



WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., 4 kwietnia 2013 r.

SO-I.6234.2.8.2012.MLub

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą” pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Miejskim w Sławie w zakresie funkcjonowania urzędu stanu cywilnego.

Jednostka kontrolowana – Urząd Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Sławie, ul. Henryka Pobożnego 10, 67-410 Sława, którego kierownikiem jest Burmistrz – pan Cezary Sadrakula, Regon: 000528787, NIP 925-10-06-513. Osobą odpowiedzialną oraz udzielającą wyjaśnień była pani Małgorzata Hetmańska, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

Jednostka kontrolująca - Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim, w składzie Ewa Szoppe kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich w Wydziale Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji – przewodniczący Zespołu Kontrolującego, na podstawie upoważnienia nr 450-1/2012 z dnia 15 listopada 2012r., Małgorzata Lubczyńska – st. inspektor w Oddziale Spraw Obywatelskich Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji, na podstawie upoważnienia nr 450-1/2012 z dnia 15 listopada 2012r.

Kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 7 grudnia 2012 roku. Kontrolujący dokonali stosownego wpisu w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Sławie pod Nr 5/2012.

Przedmiotem kontroli była realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego i zmiany imion i nazwisk

Okres objęty kontrolą 01.01.2012 r. – 06.12.2012 r.

WNIOSKI I UWAGI

Obsada personalna

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Sławie, na mocy art. 6 ust. 2 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego* jest Burmistrz Sławy, pan Cezary Sadrakula.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego, zgodnie z art. 6 ust. 4 cyt. ustawy, jest pani Małgorzata Hetmańska.

Zgodnie z dyspozycją art. 6 ust 5 ww. ustawy na stanowisku zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniono panią Lilianę Zarębę.

Warunki lokalowe

Urząd Stanu Cywilnego dysponuje pięcioma pomieszczeniami, tj. biurem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, archiwum, salą ślubów, salą toastów, poczekalnią, znajdującymi się w siedzibie Urzędu Miejskiego.

Przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji w Urzędzie Stanu Cywilnego

Księgi stanu cywilnego przechowywane są w pomieszczeniu archiwum w metalowej szafie, akta zbiorowe przechowywane są w drewnianych szafach zamykanych na klucz. W zasobach archiwum znajdują się księgi stanu cywilnego poczynając od roku 1945. Pomieszczenia archiwum zabezpieczono metalowymi kratami (w oknach i drzwiach). Urząd zabezpieczony został alarmem przeciwwłamaniowym. Ponadto w archiwum znajdują się dwie gaśnice.

Działalność merytoryczna.

Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Sławie prowadzi księgi urodzeń, małżeństw i zgonów zgodnie z art. 2 ustawy *Prawo o asc.* Akty stanu cywilnego sporządzane są na luźnych kartkach w programie komputerowym do obsługi urzędu stanu cywilnego – PB USC – PTH Technika Sp. z o.o. Gliwice (zgodnie z § 2 ust. 2 i § 10 *rozporządzenia wykonawczego*). Księgi zamyka się po sporządzeniu ostatniego aktu w roku kalendarzowym poprzez wpisanie stosownej adnotacji, zgodnie z § 12 *rozporządzenia wykonawczego*. Adnotacje te są opatrzone podpisem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego (§ 15 *rozporządzenia wykonawczego*).

Księgi stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi prowadzone są prawidłowo, z zachowaniem szczególnej dbałości i staranności.

W kontrolowanym okresie sporządzono ogółem 145 aktów stanu cywilnego, w tym: 14 aktów urodzenia (wpisane do polskich ksiąg stanu cywilnego zgodnie z dyspozycją art. 73 ust. 1 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego*), 89 aktów małżeństwa (4 wpisane do polskich ksiąg stanu cywilnego zgodnie z dyspozycją art. 73 ust. 1 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego*), oraz 42 akty zgonu. Sprawdzono wszystkie sprawy z okresu objętego kontrolą.

Akty urodzenia zostały sporządzone z zachowaniem właściwości miejscowej. Akty podpisane zostały przez kierownika Urzędu Stanu Cywilnego lub jego zastępcę. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Akty małżeństwa zostały sporządzone z zachowaniem właściwości miejscowej określonej w art. 12 *Prawa o asc.* Pisemne zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 54 ust. 2 *Prawa o asc*) podpisane zostały przez nupturientów oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Zaświadczenia niezbędne do zawarcia małżeństwa wyznaniowego (art. 4¹ *Krio*) sporządzone zostały z zachowaniem właściwości miejscowej, określonej w art. 12 ust. 2 *Prawa o asc* i są zgodne ze wzorem w/w zaświadczenia określonym w *rozporządzeniu wykonawczym*. Do akt złożono odpisy skrócone aktów urodzenia nupturientów. Zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa, podpisane przez uprawnionego duchownego wpłynęły do Urzędu Stanu Cywilnego w 5 – dniowym terminie określonym w art. 8 ust. 3 *Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego*. Dane zawarte w aktach były zgodne z treścią wystawionych wcześniej zaświadczeń.

Akty zgonu zostały sporządzone zgodnie z właściwością określoną w art. 10 *Prawa o asc.* W aktach zbiorowych do aktów zgonu znajdują się karty zgonu, zgodnie z art. 66 ust. 1 *Prawa o asc.* Akty zgonu zostały podpisane przez Kierownika Urzędu

Stanu Cywilnego oraz przez osoby zgłaszające zgon. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Wolne miejsce w rubryce „Uwagi” zostało wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia.

Pod aktami stanu cywilnego nanoszone są przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 3 ustawy *Prawo o asc*).

Akty stanowiące rejestrację zdarzeń zaistniałych za granicą sporządzono prawidłowo, w oparciu o dokumentację źródłową, w rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację.

Zawiadomienia do innych organów o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego

Zawiadomienia o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego znajdujących się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Sławie przekazywane są niezwłocznie do właściwych urzędów stanu cywilnego oraz organów ewidencji ludności i dowodów osobistych (art. 14 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych). Prowadzony jest wykaz wysłanych zawiadomień.

Poza prowadzeniem rejestracji stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego realizuje szereg spraw z zakresu stanu cywilnego (zgodnie z art. 7 prawa o aktach stanu cywilnego). W okresie objętym kontrolą załatwił 10 spraw dotyczących sprostowania i uzupełnienia aktów stanu cywilnego, 9 dotyczących transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego. Ponadto wydał 7 decyzji na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Skontrolowane zostały wszystkie wymienione sprawy. Decyzje wydawane są z zachowaniem ustawowych terminów. Powoływano prawidłową podstawę prawną. Dokumentacja gromadzona jest prawidłowo. Zachowane są przepisy odnośnie doręczeń określone w Rozdziale 8 Kpa.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego odstąpił od wydawania pozytywnych decyzji na podstawie art. 73 ust. 1, 28 i 36. Jednakże biorąc pod uwagę wątpliwości, co do procedury realizowania zadań na podstawie ww. przepisów oraz fakt, iż Ministerstwo Spraw Wewnętrznych wytyczne w tej sprawie przekazało we wrześniu br. nie miało to wpływu na ocenę podmiotu kontrolowanego. Równocześnie od momentu uzyskania stanowiska MSW w niniejszej sprawie, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego ponownie wydaje decyzje w powyższych sprawach.

W okresie objętym kontrolą wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano panu Cezaremu Sadrakule – Burmistrzowi Sławy.

Z up. Wojewody Lubuskiego
Jan Świrepo

Wicewojewoda Lubuski

Wykonano w 2 egz.:

1. Burmistrz Sławy,
2. a/a.