

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:

Dostawa samoobsługowego urządzenia płatniczego wraz z usługami towarzyszącymi

Gorzów Wielkopolski

20 lutego 2020 r.

z up. DYREKTORA GENERALNEGO

Gabriela Szarzyńska

Kierownik Oddziału Administracyjnego
w Biurze Obsługi Urzędu
i Rozwoju Systemów Informatycznych

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. NUMER POSTĘPOWANIA	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA	3
4. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
1. NAZWA ZADANIA	5
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV).....	5
III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE	5
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
2. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
IV. PODWYKONAWCY	8
V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
1. WYMAGANIA I ZALECENIA OGÓLNE	8
2. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	9
3. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW.	10
4. ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	10
VI. WADIUM.....	10
VII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT	10
1. OTWARCIE OFERT.....	10
2. KRYTERIA OCENY OFERT.....	11
3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	12
4. BADANIE OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK.....	13
VIII. WYBÓR WYKONAWCY.....	13
IX. UMOWA	13
1. WZÓR UMOWY	13
2. ZAWARCIE UMOWY.....	13
X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.....	16
XII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	17
XIII. KLAUZULA DOT. RODO	17

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

ul. Jagiellończyka 8

66 – 400 Gorzów Wlkp.

NIP: 599-24-62-314

Regon: 210467089

Telefon: 95 7851 200 Faks: 95 7851 204

Strona internetowa: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>

e-mail: biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BL-IX.272.3.2020**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. Informacje ogólne

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

- 1) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 2) Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na tej stronie.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
- 4) Na podstawie art. 38 ust.4 ustawy Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia

- takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z wyłączeniem przypadków określonych w art. 93 ust.4 ustawy.
 - 6) Wszelkie oświadczenia i dokumenty Wykonawcy mają obowiązek przekazywać Zamawiającemu w formie pisemnej, natomiast pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, e-mailem lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 - 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
 - 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
 - 10) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 11) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 12) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 13) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
 - 14) Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 15) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami jest Paweł Lechowicz tel. 95 7851 250.
 - 16) Wszelkie ustalenia telefoniczne wymagają dla swej ważności potwierdzenia w formie opisanej w pkt 6.
 - 17) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania

Dostawa samoobsługowego urządzenia płatniczego wraz z usługami towarzyszącymi

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem, uruchomieniem i serwisem urządzenia płatniczego (wpłatomatu) na potrzeby kompleksowej obsługi cudzoziemców korzystających z usług Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
- 2.2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Rozbudowa usług i podniesienie jakości działania Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w sprawach cudzoziemców” nr 4/10-2019/OG-FAMI dofinansowanego ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku do SIWZ „opis przedmiotu zamówienia”.
- 2.4. Zamawiający wymaga, żeby towar dostarczony w ramach niniejszego zamówienia był fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wolny od wad materiałowych i prawnych oraz pochodzący z bieżącej produkcji.

3. Termin wykonania zamówienia

31 sierpnia 2021 r.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30144400-4 Automaty do pobierania opłat,

6610000-1 Usługi bankowe i inwestycyjne.

III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz spełniający warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

b) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

c) *zdolności technicznej lub zawodowej*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

- 2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 4) Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.
- 5) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
- 7) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami

ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2.1. Każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w załączniku do SIWZ.
- 2.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania dotyczące tych podmiotów.
- 2.3. Zamawiającego żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
- 2.4. Dokument stanowiący zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinien być podpisany przez właściwe podmioty trzecie i złożony w oryginale (ew. notarialnie poświadczona kopia). Złożone kopie (w tym także poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) nie będą uznane za spełniające ww. wymogu.
- 2.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
- 2.6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

- 2.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

IV. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy wraz z podaniem firmy podwykonawcy.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Cena brutto oferty uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 4) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zaklejonym, nie naruszonym opakowaniu z napisem:

**„Dostawa samoobsługowego urządzenia płatniczego wraz z usługami towarzyszącymi”
Nie otwierać przed 28.02.2020 r. godz. 12.30”**

oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy.

6) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.

8) Osoba podpisująca ofertę lub pełnomocnictwo winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.

9) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

10) W interesie Wykonawcy jest, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i parafowana.

11) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12) Ofertę należy złożyć **do dnia 28.02.2020 r. do godz. 12.00**

13) Miejsce:

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. – Kancelaria Ogólna.

2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „**Dostawa samoobsługowego urządzenia płatniczego wraz z usługami towarzyszącymi**” oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 3) Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku złożenia kilku opakowań z opisem „ZMIANA” przez jednego Wykonawcę na każdym opakowaniu „ZMIANY” należy je dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR....”
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

3. Oferta wspólna Wykonawców.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), składają oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wspólnie, natomiast oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej każdy odrębnie.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Zawartość oferty

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Uzupełniona specyfikacja techniczna, z której będzie wynikało, że oferowane dostawy posiadają parametry wymagane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia,
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

VI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacja o trybie otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust.2 ustawy.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **28.02.2020 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 713.

- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu ofert zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

2. Kryteria oceny ofert

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	CENA	60
2.	OKRES GWARANCJI	10
3.	TERMIN REALIZACJI	20
4	RODZAJ DRUKARKI	10

2) W trakcie badania i oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według wzoru:

Najniższa cena

$$C = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Najniższa cena}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \% (\text{waga})$$

Cena oferty ocenianej

Punkty w kryterium Gwarancja (G):

Wykonawca, który zaoferuje 24 miesięczną gwarancję otrzyma 0 punktów

Wykonawca, który zaoferuje 36 miesięczną gwarancję otrzyma 10 punktów

- 3) Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego - 24 miesiące.
- 4) Maksymalny okres gwarancji to 36 miesięcy. Jeżeli okres zaoferowany przez Wykonawcę będzie dłuższy, to do obliczenia liczby punktów w tym kryterium zostanie przyjęte 36 miesięcy.

5) Punkty w kryterium „termin realizacji” – T

Zamawiający przyzna punkty za termin realizacji rozumiany jako termin dostawy wraz z montażem i uruchomieniem oferowanego urządzenia płatniczego:

- do 40 dni od zawarcia umowy – 0 pkt

- do 30 dni od zawarcia umowy – 10 pkt
- do 21 dni od zawarcia umowy – 15 pkt
- do 14 dni od zawarcia umowy – 20 pkt

Termin realizacji nie może być dłuższy niż do 40 dni od zawarcia umowy. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy dłuższym niż 40 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin krótszy niż 14 dni od zawarcia umowy otrzyma liczbę punktów taką jak dla 14 dni tj. 20 pkt.

6) Punkty w kryterium „rodzaj drukarki” – D

- Wykonawca, który zaoferuje urządzenie płatnicze wyposażone w drukarkę termiczną (wydruki na papierze termicznym) otrzyma **0 punktów**,
 - Wykonawca, który zaoferuje urządzenie płatnicze wyposażone w drukarkę laserową (wydruki na papierze ksero) otrzyma **10 punktów**,
- 7) Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + G + T + D$$

P = łączna liczba punktów jakie uzyskała oceniana oferta

C – liczba punktów w kryterium *cena*

G – liczba punktów w kryterium *okres gwarancji*

T – liczba punktów w kryterium *termin realizacji*

D – liczba punktów w kryterium *rodzaj drukarki*

- 8) Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cena może być tylko jedna.
- 2) Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4. Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

VIII. Wybór Wykonawcy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria oceny ofert określonym w sekcji VII pkt 2 SIWZ.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2 a) Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>.

IX. Umowa

1. Wzór umowy

- 1) Wzór umowy, w którym podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 2) Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy za zgodą obu stron.

- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie ceny:
- jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT – w takim przypadku odpowiedniej zmianie ulegnie cena brutto.
 - w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów (tj. w szczególności kopie umów o pracę pracowników biorących udział w wykonaniu zamówienia) potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu i sposobu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usługi.
- 5) Niezależnie od okoliczności wymienionych w pkt 3 i 4 strony mogą dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:
- zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy,
 - zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
 - zmiany lokalizacji zainstalowanego urządzenia.
- 6) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.

2. Zawarcie Umowy

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.

- 2) Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub z art. 94 ust. 2 ustawy.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zająd przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 5) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 5 % wartości brutto umowy na pełen okres realizacji umowy określony w SIWZ.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy.
- 6) Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 ust. 2-5 ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w

ofercie (wysokość zabezpieczenia), z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.

- 7) Z treści gwarancji i poręczeń musi również wynikać, że Gwarant zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji oraz, że Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadomiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
- 8) Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
- 9) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 11) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XI. Środki odwoławcze

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy oraz organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy przysługują Środki ochrony prawnej.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminach i na warunkach określonych w ustawie.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy.

XII. Spis załączników

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz Oferty,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Oświadczenie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 6) Projekt umowy.

XIII. Klauzula dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Lubuski z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. jest Pan Przemysław Pikuła, kontakt: iod@lubuskie.uw.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. W związku z tym, że realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zawarta zostanie odrębna umowa w tym zakresie.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem, uruchomieniem i serwisem 1 szt. urządzenia płatniczego (opłatomat) na potrzeby kompleksowej obsługi cudzoziemców korzystających z usług Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę urządzenia, instalację urządzenia oraz koszty związane z jego eksploatacją tj. serwis i obsługa wpłat w okresie od dnia uruchomienia do dnia 31.08.2021 r.
3. Wpłatomat będzie obsługiwał wpłaty opłat skarbowych i opłat za zezwolenia dla cudzoziemców.
4. Urządzenie ma służyć do pobierania od klientów opłat gotówkowych i bezgotówkowych od czynności załatwianych w urzędzie wojewódzkim, przy czym wpłaty mają być przekazywane na dwa konta: Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego i Urzędu Miasta w Gorzowie Wlkp. w zależności od rodzaju opłaty.
5. Urządzenie musi być wolnostojące (nie montowane w ścianie).
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia (w tym wniesienia i zainstalowania), uruchomienia oraz skonfigurowania opłatomatu.
7. Opłatomat zostanie zainstalowany w siedzibie Zamawiającego:
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.,
w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscu wewnątrz budynku.
8. **Wymagania w zakresie interfejsu opłatomatu i rekonfiguracji:**
 - 1) menu w 3 wersjach językowych: polski, angielski, rosyjski lub ukraiński, zostanie skonfigurowane przez wykonawcę dla potrzeb urzędu,
 - 2) wstępne menu podział na „paszporty” i „cudzoziemcy”, kolejny ekran wskazujący na rodzaje spraw podlegających opłacie (np. cudzoziemcy>zezwolenie na pobyt, opłata za kartę pobytu, opłata za pełnomocnictwo, inne.),
 - 3) możliwość wpisania danych wpłacającego, tytułu opłaty, kwoty,
 - 4) interfejs czytelny, intuicyjny, dostosowany do indywidualnych potrzeb jednostki z możliwością zdalnej rekonfiguracji tytułów obsługiwanych wpłat,
 - 5) możliwość uzyskania duplikatu potwierdzenia wpłaty.

9. Specyfikacja techniczna terminala płatniczego:

- 1) warunki pracy - urządzenie przystosowane do pracy wewnątrz budynków,
 - 2) temperatura pracy - minimalny zakres od 10°C do 40C,
 - 3) przeznaczenie urządzenia - do pracy ciągłej - nie wymagające dodatkowej wentylacji,
 - 4) obudowa:
 - odporna na uszkodzenia mechaniczne i pożar,
 - wyposażona w drzwiczki rewizyjne z zamkiem,
 - umożliwiającą montaż urządzenia na stałe.
 - 5) złącza - wbudowane gniazdo zasilające oraz gniazdo sieciowe LAN RJ45.
 - 6) zasilanie - zewnętrzne, napięcie zmienne 230V.
 - 7) jednostka sterująca - komputer - min 32GB pamięci wbudowanej, min 4 GB pamięci RAM,
 - 8) monitor - panelowy, dotykowy, kolorowy z ekranem o rozmiarze min. 17”,
 - 9) klawiatura - panelowa, przemysłowa, odporna na uszkodzenia mechaniczne,
 - 10) zestaw płatniczy - zbliżeniowo-stykowy, spełniający normy organizacji płatniczych,
 - 11) wbudowane czytniki - czytnik kodów kreskowych,
 - 12) rodzaj urządzenia drukującego - drukarka termiczna lub drukarka laserowa (zgodnie z treścią oferty),
 - 13) komunikacja - możliwość transmisji danych z/do terminala,
 - 14) wyposażony w awaryjne zasilanie.
10. Wykonawca udostępni Zamawiającemu system do podglądu opłat dokonywanych za pośrednictwem opłatomatu w czasie rzeczywistym w celu weryfikacji autentyczności wpłat oraz zapewni możliwość raportowania wpłat w podziale na poszczególne urządzenia, rachunki i tytuły wpłat.
11. Wykonawca wykona test poprawności działania opłatomatu; pozytywny wynik testu stanowi warunek podpisania protokołu odbioru i przyjęciu danego urządzenia do eksploatacji przez Zamawiającego.
12. W ramach obsługi opłatomatu Wykonawca:

- 1) przeprowadzi szkolenia dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi opłatomatu w siedzibie Zamawiającego; szkolenie musi zostać przeprowadzone i zakończone przed eksploatacyjnym uruchomieniem urządzenia,
- 2) opracuje i przekaże Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od podpisania Umowy, szczegółową procedurę postępowania i wzajemnego informowania w przypadku podejrzenia lub wykrycia przestępstw dokonanych za pośrednictwem kart płatniczych lub gotówki.

13. W ramach serwisu eksploatacyjnego Wykonawca:

- 1) zapewni techniczną obsługę, utrzymanie opłatomatu w pełnej sprawności (za awarię opłatomatu uważać się będzie jakkolwiek utratę jego funkcjonalności, niezależnie od przyczyn i natury powstania wady), niezbędną konserwację i serwis urządzenia,
- 2) usuwać będzie w ciągu 48 godz. (czas liczony od momentu zgłoszenia) wszelkie awarie urządzenia zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem korespondencji e-mail, przy czym za awarię opłatomatu uważać się będzie jakkolwiek utratę jego funkcjonalności, niezależnie od przyczyn i natury powstania wady,
- 3) udzielać będzie Zamawiającemu na bieżąco przez cały okres obowiązywania Umowy wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych z obsługą kart płatniczych, wpłat gotówkowych, używania opłatomatu,
- 4) zapewni bezpieczeństwo przesyłu danych podczas operacji za pomocą opłatomatu,
- 5) Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne do wydruku potwierdzeń wpłat dla każdego urządzenia w całym okresie realizacji zamówienia,
- 6) Serwisowanie nie obejmuje czynności wymiany materiałów eksploatacyjnych tj. rolek papieru. Za wymianę materiałów eksploatacyjnych odpowiedzialny będzie Zamawiający.

14. W ramach obsługi płatności Wykonawca zapewni obsługę w godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. pon. - pt. 7.30 - 15.30):

- 1) transakcji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu co najmniej następujących, wydawanych w Polsce, UE i poza UE, kart płatniczych:
 - a) Visa / Visa Electron,
 - b) Eurocard / MasterCard, MasterCard Electronic,
 - c) Mestro,
 - d) V Pay,

- 2) obsługę kart płatniczych w technologii zbliżeniowej,
 - 3) obsługę płatności gotówkowych (banknoty i bilon) z możliwością wydawania reszty,
 - 4) obsługę procesu autoryzacji transakcji, w tym przetwarzania i przesyłania komunikatów.
15. Wykonawca zapewni przekazywanie równowartości wpłat gotówkowych i bezgotówkowych na rachunki Zamawiającego, wskazane przez wpłacających następnego dnia po dokonaniu wpłaty w urzędzeniu.
 16. Wykonawca zapewni pełną obsługę opłatomatu w zakresie wpłat gotówkowych tj. stały dostęp w urządzeniach środków finansowych na wypłatę reszty dla wpłacającego zarówno w banknotach jak i w monetach oraz odbiór gotówki z opłatomatu.
 17. Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania opłatomatu z częstotliwością umożliwiającą niezakłócone korzystanie z nich. W miarę możliwości serwis taki odbywać się będzie w godzinach pracy urzędu, a w przypadku braku takiej możliwości poza godzinami pracy Zamawiającego w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego.
 18. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania procedur bezpieczeństwa, a w szczególności do nieudostępniania danych o posiadaczu karty osobom nieuprawnionym oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub skopiowania danych karty płatniczej.
 19. W ramach obsługi transakcji Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia plików z danymi analitycznymi o uprzednio uzgodnionej z Zamawiającym strukturze, które mają na celu umożliwienie identyfikacji wpłat i ich dalsze rozksięgowanie w systemie księgowym Zamawiającego. Identyfikacja wpłat dokonywanych za pośrednictwem opłatomatu nastąpi poprzez wskazanie Zamawiającemu kwoty opłaty, rodzaju opłaty, daty dokonania opłaty, wpłacającego oraz tytułu wpłaty dokonanej akceptowalnym przez opłatomat instrumentem płatniczym. Rozliczenie takie dokonywane będzie następnego dnia roboczego od daty transakcji przeprowadzonej w opłatomacie.
 20. W razie wątpliwości, rolą Wykonawcy jest pełne rozliczenie kosztów transakcyjnych powstałych wskutek dokonania przez klientów Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. opłat przy użyciu opłatomatu.

UMOWA

Zawarta w dniu2020 r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

z siedzibą przy ul. K. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp.,

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez

.....

NIP: 599-24-62-314, Regon: 210467089

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....

określonymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak BL-XI.272.3.2020 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem, uruchomieniem i serwisem 1 szt. urządzenia płatniczego (opłatomat) na potrzeby kompleksowej obsługi cudzoziemców korzystających z usług Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

2. Wykonawca zapewnia, że towar dostarczony w ramach niniejszej umowy będzie fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wolny od wad materiałowych i prawnych oraz pochodzący z bieżącej produkcji.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę urządzenia, instalację, konfigurację urządzenia oraz koszty związane z jego eksploatacją tj. serwis i obsługa wpłat w okresie od dnia uruchomienia do dnia 31 sierpnia 2021.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje dostawę opłatomatu i rozpocznie świadczenie usług serwisu oraz usługi obsługi płatności w terminie dni od dnia zwarcia Umowy.
2. Umowę zawiera się do dnia 31 sierpnia 2021 r.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

§ 4

1. W przypadku wystąpienia wad, niezgodności ze specyfikacją techniczną, Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany wadliwego towaru na własny koszt w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
2. W przypadku ujawnienia wad, zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub pocztą email, podając informację o ujawnionych wadach, co jest równoznaczne z przyjęciem zgłoszenia przez Wykonawcę.
3. Przez wadę, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się cechę zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu umowy albo jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z przeznaczenia, lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

§ 5

1. Za realizację wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **złotych brutto**.
(słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust.1 zostanie zapłacone w następujący sposób:

- 1) Za realizację dostawy urządzenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości złotych brutto.
- 2) Za świadczenie usług serwisowych oraz usług obsługi płatności Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości złotych brutto, które będzie płatne w częściach z dołu w cyklach kwartalnych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust.1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, w szczególności podatek VAT, a także wszelkie pozostałe ewentualne opłaty, w tym np. celne, związane z realizacją Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Podstawę do wystawienia faktury za płatność, o której mowa w ust. 2 pkt 1 stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru sporządzony i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron po zrealizowaniu dostawy urządzenia, jego instalacji, konfiguracji i pozytywnym teście funkcjonalności.
6. Faktury za świadczenie usług serwisowych i obsługi płatności wystawiane będą w cyklach kwartalnych po zakończeniu kwartału kalendarzowego, za wyjątkiem ostatniego kwartału.
7. Kwota płatności częściowej obliczona będzie w następujący sposób:

Liczba miesięcy w okresie rozliczeniowym X Wynagrodzenie określone w § 5 ust 2 pkt 2

łączna liczba miesięcy trwania umowy

8. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad.
9. Faktury przedłożone przez Wykonawcę muszą być wystawione na Zamawiającego tj. Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, kod poczt. 66-400, NIP 599-24-62-314.
10. Płatności należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonane będą przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek wskazany w fakturze.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

1. Dostawa sprzętu nastąpi w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7:30 – 15:30 w dniach od poniedziałku do piątku, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny dostarczenia z Zamawiającym.

2. Miejsce dostawy: ul. Jagiellończyka 8, Gorzów Wielkopolski.
3. Wykonawca ubezpieczy dostarczany towar w transporcie we własnym zakresie i na własne ryzyko.
4. Wykonawca zapewni na swój koszt i ryzyko opakowanie sprzętu konieczne, by zapobiec ich zniszczeniu lub obniżeniu ich jakości lub kompletności podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia sprzętu, w tym wynikłe w trakcie transportu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczony towar do czasu odbioru dokonanego przez przedstawicieli stron.
7. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) odmowa odbioru dostawy,
 - 2) żądanie dostawy sprzętu wolnego od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni od odmowy odbioru dostawy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Dokumentem potwierdzającym wykonanie dostawy urządzenia będzie Protokół Odbioru sporządzony przez Wykonawcę podpisany przez obie Strony umowy.
9. Protokół Odbioru potwierdzający zgodność dostarczonego towaru z umową w zakresie ilości i jakości, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
10. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonywania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest nr tel. e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest nr tel. e-mail:

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w zakresie zapewnienia ciągłego (nieprzerwanego) zasilania elektrycznego urządzenia oraz zabezpieczenia gniazd energetycznych.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić w miejscu, w którym zainstalowane będzie urządzenie odpowiednią infrastrukturę telekomunikacyjną.
3. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Wykonawcy o każdej awarii urządzenia pod numerem telefonu lub e-mailem pod

adres określając w miarę możliwości zakres i rodzaj awarii.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonej awarii w ciągu dwóch dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu awarii lub nieprawidłowości w urządzeniu, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 8 ust. 4 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę z tytułu niewykonania umowy, a także za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiający przed uruchomieniem usługi zawrze z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na stronie otwierającej, widocznej na ekranie terminala komunikatu o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy treść komunikatu w terminie 5 dni od zawarcia umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że powyższy komunikat każdorazowo będzie widoczny na ekranie terminala, przed rozpoczęciem transakcji.

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 5 % wartości brutto umowy na pełen okres realizacji umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy.
6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 ust. 2-5 ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (wysokość zabezpieczenia), z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
7. Z treści gwarancji i poręczeń musi również wynikać, że Gwarant zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakkolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji oraz, że Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
8. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.

9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 12

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy za zgodą obu stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie ceny:
 - a) jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT – w takim przypadku odpowiedniej zmianie ulegnie cena brutto.
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów (tj. w szczególności kopie umów o pracę pracowników biorących udział w wykonaniu zamówienia) potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu i sposobu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (itp. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. Warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usługi.
4. Niezależnie od okoliczności wymienionych w pkt 3 i 4 strony mogą dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:

- zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy,
- zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
- zmiany lokalizacji zainstalowanego urządzenia.

5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA