

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Organizacja wycieczki dla pracowników  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”**

Zatwierdził  
DYREKTOR  
BIURA LOGISTYKI  
Sebastian Franas

Gorzów Wlkp., Czerwiec, 2013 r.

<b>SPIS TREŚCI</b>	
<b>I INFORMACJE WSTĘPNE .....</b>	<b>2</b>
1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
2. NUMER POSTĘPOWANIA .....	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA .....	3
4. INFORMACJE OGÓLNE .....	3
5. INFORMACJA O ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA .....	4
<b>II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
1. NAZWA ZADANIA: .....	4
2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV).....	4
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
<b>III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE.....</b>	<b>4</b>
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	4
2. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ....	5
<b>IV PODWYKONAWCY.....</b>	<b>7</b>
<b>V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>7</b>
1. WYMAGANIA I ZALECENIA OGÓLNE .....	7
2. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY. ....	8
3. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW.....	8
4. ZAWARTOŚĆ OFERTY .....	8
<b>VI WADIUM .....</b>	<b>9</b>
<b>VII INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT .....</b>	<b>9</b>
1. OTWARCIE OFERT .....	9
2. KRYTERIA OCENY OFERT.....	9
3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	9
4. BADANIE OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK .....	10
<b>VIII WYBÓR WYKONAWCY .....</b>	<b>10</b>
<b>IX UMOWA.....</b>	<b>10</b>
1. WZÓR UMOWY .....	10
2. ZAWARCIE UMOWY .....	10
<b>X ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>11</b>
<b>XI ŚRODKI ODWOŁAWCZE .....</b>	<b>11</b>
<b>XII WZORY DOKUMENTÓW .....</b>	<b>11</b>

## I Informacje wstępne

### 1. Zamawiający

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.  
ul. Jagiellończyka 8  
66 – 400 Gorzów Wlkp.  
Telefon: 95 7115 210 Faks: 95 7115 380  
Strona internetowa: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>  
e-mail: [biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl)  
Godziny pracy: 7:30 – 15:30  
Regon: 210467089  
NIP: 599-24-62-314

### 2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: BG-II.272.12.2013  
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2010, Nr 113, poz.759 ze zm.)

### 4. Informacje ogólne

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

1) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010, Nr 113, poz.759 ze zm.)

2) Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.

3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.

4) Na podstawie art. 38 ust.4 ustawy Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.

5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z wyłączeniem przypadków określonych w art.93 ust.4 ustawy.

6) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, e-mailem lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

7) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

10) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

11) Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszych ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

12) Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert równoważnych.

- 13) Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
- 14) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Bogdan Kiepusa tel. 95 7115 320.
- 15) Wszelkie ustalenia telefoniczne wymagają dla swej ważności potwierdzenia w formie opisanej w pkt. I.4.6

#### **5. Informacja o źródłach finansowania zamówienia**

Niniejsze zamówienie nie będzie finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

### **II Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Nazwa zadania:**

*„Organizacja wycieczki dla pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”*

#### **2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

63.51.10.00 – Organizacja wycieczek

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wycieczki turystycznej do Chorwacji dla ok. 50 osobowej grupy pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., w terminie od 07.09.2013 r. do 14.09.2013 r.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera dokument o nazwie „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób z 50 do 45 bez podania przyczyny.

### **III Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i art.24 b ust.3 ustawy oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy:

a) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:*

Zamawiający wymaga aby Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystycznych i pośredników turystycznych zgodnie z art.4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. 2004, Nr 223, poz.2268 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z 6 października 2011 r. w sprawie Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (Dz.U. 2011, Nr 225, poz. 1353) prowadzonej w Ministerstwie Sportu i Turystyki oraz Urzędach Marszałkowskich.

b) *posiadania wiedzy i doświadczenia :*

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi główne, których przedmiotem było zorganizowanie wycieczek zagranicznych równoważnych z przedmiotem zamówienia, tj. z których każda usługa (wykonana w ramach jednej umowy) jednocześnie spełnia następujące wymogi: minimum 5 dniowej wycieczki zagranicznej dla minimum 40 uczestników.

c) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:*

Wykonawca wykaże, że będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia min. 1 osobą posiadającą uprawnienia pilota wycieczek ze znajomością języków obcych zgodnie z art. 3 pkt 7b w związku z art. 31 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U.2004 Nr 223, poz.2268),

d) *sytuacji ekonomicznej i finansowej:*

Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

2) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.

4) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## **2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1) W związku z art. 44 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy zgodnie ze wzorem zawartym w **formularzu Oferty**

2) Wykonawca starający się o udzielenie zamówienia winien spełniać szczegółowe warunki określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków, na podstawie *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 Poz. 231)* winien przedstawić następujące dokumenty:

a) Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru określonego w wykazie wykonanych usług;

Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

- w miejsce poświadczeń - dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust.1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia.

3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy na podstawie *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013, poz. 231) Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zawartego w **formularzu Oferty**,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Zgodnie z art 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.2007, Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Za grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy).

Wobec powyższego Zamawiający wymaga - w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - złożenia dokumentów, dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczenia i dokumenty, dotyczące podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6) Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 wspólnie, a w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy każdy odrębnie.

7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

8) Inne dokumenty

Wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 223, poz. 2268 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z 6 października 2011 r. w sprawie Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (Dz. U. Nr 225, poz. 1353) prowadzonej w Ministerstwie Sportu i Turystyki oraz Urzędach Marszałkowskich.

#### **IV Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

#### **V Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Ceną brutto oferty zwana „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 4) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 5) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zaklejonym, nie naruszonym opakowaniu z napisem „Organizacja wycieczki dla pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”, „**Nie otwierać przed 20.06.2013 r.**” oraz z nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 7) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Osoba(y) podpisująca(e) ofertę winna/y czytelnie podać imię i nazwisko lub może/mogą złożyć podpis w formie skróconej z pieczętą identyfikującą osobę.
- 9) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do podpisywania oferty.
- 10) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.
- 11) W interesie Wykonawcy jest, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i parafowana.

12) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003, Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w wykazie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

13) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14) Ofertę należy złożyć do dnia 20.06.2013 roku do godz. 11.00 w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66 – 400 Gorzów Wlkp. w Kancelarii Ogólnej.**

## **2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.**

Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „Organizacja wycieczki dla pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.” oraz z nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

2) Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku złożenia kilku opakowań z opisem „ZMIANA” przez jednego Wykonawcę na każdym opakowaniu „ZMIANY” należy je dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”

3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Z powyższego dokumentu wynikać będzie, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

## **3. Oferta wspólna Wykonawców.**

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.

2) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy.

## **4. Zawartość oferty**

- 1) Oferta,
- 2) Kalkulacja ceny,
- 3) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 4) Wykaz wykonanych usług,
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 6) Karta informacyjna wykonawcy,
- 7) Wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 8) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 9) Umowa,



10) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## VI Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## VII Informacja o trybie otwarcia, badania i oceny ofert

### 1. Otwarcie ofert.

2) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust.2 ustawy.

**3) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 20.06.2013 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego w sali 613 (wejście przez Sekretariat).**

4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Po otwarciu ofert zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

6) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.

### 2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	CENA	100

Najkorzystniejszą będzie oferta nie podlegająca odrzuceniu, która zdobędzie największą liczbę punktów (P) dla każdej części zamówienia obliczoną wg wzoru:

$$P = \frac{\text{oferta z ceną minimalną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

P – liczba punktów w kryterium cena

Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

### 3. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.

2) Cena uwzględni podatek od towarów i usług obowiązujący na dzień składania ofert oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

3) Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

4) Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

5) Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.

6) Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.

