

LUBUSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W GORZOWIE WLKP.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa komputerów stacjonarnych i przenośnych .

Zatwierdził: Sebastian Franas
Dyrektor Biura Logistyki

Gorzów Wlkp. LISTOPAD 2012 r.

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE WSTĘPNE	3
1. <i>ZAMAWIAJĄCY</i>	3
2. <i>NUMER POSTĘPOWANIA</i>	3
3. <i>TRYB POSTĘPOWANIA</i>	3
4. <i>INFORMACJE OGÓLNE</i>	3
5. <i>INFORMACJA O ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA</i>	4
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
1. <i>NAZWA ZADANIA:</i>	4
<i>DOSTAWA KOMPUTERÓW STACJONARNYCH I PRZENOŚNYCH DLA LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO</i> <i>W GORZOWIE WLKP.</i>	4
2. <i>WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</i>	4
<i>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</i>	4
III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE	4
1. <i>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</i>	4
2. <i>DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</i>	5
IV. PODWYKONAWCY	6
V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	6
1. <i>WYMAGANIA I ZALECENIA OGÓLNE</i>	6
2. <i>ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY</i>	7
3. <i>OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW</i>	7
4. <i>ZAWARTOŚĆ OFERTY</i>	7
VI. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT	7
1. <i>OTWARCIE OFERT</i>	8
2. <i>KRYTERIA OCENY OFERT</i>	8
3. <i>SPOSÓB OBLICZENIA CENY</i>	8
4. <i>BADANIE OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK</i>	8
VII. WYBÓR WYKONAWCY	8
VIII. UMOWA	9
1. <i>WZÓR UMOWY</i>	9
2. <i>ZAWARCIE UMOWY</i>	9
IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	9
X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE	9
XI. WZORY DOKUMENTÓW	10

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.
ul. Jagiellończyka 8
66 – 400 Gorzów Wlkp.
Telefon: 95 7115 210 Faks: 95 7115 380
Strona internetowa: bip.lubuskie.uw.gov.pl
e-mail: biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl
Godziny pracy: 7:30 – 15:30
NIP: 599-24-62-314
Regon: 210467089

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: BG-IV.272.44.2012. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113,poz 759 ze zm.)

4. Informacje ogólne

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

- 1) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).
- 2) Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
- 4) Na podstawie art. 38 ust.4 ustawy Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z wyłączeniem przypadków określonych w art.93 ust.4 ustawy.
- 6) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, e-mailem lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszych ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 12) Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych.
- 13) Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.

14) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami jest Pani Beata Żółkowska – tel. 95 7115 211.

15) Wszelkie ustalenia telefoniczne wymagają dla swej ważności potwierdzenia w formie opisanej w pkt. I.4.6

5. Informacja o źródłach finansowania zamówienia

Niniejsze zamówienie nie będzie finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

II. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa komputerów stacjonarnych i przenośnych dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Zestawienie sprzętu komputerowego i oprogramowania zawarto w tabeli poniżej.

komputer stacjonarny (jednostka centralna i monitor z systemem operacyjnym)	28 szt.
komputer przenośny z systemem operacyjnym	25 szt.
Pakiet biurowy Microsoft Office	53 szt.

1. Nazwa zadania:

Dostawa komputerów stacjonarnych i przenośnych

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30.21.30.00 - Komputery osobiste

30.23.13.00 - Monitory ekranowe

30.21.31.00 - Komputery przenośne

30.20.00.00 - Urządzenia komputerowe

48.00.00.00 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2. Opis przedmiotu zamówienia

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokument o nazwie „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik do SIWZ.

2) Termin realizacji zamówienia: do dnia 27.12.2012 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

1. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:

a) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania* - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku.

b) *posiadania wiedzy i doświadczenia* - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku.

c) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.* - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku,

d) *sytuacji ekonomicznej i finansowej* - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku.

2) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.

4) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1) W związku z art. 44 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy.

2) Wykonawca starający się o udzielenie zamówienia winien spełniać szczegółowe warunki określone przez Zamawiającego, a na potwierdzenie spełniania tych warunków, na podstawie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)* winien przedstawić następujące dokumenty:

3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy na podstawie *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)* Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru),
b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy).

5) Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 wspólnie, a w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy każdy odrębnie.

6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. **Inne dokumenty**

Wykonawca wraz z ofertą przedstawi następujące dokumenty dotyczące komputerów stacjonarnych:

- Certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001 dla producenta sprzętu (załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu)
- Certyfikat ENERGY STAR 5.0 (załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu)
- Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z ww. systemem operacyjnym (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL)
- Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)

Wykonawca wraz z ofertą przedstawi następujące dokumenty dotyczące komputerów przenośnych:

- Certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001 dla producenta sprzętu (załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu)
- norma ENERGY STAR 5.0 (załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu)
- Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z ww. systemem operacyjnym (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL)
- Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)

Wykonawca wraz z ofertą przedstawi następujące dokumenty dotyczące monitorów:

- Certyfikat ISO 9001 oraz 14001 dla producenta sprzętu (załączyć do oferty)
- Deklaracja CE (dołączyć do oferty)
- norma TCO Displays 5.2 (dołączyć do oferty potwierdzenie spełniania)
- norma ENERGY STAR 5.0 (załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu).

IV. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcom.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 4) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zaklejonym, nie naruszonym opakowaniu z napisem „Dostawa komputerów stacjonarnych i przenośnych dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp..” **Nie otwierać przed 07.12.2012 r.** oraz z nazwą i dokładnym adresem siedziby Wykonawcy.
- 6) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Osoba(y) podpisująca(e) ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.
- 8) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do podpisywania oferty.
- 9) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.
- 10) W interesie Wykonawcy jest, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i parafowana.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) **Ofertę należy złożyć do dnia 07.12.2012 roku do godz.11.00 w Sekretariacie** Biura Logistyki w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66 – 400 Gorzów Wlkp.,

pokój 614 lub korespondencyjnie na adres: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66 – 400 Gorzów Wlkp.

2. *Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.*

- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „*Dostawa komputerów stacjonarnych i przenośnych*” oraz z nazwą i dokładnym adresem siedziby Wykonawcy oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 3) Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku złożenia kilku opakowań z opisem „ZMIANA” przez jednego Wykonawcę na każdym opakowaniu „ZMIANY” należy je dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Z powyższego dokumentu wynikać będzie, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który tę ofertę złożył. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

3. *Oferta wspólna Wykonawców.*

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy.

4. *Zawartość oferty*

- 1) Oferta,
- 2) Kalkulacja ceny,
- 3) Karta informacyjna wykonawcy,
- 4) Wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 5) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Inne dokumenty wymienione w pkt III.3

VI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacja o trybie otwarcia, badania i oceny ofert

5. **Otwarcie ofert .**

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust.2 ustawy.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 07.12.2012r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego w sali 614.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu ofert zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 5) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.

6. **Kryteria oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	CENA	100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym oferentom zostaną przyznane punkty według poniższych wzorów:

Cena brutto

$$P = \left(\frac{C_{\min}}{C_o} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

P – liczba punktów w kryterium cena

C_{\min} – oferta z ceną minimalną

C_o – cena oferty ocenianej

Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

7. **Sposób obliczenia ceny**

- 1) Cena brutto (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy) za wykonanie przedmiotu umowy winna być podana w polskich złotych, liczona do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona zgodnie z formularzem *Kalkulacji ceny* i musi zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
- 2) Wynagrodzenie obejmuje wszelkie ryzyka i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

8. **Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

- 1) Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

VIII. Wybór Wykonawcy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2 a Zamawiający umieści na stronie internetowej bip.lubuskie.uw.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

IX. Umowa

9. Wzór umowy

- 1) Wzór umowy, w którym podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ i nie podlega negocjacji.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne etc.,
- 3) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Zawarcie Umowy

- 1) Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy.
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 4) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Środki odwoławcze

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

XII. Wzory dokumentów

- 1) Oferta,
- 2) Kalkulacja ceny,
- 3) Karta informacyjna wykonawcy,
- 4) Wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 5) Projekt umowy,
- 6) Protokół odbioru.

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp.
ul. Jagiellończyka 8
66 - 400 Gorzów Wlkp.

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę komputerów stacjonarnych i przenośnych dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

Oferuję wykonanie zamówienia za cenę brutto.....zł

(słownie:.....)

Netto:.....zł

(słownie:.....)

Podatek VAT w kwocie.....zł

(słownie:.....zł

Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji: do dnia 27.12.2012 r.

Miejsce dostawy: ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Warunki płatności: w terminie do 27.12. 2012 r.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego nie później jednak jak do dnia 27.12.2012 r.

Warunki gwarancji: Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru i wynosić będzie 36 miesięcy.

W związku z art. 44 ustawy oświadczam, że wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam również, że wykonawca którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

.....
(podpis Wykonawcy)

Ponadto oświadczam, iż:

1. przedmiot zamówienia będę wykonywał samodzielnie/przy współudziale podwykonawców
 - a).....w zakresie.....
 - b).....w zakresie.....
2. w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykonam samodzielnie.
3. zawrę umowę z podwykonawcą (ami) wymienionym (i) w ust. 1.
4. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
5. nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia;
6. składam ofertę na kolejno ponumerowanych stronach;
7. Do oferty załączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia

.....
 (nazwa wykonawcy, adres, telefon, fax.)

KALKULACJA CENY

L.p.	Typ komputera/oprogramowania	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto poszczególnych pozycji
	1	2	3	$2 \times 3 = 4$
1.	komputer stacjonarny (jednostka centralna i monitor z systemem operacyjnym)	28 szt.		
2.	komputer przenośny z systemem operacyjnym	25 szt.		
3.	Pakiet biurowy Microsoft Office	53 szt.		
4.	RAZEM (suma wierszy od 1 do 3) Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy			

.....
 (podpis Wykonawcy)

.....dnia.....

Komputery stacjonarne		
Jednostka centralna		
Minimalne parametry		Dane techniczne oferowanego urządzenia
	 Producent/model
Zastosowanie	Komputer do pracy biurowej	
Wydajność obliczeniowa	Procesor klasy x86, dedykowany do pracy w komputerach, taktowany zegarem co najmniej 3,40GHz, pamięć Cache L3 3 MB lub procesor równoważny wydajnościowo osiągający wynik co najmniej 4000 pkt. w teście SysMark2007 w kategorii PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net	
Pamięć operacyjna	a) minimum 8 GB RAM DDR3 1600 MHz b) maksymalna obsługiwana pojemność: min. 32 GB,	
Wydajność grafiki	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) – z możliwością dynamicznego przydzielenia do 1,5 GB pamięci.	
Płyta główna	Zaprojektowana przez producenta jednostki centralnej komputera, wyposażona w min. 1 złącze PCI Express 3.0 x16, 1 złącze PCI Express 2.0 x4 (Mech.x16), 1 złącze PCI Express x1, 1 złącze PCI(32 bit/33MHz), min. 4 złącza DIMM DDR3 1600MHz pracujące w systemie dwukanałowym, obsługa do 32GB pamięci RAM, min. 3 złącza SATA w tym co najmniej 1 szt. SATA III (6Gbit), kontroler SATA musi zapewniać możliwość konfiguracji RAID 1, płyta musi być trwale oznaczona logo producenta komputera.	
Dysk Twardy	min. 500 GB SATA III 7200rpm NCQ, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii bez dodatkowych nośników.	

Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> a) Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną b) Zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet RJ 45 (obsługa standardów Alert Standard Format oraz Wake on Lan) c) Napęd DVD +/- RW w kolorze obudowy, z oprogramowaniem do nagrywania płyt d) Klawiatura w układzie polski programisty e) Mysz optyczna z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) 	
Porty	<ul style="list-style-type: none"> • Audio: line-in 1 szt. • Audio: line-in / microphone 1szt. • Audio: line-out 1szt. • Przód obudowy audio: microphone 1szt. • Przód obudowy audio: headphone 1szt. • Wszystkich portów USB minimum 10szt., z czego minimum 4 porty USB 3.0 • Z przodu obudowy minimum 4 porty USB • Display Port • DVI lub / i VGA 1szt. • RS232 1 szt. • Mouse / Keyboard (PS/2) 2szt. • Ethernet RJ45 	
Obudowa, zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> • Fabrycznie przystosowana do pracy w układzie pionowym (posiadająca minimum zatoki : 2 x 5,25" zewnętrzne, 2 x 3,5" zewnętrzne i 2 x 3,5" wewnętrzne,) • Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń i napędów optycznych i dysków twardych bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów i śrub oraz śrub motylkowych); • Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych) • Zasilacz o mocy min. 280W Active PFC i sprawności co najmniej 86 % przy 50 % obciążeniu, zasilacz wyposażony w wyjście do podłączenia monitora 	

<p>Wymagania dodatkowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych , informacji na temat: zainstalowanego procesora, pamięci operacyjnej RAM wraz z informacją o obsadzeniu slotów pamięci, MAC adres karty sieciowej, • Rozwiązanie sprzętowe zintegrowane w płycie głównej komputera zapewniające możliwość przywrócenia BIOS w przypadku jego uszkodzenia (ataki wirusów itp.) lub nieudanej aktualizacji bez pośrednictwa jakichkolwiek urządzeń zewnętrznych i w sytuacji, gdy obraz na monitorze nie jest wyświetlany i/lub nie ma możliwości wprowadzania znaków za pomocą konsoli tekstowej • W pamięci Flash, funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego • Możliwość wyłączenia portów USB w tym: wszystkich portów, tylko portów znajdujących się z przodu obudowy, tylko tylnich portów, tylko zewnętrznych, tylko nieużywanych • Możliwość zmiany trybu pracy dysku twardego: na pracę zapewniającą największą wydajność, na pracę zmniejszającą poziom hałasu generowanego przez dysk twardy, • Głośność komputera stacjonarnego w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) nie może przekroczyć 21 dB 	
----------------------------	---	--

Zarządzanie i bezpieczeństwo	<p>Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.</p> <p>Zintegrowana sprzętowa technologia umożliwiająca zdalny dostęp do komputerów podłączonych do sieci LAN niezależnie od stanu włączenia lub wyłączenia komputera oraz niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego (nawet gdy nie mają systemu operacyjnego, dysku twardego lub są wyłączone). Zintegrowana sprzętowa technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym, musi realizować następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorowanie stanu komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD wersje BIOS płyty głównej, • zdalna konfiguracja BIOS'u, zdalny update BIOS'u, zdalne przejęcie konsoli tekstowej komputera, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD w serwerze zarządzającym, <p>ww. funkcje dostępne przy wyłączonym komputerze oraz przy nieobecny/uszkodzonym systemie operacyjnym.</p>	
System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL, zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dołączony nośnik z oprogramowaniem, sterownikami dla systemów Windows 7, Płyty Recovery umożliwiające instalacje systemu.	
Oprogramowanie dodatkowe	<p>Dodatkowe w pełni funkcjonalne oraz nieodpłatne licencyjnie oprogramowanie producenta sprzętu pozwalające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostykę usterek typu hardware z poziomu DOS, • W pełni automatyczną instalację sterowników urządzeń opartą o automatyczną detekcję posiadanego sprzętu • Inwentaryzację posiadanego sprzętu wraz z zainstalowanymi podzespołami czy oprogramowaniem 	

Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001 dla producenta sprzętu (załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu) • norma ENERGY STAR 5.0 (załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu) • Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z ww. systemem operacyjnym (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL) • Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) 	
Wsparcie techniczne	<ul style="list-style-type: none"> • Dedykowany numer telefoniczny oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej, możliwość weryfikacji konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu, a także weryfikacji posiadanej/wykupionej gwarancji oraz statusu napraw urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego. • Dedykowany numer oraz email dla zgłoszeń awarii sprzętu objętego gwarancją typu On Site, czynny 24h na dobę przez 365 dni w roku. Pod wskazanym numerem telefonu lub adresem email można również uzyskać informacje odnośnie statusu wykonywanej/zgłoszonej naprawy. 	
Warunki gwarancji	<p>Gwarancja 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji. Czas reakcji serwisu : następny dzień roboczy po zgłoszeniu. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001. W razie awarii dysku twardego nośnik pozostaje u Zamawiającego.</p>	

Monitor		
Minimalne parametry		Dane techniczne oferowanego urządzenia
	 Producent/model
Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą panoramiczną TFT o przekątnej minimum 21" - maximum 24", podświetlenie matrycy typu LED	
Rozmiar plamki	maksymalna 0,248 mm	
Jasność	min. 250cd/m ²	
Kontrast typowy	min. 1000:1	
Kąty widzenia (pion/poziom)	min. 170/160 stopni	
Czas reakcji matrycy	maksymalnie 5ms	
Rozdzielczość maksymalna	min. 1920x1080 pixeli	
Powłoka powierzchni ekranu	Przeciwodblaskowa	
Złącza	min. 1 x D-Sub, 1 x złącze DVI	
Dźwięk	Wbudowane głośniki minimum 2 x 2W	

Warunki gwarancji	<p>Gwarancja 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji.</p> <p>Czas reakcji serwisu : następny dzień roboczy po zgłoszeniu.</p> <p>Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.</p> <p>Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.</p> <p>W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w miejscu instalacji Zamawiający dopuszcza naprawę poza miejscem instalacji pod warunkiem dostarczenia urządzenia o parametrach nie gorszych niż w specyfikacji.</p>	
Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat ISO 9001 oraz 14001 dla producenta sprzętu (załączyć do oferty) • Deklaracja CE (dołączyć do oferty) • norma TCO Displays 5.2 (dołączyć do oferty potwierdzenie spełniania) • norma ENERGY STAR 5.0 (załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu). 	

Komputery przenośne		
Minimalne parametry		Dane techniczne oferowanego urządzenia
Zastosowanie	Komputer przenośny do pracy biurowej	
Wydajność obliczeniowa	Procesor klasy x86, minimum dwurdzeniowy, pamięć cache CPU minimum 3MB, osiągający w teście wydajności PassMark CPU Mark wynik min. 3 800 punktów (wynik zaproponowanego procesora dostępny na stronie http://www.cpubenchmark.net) lub procesor o równoważnej wydajności wg wyników testu przeprowadzonego przez Wykonawcę za pomocą narzędzia PassMark PerformanceTest.	
Pamięć operacyjna	a) min 8GB z możliwością rozbudowy do 16GB, b) rodzaj pamięci DDR3 , 1600MHz, c) wolne złącza pamięci: min. 2	
Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera.	

Wydajność grafiki	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) – z możliwością dynamicznego przydzielenia do 1,5 GB pamięci.	
Wyświetlacz	Matryca TFT, 15,6" z podświetleniem w technologii LED, powłoka antyrefleksyjna Anti-Glare - rozdzielczość min.1366x768, HD, jasność min. 200cd, kontrast min 300:1	
Obudowa	Matowa, konstrukcja wzmocniona kratownicą wewnątrz obudowy ze stopów z magnezytu, zawiasy matrycy metalowe.	
Dysk twardy	min 500GB, interfejs SATA, prędkość obrotowa min 5400rpm	
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> • karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną • zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet 10/100/1000 RJ-45 • zintegrowana w obudowie karta WiFi IEEE 802.11b/g/n, obsługa Wireless Display • zintegrowany w obudowie moduł Bluetooth • zintegrowana w obudowie nagrywarka DVD +/-RW z tacką wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt CD/DVD • wbudowane głośniki stereo, sterowanie głośnością głośników za pośrednictwem klawiatury • wbudowany mikrofon kierunkowy, • kamera HD • minimum 4 złącza USB w tym minimum 3xUSB 3.0 (możliwość ładowania zewnętrznych urządzeń bezpośrednio z portu USB komputera), złącze słuchawek, złącze mikrofonu, HDMI, VGA, RJ-45, czytnik kart multimedialnych(min SD/SDHC/MS/MS Pro), ExpressCard 34/54mm • wbudowany touchpad lub trackpoint • mysz optyczna z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) • torba umożliwiająca bezpieczne przenoszenie opisywanego komputera przenośnego 	
Bateria	Pozwalająca na nieprzerwaną pracę urządzenia min 5,5h godzin.	

System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 64 bit, zainstalowany System operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dołączony nośnik z oprogramowaniem, sterownikami dla systemu Windows 7, Płyty Recovery umożliwiające reinstalację systemu.	
Waga	Waga urządzenia z baterią max 2,5kg	
BIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych , informacji na temat: zainstalowanego procesora, pamięci operacyjnej RAM wraz z informacją o obsadzeniu slotów pamięci, MAC adres karty sieciowej, nr seryjny urządzenia, • Wsparcie dla technologii Computrace, • Możliwość włączenie i wyłączenia wirtualizacji CPU, • Możliwość włączenie i wyłączenia Wake on LAN, • Możliwość zmiany trybu pracy wentylatorów: na pracę zapewniającą zmniejszenie poziom hałasu generowanego przez urządzenie. 	
Oprogramowanie dodatkowe	<p>Dodatkowe w pełni funkcjonalne oraz nieodpłatne licencyjnie oprogramowanie producenta sprzętu pozwalające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostykę usterek typu hardware z poziomu DOS, • W pełni automatyczną instalację sterowników urządzeń opartą o automatyczną detekcję posiadanego sprzętu • Inwentaryzację posiadanego sprzętu wraz z zainstalowanymi podzespołami czy oprogramowaniem 	
Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001 dla producenta sprzętu (załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu) • norma ENERGY STAR 5.0 (załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu) • Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z ww. systemem operacyjnym (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL) • Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) 	

Warunki gwarancji	<p>Gwarancja 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji. Czas reakcji serwisu : następny dzień roboczy po zgłoszeniu. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001. W razie awarii dysku twardego nośnik pozostaje u Zamawiającego.</p>	
Wsparcie techniczne producenta	<ul style="list-style-type: none"> • Dedykowany numer telefoniczny oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej, możliwość weryfikacji konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu, a także weryfikacji posiadanej/wykupionej gwarancji oraz statusu napraw urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego. • Dedykowany numer oraz email dla zgłoszeń awarii sprzętu objętego gwarancją typu On Site, czynny 24h na dobę przez 365 dni w roku. Pod wskazanym numerem telefonu lub adresem email można również 	

Pakiet biurowy		
Minimalne parametry		Dane techniczne oferowanego oprogramowania
		Producent/model
Pakiet biurowy	Microsoft Office 2010 (dopuszczalne wersje PKC, BOX, MOLP) zawierający funkcjonalności edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego, obsługi poczty elektronicznej i kalendarz, tworzenia prezentacji lub równoważny.	

KARTA INFORMACYJNA WYKONAWCY

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż w pkt.1):

.....
.....

Nr telefonu i faksu:

.....

E- mail

.....

Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (inne niż określone w dokumentach rejestrowych firmy, dołączyć stosowne upoważnienia):

.....
.....
.....

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):

.....

REGON:

.....

Nazwa banku i nr konta do rozliczeń z zamawiającym:

.....

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia

Wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Działając w imieniu

.....
.....
.....

niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie były udostępniane:

1. strona w ofercie.
2. strona w ofercie.
3. strona w ofercie.
4. strona w ofercie.
5. strona w ofercie.
6. strona w ofercie.
7. strona w ofercie.
8. strona w ofercie.
9. strona w ofercie.
10. strona w ofercie.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia

Projekt umowy
„Dostawa na komputerów stacjonarnych i przenośnych”.

zawarta w dniu r. pomiędzy:
Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
z siedzibą przy ul. K. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp., NIP 599-24-64-314
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... -
..... -
NIP

określonymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa komputerów stacjonarnych i przenośnych dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokument o nazwie „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji do dnia 27.12.2012 r.

§ 4

1. Strony ustalają, iż przedstawiony w ofercie zakres prac Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie/przy współudziale podwykonawców
 - 1).....w zakresie.....
 - 2).....w zakresie.....
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykona samodzielnie.
3. Wykonawca zawrze umowę z podwykonawcą(-ami) wymienionym(-i) w ust. 1.
4. Powierzenie podwykonawcy(-om) realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust.1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania wykonawców tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania.

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi(słownie:.....) zgodnie z *Kalkulacją ceny* stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega negocjacom.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 3 dni od podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonywania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest.....tel.....
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jestlub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.

§ 7

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania umowy stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niedotrzymania terminu dostawy objętej przedmiotem umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu przysługuje Zamawiającemu od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,1% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust.1 .
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust.1
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w § 5 ust.1, a także za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w § 5 ust.1 .
5. Należność z tytułu kar umownych określonych w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy z faktury VAT. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne etc.,
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93).

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca i 2 egzemplarze Zamawiający .

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

Kalkulacja ceny - załącznik nr 2

Protokół odbioru – załącznik nr 3

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie:

Produkt, który w sposób poprawny współpracuje z programami (aplikacjami) Zamawiającego, działającymi w środowisku Microsoft Windows, a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów (aplikacji) Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz realizuje wszystkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy określone w opisie technicznym przedmiotu zamówienia.

Oprogramowanie Zamawiającego to produkty firmy Microsoft, tj. systemy operacyjne Windows 7 Professional.

