

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostosowanie pionów wentylacji mechanicznej i oddymiającej do norm ppoż. oraz uzyskanie odpowiedniej klasy szczelności w budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.**

DYREKTOR GENERALNY

*Roman Sondej*

15 czerwca 2020 r.

SPIS TREŚCI

<b>I. INFORMACJE WSTĘPNE.....</b>	<b>3</b>
1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. NUMER POSTĘPOWANIA .....	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA .....	3
4. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
<b>II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>5</b>
1. NAZWA ZADANIA .....	5
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV).....	6
<b>III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE.....</b>	<b>6</b>
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
2. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
<b>IV. PODWYKONAWCY .....</b>	<b>10</b>
<b>V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>11</b>
1. WYMAGANIA I ZALECENIA OGÓLNE .....	11
2. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	11
3. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW. ....	12
4. ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	12
<b>VI. WADIUM.....</b>	<b>12</b>
<b>VII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT.....</b>	<b>14</b>
1. OTWARCIE OFERT.....	14
2. KRYTERIA OCENY OFERT.....	14
3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	15
4. BADANIE OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK.....	15
<b>VIII. WYBÓR WYKONAWCY .....</b>	<b>16</b>
<b>IX. UMOWA .....</b>	<b>16</b>
1. WZÓR UMOWY .....	16
2. ZAWARCIE UMOWY.....	18
<b>X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>18</b>
<b>XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.....</b>	<b>19</b>
<b>XII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>20</b>
<b>XIII. KLAUZULA DOT. RODO.....</b>	<b>20</b>

## I. Informacje wstępne

### 1. Zamawiający

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

ul. Jagiellończyka 8

66 – 400 Gorzów Wlkp.

NIP: 599-24-62-314

Regon: 210467089

Telefon: 95 7851 200      Faks: 95 7851 204

Strona internetowa: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>

e-mail: [biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl)

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

### 2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BL-IX.272.7.2020** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### 4. Informacje ogólne

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

- 1) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
- 2) Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z wyłączeniem przypadków określonych w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 5) Wszelkie oświadczenia Wykonawcy mają obowiązek przekazywać Zamawiającemu w formie pisemnej, natomiast pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, e-mailem lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują

- wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
  - 7) Zamawiający przewiduje również możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a pkt. 1 ustawy Pzp., jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
  - 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
  - 10) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na wykonaniu robót budowlanych w branżach określonych w przedmiocie zamówienia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, po przeprowadzeniu negocjacji. Negocjacje dotyczyć będą w szczególności: ceny, zasad płatności, zakresu przedmiotowego, terminu wykonania. Pozostałe istotne elementy umowy będą takie same, jak dla zamówienia podstawowego.
  - 11) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 12) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  - 13) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  - 14) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
  - 15) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania z Wykonawcami jest: Paweł Lechowicz – tel. 95 7851 250,
  - 16) Wszelkie ustalenia telefoniczne wymagają dla swej ważności potwierdzenia w formie opisanej w pkt 5.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Nazwa zadania

**Dostosowanie pionów wentylacji mechanicznej i oddymiającej do norm ppoż. oraz uzyskanie odpowiedniej klasy szczelności w budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.**

### 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w celu dostosowania pionów wentylacji mechanicznej i oddymiającej do norm ppoż. oraz uzyskania odpowiedniej klasy szczelności w budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załącznik do SIWZ.
- 2.3. Wszystkie materiały i urządzenia, które zostały oznaczone w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem lub precyzyjnym wymiarem należy traktować jako opis produktu referencyjnego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, które będą posiadały co najmniej cechy i parametry albo oczekiwania technologiczne, jakościowe oraz funkcjonalności zgodne z opisem towarzyszącym w dokumentacji technicznej produktowi referencyjnemu, z zastrzeżeniem zachowania zgodności wizualnej oraz 5% tolerancji wymiarowej.
- 2.4. Jeżeli w dokumentacji technicznej opisu przedmiotu zamówienia dokonuje się za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może wówczas, przy pomocy innych dokumentów niż certyfikaty zgodności wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymogi wynikające z norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych.
- 2.5. Przedmiotem zamówienia jest również wykonanie wszelkich czynności wynikających z obowiązujących przepisów Prawa budowlanego niezbędnych do dokonania zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy w zakresie wszystkich robót budowlanych wykonanych w oparciu o posiadana przez Zamawiającego decyzję o pozwoleniu na budowę.
- 2.6. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, zatrudnieni byli przez Generalnego Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
- 2.7. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia.

### 3. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 28.02.2021 r.**

#### 4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45262520-2 Roboty murowe

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

### III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt. 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3;
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

1.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż: 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).

1.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:

**1 robotę budowlaną** o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) brutto polegającą na wykonaniu robót z branży wentylacyjnej;

2) dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

a) Kierownik budowy - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy;

b) Kierownik robót konstrukcyjno – budowlanych – wymagania: posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli taki wymóg na tą osobę nakłada Prawo budowlane, znajomość języka polskiego;

c) Kierownik robót instalacyjnych – wymagania: posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych i wentylacyjnych bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli taki wymóg na tą osobę nakłada Prawo budowlane, znajomość języka polskiego.

d) Kierownik robót elektrycznych – wymagania: posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli taki wymóg na tą osobę nakłada Prawo budowlane, znajomość języka polskiego.

3) Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. funkcji na zasadach określonych w prawie budowlanym.

1.1.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1.2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

1.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.

- 1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## 2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2.1. Każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku do SIWZ.
- 2.2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Zamawiającego żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
- 2.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów.
- 2.5. Dokument stanowiący zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinien być podpisany przez właściwe podmioty trzecie i złożony w oryginale (ew. notarialnie poświadczony). Złożone kopie (w tym także poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) nie będą uznane za spełniające ww. wymogu.
- 2.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały



wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 3) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej;
- 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 2 000 000,00 zł wraz z dokumentem potwierdzającym uiszczenie opłaty za wskazana polisę.
- 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w przypadku, gdy Zamawiający może uzyskać taki dokument w sposób określony w art. 26 ust. 6 ustawy, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jego złożenia,
  - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 2.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
- 2.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2.6. pkt 7 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.8. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 2.10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
- 2.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa ust. 2.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.12. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

#### **IV. Podwykonawcy**

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.