- 7) Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku w „Kalkulacji ceny” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 8) Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie ze wzorem kalkulacji cenowej.
- 9) Cena obliczona zgodnie ze wzorem kalkulacji cenowej służy do porównania ofert i wyboru Wykonawcy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikało z iloczynu ostatecznej liczby uczestników wycieczki i ceny jednostkowej brutto za 1 osobę ustaloną w oparciu o kalkulację ceny.

#### **4. Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

- 1) Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

#### **VIII Wybór Wykonawcy**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2a Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **IX Umowa**

##### **1. Wzór umowy**

- 1) Wzór umowy, w którym podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ i nie podlega negocjacji.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) terminu wykonania umowy z powodu zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojna, zamieszki, skażenie radioaktywne etc.,
  - b) terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

##### **2. Zawarcie Umowy**

- 1) Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego we SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.

- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 4) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

#### **X Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XI Środki odwoławcze**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

#### **XII Wzory dokumentów**

- 1) Oferta,
- 2) Kalkulacja ceny,
- 3) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 4) Wykaz wykonanych usług,
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 6) Karta informacyjna wykonawcy,
- 7) Wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 8) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 9) Umowa,
- 10) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Lubuski Urząd Wojewódzki  
w Gorzowie Wlkp.  
ul. Jagiellończyka 8  
66 - 400 Gorzów Wlkp.

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Organizację wycieczki dla pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”, działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
(nazwa, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

<b>Oferuję wykonanie zamówienia za cenę brutto.....zł</b>
<b>słownie:.....zł</b>

Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Cena oferty zawiera bilety wstępu do zwiedzanych obiektów.

**Termin realizacji:** od 07.09.2013 r. do 14.09.2013 r.

**Warunki płatności:** płatność przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

W związku z art. 44 ustawy oświadczam, że wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.2010.113.759) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam również, że wykonawca którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010. 113. 759 )

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

Zakres zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy

.....  
.....

Ponadto oświadczam, iż:

- 1) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
  - 2) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia;
  - 3) składam ofertę na ..... kolejno ponumerowanych stronach;
- Do oferty załączam następujące dokumenty:

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

Załącznik nr 2 do umowy

.....  
(nazwa wykonawcy, adres, telefon, fax.)

**KALKULACJA CENY**

<b>Nazwa zadania</b>	<b>Cena jednostkowa brutto za 1 osobę (zł)</b>	<b>Maksymalna Ilość uczestników</b>	<b>Cena oferty brutto (zł)</b>
1	2	3	4 = 2 x 3
Organizacja wycieczki dla pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. Termin od 07.09.2013 r. do 14.09.2013 r.		50	

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

( pieczętka wykonawcy )

**WYKAZ OSÓB  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W wykazie należy wskazać osoby, w celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1 lit. c SIWZ.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia min. 1 osobą posiadającą uprawnienia pilota wycieczek ze znajomością języków obcych zgodnie z art. 3 pkt 7b w związku z art. 31 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U.2004,Nr 223, poz. 2268).

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (wykonane przez osobę usługi w zakresie pełnienia funkcji pilota wycieczki do ....., dla kogo zrealizowane, daty realizacji)	Dysponuję /będę Podstawa dysponowania

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wskazana w wykazie osoba będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz posiada uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

*Uwaga:*

*1) W kolumnie 5 należy wskazać odpowiednio: dysponuję lub będę dysponować oraz wskazać podstawę np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa z podmiotem trzecim o oddaniu do dyspozycji itp.*

*2) Jeżeli wykonawca w wykazie wskazał osoby, którymi będzie dysponował, wówczas do wykazu zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz powinien potwierdzać spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w rozdziale III pkt 1 lit.b SIWZ.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi główne, których przedmiotem było zorganizowanie wycieczek zagranicznych równoważnych z przedmiotem zamówienia, tj. z których każda usługa (wykonana w ramach jednej umowy) jednocześnie spełnia następujące wymogi: minimum 5 dniowej wycieczki zagranicznej dla minimum 40 uczestników.

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Miejsce wycieczki	Liczba uczestników wycieczki	Czas trwania wycieczki w dniach

Uwaga:

- 1) Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane należycie.
- 2) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....,  
(miejscowość)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\*.**

1. **Składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

\* - należy wypełnić pkt. 1 **lub** pkt. 2

....., dnia .....

**KARTA INFORMACYJNA WYKONAWCY**

Nazwa i adres wykonawcy:.....  
.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż w pkt.1):  
.....

Nr telefonu i faksu: .....

E- mail .....

Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (inne niż określone w dokumentach rejestrowych firmy, dołączyć stosowne upoważnienia):  
.....  
.....  
.....

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): .....

REGON: .....

Nazwa banku i nr konta do rozliczeń z zamawiającym:.....  
.....

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....  
(miejscowość)

**WYKAZ INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.**

Działając w imieniu

.....  
.....

niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie były udostępniane:

1. .... strona w ofercie.
2. .... strona w ofercie.
3. .... strona w ofercie.
4. .... strona w ofercie.
5. .... strona w ofercie.
6. .... strona w ofercie.
7. .... strona w ofercie.
8. .... strona w ofercie.
9. .... strona w ofercie.
10. .... strona w ofercie.

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....  
(miejscowość)

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

LP	Nazwa Wymogów	Opis (Wymagania minimalne)
	Ilość wycieczek i liczba uczestników wycieczki	1 wycieczka dla 50 osób z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zmniejszyć max o 5 liczbę osób, jednak nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem wycieczki.
	Terminy wycieczki	Termin: <b>od 07 września 2013 roku do 14 września 2013 roku.</b> Rozpoczęcie podróży pierwszego dnia wycieczki w godzinach wczesnorannych (3:00). Zakończenie podróży (powrót do Gorzowa Wlkp.) ostatniego dnia w godzinach wieczornych.
	Trasa wycieczki	Gorzów Wlkp. – Chorwacja (zgodnie z programem zwiedzania) – Gorzów Wlkp.
	Transport	Transport autokarem klasy lux z liczbą kierowców i stanem technicznym pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Autokar ma posiadać wszelkie udogodnienia takie jak: wydajna klimatyzacja z indywidualnymi nawiewami, toaleta, cafe-bar, DVD, mikrofon, audio, lodówka, GPS system, pasy bezpieczeństwa na wszystkich siedzeniach, rozkładane i rozsuwane siedzenia Podstawowym punktem odbioru i dowozu pracowników Zamawiającego jest parking przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. ul. Jagiellończyka 8.
	Przejazd	Planowany czas przejazdu pozwalający na dotarcie do pierwszego noclegu około godz. 21:00. Miejsca i czas trwania postojów: nie częściej niż co 2 godz. Wszystkie opłaty drogowe oraz związane z parkowaniem autokaru muszą być wliczone w koszt wycieczki.
	Nocleg i- położenie, rodzaj i kategoria obiektu	7 noclegów w hotelach/ pensjonatach kategorii co najmniej dwugwiazdkowej (**) w pokojach 2 osobowych z łazienką. Zakwaterowanie w hotelach nad morzem, nie dalej niż 2 km od plaży. Wszyscy uczestnicy wycieczki muszą być zakwaterowani w jednym hotelu.
	Wyżywienie	7 śniadań kontynentalnych i 6 obiadokolacji (zupa lub przystawka i ciepłe drugie danie) wraz z napojami dla każdego z uczestników (co najmniej wodą stołową ) w ilości co najmniej 0,5 l na osobę oraz obiad w drodze powrotnej.
	Ubezpieczenie	Na całej trasie wycieczki: ubezpieczenie NNW, ubezpieczenie KL zgodnie z <i>Zakresem ubezpieczenia</i> opisanym poniżej.
	Usługi przewodnicko pilotażowe	Wykonawca zapewni opiekę min. 1 osoby posiadającej uprawnienia pilota wycieczek ze znajomością języków obcych zgodnie z <i>art. 3 pkt 7b w związku z art. 31 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U.2004, Nr 223, poz.2268)</i> , Pilot odpowiadać będzie za bezpieczne dotarcie na miejsce przeznaczenia oraz organizację przejazdu i pobytu wraz ze zwiedzaniem, noclegami, wyżywieniem, ewentualną opieką lekarską.
	Program zwiedzania	Program zwiedzania obejmuje, co najmniej następujące miejsca zwiedzania: 1 dzień (7.09.2013r.) wyjazd z Gorzowa Wlkp. spod siedziby Urzędu przy ul. Jagiellończyka 8 o godz. 3:00. Zakwaterowanie w rejonie Zagrzebia. 2 dzień (8.09.2013r.) zwiedzanie Zagrzebia: wjazd kolejką na wzgórze Gradec, zwiedzanie starego Zagrzebia – pozostałości murów obronnych, baszty, RadicerTrg, kościół św. Marka, spacer ulicą

		<p>Kamenite, Brama Miejska, bazar Dolac, Kapitol z Katedrą św. Stepana, przejazd do Zadaru i zwiedzanie Zadaru: Katedra św. Anastazji, Plac Narodowy, kościół św. Donata, Muzeum Archeologiczne, Organy Morskie, kościół Mariacki, kościół św. Symeona i Muzeum Sztuki Sakralnej. przejazd na nocleg w okolicach Zadaru.</p> <p>3 dzień (9.09.2013) przejazd do Parku Narodowego Jeziora Plitwickie i zwiedzanie Parku Narodowego Jeziora Plitwickie. Przejazd na nocleg w okolicach Trogiru.</p> <p>4 dzień (10.09.2013r.) zwiedzanie Trogiru: spacer po Starym Mieście otoczonym murami, zwiedzanie katedry św. Lowro, pałacu Stafileo i promenady nadmorskiej. Zwiedzanie Splitu: pałac Dioklecjana, katedra św. Dujma, Pałac Cindro, Perystyl, Żelazna Brama. Zakwaterowanie w tym samym hotelu w okolicach Trogiru.</p> <p>5 dzień (11.09.2013.) zwiedzanie Dubrownika – brama Pile, Klasztor Franciszka, katedra Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny, mury miejskie, wielka i mała Studnia Onufrego, spacer po Starym Mieście, w tym głównymi ulicami Stradum oraz Placa. Przejazd na nocleg w Medjugorje.</p> <p>6 dzień (12.09.2013r.) zwiedzanie Medjugorie, słynne sanktuarium maryjne, miejsce objawień, a następnie zwiedzanie Mostaru – słynny most kamienny, baszty strażnicze, dzielnica muzułmańska, meczet Karadjozbege oraz meczet Tabacica. Przejazd z Mostaru do Sarajewa. Zakwaterowanie w Sarajewie.</p> <p>7 dzień (13.09.2013r.) zwiedzanie Sarajewa – Rynek, katedra Serca Jezusowego, synagoga, meczet GaziHusrev-Bega, targ Bascarsija, ratusz, deptak Ferhadija, stare miasto muzułmańskie, miasto cesarskie, przekorny dom, szkoła muzułmańska a następnie przejazd na nocleg do Budapesztu.</p> <p>8 dzień (14.09.2013r.) po śniadaniu krótkie zwiedzanie miasta z autokaru. Wyjazd do kraju.</p> <p><b>Bilety wstępu wliczone w koszt wycieczki.</b></p>
	Szczegółowy harmonogram zwiedzania	Wykonawca na dwa dni przed podpisaniem umowy przedstawi drogą mailową na adres e-mail: <a href="mailto:biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl">biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl</a> do akceptacji Zamawiającego, propozycję szczegółowego harmonogramu organizacji wycieczki wraz z rozkładem godzinowym poszczególnych dni, planowanym czasem przejazdu, miejscach i czasie trwania postoju, który będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy.
		<p>Zamawiający wymaga aby Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystycznych i pośredników turystycznych zgodnie z <i>art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. 2004, Nr 223, poz.2268 ze zm.)</i> i <i>rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z 6 października 2011 r. w sprawie Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (Dz. U. Nr 225, poz. 1353)</i> prowadzonej w Ministerstwie Sportu i Turystyki oraz Urzędach Marszałkowskich.</p> <p>Wykonawca na wypadek swojej niewypłacalności zapewni Wykonawca na wypadek swojej niewypłacalności zapewni Zamawiającemu prawa wynikające z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o usługach turystycznych (Dz. U. 2004 nr 223 poz. 2268 ze zm.) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. <i>Prawo o ruchu drogowym</i> (Dz. U. 2012 r., poz. 1137 ze zm.), oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 252, poz. 1690) lub z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. 2013, poz.</p>

		510) oraz z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2012 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. 2010 r, Nr 238, poz. 1584) lub z dnia 19 kwietnia 2013 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. 2013, poz. 511 ).
--	--	---

### **Zakres ubezpieczenia dla jednej osoby**

#### **A. Koszty leczenia (KL).**

**Koszty leczenia** - wydatki poniesione za granicą na organizację usług medycznych, leczenie ambulatoryjne, szpitalne, stomatologiczne oraz leki i środki opatrunkowe niezbędne, aby przywrócić Ubezpieczonemu stan zdrowia umożliwiający powrót lub transport na teren Rzeczypospolitej Polskiej lub kraju zamieszkania Ubezpieczonego.

Suma ubezpieczenia – 100.000 PLN.

Zobowiązania wynikające z umów ubezpieczenia kosztów leczenia realizowane są bezpośrednio przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe na konto placówki medycznej udzielającej Ubezpieczonemu pomocy.

#### **B. Pomoc Assistance**

Assistance - usługi assistance świadczone w związku ze zdarzeniami zaistniałymi po przekroczeniu granicy Rzeczypospolitej Polskiej w okresie podróży zagranicznej polegające na organizowaniu i pokryciu kosztów świadczeń realizowanych na rzecz Ubezpieczonego za pośrednictwem CENTRUM ALARMOWEGO.

#### **C. Następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW)**

Następstwa nieszczęśliwych wypadków - przypadkowe zdarzenie, nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w okresie odpowiedzialności Towarzystwa Ubezpieczeń, w wyniku którego Ubezpieczony doznał, niezależnie od swej woli i stanu zdrowia, fizycznych obrażeń ciała, powodujących trwałą uszczerbek/inwalidztwo lub śmierć Ubezpieczonego.

1. Przedmiotem ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków jest zdrowie i życie Ubezpieczonego.
2. Ochroną ubezpieczeniową objęte są następstwa nieszczęśliwych wypadków, które wydarzyły się podczas trwania umowy ubezpieczenia.
3. Towarzystwo Ubezpieczeń gwarantuje wypłatę następujących świadczeń:
  - a) świadczenie na wypadek trwałego inwalidztwa - wypłacane jako procent sumy ubezpieczenia wskazanej w dokumencie ubezpieczenia w oparciu o tabelę stopnia trwałego inwalidztwa zamieszczoną w OWU;
  - b) świadczenie na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu – wypłacane jako procent sumy ubezpieczenia wskazanej w dokumencie ubezpieczenia w oparciu o tabelę oceny procentowej trwałego uszczerbku na zdrowiu. stanowiącą oddzielny dokument;
  - c) świadczenie na wypadek śmierci w wyniku nieszczęśliwego wypadku powstałej w okresie do 12 miesięcy od daty nieszczęśliwego wypadku. Świadczenie wypłacane jest w wysokości 100% sumy ubezpieczenia na wypadek trwałego inwalidztwa lub na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu, wskazanej w dokumencie ubezpieczenia.
4. Suma ubezpieczenia – 10.000,00 PLN

#### **D. Odpowiedzialność Cywilna (OC)**

1. Przedmiotem ubezpieczenia jest odpowiedzialność cywilna Ubezpieczonego za szkody na osobie i na rzeczy wyrządzone czynem niedozwolonym (odpowiedzialność deliktowa) osobom trzecim poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej i kraju zamieszkania Ubezpieczonego, w związku z wykonywaniem czynności życia prywatnego.
2. W ramach ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wszystkie szkody muszą być następstwem działania lub zaniechania działania przez Ubezpieczonego.
3. Suma ubezpieczenia – 50.000,00 PLN

#### **E. Ubezpieczenie bagażu podróжного**

1. Przedmiotem ubezpieczenia jest bagaż podróжный Ubezpieczonego tj.:
  - a) walizy, plecaki, torby, nesesery, paczki i temu podobne pojemniki wraz z ich zawartością w postaci odzieży i rzeczy osobistych należących do Ubezpieczonego podczas jego podróży zagranicznej;
  - b) telefony przenośne, sprzęt fotograficzny i kamery video, przenośny sprzęt komputerowy, sprzęt służący do odtwarzania i nagrywania dźwięku, gry wideo od ryzyka rabunku w przypadku noszenia ich przy sobie.
2. Suma ubezpieczenia- 1.500,00 PLN

**UMOWA**  
**na organizację wycieczki dla pracowników**  
**Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.**

zawarta w dniu .....r. pomiędzy:  
Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.  
z siedzibą przy ul. K. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp., NIP 599-24-62-314  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
NIP.....

Nr wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.....  
określonymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest organizacja wycieczki (przygotowanie i przeprowadzenie) dla ok. 50 osobowej grupy pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”.
2. Termin wycieczki od 07.09.2013 r. do 14.09.2013 r.
3. Wykonawca na dwa dni przed podpisaniem umowy przedstawi drogą mailową na adres e-mail: biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl, do akceptacji Zamawiającego, propozycję szczegółowego harmonogramu organizacji wycieczki wraz z rozkładem godzinowym poszczególnych dni, planowanym czasem przejazdu, miejscach i czasie trwania postoju, który będzie stanowił załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1–4 odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 10 dni roboczych od powzięcia wiadomości, w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy.
6. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Za dzień roboczy uważa się każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.



§ 4

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust 3 zdanie drugie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, a także za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust 3 zdanie drugie. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności niezgodne z opisem przedmiotu umowy wykonanie z winy Wykonawcy usług transportowych, usług gastronomicznych, usług hotelowych lub tłumaczeń.
4. Należność z tytułu kar umownych określonych w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy z faktury VAT. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego.
5. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 5

1. Cena jednostkowa brutto za 1 osobę, zgodnie z „Kalkulacją ceny” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy jest ostateczna, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega negocjacom.
2. Cena jednostkowa brutto (całkowity koszt uczestnictwa 1 osoby w wycieczce) za 1 osobę wynosi ..... zł.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikało z iloczynu ostatecznej liczby uczestników wycieczki i ceny jednostkowej brutto za 1 osobę ustaloną w oparciu o kalkulację ceny. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć .....zł brutto (słownie:.....złoty).**
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmniejszenia liczebności wyjeżdżającej grupy o maksymalnie 5 osób, pod warunkiem powiadomienia o tym na piśmie Wykonawcy na co najmniej 14 dni przed terminem wyjazdu. W takim wypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w ust. 1 pomniejszone proporcjonalnie do ilości osób rezygnujących z wyjazdu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy
6. Faktura przedłożona przez Wykonawcę musi być wystawiona na Zamawiającego tj. Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, kod poczt. 66-400, NIP 599-24-62-314.
7. Faktura za wykonaną usługę powinna być wystawiana w ciągu 7 dni od wykonania usługi.
8. Płatność należności z tytułu wykonanej usługi dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek wskazany w fakturze. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

1. Na 14 dni przed planowanym terminem wyjazdu Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy imiennych list uczestników wycieczki z niezbędnymi danymi osobowymi zgodnie z zawartą umową o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w odniesieniu do danych osobowych powierzanych Wykonawcy w celu wykonania umowy.
3. W trybie art. 31 Ustawy, Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

4. Zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetworzenia obejmuje dane osobowe uczestników wycieczki.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę gromadzonych danych osobowych, zgodnie z art. 36–39 oraz 39 a ustawy o ochronie danych osobowych.
6. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, ponosi on wszelką odpowiedzialność za powstałe nieprawidłowości, również w stosunku do osób trzecich.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom trzecim przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże również Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.
9. Zakres danych osobowych uczestników wycieczki podlegających przetwarzaniu reguluje umowa o przetwarzaniu danych osobowych stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania umowy lub w związku z wykonywaną umową, jedynie w celu wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub drogą elektroniczną, w zależności od żądania Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zamówienia określonego w § 2 umowy.

2. Osoby wyznaczone do kontaktów:

Imię i nazwisko	Nr telefonu	Nr faksu	Adres e - mail
..... Wykonawca			
..... Zamawiający			

3. Osoby wskazane powyżej mogą zostać zamienione w trakcie realizacji umowy na inne za porozumieniem stron.

4. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub numerów faksowych Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

#### § 8

1. Na podstawie art. 16b ust. 3 w zw. z art. 11a ust. 1 i 11b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 223, poz. 2268) o usługach turystycznych, wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy.

#### § 9

Wykonawca na wypadek swojej niewypłacalności zapewni Zamawiającemu prawa wynikające z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o usługach turystycznych (Dz. U. 2004 nr 223 poz. 2268 ze zm.) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. 2012 r., poz. 1137 ze zm.), oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 252, poz. 1690) lub z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. 2013, poz. 510) oraz z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2012 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. 2010 r, Nr 238, poz. 1584) lub z dnia 19 kwietnia 2013 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. 2013, poz. 511 ).

§10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) terminu wykonania umowy z powodu zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojna, zamieszki, skażenie radioaktywne etc.,
  - b) terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004, Nr 223, poz.2268 ze zm.).
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca i 2 egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Program wycieczki.
2. Kalkulacja ceny.
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Załącznik nr 3**

do umowy na organizację wycieczki dla pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zwaną dalej „Umową”, zawartą w dniu ..... pomiędzy:

....., reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

zwaną dalej „Wykonawcą”,  
zwanymi łącznie „Stronami”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły w dniu ....., umowę na organizację wycieczki dla pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. zwaną dalej Umową Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

**§1 Przedmiot umowy**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926), zwanej dalej „Ustawą”, oraz właściwej realizacji postanowień Umowy Zamawiający jako Administrator danych, powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w zakresie określonym niniejszą Umową.

**§2 Zakres powierzonych danych i cel przetwarzania**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, uczestników wycieczki zawartych w liście uczestników.

2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu wywiązania się z postanowień Umowy.

**§3 Prawa i obowiązki Stron**

1. Wykonawca stosuje środki techniczne i organizacyjne, które spełniają wymagania Ustawy (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 Rozdział 5 – art. 36-39 ) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004, nr 100, poz. 1024).

2. Wykonawca stosuje wysoki poziom zabezpieczeń wskazany w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

3. Wykonawca oświadcza, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie się odbywało na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. Zamawiający, powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej (w szczególności Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych) lub organy wymiaru sprawiedliwości.

#### §4 Odpowiedzialność

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, Ustawy oraz niniejszej Umowy.
2. W przypadku szkody spowodowanej działaniem Wykonawcy, Wykonawca odpowiadać będzie na zasadzie winy za szkody rzeczywiste poniesione przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest wyłączony z odpowiedzialności za prawidłowe zabezpieczenie danych osobowych na zasadach opisanych w § 3 pkt 4-6. Umowy w tej części systemu informatycznego, która jest zarządzana przez Zamawiającego.

#### §5 Postanowienia końcowe.

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy na organizację wycieczki dla pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w Umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA