 12) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 13) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
- 15) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami jest: Marta Krompaszczyk – tel. 95 7115 492, Aneta Tomczyk – tel. 95 7115 348.
- 16) Wszelkie ustalenia telefoniczne wymagają dla swej ważności potwierdzenia w formie opisanej w pkt 6.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Nazwa zadania

Utworzenie i prowadzenie Punktu informacyjno-doradczego dla cudzoziemców na potrzeby realizacji projektu pt. „Lubuska Inicjatywa Integracji Cudzoziemców” realizowanego w ramach Programu Krajowego Fundusz Azylu, Migracji i Integracji.

### 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowią dwie części:

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA - usługi polegające na utworzeniu i prowadzeniu punktu informacyjno-doradczego w Gorzowie Wlkp.

II część zamówienia - usługi polegające na utworzeniu i prowadzeniu punktu informacyjno-doradczego w Zielonej Górze.

Zakres zadań stanowiący przedmiot zamówienia jest tożsamy dla części I i II i obejmuje:

Utworzenie i prowadzenie punktu informacyjno-doradczego na potrzeby realizacji projektu pt. „Lubuska Inicjatywa Integracji Cudzoziemców” realizowanego w ramach Programu Krajowego Fundusz Azylu, Migracji i Integracji, w którym obywatele państw trzecich otrzymają bezpłatną kompleksową informację i pomoc w zakresie funkcjonowania w środowisku lokalnym.

Założenia funkcjonowania punktu:

- 1) Punkt będzie zlokalizowany w miejscu ogólnodostępnym dla cudzoziemców, zapewniającym poufność rozmów.
- 2) Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem przystosuje lokal do świadczenia usług dla cudzoziemców.
- 3) Punkt musi umożliwiać obsługę osób niepełnosprawnych oraz rodziców z dziećmi.
- 4) Punkt musi zostać wyposażony w niezbędny sprzęt biurowy, tj. co najmniej:
  - a) niezbędne meble biurowe dla pracowników (stanowisko biurowe) oraz dla odbiorców usługi (wieszak, stół i krzesła),
  - b) sprzęt multimedialny (komputer/laptop z oprogramowaniem, faks, drukarka, skaner lub urządzenie wielofunkcyjne),
  - c) telefon z numerem stacjonarnym,
  - d) stały dostęp do internetu,
  - e) wyposażenie socjalne (ekspres, czajnik, zestaw naczyń, dystrybutor z wodą).
- 5) Wykonawca zapewni stały adres e-mail dla punktu, służący prowadzeniu korespondencji z Zamawiającym oraz z odbiorcami usług.
- 6) W punktach będzie wydzielony kąciok dla dzieci, który należy wyposażyć w stolik z krzeselkami, regał, zabawki, pufę, materiały piśmiennicze, dywanik.
- 7) Wykonawca zapewni niezbędne do świadczenia usług materiały biurowe.
- 8) Punkt będzie otwarty 5 dni w tygodniu, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem, po minimum 6 godzin dziennie, w tym co najmniej jeden dzień do godziny 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 9) Usługi doradczo-informacyjne będą mogły być świadczone również poza lokalem Wykonawcy, np. w zakładach pracy.
- 10) Wykonawca zapewni zarówno pracownikom, jak i odbiorcom usług możliwość korzystania z toalety.
- 11) W punkcie nie może być prowadzona inna działalność gospodarcza.
- 12) Usługi świadczone będą bezpłatne. Zakłada się, że w punkcie cudzoziemiec otrzyma rzetelną, kompleksową pomoc i doradztwo m.in. w kwestiach legalizacji pobytu, administracyjnych i prawnych,

przysługujących praw pracowniczych, doradztwa i pomocy integracyjnej, opieki zdrowotnej, psychologicznej i socjalnej, opieki nad dziećmi oraz łączenia rodzin.

13) Klientami punktu będą:

a) Cudzoziemcy nie będący obywatelami UE, przebywający na terytorium RP legalnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (z późniejszymi zmianami):

- na podstawie wizej, o której mowa w art. 60 ust. 1 pkt. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25,
- na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy, pobyt stały (art. 195, z wyjątkiem ust. 1 pkt 6) lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE (art. 211),
- na podstawie dokumentu potwierdzającego posiadanie zgody na pobyt tolerowany o nazwie „zgoda na pobyt tolerowany” (art. 226 ust. 5),
- zgody na pobyt ze względów humanitarnych.

b) Dzieci ww. osób (nie będące obywatelami UE) urodzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Pozostałe dzieci podlegają warunkom z punktu a i g.

c) Cudzoziemcy, którzy złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w trybie abolicji, a obecnie przebywający na terytorium RP na podstawie stempla, którzy:

- złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy (art. 108 ust. 1 pkt 2)
- złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt stały (art. 206 ust. 1 pkt 2)
- złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE
- złożyli wniosek o przedłużenie wizej Schengen lub wizej krajowej (art. 87 ust. 1 pkt 1), w którym uzasadnienie jest zgodne z jednym z następujących celów wskazanych w art. 60 ust. 1: pkt. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25,
- złożyli wniosek o przedłużenie okresu pobytu w ramach ruchu bezwizowego na terytorium RP (art. 300 ust. 4).

d) Przebywają na terytorium RP w ramach ruchu bezwizowego.

e) Cudzoziemcy nie będący obywatelami UE, przebywający na terytorium RP, którzy są w trakcie uzyskiwania zezwolenia na legalny pobyt w Polsce. UWAGA wsparcie dla tych osób jest ograniczone do pomocy w uzyskaniu legalnego pobytu.

f) Małżonkowie, wstępni oraz zstępni osób należących do grup ww. 1-4, w takim zakresie jaki jest konieczny do skutecznej realizacji działań.

g) Osoby, nie będące obywatelami UE, przebywające na terytorium RP legalnie, które złożyły wniosek o:

- udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej (art. 223),
- przedłużenie wizej Schengen lub wizej krajowej (art. 87), w którym uzasadnienie jest zgodne z jednym z następujących celów wskazanych w art. 60 ust. 1: pkt. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25,
- przedłużenie okresu pobytu w ramach ruchu bezwizowego na terytorium RP (art. 300)

i uzyskały w dokumencie podróży odcisk stempla potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia. Z powyższej grupy klientów wyłączeni są obywatele kraju trzeciego posiadający również obywatelstwo jednego z krajów UE.

14) Punkt będzie zapewniał wykwalifikowaną kadrę pracowniczą tj.:

- doradcę integracyjnego posługującego się językiem ukraińskim lub rosyjskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację. Doradca integracyjny będzie zatrudniony przez cały okres trwania projektu,
- prawnika posiadającego uprawnienia wymagane dla radcy prawnego lub adwokata. Prawnik będzie świadczył usługi w punkcie co najmniej 2 godziny w tygodniu przez cały okres trwania projektu.
- psychologa, którego wykształcenie będzie potwierdzone dyplomem ukończenia jednolitych studiów magisterskich na kierunku psychologia. Psycholog będzie świadczył usługi w punkcie co najmniej 1 godzinę w tygodniu przez cały okres trwania projektu.

15) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana jako doradca integracyjny wykonujący czynności informacyjno – doradcze zatrudniony był przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108).

- 16) Wykonawca przez okres trwania projektu udzieli pomocy co najmniej 1500 cudzoziemcom.
- 17) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia co najmniej:
  - 2000 porad integracyjnych w trakcie trwania całego projektu z zastrzeżeniem, że liczba porad miesięcznie nie może być niższa niż 90,
  - 150 porad prawnych w trakcie trwania całego projektu z zastrzeżeniem, że liczba porad miesięcznie nie może być niższa niż 6,
  - 100 porad psychologicznych w trakcie trwania całego projektu z zastrzeżeniem, że liczba porad miesięcznie nie może być niższa niż 4.
- 18) Udzielając pomocy (porad) wykonawca będzie zobligowany do dokumentowania udzielonej pomocy za pomocą list obecności, wykazu osób, którym udzielono wsparcia, list udzielonych porad oraz deklaracji o przystąpieniu do projektu.
- 19) Wykonawca będzie zobligowany do dostarczania zleceniodawcy miesięcznych oraz kwartalnych sprawozdań z prowadzonych w punkcie działań.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania świadczonych usług zgodnie ze wzorem druków dokumentów opracowanych przez Zamawiającego oraz przechowywania dokumentacji w punkcie.
- 21) Wykonawca prowadzić będzie sprawozdawczość merytoryczną i statystyczną ze świadczonych usług, w szczególności sporządzać będzie sprawozdania miesięczne i kwartalne, które przekaże Zamawiającemu w oryginale oraz w formie elektronicznej w terminie 15 dni od zakończenia miesiąca i kwartału.
- 22) Usługi będą świadczone na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
- 23) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia listy obecności/ wykazu osób, którym udzielono wsparcia w formie elektronicznej i przekazywania jej również w formie elektronicznej do Zamawiającego na podany adres email w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
- 24) Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia punktu do dnia 29 czerwca 2018 r.
- 25) Wykonawca zapewni uroczyste otwarcie punktu. W ramach uroczystości wykonawca zapewni catering dla zaproszonych gości (ok 20).
- 26) Wykonawca prowadzić będzie punkt 22 miesiące od dnia uruchomienia.
- 27) W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z oczekiwaniami i wymogami Zamawiającego oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

### 3. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji całości zamówienia – przez 22 kolejnych miesięcy od dnia uruchomienia punktu.

### 4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79140000-7 – Doradztwo prawne i usługi informacyjne

## III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:
  - a) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

b) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej;*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

c) *zdolności technicznej lub zawodowej*

**Zdolność techniczna**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oświadczył, że dysponuje lub najpóźniej do dnia zawarcia umowy będzie dysponował lokalem w Gorzowie Wlkp. (dla części nr I) i w Zielonej Górze (dla części nr II) spełniającym następujące kryteria:

- lokalizacja punktu nie większej niż 3 km od ścisłego centrum miasta (liczone odpowiednio od lokalizacji ratusza w Zielonej Górze i Katedry w Gorzowie Wlkp. zgodnie z mapą google dostępną pod adresem <https://www.google.pl/maps>),
- lokalizacja punktu w odległości nie większej niż 500 metrów od przystanku komunikacji publicznej,
- punkt musi być w miejscu ogólnodostępnym dla cudzoziemców oraz zapewniać poufność rozmów,
- punkt musi umożliwiać obsługę osób niepełnosprawnych oraz rodziców z dziećmi,

**Zdolność zawodowa**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

**1. Doradca integracyjny** – wymagania:

wykształcenie co najmniej średnie, umiejętność posługiwania się językiem ukraińskim lub rosyjskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację,

**2. Prawnik** – wymagania:

posiadanie uprawnień wymaganych dla radcy prawnego lub adwokata oraz posiadanie 2 letniego doświadczenia zawodowego w udzielaniu porad prawnych,

**3. Psycholog** – wymagania:

wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz posiadanie 2 letniego doświadczenia zawodowego w udzielaniu porad psychologicznych.

- 2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 4) Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.
- 5) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
- 7) Zamawiający wykluczy również wykonawcę spełniającego przesłankę określoną w art. 24 ust 5 ustawy:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 poz. 1574 z późn. Zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. Zm.).

## 2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1) W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** oraz **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** w zakresie wskazanym w załączniku do SIWZ.

2) Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Wykonawca składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, w przypadku, gdy Zamawiający może uzyskać taki dokument w sposób określony w art. 26 ust. 6 ustawy, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jego złożenia.

3) Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów.

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów.

5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty

budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

#### **IV. Podwykonawcy**

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom, Wykonawca przed zawarciem umowy z Podwykonawcą musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 4) Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności Podwykonawcy do jej wykonania.
- 5) Zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego będzie stanowiło rażące naruszenie Umowy.
- 6) Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania lub zaniechania Wykonawcy.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (obejmującą jedną lub dwie części zamówienia).
- 2) Podana w ofercie cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 4) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zaklejonym, nie naruszonym opakowaniu z napisem  
„Utworzenie i prowadzenie Punktu informacyjno-doradczego dla cudzoziemców na potrzeby realizacji projektu pt. „Lubuska Inicjatywa Integracji Cudzoziemców” realizowanego w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.  
***Nie otwierać przed 18 maja 2018 r. godz. 12.00”***
- 6) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.

- 8) Osoba podpisująca ofertę lub pełnomocnictwo winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.
- 9) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 10) W interesie Wykonawcy jest, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i parafowana.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) Ofertę należy złożyć **do dnia 18 maja 2018 roku do godz. 11.00**
- 13) Miejsce:  
Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
– Kancelaria Ogólna.

## 2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym

Utworzenie i prowadzenie Punktu informacyjno-doradczego dla cudzoziemców na potrzeby realizacji projektu pt. „Lubuska Inicjatywa Integracji Cudzoziemców” realizowanego ramach Programu Krajowego Fundusz Azylu, Migracji i Integracji oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 3) Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku złożenia kilku opakowań z opisem „ZMIANA” przez jednego Wykonawcę na każdym opakowaniu „ZMIANY” należy je dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Z powyższego dokumentu powinno wynikać, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, który tę ofertę złożył. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

## 3. Oferta wspólna Wykonawców.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), składają dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wspólnie, natomiast dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdy odrębnie.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy.

## 4. Zawartość oferty

- 1) Formularz oferty,

- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

## VI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## VII. Informacja o trybie otwarcia, badania i oceny ofert

### 1. Otwarcie ofert

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert w **dniu 18 maja 2018 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 101.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu ofert Zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 5) Informacja ogłaszana w trakcie otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

### 2. Kryteria oceny ofert

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą poniższe kryteria:

Lp	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	CENA (C)	60%
2.	Termin uruchomienia punktu (T)	20%
3.	Doświadczenie personelu (D)	20%

- 2) Kryterium „cena”

W trakcie badania i oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

C – liczba punktów w kryterium cena

- 3) Kryterium „Termin uruchomienia punktu”

T = Za każdy dzień przed 29.06.2018 r. Zamawiający przyzna 2 pkt  
(tj.: 29.06.2018 r. – 0 pkt, 28.06.2018 r. – 2 pkt, 27.06.2018 r. – 4 pkt, itd.),

- a) *termin uruchomienia punktu* zaoferowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 29.06.2018 r. i nie może być krótszy niż 19.06.2018 r., tym samym maksymalna liczba punktów w kryterium *termin uruchomienia punktu* wynosi **T = 20** pkt,
- b) podany przez Wykonawcę w formularzu oferty *termin uruchomienia punktu* musi być wyrażony w formie cyfrowej z podaniem dnia, miesiąca i roku w formacie dd.mm.rrrr,
- c) oferta Wykonawcy, który zaoferuje uruchomienie punktu w terminie krótszym niż 19.06.2018 r. otrzyma liczbę punktów w kryterium *termin uruchomienia punktu* taką, jak dla 19.06.2018 r. tj. **T=20** punktów,
- d) oferta Wykonawcy, który zaoferuje uruchomienie punktu w terminie dłuższym niż 29.06.2018 r. zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4) Kryterium „Doświadczenie personelu”

D =

- za osobę wskazaną jako prawnik posiadającą doświadczenie zawodowe w udzielaniu porad prawnych zostaną przyznane punkty:

- doświadczenie od 2 do 5 lat - 0 punktów
- doświadczenie powyżej 5 lat - 10 punktów

- za osobę wskazaną jako psycholog posiadającą doświadczenie zawodowe w udzielaniu porad psychologicznych zostaną przyznane punkty:

- doświadczenie od 2 do 5 lat - 0 punktów
- doświadczenie powyżej 5 lat - 10 punktów

Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę [P] dla poszczególnych części zostanie obliczona poprzez zsumowanie punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + T + D$$

$$P = C \times 60\% + T + D$$

P = łączna liczba punktów jakie uzyskała oceniana oferta

C – liczba punktów w kryterium cena

T – liczba punktów w kryterium „Termin uruchomienia punktu”

D – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie personelu”

Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

### 3. Sposób obliczenia ceny

- 1) Pod pojęciem „Ceny” należy rozumieć, zgodnie z przepisami art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych

przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

- 2) Cena oferty może być tylko jedna.
- 3) Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 4. Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
- 3) Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### VIII. Wybór Wykonawcy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert określonym w sekcji VII pkt 2 SIWZ.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2 a) Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### IX. Umowa

#### 1. Wzór umowy

Wzór umowy, w którym podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, zawarty w niniejszej SIWZ nie podlega negocjacom. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w umowie za zgodą obu stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie ceny:

- a) jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota brutto, natomiast kwota netto pozostanie bez zmian,
  - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów (tj. w szczególności kopie umów o pracę pracowników biorących udział w wykonaniu zamówienia) potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiany terminu i sposobu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powódzie, huragany, gwałtowne burze, itp.), uniemożliwiających realizację usługi.
  4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony umowy pod rygorem nieważności.
  5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **2. Zawarcie Umowy**

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
- 3) Przed zawarciem umowy Zamawiający wymaga przedstawienia do akceptacji Zamawiającego konkretną lokalizację punktu. Przedstawiona lokalizacja musi spełniać warunki opisane w SIWZ. Zaakceptowana przez Zamawiającego lokalizacja jest warunkiem podpisania umowy.
- 4) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia kopii zawartej umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 6) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

## **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XI. Środki odwoławcze**

- 1) Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy

oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy przysługują Środki ochrony prawnej.

- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 4) Odwołanie wobec innych czynności – w terminie 5 dni – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 6) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 9) Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy.

## **XII. Wzory dokumentów**

1. Formularz Oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
3. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.



## UMOWA

zawarta w dniu 2018 r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.**

z siedzibą przy ul. K. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.,

NIP 599-24-64-314

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Grażynę Jelską – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej, działającą z upoważnienia Wojewody Lubuskiego oraz z upoważnienia Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej: "**Wykonawcą**"

reprezentowanym przez:

.....

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wybrana w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **PS-III.272.1.2018** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest utworzenie i prowadzenie Punktu informacyjno-doradczego dla cudzoziemców na potrzeby realizacji projektu pt. „Lubuska Inicjatywa Integracji Cudzoziemców” realizowanego ramach Programu Krajowego Fundusz Azyłu, Migracji i Integracji.
2. W punkcie Wykonawca będzie świadczył bezpłatne i kompleksowe usługi w ramach pomocy informacyjno-doradczej dla cudzoziemców.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest w szczególności:
  - 1) diagnozowanie potrzeb odbiorców usług,

- 2) udzielanie profesjonalnej i rzetelnej pomocy oraz doradztwo m.in. w kwestiach legalizacji pobytu, administracyjnych i prawnych, przysługujących praw pracowniczych, doradztwa i pomocy integracyjnej, opieki zdrowotnej, psychologicznej i socjalnej, opieki nad dziećmi oraz łączenia rodzin,
  - 3) bieżąca dystrybucja materiałów informacyjno – promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Klientami punktu będą:
- 1) Cudzoziemcy nie będący obywatelami UE, przebywający na terytorium RP legalnie, zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach* (z późniejszymi zmianami):
    - na podstawie wizy, o której mowa w art. 60 ust. 1 pkt. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25,
    - na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy, pobyt stały (art. 195, z wyjątkiem ust. 1 pkt 6) lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE (art. 211),
    - na podstawie dokumentu potwierdzającego posiadanie zgody na pobyt tolerowany o nazwie „zgoda na pobyt tolerowany” (art. 226 ust. 5),
    - zgody na pobyt ze względów humanitarnych.
  - 2) Dzieci ww. osób (nie będące obywatelami UE) urodzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Pozostałe dzieci podlegają warunkom z punktu 1 i 7.
  - 3) Cudzoziemcy, którzy złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w trybie abolicji, a obecnie przebywający na terytorium RP na podstawie stempla, którzy:
    - złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy (art. 108 ust. 1 pkt 2),
    - złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt stały (art. 206 ust. 1 pkt 2),
    - złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego ,
    - złożyli wniosek o przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej (art. 87 ust. 1 pkt 1), w którym uzasadnienie jest zgodne z jednym z następujących celów wskazanych w art. 60 ust. 1: pkt. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25,
    - złożyli wniosek o przedłużenie okresu pobytu w ramach ruchu bezwizowego na terytorium RP (art. 300 ust. 4).
  - 4) Przebywają na terytorium RP w ramach ruchu bezwizowego.
  - 5) Cudzoziemcy nie będący obywatelami UE, przebywający na terytorium RP, którzy są w trakcie uzyskiwania zezwolenia na legalny pobyt w Polsce. UWAGA wsparcie dla tych osób jest ograniczone do pomocy w uzyskaniu legalnego pobytu.

- 6) Małżonkowie, wstępni oraz zstępni osób należących do grup ww. 1-4, w takim zakresie jaki jest konieczny do skutecznej realizacji działań.
  - 7) Osoby, nie będące obywatelami UE, przebywające na terytorium RP legalnie, które złożyły wnioski o:
    - udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej (art. 223),
    - przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej (art. 87), w którym uzasadnienie jest zgodne z jednym z następujących celów wskazanych w art. 60 ust. 1: pkt. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25,
    - przedłużenie okresu pobytu w ramach ruchu bezwizowego na terytorium RP (art. 300)**i uzyskały w dokumencie podróży odcisk stempla** potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia.
5. Z powyższej grupy klientów wyłączeni są obywatele kraju trzeciego posiadający również obywatelstwo jednego z krajów UE.
  6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności.

## § 2.

### Uruchomienie punktu

1. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia punktu do dnia 29 czerwca 2018 r.
2. Wykonawca zapewni uroczyste otwarcie punktu. W ramach uroczystości wykonawca zapewni catering dla zaproszonych gości (ok 20).
3. Program otwarcia oraz lista gości musi posiadać akceptację Zamawiającego.

## § 3.

### Lokal

1. Punkt będzie zlokalizowany w Gorzowie Wlkp. (część I zamówienia) oraz w Zielonej Górze (część II zamówienia) pod adresem .....
2. Punkt musi być w miejscu ogólnodostępnym dla cudzoziemców oraz zapewniać poufność rozmów.
3. Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem przystosuje lokal do świadczenia usług zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Punkt musi umożliwiać obsługę osób niepełnosprawnych oraz rodziców z dziećmi.

5. Punkt musi zostać wyposażony w niezbędny sprzęt biurowy, tj. co najmniej:
  - 1) niezbędne meble biurowe dla pracowników (stanowisko biurowe) oraz dla odbiorców usługi (wieszak, stół i krzesła),
  - 2) sprzęt multimedialny (komputer/laptop z oprogramowaniem, faks, drukarka, skaner lub urządzenie wielofunkcyjne),
  - 3) telefon z numerem stacjonarnym,
  - 4) stały dostęp do internetu,
  - 5) wyposażenie socjalne (ekspres, czajnik, zestaw naczyń, dystrybutor z wodą).
6. Wykonawca zapewni stały adres e-mail dla punktu, służący prowadzeniu korespondencji z Zamawiającym oraz z odbiorcami usług.
7. W punktach będzie wydzielony kącik dla dzieci, który należy wyposażyć w stół z krzesłkami, regał, zabawki, pufę, materiały piśmiennicze, dywanik.
8. Wykonawca zapewni niezbędne do świadczenia usług materiały biurowe.
9. Punkt będzie otwarty 5 dni w tygodniu, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem, po minimum 6 godzin dziennie, w tym co najmniej jeden dzień do godziny 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Usługi doradcze, o których mowa w § 1 będą mogły być świadczone również poza lokalem Wykonawcy, np. w zakładach pracy.
11. Wykonawca zapewni zarówno pracownikom, jak i odbiorcom usług możliwość korzystania z toalety.
12. W punkcie nie może być prowadzona inna działalność gospodarcza.

#### **§ 4. Personel**

1. Punkt będzie zapewniał wykwalifikowaną kadrę pracowniczą tj.:
  - 1) **doradcę integracyjnego** posługującego się językiem ukraińskim lub rosyjskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację. Doradca integracyjny będzie zatrudniony przez cały okres trwania projektu,
  - 2) **prawnika** posiadającego uprawnienia wymagane dla radcy prawnego lub adwokata. Prawnik będzie świadczył usługi w punkcie co najmniej 2 godziny w tygodniu przez cały okres trwania projektu,

- 3) **psychologa**, którego wykształcenie będzie potwierdzone dyplomem ukończenia jednolitych studiów magisterskich na kierunku psychologia. Psycholog będzie świadczył usługi w punkcie co najmniej 1 godzinę w tygodniu przez cały okres trwania projektu.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zmianie którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający może wystąpić z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie o zmianę którejkolwiek z osób składu osobowego Wykonawcy, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy a Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku dokonać zmiany tej osoby na inną, posiadającą nie gorsze kompetencje.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoki standard świadczonych usług przez wszystkie zaangażowane przez niego osoby.
5. Wszystkie usługi są świadczone w punkcie bezpłatnie, tym samym Wykonawca zapewni, że osoby zatrudnione w punkcie nie będą świadczyły żadnych odpłatnych usług na rzecz klientów punktu.

#### **§ 5. Terminy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia punktu do dnia ..... czerwca 2018 r.
2. Punkt będzie funkcjonował przez okres 22 miesięcy począwszy od miesiąca .....

#### **§ 6. Monitoring**

1. Zamawiający będzie w całym okresie realizacji umowy prowadził bieżący monitoring działalności punktów.
2. Monitoring będzie polegał w szczególności na analizie i weryfikacji składanych sprawozdań oraz czynnościach kontrolnych prowadzonych w punkcie dotyczących weryfikacji dokumentów, wyposażenia, jakości obsługi oraz wiedzy i kompetencji zatrudnionych osób.
3. Czynności kontrolne prowadzone w punkcie będą prowadzone ad-hoc, tym samym nie wymagają wcześniejszego poinformowania Wykonawcy.

## § 7.

### Dokumentowanie

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania świadczonych usług zgodnie ze wzorem druków dokumentów opracowanych przez Zamawiającego oraz przechowywania dokumentacji w punkcie.
2. Wykonawca prowadzić będzie sprawozdawczość merytoryczną i statystyczną ze świadczonych usług, w szczególności sporządzać będzie sprawozdania miesięczne i kwartalne, które przekaze Zamawiającemu w oryginale oraz w formie elektronicznej w terminie 15 dni od zakończenia miesiąca i kwartału.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia listy obecności w formie elektronicznej i przekazywania jej również w formie elektronicznej do Zamawiającego na podany adres email w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Wykonawca przez okres trwania projektu udzieli pomocy co najmniej 1500 cudzoziemcom.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia co najmniej:
  - 1) 2000 porad integracyjnych w trakcie trwania całego projektu z zastrzeżeniem, że liczba porad miesięcznie nie może być niższa niż 90,
  - 2) 150 porad prawnych w trakcie trwania całego projektu z zastrzeżeniem, że liczba porad miesięcznie nie może być niższa niż 6,
  - 3) 100 porad psychologicznych w trakcie trwania całego projektu z zastrzeżeniem, że liczba porad miesięcznie nie może być niższa niż 4.
6. Udzielając pomocy (porad) wykonawca będzie zobligowany do dokumentowania udzielonej pomocy za pomocą list obecności, list udzielonych porad oraz deklaracji o przystąpieniu do projektu.
7. Podczas realizacji usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych.

## § 8.

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
2. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... ) w tym podatek VAT.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, uwzględnia całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich czynności objętych Umową przez Wykonawcę przez cały okres jej realizacji, w tym koszty zaangażowania do wykonania niniejszego zamówienia (koszty podróży, wyżywienia, zakwaterowania itp.) osób działających po stronie Wykonawcy, w szczególności osób, o których mowa w § 4.

### **§ 9. Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 28 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury po wystąpieniu przesłanek do jej wystawienia w następujący sposób:
  - 1) kwota stanowiąca 90% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 zostanie wypłacona w 22 równych miesięcznych częściach począwszy od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia punktu,
  - 2) kwota stanowiąca 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 zostanie wypłacona po zakończeniu działalności punktu i wykonaniu wszystkich założeń projektu, o których mowa w § 7 ust. 4 i 5.
2. Podstawę do wystawienia faktur i dokonania płatności stanowi:
  - 1) dla płatności miesięcznych – zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie miesięczne, o którym mowa w § 7 ust. 2 obejmujące okres sprawozdania,
  - 2) dla płatności końcowej – zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie końcowe, które zostanie sporządzone i przekazane Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia działalności punktu.
3. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur - w całości lub części, w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnień w zapłacie.

### **§ 10. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca czynności w zakresie realizacji zamówienia, wskazana jako doradca integracyjny wykonujący czynności informacyjno – doradcze określone w § 1, zatrudnieni

byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108).

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.



4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 11.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w uruchomieniu punktu, w terminie określonym w niniejszej umowie – w wysokości 1 000 złotych brutto, za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy dokonane przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 15 000 złotych brutto,
- 3) w przypadku, nieusprawiedliwionego zamknięcia punktu w terminach wynikających ze zgłoszonych godzin otwarcia punktu – 1 000 złotych brutto za każdy taki przypadek,
- 4) w przypadku, nieusprawiedliwionej nieobecności osób lub osoby, o których mowa w § 4 niniejszej umowy - w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie, terminach wynikających ze zgłoszonych godzin otwarcia punktu oraz harmonogramu pracy – 1 000 złotych brutto za każdą nieobecność jednej osoby,
- 5) za naruszenie obowiązku zatrudnienia osoby wskazanej jako doradca integracyjny na podstawie umowy o pracę – 1 000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15 000 złotych brutto, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) za nieterminową zapłatę faktury Wykonawca może naliczyć odsetki nie wyższe niż ustawowe.

3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:

- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu;
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## **§ 12.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w drodze jej wypowiedzenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie wykonywania Umowy w ciągu 14 dni od ustalonej daty rozpoczęcia jej wykonywania;
  - 2) Wykonawca zaniecha, z przyczyn leżących po jego stronie, realizacji przedmiotu Umowy;
  - 3) wadliwego lub sprzecznego z Umową wykonywania przedmiotu Umowy;
  - 4) Wykonawca zleci część lub całość prac objętych Umową podwykonawcom bez wymaganej zgody Zamawiającego, jak również w sytuacji, gdy do wykonywania niniejszej Umowy będzie się posługiwał osobami nieposiadającym odpowiednich uprawnień.
3. Rozwiązanie Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.

## **§ 13.**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w umowie za zgodą obu stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie ceny:
  - 1) jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota brutto, natomiast kwota netto pozostanie bez zmian,

- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów (tj. w szczególności kopie umów o pracę pracowników biorących udział w wykonaniu zamówienia) potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiany terminu i sposobu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp.), uniemożliwiających realizację usługi.
  4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.
  5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

#### **§ 14.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich dostępnych informacji w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz do nieudostępniania tych informacji osobom trzecim.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**