- 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

## V. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Wymagania i zalecenia ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Podana w ofercie cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 4) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zaklejonym, nie naruszonym opakowaniu z napisem:

*„Dostosowanie pionów wentylacji mechanicznej i oddymiającej do norm ppoż. oraz uzyskanie odpowiedniej klasy szczelności w budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8.*

*„Nie otwierać przed 30.06.2020 r. godz. 12.00”*

- 6) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.
- 8) Osoba podpisująca ofertę lub pełnomocnictwo winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.
- 9) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 10) W interesie Wykonawcy jest, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i paraflowana.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) Ofertę należy złożyć **do dnia 30.06.2020 roku do godz. 11.00**
- 13) Miejsce: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. – Kancelaria Ogólna.

### 2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed

terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym – nazwą postępowania oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 3) Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku złożenia kilku opakowań z opisem „ZMIANA” przez jednego Wykonawcę na każdym opakowaniu „ZMIANY” należy je dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR....”
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Z powyższego dokumentu powinno wynikać, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, który tę ofertę złożył. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

### 3. Oferta wspólna Wykonawców.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy.

### 4. Zawartość oferty

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

## VI. Wadium

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości:  
**20 000,00 zł**, (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
- 2) Wadium Wykonawca wnosi w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na konto depozytowe nr **61 1010 1704 0023 5213 9120 0000**. Jako tytuł przelewu należy podać nazwę przedmiotu zamówienia. Za chwilę faktycznego wniesienia wadium, w przypadku wnoszenia w postaci pieniężnej, uznaje się chwilę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego,
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (Oryginał poręczenia lub gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą),
- 5) Gwarancje i poręczenia muszą, przez cały okres, na jaki zostały wystawione, gwarantować bezwarunkową zapłatę kwot w nich określonych, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniała jedna z poniższych przesłanek:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - c) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

lub jeśli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## VII. Informacja o trybie otwarcia, badania i oceny ofert

### 1. Otwarcie ofert

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **30.06.2020 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 713.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu ofert Zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 5) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny wyłącznie na ich wniosek.

### 2. Kryteria oceny ofert

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	CENA	60 %
2.	OKRES GWARANCJI	20 %
3.	TERMIN REALIZACJI	20 %

- 2) W trakcie badania i oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według wzoru:

#### Najniższa cena

$$C = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Najniższa cena}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \% \text{ (waga)}$$

#### Cena oferty ocenianej

#### Punkty w kryterium Gwarancja (G):

Wykonawca, który zaoferuje 60 miesięczną gwarancję otrzyma 0 punktów,

Wykonawca, który zaoferuje 72 miesięczną gwarancję otrzyma 10 punktów,

Wykonawca, który zaoferuje 84 miesięczną gwarancję otrzyma 20 punktów.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 60 miesięcy.

Maksymalny okres gwarancji to 84 miesiące. Jeżeli okres zaoferowany przez Wykonawcę będzie dłuższy, to do obliczenia liczby punktów w tym kryterium zostanie przyjęte 84 miesiące.

**Punkty w kryterium Termin realizacji (T):**

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 1 miesiąc, tj. do 31.01.2021 r. Zamawiający przyzna 10 pkt,

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 2 miesiące, tj. do 31.12.2020 r. Zamawiający przyzna 20 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje realizację zamówienia w terminie krótszym niż 31.12.2020 r. otrzyma liczbę punktów w kryterium *termin realizacji* taką, jak dla 31.12.2020 r. tj. T=20 punktów.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje realizację zamówienia w terminie dłuższym niż 28.02.2021 r. zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 3) Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + G + T$$

**P** = łączna liczba punktów jakie uzyskała oceniana oferta

**C** – liczba punktów w kryterium cena

**G** – liczba punktów w kryterium okres gwarancji

**T** – liczba punktów w kryterium termin realizacji

- 4) Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

**3. Sposób obliczenia ceny**

- 1) Pod pojęciem „Ceny” należy rozumieć, zgodnie z przepisami art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 2) Cena może być tylko jedna.
- 3) Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

**4. Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

- 1) Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
- 3) **Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## VIII. Wybór Wykonawcy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria oceny ofert określonym w sekcji VII pkt 2 SIWZ.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2 a) Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## IX. Umowa

### 1. Wzór umowy

Wzór umowy, w którym podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, zawarty w niniejszej SIWZ nie podlega negocjacom. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia:
  - a) jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota brutto, natomiast kwota netto pozostanie bez zmian,
  - b) w przypadku konieczności wprowadzenia rozwiązania zamiennego, które będzie miało wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia, zmiana ceny nastąpi zgodnie z kosztorysem zaakceptowanym przez obie strony umowy przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją robót zamiennych,
  - c) w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia wynagrodzenie Generalnego Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość niewykonanych robót.
- 2) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:



- a) jeżeli wykonanie robót zamiennych będzie miało wpływ na termin wykonania zamówienia podstawowego. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas, o jaki będzie miała wpływ realizacja robót zamiennych na termin wykonania zamówienia podstawowego,
  - b) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację robót. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez Inżyniera Kontraktu. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
  - c) jeżeli wystąpiły niezależne od stron warunki zewnętrzne uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub normami technicznymi. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
  - d) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Generalnego Wykonawcy na żądanie Zamawiającego. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach, zgodnie z „rejestrzem przerw” prowadzonym przez Generalnego Wykonawcę,
  - e) gdy prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Generalnego Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
  - f) gdy zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach.
- 3) W zakresie zmniejszenia zakresu zamówienia.
- 4) W zakresie terminu wykonania umowy i/lub sposobu wykonania przedmiotu umowy:
- a) w sytuacji wprowadzenia rozwiązania zamiennego polegającego na wprowadzeniu innych materiałów lub rozwiązań technologicznych w stosunku do rozwiązania przewidzianego w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia – na wniosek Zamawiającego,
  - b) konieczności zrealizowania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w dokumentacji technicznej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót – na wniosek Generalnego Wykonawcy zatwierdzony przez właściwego ze względu na branżę Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu.
- 5) Konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć treści w dokumencie o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy w szczególności: zmian osób uprawnionych do kontaktów, zmian osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej, zmiany siedziby jednej ze stron umowy, itp.
- 6) Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy jest potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i zaakceptowanej przez obie strony umowy oraz sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.

- 7) Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

## **2. Zawarcie Umowy**

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia kopii zawartej umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 6) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zaakceptowania harmonogram rzeczowo-finansowy.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 8) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

## **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 5 % wartości brutto umowy na pełen okres realizacji umowy określony w SIWZ.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  - 5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy.
  - 6) Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 ust. 2-5 ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (wysokość zabezpieczenia), z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
  - 7) Z treści gwarancji i poręczeń musi również wynikać, że Gwarant zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji oraz, że Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadomiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
  - 8) Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
  - 9) Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględni zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.
  - 10) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  - 11) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
    - a) 70 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
    - b) 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XI. Środki odwoławcze**

- 1) Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy

jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **XII. Spis załączników**

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykaz wykonanych robót budowlanych,
- 4) Wykaz osób,
- 5) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- 6) Wzór umowy.

## **XIII. Klauzula dot. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Lubuski z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. jest Pan Przemysław Pikuła, kontakt: iod@lubuskie.uw.gov.pl\*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. W związku z tym, że realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zawarta zostanie odrębna umowa w tym zakresie.

**UMOWA**  
**NA ROBOTY BUDOWLANE**

Zawarta w dniu ..... 2020 r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

**Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim**

z siedzibą przy ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

*Wiesławę Luftman* - Dyrektora Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych działającą z upoważnienia Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

a

.....

zwanym dalej: "**Generalnym Wykonawcą**"

reprezentowanym przez:

.....

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest oferta Generalnego Wykonawcy z dnia ..... 2020 r. wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **BL-IX.272.7.2020** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie robót naprawczych: nieprawidłowości i niezgodności dotyczących instalacji kontroli rozprzestrzeniania dymu i ciepła, instalacji wentylacji mechanicznej bytowej oraz doposażenia instalacji wentylacyjnej w elementy automatyki umożliwiającej strefową regulację wentylacji bytowej w budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy.
2. Roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia realizowane są w oparciu o decyzję o pozwoleniu na budowę dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim” na terenie położonym przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp., na działkach o nr ewidencyjnych 371/2, 372, 344, 380/1, 381, 382, 370 w obrębie ewidencyjnym 5 – Śródmieście.
3. **Generalny Wykonawca** potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z dokumentacją projektową oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także poznał istniejący stan faktyczny – **obiekt będzie funkcjonował w czasie remontu zgodnie ze swoim przeznaczeniem**, nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w zakresie rzeczowym zgodnym z dokumentacją i za cenę umowną.
4. Przedmiotem zamówienia jest również wykonanie wszelkich czynności wynikających z obowiązujących przepisów Prawa budowlanego niezbędnych do dokonania zawiadomienia

organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy w zakresie wszystkich robót budowlanych wykonanych w oparciu o decyzję o pozwoleniu na budowę, o której mowa w ust. 2.

## § 2

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie Generalnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy na kwotę w wysokości netto ... zł (słownie: ... złotych) wraz z podatkiem ... % VAT w wysokości ... zł (słownie: ... złotych), co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości ... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter kosztorysowy.
3. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy przed zakończeniem realizacji Umowy, wartość zrealizowanych robót wyczerpie kwotę określoną w ust. 1, warunkami niezbędnymi do zlecenia i rozpoczęcia kolejnych robót będą:
  - 1) zabezpieczenie środków w planie finansowym Zamawiającego zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
  - 2) złożenie Generalnemu Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego polecenia wykonania kolejnych prac objętych Umową, które nastąpi niezwłocznie po spełnieniu poprzedniego warunku.
5. Zamawiający zapłaci Generalnemu Wykonawcy umówione Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z zasadami określonymi Umową.
6. Za wartość wykonanych robót budowlanych Strony uznają iloczyn ilości odebranych robót budowlanych, ustalonych na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu obmiarów i odpowiadających im określonych cen jednostkowych.
7. Wynagrodzenie Generalnego Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Generalny Wykonawca ponosi koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów i odbiorów dla wszystkich wykonanych robót budowlanych, instalacji i zamontowanych urządzeń, oraz przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji.

## § 3

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień zawarcia Umowy.
2. Zakończenie wykonania przedmiotu Umowy nastąpi w terminie **do ..... 2020 r.**
3. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót, tym samym Generalny Wykonawca zobowiązany jest do odpowiednio wcześniejszego zakończenia robót budowlanych w celu realizacji obowiązków związanych

z przeprowadzeniem odbioru końcowego zgodnie z terminami określonymi w niniejszej Umowie.

4. Zamawiający wymaga aby poszczególne etapy realizacji umowy były wykonane w terminach ustalonych w zatwierdzonym harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
5. W trakcie wykonywania Umowy terminy, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą ulec zmianie wyłącznie na warunkach i w przypadkach określonych w Umowie.

#### **§ 4**

##### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest ..... nr tel. .... pełniący funkcję Inżyniera Kontraktu.
2. Wykaz Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w poszczególnych branżach, którym powierzono czynności określone na mocy przepisów art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.), wraz z zakresem ich umocowania zostanie przekazany Generalnemu Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu Umowy.
3. Przedstawicielem Generalnego Wykonawcy jest: ..... nr tel. ....
4. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Zamawiającego do Generalnego Wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą dostarczone do siedziby Generalnego Wykonawcy lub złożone u osoby wymienionej w ust. 3.
5. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Generalnego Wykonawcę do Zamawiającego uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą dostarczone do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga aby korespondencja, która jest do niego kierowana była uprzednio przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail: [biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl), a także przedkładana Inspektorowi Nadzoru/Inżynierowi Kontraktu w formie kopii.
7. Zmiana osób, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak formy pisemnego zgłoszenia.

#### **§ 5**

##### **ROZLICZENIA POMIĘDZY STRONAMI**

1. Wynagrodzenie Generalnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, określone w § 2 ust. 1, rozliczane będzie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy na podstawie protokołów odbiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego.
2. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturami:
  - a) częściowymi – po zrealizowaniu i dokonaniu odbioru poszczególnych elementów robót (w tym dostaw materiałów), potwierdzonym w protokole odbioru częściowego – zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym,
  - b) końcową – po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, tj. po sporządzeniu powykonawczej dokumentacji odbiorowej ostatniego elementu robót, ich odbiorze potwierdzonym w protokole odbioru końcowego.



3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będą wystawiane przez Generalnego Wykonawcę faktury częściowe za roboty wykonane na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury protokole odbioru częściowego robót zawierającym obmiar wykonanych robót. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez właściwych ze względu na branżę Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz zatwierdzone przez Inżyniera Kontraktu.
4. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Generalnego Wykonawcę w oparciu o protokół końcowego odbioru robót, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu obmiarów wykonanych robót. Zestawienie musi być sporządzone przez Generalnego Wykonawcę narastająco, w oparciu o protokoły odbiorów częściowych a wartość wykonanych robót ma być pomniejszona o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie ilości i wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez właściwych ze względu na branżę Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz zatwierdzone przez Inżyniera Kontraktu.
5. Podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty niezbędne do realizacji Umowy nie ujęte w Kosztorysie ofertowym:
  - 1) jeżeli roboty wynikające z Umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie Ceny jednostkowej z Kosztorysu ofertowego poprzez interpolację, Generalny Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia Inspektorowi Nadzoru/Inżynierowi Kontraktu,
  - 2) jeżeli nie można wycenić robót, o których mowa w niniejszym ustępie poprzez interpolację, Generalny Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie branżowym SEKOCENBUD dla województwa, w którym roboty są wykonywane, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana,
  - 3) Generalny Wykonawca dokona wyliczeń, o których mowa w pkt 1 i 2 oraz przedstawi Zamawiającemu za pośrednictwem Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu do zatwierdzenia wysokość wynagrodzenia przed rozpoczęciem tych robót,
  - 4) jeżeli kalkulacja przedłożona przez Generalnego Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu będzie wykonana niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie, Zamawiający wprowadzi korektę kalkulacji, stosując zasady określone w pkt 1 i 2.
6. Zestawienie wartości wykonanych robót stanowi iloczyn ilości wykonanych, odebranych, obmierzonych i ujętych w księdze obmiaru robót oraz odpowiadających im Cen jednostkowych ujętych w odpowiednich pozycjach Kosztorysu ofertowego albo ustalonych zgodnie z postanowieniem ust. 5.

7. Inspektor Nadzoru/Inżynier Kontraktu sprawdza zakres i wartości wykonanych robót, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień, o których mowa w ust. 5 oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty Generalnemu Wykonawcy.
8. Z wnioskiem o Odbiór końcowy Generalny Wykonawca przedstawia Zamawiającemu szczegółowe rozliczenie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
9. Inspektor Nadzoru/Inżynier Kontraktu sprawdzi zakres wykonanych robót i potwierdza kwotę należną do zapłaty Generalnemu Wykonawcy.
10. Zamawiający wzywa Generalnego Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jego prawidłowości.
11. Generalny Wykonawca składa wyjaśnienia i uzupełnienia, o których mowa w ust. 10 oraz dokonuje korekt rozliczenia wynagrodzenia, uzgodnionych z Inspektorem Nadzoru/Inżynierem Kontraktu.
12. Jeżeli rozliczenie końcowe przedstawione przez Generalnego Wykonawcę po korektach, o których mowa w ust. 11 będzie nadal nieprawidłowe, Zamawiający ustali wysokość wynagrodzenia należnego Generalnemu Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie.
13. Potwierdzone przez Zamawiającego rozliczenie stanowi załącznik do Protokołu odbioru końcowego.
14. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu (dostarczenia do siedziby Zamawiającego).
15. Faktura nie zostanie zapłacona jeżeli będzie błędnie wystawiona lub nie będzie do niej załączony:
  - 1) zatwierdzony protokół odbioru wykonanych elementów robót (zgodnie z ust. 3 i 4),
  - 2) dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych,
  - 3) oświadczenie potwierdzające zatrudnienie przez Generalnego Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy,
  - 4) dokumenty z rozliczenia odpadów.
16. Zapłaty należności z tytułu wystawionych faktur będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturach.

## **§ 6**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Przekazanie Generalnemu Wykonawcy terenu budowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
2. Najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy Zamawiający protokolarnie przekaże Generalnemu Wykonawcy dziennik budowy.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy również:
  - a) regulowanie w terminach i na warunkach określonych Umową płatności z tytułu realizacji Umowy;
  - b) zapewnienie Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu;
  - c) zapewnienie nadzoru autorskiego;
  - d) dokonywanie odbiorów robót wykonanych przez Generalnego Wykonawcę, zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie;
  - e) współdziałanie z Generalnym Wykonawcą w podejmowaniu decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w terminie i zgodnie z jej celem;
  - f) weryfikowanie zgodności prowadzonych robót z niniejszą Umową, dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami, a także dokonywanie na bieżąco oceny stanu zaawansowania realizacji Umowy.

## **§ 7**

### **OBOWIĄZKI GENERALNEGO WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Generalnego Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy zgodnie z zakresem zamówienia opisanym w niniejszej Umowie, dokumentacji projektowej, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności przepisami ustawy Prawo budowlane, polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy oraz do oddania Zamawiającemu przedmiotu Umowy w terminie w niej uzgodnionym.
2. Generalny Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie ze sporządzonym do dnia zawarcia Umowy oraz zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Generalnego Wykonawcy czasowego wstrzymania wykonywania całości lub części robót. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie odpowiednio wydłużony.
4. Generalny Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
5. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia Kierownika budowy i przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przejściu przez niego obowiązków wraz z kserokopią uprawnień i wpisu do właściwej izby nie później niż w dniu przekazania placu budowy.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy lub robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy Generalnego Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
7. Generalny Wykonawca ma obowiązek, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy z uwzględnieniem specyfiki obiektu budowlanego i warunków prowadzenia robót budowlanych oraz projekt

organizacji placu budowy i przedstawić je Zamawiającemu do akceptacji, co stanowi warunek rozpoczęcia robót.

8. Generalny Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w budynku Urzędu przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności przepisów bhp i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, która zostanie przekazana Generalnemu Wykonawcy w formie elektronicznej w dniu podpisania Umowy.
9. Wykonawca przed przystąpieniem do prac ma obowiązek wykonania tymczasowych przegród zabezpieczających miejsce wykonywania robót budowlanych (wyłączonych z użytkowania), w ten sposób, że zabezpieczony zostanie dostęp osób nieupoważnionych do terenu budowy a także ograniczone do minimum zostaną kurz i hałas, które mogą przedostawać się do pozostałej części użytkowanego budynku.
10. Generalny Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac w czasie i w sposób nie kolidujący z prawidłowym użytkowaniem budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8 oraz nieruchomości przyległych zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. Roboty generujące znaczny hałas oraz utrudnienia w komunikacji prowadzone będą poza godzinami pracy Urzędu, tj. poza godz. od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.
12. Generalny Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego (codziennego) sprzątania po robotach budowlanych, które były wykonywane w miejscach niewyłączonych z użytkowania.
13. Generalny Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zorganizować na terenie budowy zaplecze socjalno – techniczne na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Wszelkie dodatkowe obiekty zaplecza poza terenem budowy, jakie mogą okazać się niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy Generalny Wykonawca uzyska własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko.
14. Generalny Wykonawca ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należytym porządku i stanie technicznym teren budowy oraz drogi wykorzystywane w celach transportowych na potrzeby budowy.
15. Generalny Wykonawca na własny koszt i odpowiedzialność podejmie wszelkie środki zapobiegawcze aby zabezpieczyć prawa właścicieli nieruchomości sąsiadujących z terenem budowy i unikać powodowania jakichkolwiek zakłóceń.
16. Generalny Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej Umowy.
17. Generalny Wykonawca jest zobowiązany składować materiały i urządzenia na własny koszt i ryzyko nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także, na własny koszt niezwłocznie usuwać wszelkie odpady oraz śmieci z terenu budowy, w szczególności odpady budowlane przy przestrzeganiu przepisów ustawy o gospodarce odpadami oraz obowiązujących przepisów o ochronie środowiska.

18. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji (np. kart przekazania odpadów) zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu postępowania z odpadami.
19. Generalny Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za:
  - a) przyjęty teren budowy od dnia przekazania placu budowy do dnia protokolarnego odbioru jego części lub całości przez Zamawiającego;
  - b) wszystkie roboty realizowane przez podwykonawców i koordynację tych robót;
  - c) bieżące i chronologiczne prowadzenie pełnej dokumentacji budowy.
20. Od chwili przekazania terenu budowy do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego Generalny Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe na terenie budowy.
21. Przed przystąpieniem i podczas wykonywania robót Generalny Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia powierzchni i elementów wyposażenia, które znajdują się w obrębie prowadzonych prac przed ich zabrudzeniem i uszkodzeniem.
22. Po zakończeniu robót Generalny Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy, zaplecza budowy, jak również dokonać na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac pomieszczeń, obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji oraz elementów obiektów i urządzeń niebędących przedmiotem zamówienia.
23. Po zakończeniu robót Generalny Wykonawca zobowiązany jest również do doprowadzenia wszystkich miejsc, w których prowadzone były prace do stanu pozwalającego na ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem (w tym m.in. umycia posadzek, zabrudzonych powierzchni, drzwi, poręczy itp.).
24. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania przedmiotu umowy a także o zaistniałych wypadkach i kontrolach.

## § 8

### **ZASADY WERYFIKACJI RODZAJU, JAKOŚCI I ILOŚCI MATERIAŁÓW I ROBÓT**

1. Generalny Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz wymaganiom postawionym w dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót co do jakości, a także muszą być stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem określonym przez odpowiednie przepisy, normy i wytyczne producentów. Materiały muszą być co najmniej równe co do jakości, funkcjonalności, trwałości, parametrów technicznych, walorów użytkowych i estetycznych materiałom i urządzeniom, których zastosowanie przewidziano w dokumentacji technicznej.
3. W przypadku stosowania materiałów innych, niż przewidziane w dokumentacji technicznej o możliwości ich zastosowania rozstrzyga Inspektor Nadzoru/Inżynier Kontraktu.

4. Generalny Wykonawca każdorazowo przed zastosowaniem (wbudowaniem) materiałów i urządzeń zobowiązany jest do uzyskania ich akceptacji przez Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu
5. Podstawą akceptacji materiałów będzie złożenie u Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu „wniosku materiałowego” wraz z przedstawieniem w stosunku do proponowanych materiałów i urządzeń, stosownych, wymaganych przepisami certyfikatów, aprobat technicznych i innych dokumentów, stwierdzających ich dopuszczenie i przydatność do stosowania w określonym przypadku.
6. Materiały i urządzenia zastosowane przez Generalnego Wykonawcę bez akceptacji Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu, których cechy są nieodpowiednie do zastosowania w określonym przypadku, albo których właściwości Generalny Wykonawca nie będzie mógł szczegółowo udokumentować, lub też takie, które nie posiadają wymaganych certyfikatów i aprobat technicznych, podlegają wymianie na koszt Generalnego Wykonawcy. Generalny Wykonawca poniesie wszelkie bezpośrednie i pośrednie koszty związane z ich wymianą.
7. Materiały, o których mowa w ust. 1 co do jakości i ilości, a także jakość i ilość wykonanych robót zostaną poddane badaniom na każde żądanie Zamawiającego. Generalny Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w tym celu potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki i techniczny.
8. Badania, o których mowa w ust. 7 wykonane zostaną na koszt Generalnego Wykonawcy.

## **§ 9**

### **PODWYKONAWCY**

1. Generalny Wykonawca przed zawarciem Umowy z podwykonawcą, której przedmiotem będą roboty budowlane musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Generalnego Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, do którego załączony będzie projekt umowy z podwykonawcą.
3. Zawarcie przez Generalnego Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie Umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w projekcie umowy o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Generalnemu wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia.
5. Zamawiający zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
  - 1) jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej Umowy,
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.

6. Zamawiający powiadomi Generalnego Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 7 dni od otrzymania projektu umowy, przy czym niezgłoszenie sprzeciwu w tym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 2 ust. 1. (wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł).
9. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 Zamawiający poinformuje o tym Generalnego Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Generalny Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników, jakby to były działania lub zaniechania Generalnego Wykonawcy.
11. Jeżeli prace objęte fakturą wystawioną przez Generalnego Wykonawcę były częściowo lub całkowicie wykonane przez podwykonawców robót budowlanych, Generalny Wykonawca przedstawi łącznie z fakturą dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawców. W przypadku nie dostarczenia dowodów zapłaty lub oświadczeń Podwykonawców robót budowlanych a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Generalnego Wykonawcę.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Generalnemu Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Generalny Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Generalnego Wykonawcy.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
19. Na wniosek Zamawiającego, Generalny Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawców z zakresu prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do daty sporządzenia takiej informacji.

## **§ 10**

### **OBOWIĄZKI GENERALNEGO WYKONAWCY W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z MEDIÓW**

1. Zamawiający zapewni Generalnemu Wykonawcy możliwość korzystania ze źródeł energii elektrycznej i wody oraz zapewni możliwość odprowadzania ścieków dla potrzeb związanych z budową.
2. W przypadku korzystania z mediów udostępnionych przez Zamawiającego, Generalny Wykonawca ponosi koszty dostawy mediów i zobowiązuje się do ich pokrywania w formie ryczałtu na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
3. Zamawiający może wstrzymać dostawę mediów, jeżeli:
  - a) przyłącza wykonano niezgodnie z przepisami i uzgodnieniami z Zamawiającym,
  - b) został stwierdzony nielegalny pobór mediów tj. bez uzgodnienia z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, jak również przy celowo uszkodzonych albo dokonanych z ominięciem urządzeń pomiarowych.

## **§ 11**

### **UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY**

1. Generalny Wykonawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej kwoty określonej w § 2 ust. 1 w szczególności w zakresie:



- a) za szkody spowodowane w trakcie i w związku z prowadzeniem robót,
  - b) z tytułu odpowiedzialności za wypadki powstałe przy realizacji prac, w tym ubezpieczenia własnych pracowników, pracowników Zamawiającego i podwykonawców oraz osób postronnych,
  - c) za szkody wyrządzone przez podwykonawców (jeżeli będą wykonywali prace).
2. Umowy ubezpieczenia będą zawarte na okres realizacji przedmiotu Umowy, a w przypadku ich wygaśnięcia w czasie realizacji zamówienia Generalny Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia kolejnych umów ubezpieczenia, zapewniając ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.
  3. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia Umowy, Generalny Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.
  4. W przypadku przedłużenia terminów, jakie zostały określone w niniejszej Umowie na czas dłuższy niż okres obowiązywania polisy, Generalny Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanego ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki, które uwzględnią zmianę terminów.
  5. Jeżeli Generalny Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający zgodnie ze swoim wyborem może odstąpić od Umowy lub ją rozwiązać albo ubezpieczyć Generalnego Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Generalnego Wykonawcy Zamawiający potrąci z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi odstąpienie lub rozwiązanie z przyczyn zawinionych przez Generalnego Wykonawcę.
  6. Określenie przez Zamawiającego wymaganego zakresu ubezpieczenia nie ma wpływu na zakres odpowiedzialności Generalnego Wykonawcy.

## § 12

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Generalny Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w wysokości **5 %** kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, co stanowi równowartość kwoty ..... zł (słownie złotych: ..... złote 00/100) w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu Umowy (ta część zabezpieczenia znajduje się w dyspozycji Zamawiającego przez okres upływający w 30 dniu po zakończeniu końcowego odbioru robót), natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30%, służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady (tą częścią zabezpieczenia Zamawiający dysponuje przez okres, który kończy się w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady).

4. Zamawiający zwróci Generalnemu Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujących wysokościach i terminach:
  - a) część zabezpieczenia stanowiącą gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne – w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót;
  - b) pozostałą część zabezpieczenia, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne – w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, rozpoczętego w dniu dokonania końcowego odbioru robót.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Generalnego Wykonawcy.
6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 4 lit. a, w przypadku kiedy Generalny Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
7. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania na jedną z form określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.

### **§ 13**

#### **USUWANIE WAD I USTEREK STWIERDZONYCH W CZASIE ROBÓT**

1. Zamawiający ma prawo sprawdzać sposób wykonania robót i o wykrytych wadach (usterekach) w robotach budowlanych stanowiących przedmiot Umowy poinformować niezwłocznie Generalnego Wykonawcę, bez oczekiwania na częściowy lub końcowy odbiór robót.
2. Zgłoszone wady (ustereki) Generalny Wykonawca usunie na własny koszt, w wyznaczonym przez Zamawiającego, uzasadnionym technicznie terminie.
3. Jeżeli Generalny Wykonawca nie usunie Wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie Wady przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Generalnego Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy.
4. Jeżeli, pomimo uzgodnienia terminu usunięcia stwierdzonych wad (usterek) Generalny Wykonawca nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo dokona ich nieprawidłowo, Zamawiający może użyć zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w celu pokrycia swoich roszczeń.

### **§ 14**

#### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ją rozwiązać w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Generalny Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku firmy Generalnego Wykonawcy;
  - b) jeżeli Generalny Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego albo przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
  - c) jeżeli Generalny Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów właściwego Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu, lub wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania,
  - d) w przypadku naruszenia, o którym mowa w § 9 ust. 3 niniejszej Umowy,
  - e) w przypadku naruszenia, o którym mowa w § 19 ust. 4 niniejszej Umowy.
3. W razie rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie lub rozwiązanie Umowy nastąpiło z winy Generalnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy przed terminem, na jaki została zawarta w przypadku braku możliwości spełnienia warunku określonego w § 2 ust. 4.
5. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W wypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przed terminem na jaki została zawarta, Generalny Wykonawca przy udziale Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu w terminie 7 dni od daty odstąpienia lub rozwiązania Umowy:
  - a) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót w toku według stanu na dzień odstąpienia i wyceni je w oparciu o kosztorys ofertowy, harmonogram rzeczowo – finansowy oraz ceny według cennika SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający dokonaną wycenę,
  - b) zabezpieczy przerwane roboty i wyceni je w oparciu o kosztorys ofertowy, harmonogram rzeczowo – finansowy oraz ceny według cennika SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający dokonaną wycenę,
  - c) sporządzi wykaz zakupionych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową i wyceni je w oparciu o ceny zakupu,
  - d) zgłosi do dokonania odbioru roboty przerwane oraz zabezpieczające, i najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
7. W wypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przed terminem, na jaki została zawarta Zamawiający jest zobowiązany do:
  - a) dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 6 pkt a) oraz robót zabezpieczających, o których mowa w ust. 6 pkt b),

- b) przejęcia terenu budowy.

## **§ 15**

### **ODBIORY**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - b) odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonane części robót;
  - c) odbiór końcowy – stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie robót;
  - d) odbiór gwarancyjny - przeprowadza się przed upływem okresu gwarancji.
2. Generalny Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu. Generalny Wykonawca, ma obowiązek umożliwić Inspektorowi Nadzoru/Inżynierowi Kontraktu sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
3. Generalny Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do Dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu .
4. Inspektor Nadzoru/Inżynier Kontraktu dokonuje odbioru zgłoszonych przez Generalnego Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót Protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wpisem do Dziennika budowy.
5. Jeżeli Inspektor Nadzoru/Inżynier Kontraktu uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Generalnego Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w ust. 4.
6. W przypadku niezgłoszenia Inspektorowi Nadzoru/Inżynierowi Kontraktu gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Generalny Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
7. Odbiór częściowy robót jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty.
8. Po zakończeniu wykonania części robót, Generalny Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru części robót poprzez odpowiedni wpis do Dziennika budowy, powiadamia o gotowości do odbioru Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu oraz przedstawia Inspektorowi Nadzoru/Inżynierowi Kontraktu dokumenty rozliczeniowe.
9. Dokonanie Odbioru częściowego następuje Protokołem odbioru częściowego na podstawie sporządzonego przez Generalnego Wykonawcę, i akceptowanego przez Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu, wykazu robót wykonanych częściowo, w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Generalnego Wykonawcę gotowości do odbioru.

10. Wykaz robót, o którym mowa w ust. 9, jest akceptowany i korygowany przez Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.
11. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Generalnego Wykonawcę całości Robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy wpisanego do Dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu, po zgłoszeniu przez Generalnego Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
12. Przed zgłoszeniem gotowości do Odbioru końcowego Generalny Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego wpisem do Dziennika budowy w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
13. Do obowiązków Generalnego Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania czynności odbioru końcowego, w szczególności:
  - a) dziennika budowy;
  - b) oświadczenia Kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych objętych niniejszą umową z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkami zgłoszenia do właściwego organu, obowiązującymi przepisami i normami,
  - c) oświadczenia Kierownika budowy o zakończeniu wszystkich robót wykonanych w oparciu o decyzję o pozwoleniu na budowę, o której mowa w § 1 ust. 2 zgodnie z projektem budowlanym, przepisami i warunkami pozwolenia na budowę;
  - d) dokumentację powykonawczą zawierającą informacje o wszystkich zmianach dokonanych podczas budowy – opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie pdf. na nośniku CD/DVD;
  - e) protokoły odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych;
  - f) decyzje, postanowienia lub zaświadczenia właściwych jednostek i organów;
  - g) wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz specyfikacje techniczne na zastosowane i wbudowane materiały, maszyny i urządzenia potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane, ustawą o wyrobach budowlanych oraz odrębnymi przepisami;
  - h) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
  - i) dokumenty gwarancyjne na zastosowane materiały i urządzenia.
14. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu i upoważnionych

przedstawicieli Generalnego Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.

15. O terminie odbioru końcowego Generalny Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot Umowy.
16. Przystąpienie do Odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia robót do odbioru wpisem do Dziennika budowy.
17. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych Wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać Odbiór końcowy, wyznaczając Generalnemu Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia Wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności Odbioru końcowego.
18. Komisja sporządza Protokół Odbioru końcowego robót. Podpisany przez strony Protokół odbioru końcowego robót jest potwierdzeniem zakończenia realizacji Umowy i podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
19. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych Wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia Wad. Jeżeli Generalny Wykonawca nie usunie Wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Generalnego Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Generalnego Wykonawcy.
20. Przegląd gwarancyjny przeprowadzany jest na 10 dni roboczych przed upływem okresu gwarancji.
21. Przegląd gwarancyjny przeprowadzany jest komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Generalnego Wykonawcy. Nieobecność Generalnego Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Generalnemu Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych Wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
22. Jeżeli Generalny Wykonawca nie usunie Wad ujawnionych w okresie gwarancji w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia Wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Generalnego Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Generalnego Wykonawcy.
23. Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest Protokołem odbioru gwarancyjnego, sporządzanym po usunięciu wszystkich Wad ujawnionych w okresie gwarancji, w celu potwierdzenia usunięcia tych Wad i potwierdzenia wypełnienia przez Generalnego Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
24. Jeżeli podczas Odbioru gwarancyjnego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie Wady, Zamawiający przerywa Odbiór gwarancyjny zaś Generalny Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji (i ewentualnie zabezpieczenia należytego wykonania

Umowy o okres przedłużenia gwarancji). Zamawiający wyznacza termin Odbioru ostatecznego, do upływu którego Generalny Wykonawca jest zobowiązany usunąć Wady.

## **§ 16**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wszystkie roboty budowlane wykonane w ramach niniejszej Umowy muszą być wykonane w sposób nie powodujący utraty uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawców poprzednich etapów zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Generalny Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu na wykonane Roboty gwarancji na okres 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Generalny Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót.
4. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi Generalny Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Generalny Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na usuwane usterki na okres jak w ust. 1 licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.
5. Na zainstalowane w ramach realizacji niniejszej Umowy urządzenia Generalny Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji nie krótszej niż okres określony w ust. 1, jednak okres ten nie może być krótszy od okresów gwarancji udzielonych przez producentów tych urządzeń.
6. Bieg okresów gwarancji urządzeń rozpoczyna się:
  - a) w dniu zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy a w przypadku stwierdzenia przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy wad lub usterek, po ich usunięciu;
  - b) dla materiałów i urządzeń wymienionych po odbiorze końcowym - z dniem ich wymiany.
7. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi, której okres obowiązywania jest tożsamy z okresem udzielonej gwarancji.
8. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi Generalny Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu Umowy zauważone w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
9. Zamawiający będzie powiadamiać niezwłocznie Generalnego Wykonawcę o wykryciu wad lub usterek.
10. Generalny Wykonawca winien wadę lub usterkę usunąć w terminie adekwatnym do ujawnionej wady lub usterki, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
11. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.

12. Jeżeli Generalny Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad i usterek stronie trzeciej na koszt Generalnego Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

## § 17

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Generalny Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za naruszenie terminu określonego w § 3 ust. 2 z przyczyn leżących po stronie Generalnego Wykonawcy, w wysokości **5 000 zł** za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za opóźnienie z przyczyn leżących po stronie Generalnego Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości **3 000 zł** za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c) w przypadku wykonywania Umowy w sposób nienależyty, w szczególności za naruszenie obowiązków określonych w Umowie, po bezskutecznym wezwaniu Generalnego Wykonawcy do należytego wykonywania Umowy Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary w wysokości **2 000 zł** za każdy taki przypadek;
  - d) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Generalnego Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - e) za każde naruszenie, o którym mowa w § 9 ust. 3 oraz w § 19 ust. 4 w wysokości **2 000 zł**;
  - f) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Generalnemu Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Za nieterminową zapłatę faktury Generalny Wykonawca może naliczyć odsetki nie wyższe niż ustawowe.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Generalnego Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Generalnego Wykonawcę odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością Umowy w odniesieniu do niewykonanych robót a ceną ustaloną przez nowego Wykonawcę. Obciążenie to nie wyklucza naliczania kar umownych określonych w ust. 1.



6. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 21 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z:
  - a) wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy należnego z tytułu wystawionych faktur;
  - b) zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **§ 18**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana treści niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w niniejszej Umowie za zgodą obu stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Generalnego Wykonawcy:
  - 1) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia:
    - a) jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota brutto, natomiast kwota netto pozostanie bez zmian,
    - b) w przypadku konieczności wprowadzenia rozwiązania zamiennego, które będzie miało wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia, zmiana ceny nastąpi zgodnie z kosztorysem zaakceptowanym przez obie strony Umowy przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją robót zamiennych,
    - c) w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia wynagrodzenie Generalnego Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość niewykonanych robót.
  - 2) Zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku:
    - a) jeżeli wykonanie robót zamiennych będzie miało wpływ na termin wykonania zamówienia podstawowego. W takim przypadku termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o czas, o jaki będzie miała wpływ realizacja robót zamiennych na termin wykonania zamówienia podstawowego,
    - b) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację robót. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu. W takim przypadku termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach.
    - c) jeżeli wystąpiły niezależne od stron warunki zewnętrzne uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub normami technicznymi. W takim przypadku termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
    - d) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Generalnego Wykonawcy na żądanie Zamawiającego. W takim przypadku termin wykonania Umowy zostanie

- przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach, zgodnie z „rejestrem przerw” prowadzonym przez Generalnego Wykonawcę,
- e) gdy prace objęte Umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Generalnego Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
  - f) gdy zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów. W takim przypadku termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
- 3) w zakresie zmniejszenia zakresu zamówienia,
  - 4) w zakresie terminu wykonania Umowy i/lub sposobu wykonania przedmiotu Umowy:
    - a) w sytuacji wprowadzenia rozwiązania zamiennego polegającego na wprowadzeniu innych materiałów lub rozwiązań technologicznych w stosunku do rozwiązania przewidzianego w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia – na wniosek Zamawiającego,
    - b) konieczności zrealizowania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w dokumentacji technicznej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót – na wniosek Generalnego Wykonawcy zatwierdzony przez właściwego ze względu na branżę Inspektora Nadzoru/Inżyniera Kontraktu.
  - 5) Konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć treści w dokumencie o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy w szczególności: zmian osób uprawnionych do kontaktów, zmian osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej, zmiany siedziby jednej ze stron Umowy, itp.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do niniejszej Umowy jest potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i zaakceptowanej przez obie strony Umowy oraz sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.

## **§ 19**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, zatrudnieni byli przez Generalnego Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Generalnego Wykonawcy odnośnie spełniania przez Generalnego

Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Generalny Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Generalnego Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Generalnego Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Generalnego Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Generalnego Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Generalnego Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Generalnego Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Generalnego Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Niezłożenie przez Generalnego Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Generalnego Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

traktowane będzie jako niespełnienie przez Generalnego Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Z tytułu niespełnienia przez Generalnego Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Generalnego Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 17 ust. 1 lit. f.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Generalnego Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§20**

### **ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawiązania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.

## **§ 21**

### **REKLAMA**

1. Generalny Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego odnośnie lokalizacji wszystkich reklam oraz informacji umieszczanych na terenie budowy.
2. Generalny Wykonawca nie może wykorzystywać nazwy Zamawiającego w reklamach ani innych celach promocyjnych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. Klauzule, o których mowa w ust. 1 i 2 będą umieszczane we wszystkich umowach Generalnego Wykonawcy z Podwykonawcami i dostawcami.

## **§ 22**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Generalny Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Integralną częścią Umowy są:
  - a) dokumentacja projektowa;
  - b) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
  - c) kosztorys ofertowy;
  - d) harmonogram rzeczowo – finansowy.

3. Dokumenty wymienione w ust. 2 tworzące łącznie Umowę należy uważać za wzajemnie objaśniające się i uzupełniające.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Generalny Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności. W przypadku wystąpienia rozbieżności w w/w dokumentach Generalny Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu na piśmie, a następnie uzyskać wyjaśnienie Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron i wchodzi ona w życie z dniem jej podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**GENERALNY WYKONAWCA**