

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:

Dostawa mebli biurowych na potrzeby

Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Gorzów Wielkopolski

28 marca 2019 r.

SPIS TREŚCI

<b>I. INFORMACJE WSTĘPNE.....</b>	<b>3</b>
1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. NUMER POSTĘPOWANIA.....	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA .....	3
4. INFORMACJE OGÓLNE .....	3
<b>II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>5</b>
1. NAZWA ZADANIA .....	5
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV).....	5
<b>III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE .....</b>	<b>5</b>
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
2. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
<b>IV. PODWYKONAWCY.....</b>	<b>10</b>
<b>V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>10</b>
1. WYMAGANIA I ZALECENIA OGÓLNE.....	10
2. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY. ....	11
3. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW.....	12
4. ZAWARTOŚĆ OFERTY .....	12
<b>VI. WADIUM.....</b>	<b>12</b>
<b>VII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT.....</b>	<b>12</b>
1. OTWARCIE OFERT .....	14
2. KRYTERIA OCENY OFERT .....	14
3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	18
4. BADANIE OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK.....	18
<b>VIII. WYBÓR WYKONAWCY .....</b>	<b>18</b>
<b>IX. UMOWA .....</b>	<b>19</b>
1. WZÓR UMOWY .....	19
2. ZAWARCIE UMOWY.....	19
<b>X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>19</b>
<b>XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE .....</b>	<b>19</b>
<b>XII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.....</b>	<b>20</b>

## I. Informacje wstępne

### 1. Zamawiający

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

ul. Jagiellończyka 8

66 – 400 Gorzów Wlkp.

NIP: 599-24-62-314

Regon: 210467089

Telefon: 95 7115 210 Faks: 95 7115 380

Strona internetowa: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>

e-mail: [biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl)

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

### 2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BL-IX.272.4.2019**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### 4. Informacje ogólne

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

- 1) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- 2) Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na tej stronie.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.

- 4) Na podstawie art. 38 ust.4 ustawy Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z wyłączeniem przypadków określonych w art. 93 ust.4 ustawy.
- 6) Wszelkie oświadczenia Wykonawcy mają obowiązek przekazywać Zamawiającemu w formie pisemnej, natomiast pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, e-mailem lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 11) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 12) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 14) Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 15) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami jest Paweł Lechowicz tel. 95 7115 296
- 16) Wszelkie ustalenia telefoniczne wymagają dla swej ważności potwierdzenia w formie opisanej w pkt 6.
- 17) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Nazwa zadania

*Dostawa mebli biurowych na potrzeby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.*

### 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do pomieszczeń biurowych przeznaczonych do obsługi cudzoziemców w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8.
- 2.2. Zamówienie realizowanej jest w ramach projektu nr 2/7-2017/OG-FAMI pn. „Witajcie w Polsce! – doskonalenie jakości obsługi cudzoziemców w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim”, realizowanego w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014-2020.
- 2.3. Zamawiający wymaga, żeby towar dostarczony w ramach niniejszego zamówienia był fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wolny od wad materiałowych i prawnych oraz pochodzący z bieżącej produkcji.
- 2.4. Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem zawartym w załączniku do SIWZ „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz na warunkach określonych w projekcie umowy.

### 3. Termin wykonania zamówienia

Do 30 dni od zawarcia umowy

### 4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39130000-2 meble biurowe

## III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

***Poniższe warunki udziału w postępowaniu są dokładnie takie same dla każdej z części zamówienia i są niezależne od liczby części zamówienia, o które ubiega się Wykonawca.***

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:

*a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

b) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

c) *zdolności technicznej lub zawodowej*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 dostaw mebli biurowych o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda;

- 2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 4) Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.
- 5) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
- 7) Zamawiający wykluczy również wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 24 ust 5 ustawy:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu

- upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.),
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2.1. Każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w załączniku do SIWZ.
- 2.2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć **wraz z ofertą** opisy oferowanych mebli w jednej lub kilku z postaci: rysunków, schematów, katalogów, dokładnych opisów przedmiotu zamówienia, dokumentacji technicznej (w języku polskim), z których będzie wynikało, że oferowane meble posiadają wszystkie parametry wymagane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2.4. Zamawiającego żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie dotyczące tych podmiotów.

- 2.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 2.1. dotyczące tych podmiotów.
- 2.6. Dokument stanowiący zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinien być podpisany przez właściwe podmioty trzecie i złożony w oryginale (ew. notarialnie poświadczony). Złożone kopie (w tym także poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) nie będą uznane za spełniające ww. wymogu.
- 2.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 3) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
    - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w przypadku, gdy Zamawiający może uzyskać taki dokument w sposób określony w art. 26 ust. 6 ustawy, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jego złożenia,
    - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu



potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;

2.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2.6. pkt 4 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.8. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 2.11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 2.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa ust. 2.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.13. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

#### **IV. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy wraz z podaniem firmy podwykonawcy z zastrzeżeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ze strony podwykonawcy muszą spełniać wszystkie warunki określone w niniejszej SIWZ tj. Wykonawca musi wykazać, że zamówienie będzie realizowane przez osoby zdolne do wykonania zamówienia.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 4) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zaklejonym, nie naruszonym opakowaniu z napisem:

**„Dostawa mebli biurowych na potrzeby**

**Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.**

***Nie otwierać przed 09.04.2019 r. godz. 12.00”***

oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy.