Zamawiający aktualnie wykorzystuje oprogramowania produkcji Microsoft (Microsoft Windows). Zamawiający dopuszcza dostawę równoważnego oprogramowania lecz z uwagi na aktualnie wykorzystywane oprogramowanie produkcji Microsoft (Microsoft Windows) oraz z uwagi na posiadanie wyszkolonych w tym zakresie administratorów w celu utrzymania jednolitości wykorzystywanych systemów informatycznych i obniżenia związanych z tym kosztów Zamawiający wymaga w przypadku dostawy oprogramowania opisanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia innego producenta niż Microsoft, wymiany posiadanych licencji na takie same jakie będzie dostarczał Wykonawca w ramach umowy oraz realizacji szkoleń aktualnych użytkowników programów firmy Microsoft (Microsoft Windows Server – 4 administratorów, Microsoft Windows dla stacji roboczych – 450 użytkowników).

Microsoft Office 2010 PL lub inny równoważny (w przypadku zaoferowanego oprogramowania równoważnego należy wpisać nazwę i wersję) zintegrowany pakiet biurowy (zawierający co najmniej: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do obsługi poczty elektronicznej i kalendarza) charakteryzujący się następującymi cechami:

1. możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego),
2. możliwość zdalnej instalacji komponentów,
3. całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie,
4. możliwość prowadzenia dyskusji i subskrypcji dokumentów w sieci z automatycznym powiadomieniem o zmianach w dokumentach,
5. w systemach pocztowych - możliwość delegacji uprawnień do otwierania, drukowania, modyfikowania i czytania załączanych dokumentów i informacji,
6. współpraca z systemem MS Exchange, w tym odbiór poczty, możliwość udostępniania kalendarza dla innych użytkowników,
7. możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty,
8. wsparcie dla formatu XML w podstawowych aplikacjach,
9. możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów,
10. automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi,
11. automatyczne wypisywanie hiperlinków,
12. możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych,
13. możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony,
14. możliwość zaszyfrowania danych w dokumentach i arkuszach kalkulacyjnych zgodnie ze standardem CryptoAPI,
15. możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku odcięcia dopływu prądu,
16. prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pst w tym obsługa formatowania, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application w plikach xls, xlsx, formuł, formularzy

- w plikach wytworzonych w MS Office 2010,
17. prawidłowe otwieranie i zapisywanie plików o formatach doc, docx, xls,xlsx bez utraty parametrów i cech użytkowych zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolory, działające makra.

Minimalne wymagania – jednostka centralna komputera stacjonarnego	
Zastosowanie	Komputer do pracy biurowej
Wydajność obliczeniowa	Procesor klasy x86, dedykowany do pracy w komputerach, taktowany zegarem co najmniej 3,40GHz, pamięć Cache L3 3 MB lub procesor równoważny wydajnościowo osiągający wynik co najmniej 4000 pkt. w teście SysMark2007 w kategorii PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net
Pamięć operacyjna	a) minimum 8 GB RAM DDR3 1600 MHz b) maksymalna obsługiwana pojemność: min. 32 GB,
Wydajność grafiki	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) – z możliwością dynamicznego przydzielenia do 1,5 GB pamięci.
Płyta główna	Zaprojektowana przez producenta jednostki centralnej komputera, wyposażona w min. 1 złącze PCI Express 3.0 x16, 1 złącze PCI Express 2.0 x4 (Mech.x16), 1 złącze PCI Express x1, 1 złącze PCI(32 bit/33MHz), min. 4 złącza DIMM DDR3 1600MHz pracujące w systemie dwukanałowym, obsługa do 32GB pamięci RAM, min. 3 złącza SATA w tym co najmniej 1 szt. SATA III (6Gbit), kontroler SATA musi zapewniać możliwość konfiguracji RAID 1, płyta musi być trwale oznaczona logo producenta komputera.
Dysk Twardy	min. 500 GB SATA III 7200rpm NCQ, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii bez dodatkowych nośników.
Wyposażenie	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną <ul style="list-style-type: none"> • Zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet RJ 45 (obsługa standardów Alert Standard Format oraz Wake on Lan) • Napęd DVD +/- RW w kolorze obudowy, z oprogramowaniem do nagrywania płyt • Klawiatura w układzie polski programisty • Mysz optyczna z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll)

Porty	<ul style="list-style-type: none"> • Audio: line-in 1 szt. • Audio: line-in / microphone 1szt. • Audio: line-out 1szt. • Przód obudowy audio: microphone 1szt. • Przód obudowy audio: headphone 1szt. • Wszystkich portów USB minimum 10szt., z czego minimum 4 porty USB 3.0 • Z przodu obudowy minimum 4 porty USB • Display Port • DVI lub / i VGA 1szt. • RS232 1 szt. • Mouse / Keyboard (PS/2) 2szt. • Ethernet RJ45
Obudowa, zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> • Fabrycznie przystosowana do pracy w układzie pionowym (posiadająca minimum zatoki : 2 x 5,25" zewnętrzne, 2 x 3,5" zewnętrzne i 2 x 3,5" wewnętrzne,) • Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń i napędów optycznych i dysków twardych bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów i śrub oraz śrub motylkowych); • Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych) • Zasilacz o mocy min. 280W Active PFC i sprawności co najmniej 86 % przy 50 % obciążeniu, zasilacz wyposażony w wyjście do podłączenia monitora
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych , informacji na temat: zainstalowanego procesora, pamięci operacyjnej RAM wraz z informacją o obsadzeniu slotów pamięci, MAC adres karty sieciowej, • Rozwiązanie sprzętowe zintegrowane w płycie głównej komputera zapewniające możliwość przywrócenia BIOS w przypadku jego uszkodzenia (ataki wirusów itp.) lub nieudanej aktualizacji bez pośrednictwa jakichkolwiek urządzeń zewnętrznych i w sytuacji, gdy obraz na monitorze nie jest wyświetlany i/lub nie ma możliwości wprowadzania znaków za pomocą konsoli tekstowej • W pamięci Flash, funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego • Możliwość wyłączenia portów USB w tym: wszystkich portów, tylko portów znajdujących się z przodu obudowy, tylko tylnich portów, tylko zewnętrznych, tylko nieużywanych • Możliwość zmiany trybu pracy dysku twardego: na pracę zapewniającą największą wydajność, na pracę zmniejszającą poziom hałasu generowanego przez dysk twardy, • Głośność komputera stacjonarnego w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) nie może przekroczyć 21 dB

Zarządzanie i bezpieczeństwo	<p>Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.</p> <p>Zintegrowana sprzętowa technologia umożliwiająca zdalny dostęp do komputerów podłączonych do sieci LAN niezależnie od stanu włączenia lub wyłączenia komputera oraz niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego (nawet gdy nie mają systemu operacyjnego, dysku twardego lub są wyłączone). Zintegrowana sprzętowa technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym, musi realizować następujące wymogi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorowanie stanu komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD wersje BIOS płyty głównej, • zdalna konfiguracja BIOS'u, zdalny update BIOS'u, zdalne przejęcie konsoli tekstowej komputera, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD w serwerze zarządzającym, ww. funkcje dostępne przy wyłączonym komputerze oraz przy nieobecny/uszkodzonym systemie operacyjnym.
System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL, zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dołączony nośnik z oprogramowaniem, sterownikami dla systemów Windows 7, Płyty Recovery umożliwiające instalacje systemu.
Oprogramowanie dodatkowe	<p>Dodatkowe w pełni funkcjonalne oraz nieodpłatne licencyjnie oprogramowanie producenta sprzętu pozwalające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostykę usterek typu hardware z poziomu DOS, • W pełni automatyczną instalację sterowników urządzeń opartą o automatyczną detekcję posiadanego sprzętu • Inwentaryzację posiadanego sprzętu wraz z zainstalowanymi podzespołami czy oprogramowaniem
Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001 dla producenta sprzętu (załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu) • norma ENERGY STAR 5.0 (załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu) • Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z ww. systemem operacyjnym (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL) • Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)
Wsparcie techniczne	<ul style="list-style-type: none"> • Dedykowany numer telefoniczny oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej, możliwość weryfikacji konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu, a także weryfikacji posiadanej/wykupionej gwarancji oraz statusu napraw urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego. • Dedykowany numer oraz email dla zgłoszeń awarii sprzętu objętego gwarancją typu On Site, czynny 24h na dobę przez 365 dni w roku. Pod wskazanym numerem telefonu lub adresem email można również uzyskać informacje odnośnie statusu wykonywanej/zgłoszonej naprawy.

Warunki gwarancji	Gwarancja 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji. Czas reakcji serwisu : następny dzień roboczy po zgłoszeniu. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001. W razie awarii dysku twardego nośnik pozostaje u Zamawiającego.
-------------------	--

Minimalne wymagania – monitor dla komputera stacjonarnego	
Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą panoramiczną TFT o przekątnej minimum 21" - maximum 24", podświetlenie matrycy typu LED
Rozmiar plamki	maksymalna 0,248 mm
Jasność	min. 250cd/m ²
Kontrast typowy	min. 1000:1
Kąty widzenia (pion/poziom)	min. 170/160 stopni
Czas reakcji matrycy	maksymalnie 5ms
Rozdzielczość maksymalna	min. 1920x1080 pixeli
Powłoka powierzchni ekranu	Przeciwoodblaskowa
Złącza	min. 1 x D-Sub, 1 x złącze DVI
Dźwięk	Wbudowane głośniki minimum 2 x 2W

Warunki gwarancji	Gwarancja 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji. Czas reakcji serwisu : następny dzień roboczy po zgłoszeniu. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w miejscu instalacji Zamawiający dopuszcza naprawę poza miejscem instalacji pod warunkiem dostarczenia urządzenia o parametrach nie gorszych niż w specyfikacji.
Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat ISO 9001 oraz 14001 dla producenta sprzętu (załączyć do oferty) • Deklaracja CE (dołączyć do oferty) • norma TCO Displays 5.2 (dołączyć do oferty potwierdzenie spełnienia) • norma ENERGY STAR 5.0 (załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu).

Minimalne wymagania – komputer przenośny	
Zastosowanie	Komputer przenośny do pracy biurowej
Wydajność obliczeniowa	Procesor klasy x86, minimum dwurdzeniowy, pamięć cache CPU minimum 3MB lub równoważny osiągający w teście wydajności PassMark CPU Mark wynik min. 3 800 punktów (wynik zaproponowanego procesora dostępny na stronie (http://www.cpubenchmark.net) lub procesor o równoważnej wydajności wg wyników testu przeprowadzonego przez Wykonawcę za pomocą narzędzia PassMark PerformanceTest.
Pamięć operacyjna	a) min 8GB z możliwością rozbudowy do 16GB, b) rodzaj pamięci DDR3 , 1600MHz, c) wolne złącza pamięci: min. 2
Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera.
Wydajność grafiki	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) – z możliwością dynamicznego przydzielenia do 1,5 GB pamięci.
Wyświetlacz	Matryca TFT, 15,6" z podświetleniem w technologii LED, powłoka antyrefleksyjna Anti-Glare - rozdzielczość min.1366x768, HD, jasność min. 200cd, kontrast min 300:1
Obudowa	Matowa, konstrukcja wzmocniona kratownicą wewnątrz obudowy ze stopów z magnezytu, zawiasy matrycy metalowe.

Dysk twardy	min 500GB, interfejs SATA, prędkość obrotowa min 5400rpm
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> • karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną • zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet 10/100/1000 RJ-45 • zintegrowana w obudowie karta WiFi IEEE 802.11b/g/n, obsługa Wireless Display • zintegrowany w obudowie moduł Bluetooth • zintegrowana w obudowie nagrywarka DVD +/-RW z tacką wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt CD/DVD • wbudowane głośniki stereo, sterowanie głośnością głośników za pośrednictwem klawiatury • wbudowany mikrofon kierunkowy, • kamera HD • minimum 4 złącza USB w tym minimum 3xUSB 3.0 (możliwość ładowania zewnętrznych urządzeń bezpośrednio z portu USB komputera), złącze słuchawek, złącze mikrofonu, HDMI, VGA, RJ-45, czytnik kart multimedialnych(min SD/SDHC/MS/MS Pro), ExpressCard 34/54mm • wbudowany touchpad lub trackpoint • mysz optyczna z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) • torba umożliwiająca bezpieczne przenoszenie opisywanego komputera przenośnego
Bateria	Pozwalająca na nieprzerwaną pracę urządzenia min 5,5h godzin.
System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 64 bit, zainstalowany System operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dołączony nośnik z oprogramowaniem, sterownikami dla systemu Windows 7, Płyty Recovery umożliwiające reinstalację systemu.
Waga	Waga urządzenia z baterią max 2,5kg
BIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych, informacji na temat: zainstalowanego procesora, pamięci operacyjnej RAM wraz z informacją o obsadzeniu slotów pamięci, MAC adres karty sieciowej, nr seryjny urządzenia, • Wsparcie dla technologii Computrace, • Możliwość włączenie i wyłączenia wirtualizacji CPU, • Możliwość włączenie i wyłączenia Wake on LAN, • Możliwość zmiany trybu pracy wentylatorów: na pracę zapewniającą zmniejszenie poziom hałasu generowanego przez urządzenie.

Oprogramowanie dodatkowe	<p>Dodatkowe w pełni funkcjonalne oraz nieodpłatne licencyjnie oprogramowanie producenta sprzętu pozwalające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostykę usterek typu hardware z poziomu DOS, • W pełni automatyczną instalację sterowników urządzeń opartą o automatyczną detekcję posiadanego sprzętu • Inwentaryzację posiadanego sprzętu wraz z zainstalowanymi podzespołami czy oprogramowaniem
Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001 dla producenta sprzętu (załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu) • norma ENERGY STAR 5.0 (załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu) • Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z ww. systemem operacyjnym (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL) • Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)
Warunki gwarancji	<p>Gwarancja 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji. Czas reakcji serwisu : następny dzień roboczy po zgłoszeniu. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001. W razie awarii dysku twardego nośnik pozostaje u Zamawiającego.</p>
Wsparcie techniczne producenta	<ul style="list-style-type: none"> • Dedykowany numer telefoniczny oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej, możliwość weryfikacji konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu, a także weryfikacji posiadanej/wykupionej gwarancji oraz statusu napraw urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego. • Dedykowany numer oraz email dla zgłoszeń awarii sprzętu objętego gwarancją typu On Site, czynny 24h na dobę przez 365 dni w roku. Pod wskazanym numerem telefonu lub adresem email można również uzyskać informacje odnośnie statusu wykonywanej/zgłoszonej naprawy.

Pakiet biurowy	
Pakiet biurowy	Microsoft Office 2010 (dopuszczalne wersje PKC, BOX, MOLP) zawierający funkcjonalności edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego, obsługi poczty elektronicznej i kalendarz, tworzenia prezentacji lub równoważny.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Młyńska 12, 66-400 Gorzów Wlkp.

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

Przedstawiciele Wykonawcy

1.
2.

Ze strony Zamawiającego:

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Przedstawiciele Zamawiającego

1.
2.

Przedmiot odbioru w ramach Umowy z dnia

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie-zastrzeżenia

.....
.....
.....
.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:*

- Zgodne*
- Niezgodne*-zastrzeżenia

.....
.....
.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*-zastrzeżenia

.....
.....
.....
.....

Podpisy: Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

1.....

1.....

2.....

2.....

* niewłaściwe skreślić