- 6) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.
- 8) Osoba(y) podpisująca(e) ofertę lub pełnomocnictwo winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może(gą) złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę(y).
- 9) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana(e) przez osobę(y) uprawnioną(e) do podpisywania oferty.
- 10) W interesie Wykonawcy jest, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i parafowana.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) Ofertę należy złożyć **do dnia 09.04.2019 r. roku do godz. 11.00**
- 13) Miejsce:

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. – Kancelaria Ogólna.

## **2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.**

- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym **„Dostawa mebli biurowych na potrzeby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”** oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 3) Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku złożenia kilku opakowań z opisem „ZMIANA” przez

jednego Wykonawcę na każdym opakowaniu „ZMIANY” należy je dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR....”

4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Z powyższego dokumentu powinno wynikać, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

### 3. Oferta wspólna Wykonawców.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), składają dokumenty określone w sekcji III ust. 2 pkt 2.6. ppkt 1 wspólnie, natomiast dokumenty określone w sekcji III ust. 2 pkt 2.6 ppkt 2 i 3 każdy odrębnie.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy.

### 4. Zawartość oferty

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Opis oferowanych mebli w jednej lub kilku z postaci: rysunków, schematów, katalogów, dokładnych opisów przedmiotu zamówienia, dokumentacji technicznej (w języku polskim), z których będzie wynikało, że oferowane meble posiadają wszystkie parametry wymagane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia,
- 3) Formularz do identyfikacji asortymentu meblowego,
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

### VI. Wadium

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości:

**5 000,00 zł**, (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);

Wadium Wykonawca wnosi w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 2) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na konto depozytowe nr **61 1010 1704 0023 5213 9120 0000**. Jako tytuł przelewu należy podać nazwę przedmiotu zamówienia. Za chwilę faktycznego wniesienia wadium, w przypadku wnoszenia w postaci pieniężnej, uznaje się chwilę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego,
  - 3) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (Oryginał poręczenia lub gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą),
  - 4) Gwarancje i poręczenia muszą, przez cały okres, na jaki zostały wystawione, gwarantować bezwarunkową zapłatę kwot w nich określonych, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniała jedna z poniższych przesłanek:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
    - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - c) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - d) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 5) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
  - 6) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 7) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 8) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  - 9) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 10) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 11) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub jeśli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## VII. Informacja o trybie otwarcia, badania i oceny ofert

### 1. Otwarcie ofert

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust.2 ustawy.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 09.04.2019 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego w sali 712.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu ofert zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

### 2. Kryteria oceny ofert

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	CENA	50
2.	OKRES GWARANCJI	10
3.	PARAMETRY JAKOŚCIOWE	40

- 2) W trakcie badania i oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według wzoru:

#### Najniższa cena

$$C = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Najniższa cena}} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \% \text{ (waga)}$$

Cena oferty ocenianej

**Długość gwarancji  
oferty ocenianej**

$$G = \frac{\text{-----}}{60} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \% \text{ (waga)}$$

Podany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji na dostarczone meble musi być wyrażony w pełnych miesiącach.

- 3) Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego - 36 miesięcy.
- 4) Maksymalny okres gwarancji to 60 miesięcy. Jeżeli okres zaoferowany przez Wykonawcę będzie dłuższy, to do obliczenia liczby punktów w tym kryterium zostanie przyjęte 60 miesięcy.
- 5) **Punkty w kryterium jakościowym**

Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym na składanie ofert tj. do dnia 09.04.2019 r. do godz. 11.00 do dostarczenia do siedziby Zamawiającego – sala 101, na swój koszt asortymentu meblowego, który będzie podlegał ocenie przez członków komisji przetargowej: **biurko, kontener do biurka i krzesło** (po 1 szt.). Dostarczony asortyment stanowi integralną część złożonej oferty.

- a) asortyment meblowy musi spełniać wszelkie wymagania, jakie stawia Zamawiający w odniesieniu do tego asortymentu oraz musi być tożsamy z asortymentem oferowanym przez wykonawcę w ofercie;
- b) asortyment meblowy dostarczony w miejsce wskazane przez Zamawiającego musi być zmontowany i gotowy do użytku. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu asortymentu meblowego w miejscu przeprowadzenia jego oceny, jednakże musi on być gotowy przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia oceny;
- c) elementy, jakie będą podlegały ocenie, zostały określone w punkcie e);
- d) z uwagi na fakt, iż ocena dokonywana przez członków Komisji Przetargowej będzie przeprowadzana na sesji jawnej (wykonawcy będą mogli być obecni przy ocenie asortymentu), oraz w celu zapewnienia pełnego obiektywizmu oceny Zamawiający wymaga, aby:
  - żadne oznakowania lub napisy na asortymencie (jeżeli są) nie pozwalały na identyfikację Wykonawcy lub producenta,
  - każdy Wykonawca dołączył do oferty w osobnej zamkniętej kopercie wypełniony *Formularz do identyfikacji asortymentu meblowego* (sporządzony wg załącznika do SIWZ). W przedmiotowym Formularzu Wykonawca poda składający się z 4 dowolnych liter/znaków kod, którym będzie oznaczony każdy mebel. Wypełniony Formularz należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, nazwą i numerem postępowania. Koperty te zostaną otwarte po przeprowadzeniu oceny ofert, aby zakończyć proces oceny ofert i dokonać identyfikacji ocenianego asortymentu meblowego.

e) sposób oceny asortymentu meblowego:

W celu dokonania oceny w kryterium „Jakość” Zamawiający podzielił to kryterium na poniższe podkryteria, wg których członkowie komisji przetargowej będą przyznawać punkty każdemu meblowi z dostarczonego przez wykonawcę asortymentu meblowego.

Kod nadany przez Wykonawcę: .....

KRZESŁO (0-40pkt)			BIURKO(0-40pkt)			KONTENER DO BIURKA (0-20pkt)		
Ergonomia	0-10		Jakość wykonania	0-12		Jakość wykonania	0-4	
Jakość zastosowanych materiałów	0-10		Estetyka wykonania	0-12		Estetyka wykonania	0-4	
Sposób połączenia materiałów	0-5		Sposób połączenia materiałów	0-12		Sposób połączenia materiałów	0-4	
Trwałość i sposób wykonania kótek	0-5		Stabilność	0-4		Trwałość i sposób wykonania kótek	0-4	
Estetyka wykonania	0-5					Jakość prowadnic (wytrzymałość i lekkość działania)	0-2	
Trwałość mocowania podłokietników	0-5					Uchwyty (trwałość, estetyka, wykonanie)	0-2	
RAZEM: .....pkt			RAZEM:.....pkt			RAZEM:.....pkt		
J = SUMA :.....pkt X 40% (waga)								



Członkowie komisji przetargowej będą oceniać asortyment meblowy w następującym zakresie:

- ergonomia – dostosowanie krzesła do budowy anatomicznej pracowników, możliwość regulacji i dostosowania krzesła do różnic anatomicznych pracowników.
- estetyka wykonania – komisja będzie oceniała kolorystykę mebli, kształt mebla oraz dbałość o wykończenie ze zwróceniem szczególnej uwagi na sposób końcowej obróbki mebla, sprawdzi, czy nie ma on ostrych krawędzi i/lub innych niedoróbek.
- jakość zastosowanych materiałów – komisja oceni wykorzystane materiały pod względem estetycznym i wytrzymałościowym.
- sposób połączenia materiałów – komisja będzie oceniała jakość, trwałość i estetykę połączeń materiałów wykorzystanych w meblu.
- trwałość i sposób wykonania kółek – komisja oceniała będzie materiał, z którego wykonane są kółka, ich trwałość oraz zachowanie się w kontakcie z różnymi podłożami.
- trwałość mocowania podłokietników – komisja będzie sprawdzała, czy podłokietniki są odporne na długie i intensywne użytkowanie, ich stabilność i sposób połączenia z siedziskiem.
- jakość wykonania – komisja oceniała będzie wykonanie i wykończenie mebla.
- stabilność – komisja oceniała będzie możliwość regulacji mebla i dostosowania go do nierównego podłoża. Komisja sprawdzała będzie, czy mebel jest stabilny.
- jakość prowadnic – komisja sprawdzała będzie wytrzymałość, lekkość działania i głośność mechanizmu.
- uchwyty – komisja sprawdzała będzie trwałość, wykonanie oraz estetykę uchwytu.

Komisja będzie testowała asortyment meblowy, poddając go oddziaływaniom, jakie mogą wystąpić w codziennym ich użytkowaniu biurowym. Testy będą miały na celu sprawdzenie możliwości długiego i intensywnego korzystania z ocenianego asortymentu. Wykonawca nie będzie mógł obciążyć Zamawiającego kosztami zniszczeń mogących powstać podczas oceny asortymentu meblowego.

6) Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + G + J$$

**P** = łączna liczba punktów jakie uzyskała oceniana oferta

**C** – liczba punktów w kryterium cena

**G** – liczba punktów w kryterium okres gwarancji

**J** – parametry jakościowe

7) Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

### 3. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cena może być tylko jedna.
- 2) Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

### 4. Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

## VIII. Wybór Wykonawcy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria oceny ofert określonym w sekcji VII pkt 2 SIWZ.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2 a) Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>.

## IX. Umowa

### 1. Wzór umowy

- 1) Wzór umowy, w którym podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, zawarty w niniejszej SIWZ nie podlega negocjacom.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

### 2. Zawarcie Umowy

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 4) Mając na uwadze, że dostarczone meble będą montowane w pomieszczeniach o różnych wymiarach, oraz fakt, że podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wymiary mogą się zmienić o  $\pm 15\%$ , zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy dokonał wizji lokalnej pomieszczeń, w których będą montowane meble w celu dokonania dokładnych pomiarów.
- 5) Sporządzony przez Wykonawcę po przeprowadzeniu wizji lokalnej i zaakceptowany przez Zamawiającego **Wykaz mebli** zawierający szczegółowe wymiary dostarczanego asortymentu uwzględniające wymiary pomieszczeń będzie stanowił załącznik do umowy.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 7) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

## X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## XI. Środki odwoławcze

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy przysługują Środki ochrony prawnej.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminach i na warunkach określonych w ustawie.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy.

## **XII. Spis załączników**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz Oferty,
- 3) Formularz do identyfikacji asortymentu meblowego,
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 5) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 6) Projekt umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa	Ilość/szt.
1.	Biurko	40
2.	Biurko z przystawką	5
3.	Regał przybiurkowy	45
4.	Kontener przybiurkowy	45
5.	Półka na klawiaturę	45
6.	Wysięgnik na monitor	45
7.	Fotel obrotowy z podnóżkiem	59
8.	Krzeseło	104
9.	Regał aktowy wysoki	123
10.	Szafa aktowa wysoka zamykana	7
11.	Regał z zamykanymi półkami dolnymi	4
12.	Szafa ubraniowa	11
13.	Stół do pokoju koordynatora hali	1
14.	Stół do pokoju kierownika	2
15.	Stół do sali konferencyjnej (na 10 osób)	2
16.	Stół do sali konferencyjnej (na 2 osoby)	1
17.	Wolnostojący stół do wypełniania formularzy wniosków w poczekalni	1
18.	Komoda do pokoju matki z dzieckiem	1
19.	Przewijak	1
20.	Szafka z umywalką	1
21.	Regał na zabawki w pokoju dla dzieci	1
22.	wieszak na ubrania	4
23.	Stolik dziecięcy + 2 krzeselka do pokoju dla dzieci	1 (komplet)
24.	Pufy - worki sacco do pokoju dla dzieci	2
25.	Szafki kuchenne wiszące i stojące do pokoi socjalnych	2 (komplety)
26.	Stół do pokoi socjalnych	2

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Biurko

Błat wykonany z płyty wiórowej o gr. 36 mm (2 x 18mm) w kolorze Dąb Rijeka kod 3066. Błat oklejony obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2mm w kolorze blatu. W blacie należy wywiercić otwór przelotowy na przewody. Otwór wykończony plastikową zaślepką. Konstrukcja biurka wykonana z płyty wiórowej o gr. 36mm (2 x 18mm) . Stelaż wyposażony w stopki (min, 2 szt.) umożliwiające regulację wysokości i poziomowanie biurka. Wypełnienie konstrukcji – blenda wykonana z płyty wiórowej o gr. 18 mm w kolorze Dąb Rijeka kod 3066 lub innym równoważnym oklejonej obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2mm w kolorze płyty. Wstawki z obrzeża PCC o szerokości min 40mm w kolorze aluminium szczotkowane. Osłona połączona ze stelażem biurka. Wymiary 160cm x 70cm x h 75cm (+/- 15%). Konieczna wizja lokalna w celu dokonania pomiarów szczegółowych.

### 2. Biurko z przystawką

Błat i przystawka wykonane z płyty wiórowej o gr. 36 mm (2 x 18mm) w kolorze Dąb Rijeka kod 3066. Błat oklejony obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2mm w kolorze blatu. W blacie należy wywiercić otwór przelotowy na przewody. Otwór wykończony plastikową zaślepką. Konstrukcja biurka wykonana z płyty wiórowej o gr. 36mm (2 x 18mm) . Stelaż wyposażony w stopki (min, 2 szt.) umożliwiające regulację wysokości i poziomowanie biurka. Wypełnienie konstrukcji – blenda wykonana z płyty wiórowej o gr. 18 mm w kolorze Dąb Rijeka kod 3066 lub innym równoważnym oklejonej obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2mm w kolorze płyty. Wstawki z obrzeża PCC o szerokości min 40mm w kolorze aluminium szczotkowane. Osłona połączona ze stelażem biurka. Wymiary 180cm x 70cm x h 75cm (+/- 15%). Konieczna wizja lokalna w celu dokonania pomiarów szczegółowych.

### 3. Regał przybiurkowy

Regał o konstrukcji skrzyniowej, wykonany z płyty wiórowej gr. 18mm obustronnie melaminowanej w kolorze Dąb Rijeka kod 3066 lub równoważny. Regał posiada blat grubości 36mm zamocowany za pomocą mimośrodków oraz na kołki drewniane wpuszczone w wyfrezowane boki regału. Regał wyposażony w półkę o grubości 18mm. Obrzeże półki od czoła oklejone okleiną PCV gr. 2mm. Półka posiada regulację wysokości rozmieszczoną co 3cm w górę oraz w dół. Regał wyposażony w cokół wysokości 8cm oraz wycięcie z tyłu przystosowaną do wysokości standardowych listew przypodłogowych. Wymiary 70cm x 35cm x h 75 cm. Konieczna wizja lokalna w celu dokonania pomiarów szczegółowych.

### 4. Kontener przybiurkowy

Wszystkie elementy kontenera wykonane z płyty wiórowej o gr. 18mm w kolorze Dąb Rijeka kod 3066 lub innym równoważnym oklejonej obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2mm w kolorze płyty. Kontener wyposażony w zamek centralny (zamykający wszystkie szuflady jednocześnie), uchwyty meblowe montowane w co najmniej dwóch punktach wykonane z aluminium lub ze stali

nierdzewnej oraz cztery kółka przystosowane do powierzchni twardej w kolorze czarnym lub szarym o wytrzymałości na minimum 30 kg. Kontener wyposażony w trzy szuflady wykonanie z płyty wiórowej o gr. 18mm w kolorze Dąb Rijeka kod 3066 lub innym równoważnym oklejonej obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2mm w kolorze płyty oraz jedną szufladę z piórnikiem. Piórnik plastikowy z przegrodami na długopisy itp. Prowadnice rolkowe z systemem samo-domykania z możliwością blokady szuflady z pozycji wysuniętej, prowadnice metalowe malowane proszkowo, rolki jezdne prowadnic wykonane z tworzywa. Wymiary 40 cm x 50 cm x h 60 cm.

#### 5. Półka na klawiaturę

Półka wykonana z płyty wiórowej grubości 18mm oklejonej obrzeżem PCV grubości 2mm. Płyta obustronnie melaminowana w kolorze Dąb Rijeka kod 3066. Półka zamocowana do blatu biurka za pomocą metalowych prowadnic, której konstrukcja opiera się na szynach wyposażonych w łożyska. Prowadnice metalowe malowane proszkowo na kolor RAL 9005. Stelaż zamocowany do półki za pomocą 8 szt. wkrętów do drewna. Całość zamontowana do blatu biurka za pomocą 8 szt. wkrętów do drewna.

#### 6. Wysięgnik na monitor

Uchwyt biurkowy do monitora na wysięgniku ze sprężyną gazową. Uniwersalny uchwyt do monitora LCD lub LED z możliwością montażu do blatu biurka lub stołu. Uchwyt przeznaczony do monitorów 17" - 32" o maksymalnej wadze 8 kg. Uchwyt wykonany z najwyższej jakości metalu (połączenie stali i aluminium formowanego ciśnieniowo) w kolorze srebrnym, elementy uchwytu monitora zostały idealnie dopasowane zapewniając stabilną i bezpieczną podporę do monitora. Rozstaw otworów VESA 75x75, 100x100 mm.

Specyfikacja techniczna:

- Maksymalne obciążenie: 8 kg
- Możliwość regulacji stopnia nachylenia od -35 do +35 stopni
- Maksymalny rozstaw w poziomie: 100 mm
- Maksymalny rozstaw w pionie: 100 mm
- Materiał: Aluminium formowane ciśnieniowo + stal
- Posiada system blokowania wysokości
- Przelotka na przewody
- Bardzo wysoka jakość wykonania
- Lakierowanie proszkowe
- Przeznaczony dla monitorów 17" - 32" (lub większych jeśli ich waga nie przekracza 8kg, a standard VESA jest zgodny z uchwytem)
- W komplecie zestaw śrub montażowych do przykręcenia monitora, zestaw narzędzi, klamra do blatu oraz instrukcja montażu w języku polskim

W zestawie:

- Uchwyt do monitora
- Zestaw śrub montażowych
- Oryginalne opakowanie
- Instrukcja montażu w języku polskim

#### 7. Fotel obrotowy z podnóżkiem

Fotel z podnóżkiem wyposażony w ergonomiczne, wyprofilowane oparcie, możliwość blokady kąta odchylenia oparcia w wybranej pozycji, regulację wysokości oparcia, regulację głębokości siedziska. Fotel posiada szerokie, miękkie i tapicerowane siedzisko oraz regulację jego wysokości za pomocą podnośnika pneumatycznego. Fotel posiada podłokietniki z możliwością regulacji w płaszczyźnie pionowej i poziomej oraz zagłówek dający się dostosować do indywidualnych potrzeb.

#### 8. Krzesło

Krzesło o przeznaczeniu konferencyjnym z szerokim i wyprofilowanym siedziskiem i oparciem. Stelaż na nogach lub na płozach z podłokietnikami wykończonymi miękką nakładką poliuretanową. Stelaż wykonany z rury metalowej o przekroju fi 22 mm z możliwością wyboru koloru. Stopki twarde do podłóg miękkich. Siedzisko i oparcie pokryte pianką ciętą o gęstości nie mniejszej niż 35kg/m<sup>3</sup> wykończone wysokogatunkową tapicerką odporną na częste użytkowanie, z możliwością wyboru gamy kolorystycznej. Krzesła do poczekalni w hali obsługi klienta w systemie, połączone w rzędy po 3 siedziska, łącznie 12 zestawów. Siedziska bez tapicerki, wyprofilowane.

#### 9. Regał aktowy wysoki

Regał o konstrukcji skrzyniowej, wykonany z płyty wiórowej gr. 18mm obustronnie melaminowanej w kolorze Dąb Rijeka kod 3066 lub równoważny. Regał posiada blat grubości 18mm zamocowany za pomocą mimośrodków oraz na kołki drewniane wpuszczone w wyfrezowane boki regału. Regał wyposażony w półki grubości 18mm. Obrzeże półki od czoła oklejone okleiną PCV gr. 2mm. Półki posiadają regulację wysokości rozmieszczoną co 3cm w górę oraz w dół. **Wyposażony w przegrody pionowe dopasowane do wymiarów akt osobowych oraz półki bez przegród.** Regał wyposażony w cokół wysokości 8cm oraz wycięcie z tyłu przystosowaną do wysokości standardowych listew przypodłogowych. Wymiary 80 cm x 35 cm x h 185 cm. Konieczna wizja lokalna w celu dokonania pomiarów szczegółowych.



#### 10. Szafa aktowa wysoka zamykana

Szafa wykonana z płyty wiórowej gr. 18mm obustronnie melaminowanej w kolorze Dąb Rijeka kod 3066 lub równoważny. Drzwi zamykane na klucz z funkcją cichego domykania o gr. 18 mm w kolorze Dąb Rijeka kod 3066 lub równoważny. Szafa wyposażona w półki grubości 18mm. Obrzeże półki od czoła oklejone okleiną PCV gr. 2mm. Półki posiadają regulację wysokości rozmieszczoną co 3cm w górę oraz w dół. Szafa wyposażona w cokół wysokości 8cm oraz wycięcie z tyłu przystosowaną do wysokości standardowych listew przypodłogowych, uchwyty meblowe montowane w co najmniej dwóch punktach wykonane z aluminium lub ze stali nierdzewnej. Wymiary 80 cm x 40 cm x h 185 cm. Konieczna wizja lokalna w celu dokonania pomiarów szczegółowych.

#### 11. Regał z zamykanymi półkami dolnymi

Regał o konstrukcji skrzyniowej, wykonany z płyty wiórowej gr. 18mm obustronnie melaminowanej w kolorze Dąb Rijeka kod 3066 lub równoważny. Regał posiada blat grubości 18mm zamocowany za pomocą mimośrodków oraz na kołki drewniane wpuszczone w wyfrezowane boki regału. Regał wyposażony w półki grubości 18mm. Obrzeże półki od czoła oklejone okleiną PCV gr. 2mm. Półki posiadają regulację wysokości rozmieszczoną co 3cm w górę oraz w dół. Wyposażony w przegrody pionowe dopasowane do wymiarów akt osobowych. Dolna część regału zamykana na klucz, skrzydła drzwiowe z funkcją cichego domykania o gr. 18 mm w kolorze Dąb Rijeka kod 3066 lub równoważny, uchwyty meblowe montowane w co najmniej dwóch punktach wykonane z aluminium lub ze stali nierdzewnej. Regał wyposażony w cokół wysokości 8cm oraz wycięcie z tyłu przystosowaną do wysokości standardowych listew przypodłogowych. Konieczna wizja lokalna w celu dokonania pomiarów szczegółowych.

#### 12. Szafa ubraniowa

Szafa wykonana z płyty wiórowej gr. 18mm obustronnie melaminowanej w kolorze Dąb Rijeka kod 3066 lub równoważny. Drzwi zamykane na klucz z funkcją cichego domykania o gr. 18 mm w kolorze Dąb Rijeka kod 3066 lub równoważny, uchwyty meblowe montowane w co najmniej dwóch punktach wykonane z aluminium lub ze stali nierdzewnej. Szafa wyposażona w wieszak na ubrania oraz w półkę grubości 18mm. Obrzeże półki od czoła oklejone okleiną PCV gr. 2mm. Półka posiada regulację wysokości rozmieszczoną co 3cm w górę oraz w dół. Szafa wyposażona w cokół wysokości 8cm oraz wycięcie z tyłu przystosowaną do wysokości standardowych listew przypodłogowych. Wymiary 80 cm x 40 cm x h 185 cm. Konieczna wizja lokalna w celu dokonania pomiarów szczegółowych.

#### 13. Stół do pokoju koordynatora hali

Blat wykonany z płyty wiórowej o gr. 36 mm (2 x 18mm) w kolorze Dąb Rijeka kod 3066. Blat oklejony obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2mm w kolorze blatu. Konstrukcja stołu wykonana z

plyty wiórowej o gr. 36mm (2 x 18 mm). Wymiary według projektu. Konieczna wizja lokalna w celu dokonania pomiarów szczegółowych.

#### 14. Stół do pokoju kierownika

Blat wykonany z płyty wiórowej o gr. 36 mm (2 x 18mm) w kolorze Dąb Rijeka kod 3066. Blat oklejony obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2mm w kolorze blatu. Konstrukcja stołu wykonana z płyty wiórowej o gr. 36mm (2 x 18 mm). Wymiary według projektu. Konieczna wizja lokalna w celu dokonania pomiarów szczegółowych.

#### 15. Stół do sali konferencyjnej (na 10 osób)

Blat wykonany z płyty wiórowej o gr. 36 mm (2 x 18mm) w kolorze Dąb Rijeka kod 3066. Blat oklejony obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2mm w kolorze blatu. Konstrukcja stołu wykonana z płyty wiórowej o gr. 36mm (2 x 18 mm). Wymiary według projektu. Konieczna wizja lokalna w celu dokonania pomiarów szczegółowych.

#### 16. Stół do sali konferencyjnej (na 2 osoby)

Blat wykonany z płyty wiórowej o gr. 36 mm (2 x 18mm) w kolorze Dąb Rijeka kod 3066. Blat oklejony obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2mm w kolorze blatu. Konstrukcja stołu wykonana z płyty wiórowej o gr. 36mm (2 x 18 mm). Wymiary według projektu. Konieczna wizja lokalna w celu dokonania pomiarów szczegółowych.

#### 17. Wolnostojący stół do wypełniania formularzy wniosków w poczekalni

Blat wykonany z płyty wiórowej o gr. 36 mm (2 x 18mm) w kolorze Dąb Rijeka kod 3066. Blat oklejony obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2mm w kolorze blatu. Konstrukcja stołu wykonana z płyty wiórowej o gr. 36mm (2 x 18 mm). Stół wysoki, przeznaczony do wypełniania dokumentów w pozycji stojącej. Możliwe zastosowanie stelażu metalowego. Ewentualne wstawki z obrzeża PCC o szerokości min 40mm w kolorze aluminium szczotkowane. Wymiary według projektu. Konieczna wizja lokalna w celu dokonania pomiarów szczegółowych.

#### 18. Komoda do pokoju matki z dzieckiem

Komoda wykonana z płyty wiórowej gr. 18mm obustronnie melaminowanej w kolorze Dąb Rijeka kod 3066 lub równoważny. Drzwi zamykane z funkcją cichego domykania o gr. 18 mm w kolorze Dąb Rijeka kod 3066 lub równoważny. Komoda wyposażona w półkę grubości 18mm. Obrzeże półki od czoła oklejone okleiną PCV gr. 2mm. Półka posiada regulację wysokości rozmieszczoną co 3cm w górę oraz w dół. Uchwyty meblowe montowane w co najmniej dwóch

punktach wykonane z aluminium lub ze stali nierdzewnej. Cokół o wysokości 8cm oraz wycięcie z tyłu przystosowaną do wysokości standardowych listew przypodłogowych. Wymiary według projektu. Konieczna wizja lokalna w celu dokonania pomiarów szczegółowych.

#### 19. Przewijak

Przewijak wykonany z bezpiecznych dla dzieci materiałów w neutralnej kolorystyce. Wyposażony w komplet adapterów umożliwiających montaż w różnych miejscach, w tym montaż do ściany. Wykończony wysokimi brzegami po bokach i z tyłu ograniczającymi ryzyko wypadku. Przewijak wyposażony w miękki materacyk z PVC dający możliwość utrzymania czystości – zdejmowany, dwustronny i zmywalny. Wymiary według projektu. Konieczna wizja lokalna w celu dokonania pomiarów szczegółowych.

#### 20. Szafka z umywalką

Szafka wykonana z płyty wiórowej gr. 18mm obustronnie melaminowanej w kolorze Dąb Rijeka kod 3066 lub równoważny. Drzwi zamykane z funkcją cichego domykania o gr. 18 mm w kolorze Dąb Rijeka kod 3066 lub równoważny. Umywalka dostosowana do wielkości szafki. Uchwyty meblowe montowane w co najmniej dwóch punktach wykonane z aluminium lub ze stali nierdzewnej. Cokół o wysokości 8cm oraz wycięcie z tyłu przystosowaną do wysokości standardowych listew przypodłogowych. Wymiary według projektu. Konieczna wizja lokalna w celu dokonania pomiarów szczegółowych.

#### 21. Regał na zabawki w pokoju dla dzieci

Regał o konstrukcji skrzyniowej, wykonany z płyty wiórowej gr. 18mm obustronnie melaminowanej w kolorze dopasowanym do stylistyki wnętrza. Regał posiada blat grubości 18mm zamocowany za pomocą mimośrodków oraz na kołki drewniane wpuszczone w wyfrezowane boki regału. Regał wyposażony w półki grubości 18mm. Obrzeże półki od czoła oklejone okleiną PCV gr. 2mm. Półki posiadają regulację wysokości rozmieszczoną co 3cm w górę oraz w dół. Regał wyposażony w cokół wysokości 8cm oraz wycięcie z tyłu przystosowaną do wysokości standardowych listew przypodłogowych. Wysokość regału 150 cm (+/- 15 %). Konieczna wizja lokalna w celu dokonania pomiarów szczegółowych.

#### 22. Wieszak na ubrania

Wieszak podłogowy, stojący o wysokości co najmniej 170 cm. Podstawa stabilna. Konstrukcja wykonana z aluminiowego pręta pełnego.

#### 23. Stolik dziecięcy + 2 krzeselka do pokoju dla dzieci

Stół z kolorowym blatem. Nogi stołu o regulowanej wysokości, stabilne, blat z płyty wiórowej laminowanej w kolorze dopasowanym do wnętrza. Rogi stolika zaokrąglone. Dwa krzeselka dopasowane do wielkości dziecka ok. 5 – 7 letniego z profilowanym siedziskiem.

#### 24. Pufy - worki sacco do pokoju dla dzieci

Pufa w formie worka sacco wypełniona gęstym granulatem, wykonana z wysokogatunkowego materiału, odpornego na częste użytkowanie i zapewniającego łatwe czyszczenie.

#### 25. Szafki kuchenne wiszące i stojące do pokoi socjalnych

Szafki wykonane z płyty wiórowej gr. 18mm obustronnie melaminowanej w kolorze Dąb Rijeka kod 3066 lub równoważny. Drzwi zamykane z funkcją cichego domykania o gr. 18 mm w kolorze Dąb Rijeka kod 3066 lub równoważny. Szafki wyposażone w półki o grubości 18mm. Obrzeże półki od czoła oklejone okleiną PCV gr. 2mm. Półki posiadają regulację wysokości rozmieszczoną co 3cm w górę oraz w dół. Szafki łączone w zestaw wiszący i stojący. Uchwyty meblowe montowane w co najmniej dwóch punktach wykonane z aluminium lub ze stali nierdzewnej. Cokół o wysokości 8cm oraz wycięcie z tyłu przystosowaną do wysokości standardowych listew przypodłogowych. Wymiary według projektu. Konieczna wizja lokalna w celu dokonania pomiarów szczegółowych.

#### 26. Stół do pokoi socjalnych

Blat wykonany z płyty wiórowej o gr. 36 mm (2 x 18mm) w kolorze Dąb Rijeka kod 3066. Blat oklejony obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2mm w kolorze blatu. Konstrukcja stołu wykonana z płyty wiórowej o gr. 36mm (2 x 18 mm). Wymiary według projektu. Konieczna wizja lokalna w celu dokonania pomiarów szczegółowych.

Mając na uwadze, że dostarczone meble będą montowane w pomieszczeniach o różnych wymiarach, oraz fakt, że podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wymiary mogą się zmienić o  $\pm 15\%$ , Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy dokonał wizji lokalnej pomieszczeń, w których będą montowane meble w celu dokonania dokładnych pomiarów.

Lubuski Urząd Wojewódzki  
w Gorzowie Wlkp.  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr BL-IX.272.4.2019 pn.:

**„Dostawa mebli biurowych na potrzeby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”**

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku konsorcjum zaznaczyć lidera konsorcjum)

nr tel. .... adres email: .....

**Oferuję wykonanie zamówienia za cenę brutto .....zł**

(słownie:.....)

Oświadczam, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

**Na zrealizowany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres ..... miesięcy**

(słownie: ..... miesięcy)

Ponadto oświadczam, że:

- 1) przedmiot zamówienia będę wykonywał samodzielnie/przy współudziale podwykonawców
  - a) ..... w zakresie.....
  - b) ..... w zakresie.....
- 2) w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykonam samodzielnie.



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**„Dostawa mebli biurowych na potrzeby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.“**

**działając w imieniu Wykonawcy:**

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**Nr telefonu i faksu:**

.....

**Adres e-mail:**

.....

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

- ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
  11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wykluczy również wykonawcę spełniającego przesłankę określoną w art. 24 ust 5 ustawy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 poz. 1574 z późn. Zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. Zm.),
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia



społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu wyszczególnione w treści SIWZ dotyczące:**

- b) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- d) zdolności technicznej lub zawodowej.

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. IV SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

---

---

---

---

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca**

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....**  
**... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

....., dnia ..... 2019 r.

.....

(podpis Wykonawcy)

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa mebli biurowych na potrzeby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.“**

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 informuję, że:

nie należę do grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu

należę do grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu

Do oświadczenia dołączam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

**FORMULARZ DO IDENTYFIKACJI ASORTYMENTU MEBLOWEGO**

NR KODU.....  
(kod powinien zawierać maksymalnie 4 znaki: cyfry lub litery)

NAZWA WYKONAWCY .....

.....

Wypełniony Formularz należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, nazwą i numerem postępowania. Koperty te zostaną otwarte po przeprowadzeniu oceny ofert, aby zakończyć proces oceny ofert i dokonać identyfikacji ocenianego asortymentu meblowego.

WZÓR

**UMOWA**  
**Na dostawę mebli biurowych**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:  
Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.  
z siedzibą przy ul. K. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp., NIP 599-24-62-314  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... - .....

..... - .....

NIP .....  
określonymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego BL-IX.272.4.2019 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986).

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem, rozładowaniem, wniesieniem i montażem mebli biurowych do Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Zamówienie realizowanej jest w ramach projektu nr 2/7-2017/OG-FAMI pn. „Witajcie w Polsce! – doskonalenie jakości obsługi cudzoziemców w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim”, realizowanego w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2014-2020.
3. Zobowiązania Wykonawcy będą uznane za wykonane z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... (zgodnie z treścią oferty) od daty podpisania protokołu odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego lub wymienić towar wadliwy na towar nowy, wolny od wad w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
6. W przypadku ujawnienia wad, zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub pocztą email, podając informację o ujawnionych wadach, co jest równoznaczne z przyjęciem zgłoszenia przez Wykonawcę.
7. Do rękojmi za wady stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokument o nazwie „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 3

#### Termin realizacji

Termin realizacji: 30 dni od podpisania umowy.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi

.....(słownie:.....  
.....) zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust.1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, w szczególności podatek VAT, a także wszelkie pozostałe ewentualne opłaty, w tym np. celne, związane z realizacją Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Nieoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po potwierdzeniu wykonania całości robót i odbiorze końcowym.
7. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych robót.
8. Faktura przedłożona przez Wykonawcę musi być wystawiona na Zamawiającego tj. Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, kod poczt. 66-400, NIP 599-24-62-314.
9. Płatność należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek wskazany w fakturze.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

### § 5

#### Warunki realizacji

1. Dostarczenie i montaż mebli nastąpi w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7:30 – 15:30 w dniach od poniedziałku do piątku, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny dostarczenia z Zamawiającym.
2. Wykonawca ubezpieczy dostarczany towar w transporcie we własnym zakresie i na własne ryzyko.
3. Wykonawca zapewni na swój koszt i ryzyko opakowanie mebli konieczne, by zapobiec ich zniszczeniu lub obniżeniu ich jakości lub kompletności podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia mebli, w tym wynikłe w trakcie transportu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczony towar do czasu odbioru dokonanego przez przedstawicieli stron.
6. Wykonawca gwarantuje, że towar w ramach niniejszej umowy będzie fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wolny od wad materiałowych i prawnych oraz pochodzący z bieżącej produkcji.
7. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) odmowa odbioru dostawy,

- 2) żądanie dostawy mebli wolnych od wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni od odmowy odbioru dostawy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Dokumentem potwierdzającym wykonanie umowy będzie Protokół Odbioru sporządzony przez Wykonawcę podpisany przez obie Strony umowy.
9. Protokół Odbioru potwierdzający zgodność dostarczonego towaru z umową w zakresie ilości i jakości oraz prawidłowy montaż, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

#### § 6

##### Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonywania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest.....tel.....  
.....
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest .....lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.

#### § 7

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę z tytułu niewykonania umowy, a także za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 .
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

#### § 8

##### Postanowienia końcowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne etc.,
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.