



RZĄDOWY FUNDUSZ ROZWOJU DRÓG

Spotkanie informacyjne w dniu 5 czerwca 2025 r.

Wydział Infrastruktury LUW

Problematyka spotkania

Część A Wstęp

Część B Wybór zadań do objęcia dofinansowaniem:

1. Ogłoszenia o naborze	s.15
2. Składanie wniosków	s.21
3. Weryfikacja formalna złożonych wniosków	s.33
4. Wezwania o uzupełnienie braków	s.38
5. Praca komisji oceny wniosków	s.41
6. Ocena wniosków	s.46
7. Listy zadań rekomendowanych	s.52

Część C Realizacja udzielonego dofinansowania:

1. Realizacja zawartych umów pomiędzy Wojewodą a Jednostką	s.57
2. Zagospodarowanie oszczędności przetargowych na listach	s.59
3. Zachowanie terminów wynikających z umów o udzielenie dofinansowania	s.61
4. Wnioski o płatność	s.64
5. Składanie wniosków o zmianę zakresu	s.66
6. Rozliczenie końcowe	s.73
7. Obowiązek informacyjny	s.88

Część A

Wstęp

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg
(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 94.)

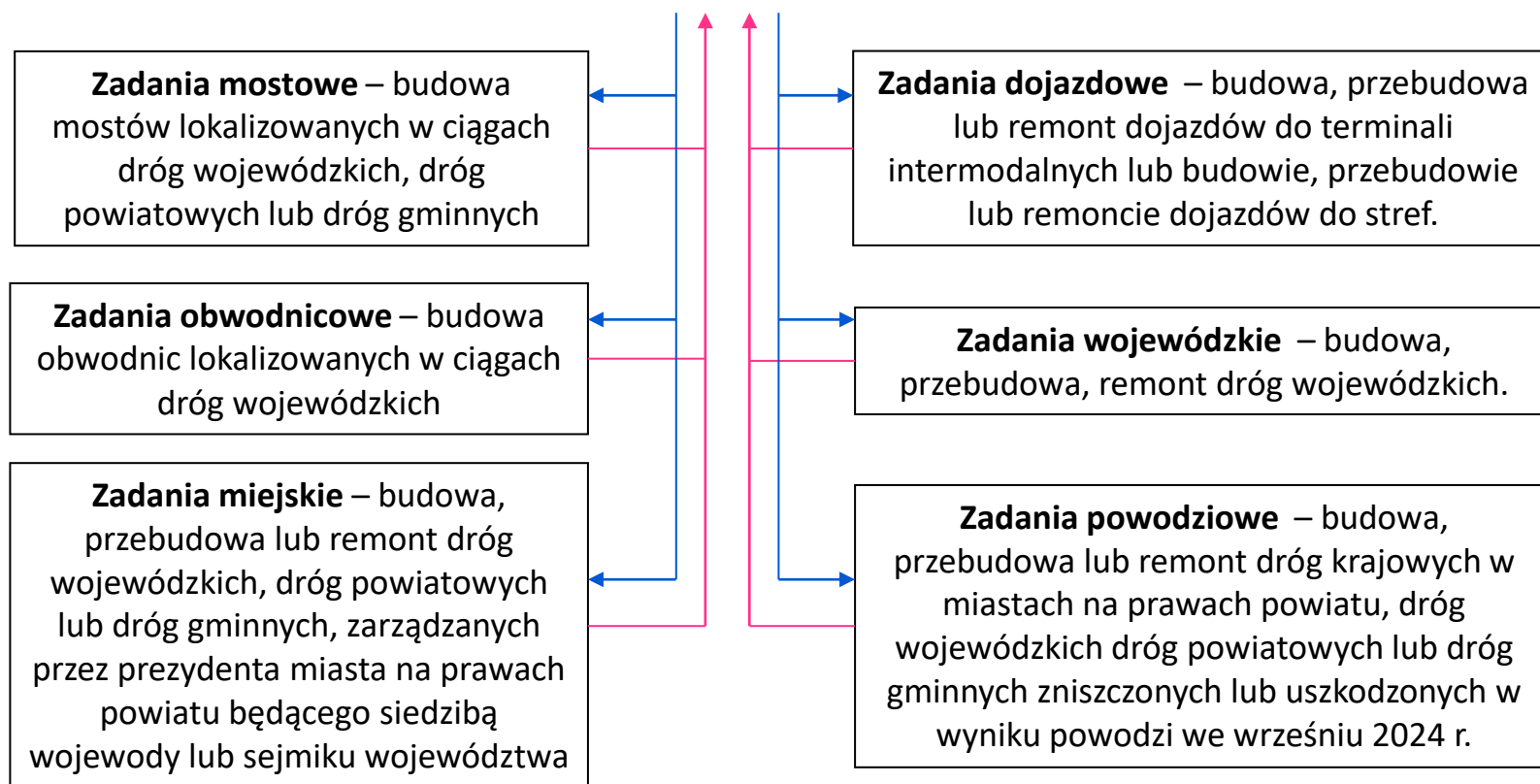


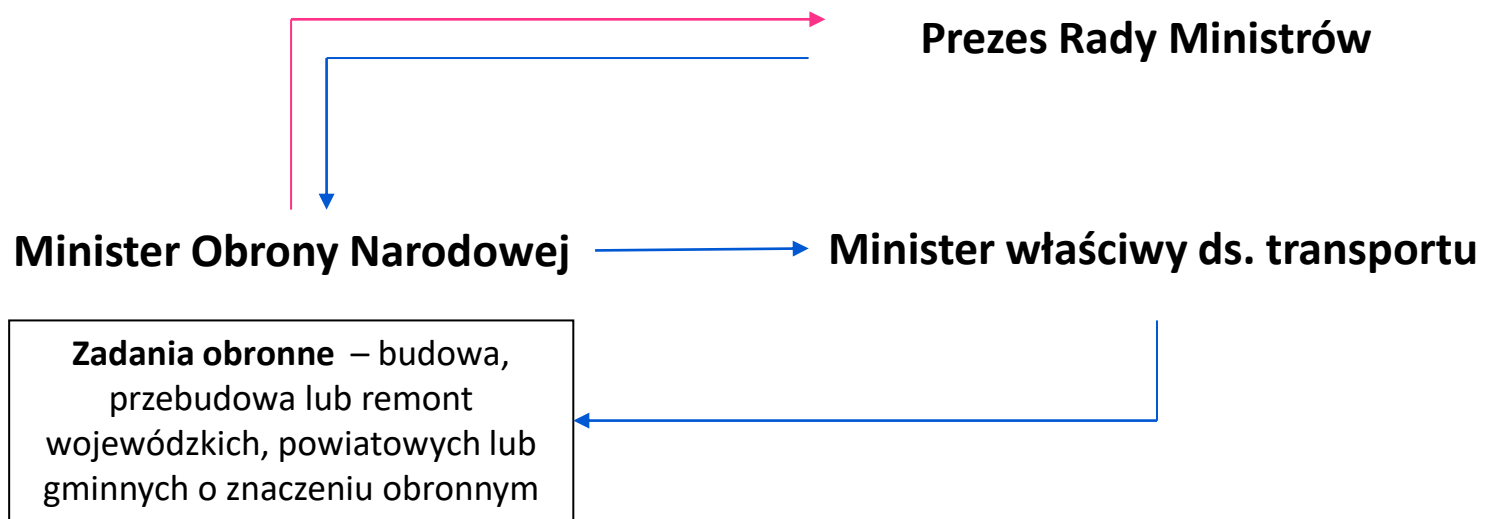
Środki Funduszu przeznaczone są na:

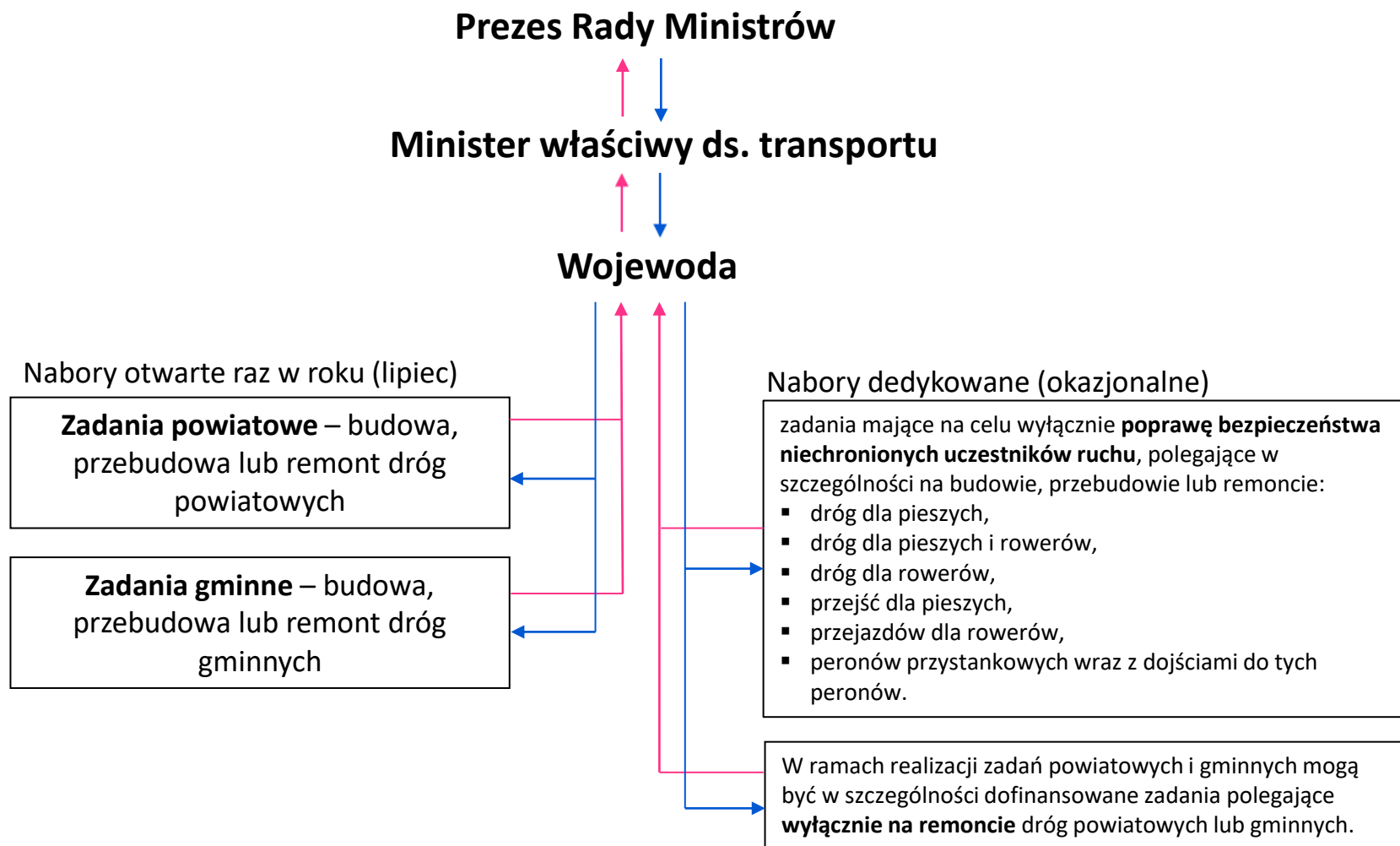
- dofinansowanie zadań gminnych i powiatowych
- dofinansowanie zadań mostowych
- dofinansowanie zadań obwodnicowych
- dofinansowanie do zadań miejskich
- dofinansowanie do zadań wojewódzkich
- dofinansowanie do zadań powodziowych
- finansowanie zadań obronnych

Prezes Rady Ministrów

Minister właściwy ds. transportu







Źródła pochodzenia środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg – art. 5 ustawy o RFRD

Środki Funduszu pochodzą z:

- wpłat Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- wpłat z budżetu państwa z części, której dysponentem jest MON,
- wpłat z budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister transportu,
- wpłat Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
- wpłat spółek w wysokości 7,5% ich zysku po opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
- odsetek z tytułu oprocentowania środków Funduszu,
- odsetek od lokat okresowo wolnych środków Funduszu,
- środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- wpływów ze skarbowych papierów wartościowych,
- kar pieniężnych,
- dobrowolnych wpłat, darowizn i zapisów,
- wpływów z innych środków publicznych,
- wpływów z innych tytułów.

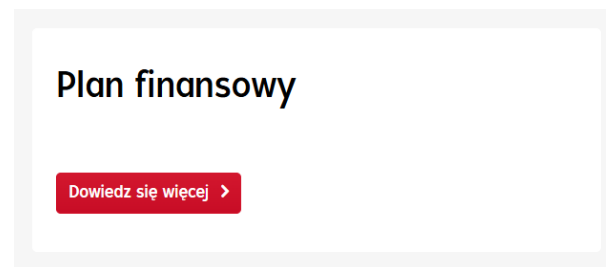
Wydawanie zaświadczeń o pochodzeniu środków Funduszu:

Wojewoda Lubuski nie wydaje zaświadczeń o pochodzeniu środków - w tym także takich, że środki Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg nie pochodzą ze środków unijnych.

Pochodzenie środków Funduszu reguluje art. 5 Ustawy o RFRD.

Źródła wpływu środków do Funduszu zostały wymienione również w Planie Finansowym Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na dany rok, który jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Banku Gospodarstwa Krajowego pod adresem <https://www.bgk.pl/bip/plan-finansowy-rzadowy-fundusz-rozwoju-drog/>

lub na stronie internetowej BGK



Montaże finansowe:

Ustawa nie zabrania łączenia przez jednostki samorządu terytorialnego środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg z innymi środkami pochodzenia zewnętrznego, z innych programów krajowych bądź europejskich.

Nie oznacza to prymatu zasad i procedur obowiązujących w tamtych programach nad zasadami obowiązującymi w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

Obowiązkiem jednostki jest analiza i weryfikacja zasad obowiązujących w danych programach, z funduszy których zamierza ona dokonać montażu finansowego celem sfinansowania zadania, pod kątem ewentualnych kolizji.

Wysokość dofinansowania:

Jednostka samorządu terytorialnego może otrzymać ze środków Funduszu dofinansowanie zadania powiatowego albo zadania gminnego w wysokości do 80 % kosztów realizacji tego zadania.

Wysokość dofinansowania ustala się biorąc pod uwagę wskaźnik zamożności jednostki samorządu terytorialnego, w kontekście ilości jej mieszkańców (art. 14 ust 2 ustawy).

Metodyka wyznaczania wysokości dofinansowania:

Art. 14 Ustawy: wysokość dofinansowania ustala się, biorąc pod uwagę indywidualny wskaźnik zamożności jednostki samorządu terytorialnego danej kategorii, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, pomnożony przez przeliczeniową liczbę mieszkańców tej jednostki, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, i powiększony o przysługującą danej jednostce samorządu terytorialnego subwencję ogólną, podzielony przez przeliczeniową liczbę mieszkańców tej jednostki, w stosunku do sumy indywidualnych wskaźników zamożności jednostek danej kategorii jednostek samorządu terytorialnego pomnożonych przez przeliczeniowe liczby mieszkańców tych jednostek i powiększonej o sumę przysługującej im subwencji ogólnej, podzielonej przez przeliczeniową liczbę mieszkańców jednostek samorządu terytorialnego danej kategorii.

Podstawę do wyliczenia dochodów stanowią:

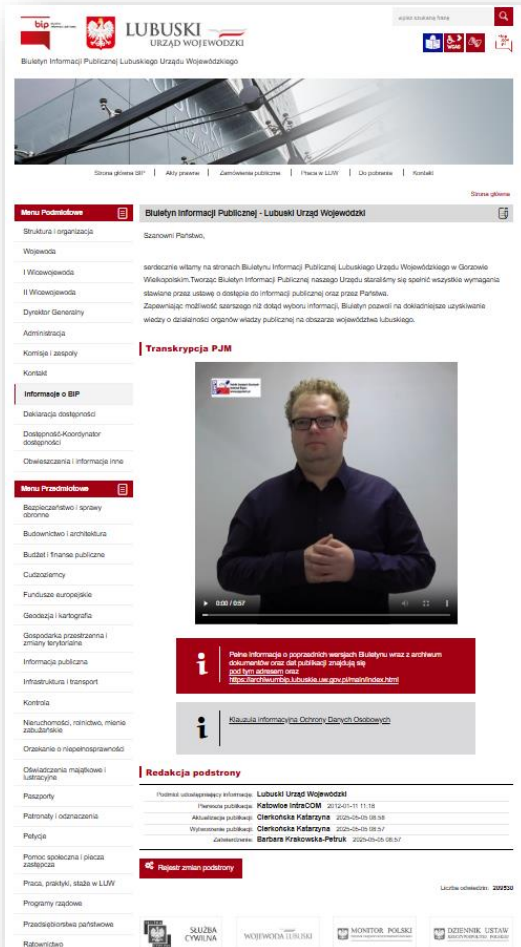
- 1) subwencja ogólna ustalona na rok poprzedzający rok budżetowy;
- 2) przeliczeniowa liczba mieszkańców danej jednostki samorządu terytorialnego i kraju, według stanu na dzień 31 grudnia roku bazowego, ustalona przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych na podstawie art. 25 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

Podsumowanie dofinansowania udzielonego w województwie lubuskim:

L.p.	Rok	Ilość zadań powiatowych i gminnych	Długość odcinków objęta dofinansowaniem [km]	Wysokość udzielonego dofinansowania [zł]
1	2019	127	114,98	107 876 137,00
2	2020	76	85,49	81 777 696,00
3	2021	103	110,66	85 361 836,00
4	2022	70	87,35	81 734 428,00
5	2023	164	131,85	133 214 856,67
6	2024	144	121,43	138 052 169,00
7	2025	64	63,88	85 309 072,00
		748	715,65	713 326 194,67

Część B

1. Ogłoszenia o naborze.



GDZIE ZNALEŹĆ OGŁOSZENIE O NABORZE?

Biuletyn Informacji Publicznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego

Menu Przedmiotowe

Programy rządowe

- Fundusz Dróg Samorządowych - Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg

Podstawowe zasady naboru:

1. Wniosek składa ustawowy zarządca drogi (ustanowiony na dzień złożenia wniosku) odpowiednio: dla dróg powiatowych - zarząd powiatu, dla dróg gminnych - wójt/burmistrz/prezydent miasta.
2. Przedmiotem wniosku może być zadanie obejmujące odcinek/odcinki drogi/dróg będące drogą publiczną (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy o drogach publicznych. Wyjątek stanowią zadania mające na celu:
 - a) wybudowanie nowej drogi i zaliczenie jej, po wybudowaniu i oddaniu do użytkowania, do jednej z wymienionych kategorii dróg,
 - b) przebudowę drogi wewnętrznej do właściwych parametrów technicznych, a następnie zaliczenie jej do kategorii dróg powiatowych lub gminnych.
3. Zadanie może dotyczyć pasa drogowego lub działek przeznaczonych pod pas drogowy, które mają uregulowany stan prawny (własność lub nastąpi regulacja granic pasa drogowego w wyniku następstw decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej).

Do wniosku należy dołączyć:

1. Ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę/ostateczną decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu bądź oświadczeniem wnioskodawcy o niewniesieniu sprzeciwu przez ten organ.
2. Czytelną mapę pogładową z zaznaczonymi elementami mającymi wpływ na ocenę merytoryczną wniosku, (mapa powinna zawierać informacje i obrazować lokalizację odcinka drogi objętego zadaniem na tle sieci dróg i pokazywać istotne punkty, do których wnioskodawca odnosi się we wniosku w ramach opisu poszczególnych kryteriów oceny).
3. Projekt stałej organizacji ruchu (w przypadku gdy wniosek dotyczy zadania w wyniku realizacji którego stała organizacja ruchu nie ulega zmianie, należy dołączyć obowiązującą, zatwierdzoną stałą organizację ruchu).

4. Dla zadań wymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej należy przedłożyć projekt zagospodarowania terenu (PZT) sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, składający się z części opisowej i rysunkowej.
5. Rysunek PZT należy sporządzić minimum w skali 1:500 opracowany na aktualnej mapie do celów projektowych.
6. Dla zadań, których realizacja jest lub będzie oparta na dokonaniu w organie administracji architektoniczno-budowlanej skutecznego zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych należy opracować dokumentację projektową składającą się z części opisowej i rysunkowej.
7. Przekroje konstrukcyjne, profil drogi lub inne rysunki/schematy szczegółowe obrazujące parametry istniejących i projektowanych elementów.
8. Kopię zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (w przypadku gdy taka zgoda jest wymagana).

9. Kosztorys inwestorski, który będzie stanowił uszczegółowienie zakresu rzeczowo - finansowego zadania przewidzianego do realizacji.
10. Uchwałę o zaliczeniu drogi do drogi publicznej, w ramach której jest realizowane zadanie – z uchwały musi wynikać przebieg drogi publicznej po działkach, na których realizowane jest przedmiotowe zamierzenie budowlane (uchwała w treści winna wskazywać numery działek, na których zostaje ustanowiony pas drogi publicznej lub może zawierać załącznik graficzny obrazujący przebieg drogi po nieruchomościach gruntowych.
11. Oświadczenie o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych.

Część B

2. Składanie wniosków.

Ogólne uwagi dotyczące sporządzania wniosku:

Wypełniając formularz wniosku należy skupić się wyłącznie na żądanych danych, a także umieszczać w nim kluczowe, zwięzłe informacje, które będą miały znaczenie dla oceny w poszczególnych kryteriach.

Wszystkie niezbędne dane należy ująć w tabeli formularza wniosku i nie rozbudowywać opisów do rozmiarów odrębnych załączników.

- wniosek należy wydrukować jednostronnie.
- wniosek wraz z załącznikami powinien być wpięty do segregatora bądź skoroszytu.
- nie umieszczać poszczególnych załączników w koszulkach.
- nie dołączać płyt CD.
- korekty we wnioskach (po wezwaniach) oznaczać kolorem czerwonym.

Wniosek należy wypełniać zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku

(proszę kierować się także wcześniejszymi uwagami do wniosku wynikającymi z wezwań)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH RZĄDOWEGO FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG UWAGA: WNIOSEK NALEŻY WYDRUKOWAĆ JEDNOSTRONNIE (NIE PRZEDKŁADAĆ PŁYTY CD)					
PIECZĘĆ WPŁYWU DO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO		NUMER EWIDENCYJNY URZĘDU WOJEW.		3. LOKALIZACJA DROGI	
				POWIAT	
				DATA WPŁYWU WNIOSKU DO URZĘDU WOJEW.	GMINA
				MIEJSCOWOŚĆ	
1. PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY (USTAWOWEGO ZARZĄDCY DROGI)		2. NAZWA JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - wnioskodawca		4. KATEGORIA I NUMER DROGI ORAZ RODZAJ ZADANIA (powiatowa/gminna/wewnętrzna*) * w przypadku drogi wewnętrznej możliwa jest tylko jej przebudowa, a po zakończeniu realizacji zadania zalicza się ją do kategorii dróg powiatowych lub gminnych	
		NR TERC		wybierz	
				wybierz	
				wybierz	
UWAGA: PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU					
5. NAZWA ZADANIA				6. TERMIN REALIZACJI (miesiąc i rok planowanego rozpoczęcia i zakończenia realizacji)	
				od do	
7. DŁUGOŚĆ ODCINKÓW DRÓG OBJĘTYCH ZADANIEM, WG RODZAJU ROBÓT BUDOWLANYCH [mb.]					
BUDOWA	ROZBUDOWA	PRZEBUDOWA	REMONT *	RAZEM	
				0	
*W przypadku remontu drogi na wszystkich odcinkach mogą być wykonywane wyłącznie roboty budowlane polegające na remoncie!					
8. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA BRUTTO OGÓŁEM (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)				SUMA	
w tym koszty kwalifikowane zadania brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (kwota od której liczona jest kwota dofinansowania)					
9. OPIS ZADANIA (krótki, zwięzły, techniczny opis zadania, zakres rzeczowy zadania)					

W przypadku remontu drogi na wszystkich odcinkach mogą być wykonywane wyłącznie roboty budowlane polegające na remoncie!

UWAGA! W poz. 9.1-9.3 należy podać kilometrąz odcinków kwalifikowanych oraz obecny status działek na danym odcinku (dla każdego przeznaczenia z osobną w nowym wierszu). W przypadku działek zlokalizowanych poza pasem drogowym dróg publicznych lub dróg wewnętrznych należy wykazać je odpowiednio w pkt 9.4 lub 9.5

9.1	Kilometrąz odcinka nr 1 (od km do km):			
Wskazać nr działek objętych inwestycją w ramach odcinka nr 1:		Wskazać istniejące przeznaczenie		
		pas drogowy wnioskowanej drogi gminnej/powiatowej		
		droga wewnętrzna (dopuszczalne tylko w przypadku przebudowy)		
		skrzyżowanie z inną drogą publiczną	numer drogi	
		teren wód płynących		
		inne (wpisać jakie)		
Podać uchwałę o zaliczeniu drogi do drogi publicznej (uchwałę rady powiatu lub gminy), z której wynika że odcinek nr 1 drogi publicznej przebiega po wymienionych działkach - należy podać w przypadku kiedy odcinek ma status drogi publicznej:				
9.2	Kilometrąz odcinka nr 2 (od km do km):			
Wskazać nr działek objętych inwestycją w ramach odcinka nr 2:		Wskazać istniejące przeznaczenie		
		pas drogowy wnioskowanej drogi gminnej/powiatowej		
		droga wewnętrzna (dopuszczalne tylko w przypadku przebudowy)		
		skrzyżowanie z inną drogą publiczną	numer drogi	
		teren wód płynących		
		inne (wpisać jakie)		
Podać uchwałę o zaliczeniu drogi do drogi publicznej (uchwałę rady powiatu lub gminy), z której wynika że odcinek nr 2 drogi publicznej przebiega po wymienionych działkach - należy podać w przypadku kiedy odcinek ma status drogi publicznej:				
9.3	Kilometrąz odcinka nr 3 (od km do km):			
Wskazać nr działek objętych inwestycją w ramach odcinka nr 3:		Wskazać istniejące przeznaczenie		
		pas drogowy wnioskowanej drogi gminnej/powiatowej		
		droga wewnętrzna (dopuszczalne tylko w przypadku przebudowy)		
		skrzyżowanie z inną drogą publiczną	numer drogi	
		teren wód płynących		
		inne (wpisać jakie)		
Podać uchwałę o zaliczeniu drogi do drogi publicznej (uchwałę rady powiatu lub gminy), z której wynika że odcinek nr 3 drogi publicznej przebiega po wymienionych działkach - należy podać w przypadku kiedy odcinek ma status drogi publicznej:				

9.4	Wykaz działek objętych inwestycją, które po zakończeniu inwestycji zaliczone zostaną do dróg publicznych - obowiązek uchwały: - zlokalizowanych poza pasem drogowym dróg publicznych, - stanowiących drogę wewnętrzną, - inne (w ramach budowy nowej drogi).	Wskazać istniejące przeznaczenie
		zjazd poza pasem drogowym
		droga wewnętrzna
		działka zajęta pod przebudowę infrastruktury
		inne (wpisać jakie)
9.5	Wykaz innych działek niezbędnych do realizacji inwestycji, zlokalizowanych poza pasem drogowym dróg publicznych lub dróg wewnętrznych:	Wskazać przeznaczenie
		teren poza pasem drogowym niezbędny do budowy sieci uzbrojenia
		odprowadzenie wód opadowych
		inne (wpisać jakie)
10. INFORMACJA O DOPEŁNIENIU WYMOGÓW, JAKIE W ZWIĄZKU Z PLANOWANĄ REALIZACJĄ ZADANIA WYNIKAJĄ Z OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA (szczegółowe informacje o aktualnym zgłoszeniu, pozwoleniu na budowę lub zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz innych wymaganych przepisami, w tym przepisami o ochronie środowiska, pozwoleniach, uzgodnieniach, opiniach i ocenach, a także – o posiadaniu kompletnej dokumentacji technicznej i projektowej oraz o projekcie stałej organizacji ruchu)		
11. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY REALIZACJI ZADANIA		

11. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY REALIZACJI ZADANIA					
Lp.	ELEMENTY I RODZAJE ROBÓT	KOSZT KWALIFIKOWANY	KOSZT NIEKWALIFIKOWANY	TERMIN REALIZACJI (w formacie mm.rrrr) od... do...	
1	Nadzór inwestorski				
2	Tablica informacyjna				
3	Dodatkowe działania informacyjne wynikające z art. 38 ust. 6 ustawy o RFRD (dotyczy zadań o łącznej wartości powyżej 1 mln zł) - patrz komentarz				
SUMA		0	0	OGÓŁEM	0
11.1	Koszty kwalifikowane w rozbiciu na poszczególne lata (wypełnić w przypadku zadań wieloletnich - realizacja powyżej 12 m-cy od dnia podpisania umowy)				
	2026	2027	2028	2029	2030
11.2	Zakres kosztów niekwalifikowanych (podać elementy robót (zgodne z harmonogramem wyżej), pozycje kosztorysowe, ich obmiar oraz numery działek)				
12. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA WEDŁUG KRYTERIÓW OCENY MERYTORYCZNEJ					
<p>Kryterium 1 - Podnoszenie standardów technicznych dróg powiatowych i dróg gminnych w szczególności dostosowanie ich do ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej do 11,5 t oraz zachowanie jednorodności sieci dróg powiatowych i dróg gminnych pod względem spełnienia tych standardów</p> <p>W kryterium uwzględnia się w szczególności: prawidłowość przyjętych rozwiązań techniczno-budowlanych, elastyczność w kształtowaniu elementów drogi wynikającą z lokalnych potrzeb komunikacyjnych oraz jej otoczenia, kompleksowość zaplanowanych robót, stosowanie rozwiązań techniczno-budowlanych podnoszących bezpieczeństwo niechronionych uczestników ruchu.</p>					

Wniosek sporządzony w oparciu o dokumentację projektową opracowaną zgodnie z obowiązującymi w danym czasie przepisami tj. rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie ze szczególnym uwzględnieniem § 195 tego rozporządzenia oraz § 2 i 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 sierpnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, a także w § 2 rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych.

Warunki techniczne obowiązujące do dnia 13 września 2019 r. (Tak/Nie):							
Warunki techniczne obowiązujące od dnia 13 września 2019 r. do 20 września 2022 r. (Tak/Nie):							
Warunki techniczne obowiązujące od 21 września 2022 r. (Tak/Nie)							
Wyszczególnienie		Stan istniejący			Stan docelowy		
		Odcinek 1	Odcinek 2	Odcinek 3	Odcinek 1	Odcinek 2	Odcinek 3
rodzaj robót		X	X	X			
klasa drogi							
kategoria drogi							
numer drogi							
długość w metrach							
przekrój drogi							
szerokość pasa ruchu							
pobocza	rodzaj						
	szerokość						
	długość i położenie (strona)						
chodniki	rodzaj i usytuowanie						
	szerokość						
	długość i położenie (strona)						
infrastruktura dla ruchu rowerów	rodzaj						
	usytuowanie						
	szerokość						
	długość						
rodzaj oświetlenia							
rodzaj odwodnienia							
przystanki komunikacji zbiorowej (zatoki, perony, itp.)							
rodzaj nawierzchni							
kategoria ruchu							
nośność							
suma długości odcinków				0			0

Kryterium 2 - Znaczenie zadania dla rozwoju spójnej sieci dróg publicznych

W kryterium uwzględnia się znaczenie danej drogi objętej wnioskiem o dofinansowanie w sieci dróg publicznych (funkcja w sieci drogowej właściwa dla danej kategorii), jej „ponadlokalność” tj. gdy droga stanowi bezpośrednie połączenie z drogami znajdującymi się poza granicami administracyjnymi jednostki samorządu terytorialnego lub gdy jest powiązana z innymi drogami tej samej bądź niższej kategorii lub gdy jest powiązana z innymi drogami wyższej kategorii (wojewódzkimi, krajowymi), droga ma znaczenie strategiczne (np. prowadzi do terenów wojskowych, granicy państwa).

Odcinek nr 1

Odcinek drogi łączy się z drogami (podać nr i kategorię drogi)

Odcinek drogi bezpośrednio prowadzi do granicy administracyjnej jst (wskazać jednostkę)

Wskazać znaczenie strategiczne odcinka drogi

Dodatkowe informacje znaczące dla kryterium

Odcinek nr 2

Odcinek drogi łączy się z drogami (podać nr i kategorię drogi)

Odcinek drogi bezpośrednio prowadzi do granicy administracyjnej jst (wskazać jednostkę)

Wskazać znaczenie strategiczne odcinka drogi

Dodatkowe informacje znaczące dla kryterium

Odcinek nr 3

Odcinek drogi łączy się z drogami (podać nr i kategorię drogi)

Odcinek drogi bezpośrednio prowadzi do granicy administracyjnej jst (wskazać jednostkę)

Wskazać znaczenie strategiczne odcinka drogi

Dodatkowe informacje znaczące dla kryterium

Kryterium 3 - Wpływ zadania na zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych oraz poprawę dostępności terenów inwestycyjnych

W kryterium uwzględnia się specyfikę danego województwa i wynikające z niej potrzeby w zakresie: zwiększania dostępności transportowej jednostek administracyjnych (urzędu, publicznego zakładu opieki zdrowotnej, szkoły lub przedszkola, dojazd do pozostałych obiektów publicznych np. kościołów, świetlica, biblioteka, dom kultury), poprawy dostępności terenów inwestycyjnych (droga stanowi bezpośredni dojazd do terenów przeznaczonych pod inwestycje lub droga znajduje się na takich terenach), poprawy dostępności dla transportu zbiorowego (transport zbiorowy prowadzony jest drogą objętą wnioskiem).

Odcinek nr 1

Odcinek drogi **bezpośrednio** prowadzi do urzędu, publicznego zakładu opieki zdrowotnej, szkoły lub przedszkola lub/i stanowi dojazd do pozostałych obiektów publicznych np. kościołów, świetlica, biblioteka, dom kultury, itp. - wskazać jakie

Odcinek drogi **bezpośrednio** prowadzi do terenów inwestycyjnych lub znajduje się na takich terenach - wskazać których

Po odcinku drogi prowadzony jest transport zbiorowy - wskazać jaki

Dodatkowe informacje znaczące dla kryterium

Odcinek nr 2

Odcinek drogi **bezpośrednio** prowadzi do urzędu, publicznego zakładu opieki zdrowotnej, szkoły lub przedszkola lub/i stanowi dojazd do pozostałych obiektów publicznych np. kościołów, świetlica, biblioteka, dom kultury, itp. - wskazać jakie

Odcinek drogi **bezpośrednio** prowadzi do terenów inwestycyjnych lub znajduje się na takich terenach - wskazać których

Po odcinku drogi prowadzony jest transport zbiorowy - wskazać jaki

Kryterium 4 - Wpływ zadania na poprawę stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego niechronionych uczestników ruchu

W kryterium uwzględnia się ryzyko wystąpienia wypadku drogowego na obszarach o najwyższym poziomie wypadkowości (ocenia Komisja stosując mapę ogólnego ryzyka społecznego, wszystkie wypadki, liczba ofiar śmiertelnych i ciężko rannych), zastosowane rozwiązania poprawy bezpieczeństwa pieszych i rowerzystów, zastosowane rozwiązania zarządzania prędkością, inne nowo zastosowane rozwiązania poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego, adekwatność zastosowanych rozwiązań poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego - **wszystkie wynikające z organizacji ruchu**

ROZWIĄZANIA DODATKOWE/SPECJALNE	
Zadanie obejmuje:	Ilość
1)	
2)	
3)	
4)	
6)	
7)	
8) Inne zastosowane rozwiązania:	

Kryterium 5 - Wyrównanie potencjału społeczno-gospodarczego i poprawa jakości życia mieszkańców

W kryterium uwzględnia się wpływ zadania na wyrównanie potencjału społeczno-gospodarczego oraz poprawę jakości życia mieszkańców, w szczególności czy zadanie stanowi odpowiedź na wyzwania w zakresie przeciwdziałania nierównościom terytorialnym i przestrzennej koncentracji problemów rozwojowych oraz niwelowanie sytuacji kryzysowych na obszarach zdegradowanych, np. zadanie zwiększa spójność społeczną, gospodarczą, przestrzenną; realizacja zadania przyczyni się do lepszego wykorzystania potencjału rozwojowego jst; realizacja zadania pozwoli włączyć w procesy rozwojowe obszary słabe gospodarczo oraz o niższym poziomie rozwoju.

Kryterium 6 - Zwiększenie liczby obwodnic w ciągu dróg powiatowych i dróg gminnych

Kryterium 7 - Poprawa dostępności terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązanymi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym, o których mowa w art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 788 i 1463)

13. WNIOSKODAWCA			
Nazwa			
Adres			
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej e-Doręczeń oraz ePUAP			
Dane identyfikacyjne (NIP, REGON)			
Osoby upoważnione do udzielania wyjaśnień Komisji			
Lp.	Imię i nazwisko	nr telefonu	e-mail

14. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca oświadcza, że:

1) zadanie obejmuje wyłącznie drogi publiczne, dla których pełni rolę ustawowego zarządcy (w dniu składania wniosku) i które zostały zaliczone do kategorii dróg powiatowych lub gminnych lub w wyniku realizacji zadania objętego wnioskiem do takiej kategorii zostaną zaliczone,

2) zapewnione zostanie zabezpieczenie całości zadeklarowanego we wniosku wkładu własnego,

3) dane i informacje zawarte we wniosku są prawidłowe i kompletne,

4) do wniosku dołączone zostały wymagane załączniki (kopie):

- a) ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę / ostateczna decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
- b) zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonywania robót budowlanych wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej wobec zgłoszenia inwestora lub zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia tego sprzeciwu, wydanego na podstawie art. 30 ust. 5aa ustawy – Prawo budowlane,
- c) czytelna mapa pogładowa z zaznaczonymi elementami mającymi wpływ na ocenę merytoryczną wniosku,
- d) projekt stałej organizacji ruchu,
- e) projekt zagospodarowania terenu/plan sytuacyjny wraz z przekrojami poprzecznymi pasa drogowego w liniach rozgraniczających z wykazaniem parametrów technicznych wszystkich elementów drogi (w przypadku dokonania zgłoszenia robót budowlanych)
- f) zatwierdzony projekt zagospodarowania terenu wraz z przekrojami poprzecznymi pasa drogowego w liniach rozgraniczających z wykazaniem parametrów technicznych wszystkich elementów drogi (w przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę / decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej)
- g) kopia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
- h) oświadczenie o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych,

5) do wniosku dołączone zostały dokumenty i informacje uzupełniające zgodnie z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu o wszczęciu naboru wniosków:

- a) kosztorys inwestorski,
- b) uchwała o zaliczeniu drogi do drogi publicznej,

Ja, niżej podpisany zobowiązuję się do:

• przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa zamówień publicznych;

• realizacji inwestycji drogowej z zachowaniem przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg oraz odpowiedniego oznakowania i zastosowania urządzeń bezpieczeństwa i organizacji ruchu;

i oświadczam, że jednostka, którą reprezentuję nie złożyła wniosku na zadania, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

Podpisy i pieczętki osób upoważnionych z ramienia wnioskodawcy (wraz z podpisem Skarbnika/Gł. Księgowego)

Część B

3. Weryfikacja formalna złożonych wniosków.

Wstępna weryfikacja formalna:

Wstępną weryfikację formalną Komisja oceny wniosków powierzyła pracownikom Wydziału Infrastruktury Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

cyt. Regulaminu komisji:

„Wydział prowadzi obsługę organizacyjno – techniczną prac Komisji. W szczególności do jego zadań należy:

- 1) przyjmowanie wniosków;*
- 2) prowadzenie rejestru składanych wniosków;*
- 3) wstępna weryfikacja formalna wniosków;*
- 4) przygotowywanie dokumentów związanych z działaniem Komisji.*
- 5) przechowywanie dokumentów wytworzonych przez Komisję.”*

Wynik oceny formalnej jest zatwierdzany przez Komisję.

Zat. 2 do Regulaminu działania komisji
powołanej do oceny wniosków o dofinansowanie zadań powiatowych
i zadań gminnych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

NOTATKA WSTĘPNEJ WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH RZĄDOWEGO FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG

Zadanie: (powiatowe / gminne)
Nr ewidencyjny wniosku: ...
Wnioskodawca: ...
Numer drogi: ...
Nazwa zadania: ...

Zagadnienia podlegające weryfikacji	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi	Adnotacja o uzupełnieniu wniosku (wpływu uzupełnienia wniosku)
1. Kwestie administracyjne:					
Czy złożono wniosek na właściwym formularzu?					
Czy zastosowano się do zapisów i wytycznych zawartych w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie zadania?					
Czy złożono wniosek we właściwym terminie?					
Czy wnioskodawca jest ustawowym zarządcą drogi/dróg stanowiącej/ych przedmiot wniosku zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy o drogach publicznych?					
Czy wniosek podpisały osoby upoważnione ze strony wnioskodawcy (gminy: wójt, burmistrz, prezydent oraz kontrasygnata skarbnika; powiaty: dwóch członków zarządu oraz kontrasygnata skarbnika)?					
Czy złożono pieczęcie osób upoważnionych do podpisania i kontrasygnowania wniosku?					
2. Kompletność i prawidłowość załączników:					
Czy załączono: kopię decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji/świadczanie wnioskodawcy o braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej wobec zgłoszenia inwestora/zaświadczenie organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia tego sprzeciwu?					
Czy załączono mapę poglądową?					
Czy załączono projekt stałej organizacji ruchu?					
Czy załączono projekt zagospodarowania terenu? (w przypadku, gdy jest wymagany)					
Czy załączono oświadczenie o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych?					
Czy załączono dodatkowe dokumenty (w przypadku wskazania takiego obowiązku w ogłoszeniu wojewody)?					

1. Przedmiot wniosku:					
Czy wniosek dotyczy zadania obejmującego odcinek/odcinki drogi/dróg będących drogą publiczną (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy o drogach publicznych? (Wyjątek stanowią zadania mające na celu: wybudowanie nowej drogi i zaliczenie jej, po wybudowaniu i oddaniu do użytkowania, do jednej z wymienionych kategorii lub przebudowę drogi wewnętrznej do właściwych parametrów technicznych, a następnie zaliczenie jej do kategorii dróg powiatowych lub gminnych – nie dotyczy zadań polegających wyłącznie na remoncie)?					
Czy wniosek dotyczy zadania polegającego na budowie / przebudowie / remoncie dróg dla pieszych, dróg dla pieszych i rowerów, dróg dla rowerów, przejazdów dla rowerów, peronów przystankowych wraz z dojściami do tych peronów lub innych elementów zwiększających bezpieczeństwo niechronionych uczestników ruchu drogowego? – dotyczy wyłącznie naboru zadań polegających wyłącznie na poprawie bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu.					
Czy wniosek dotyczy zadania polegającego na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie drogi?					
Czy decyzja o pozwoleniu na budowę/decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/zgłoszenie dotyczy wnioskowanego zadania?					
2. Wymogi formalne:					
Czy wnioskodawca posiada dokumenty umożliwiające rozpoczęcie inwestycji w terminie rozpoczęcia realizacji wskazanym we wniosku?					
Czy wnioskodawca posiada zgodę na odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich użytkowanie (w przypadku gdy zgoda taka jest wymagana)?					

Data dokonania wstępnej weryfikacji formalnej wniosku:

Dane osoby dokonującej wstępnej oceny formalnej wniosku:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis:

Czy przygotowano wezwanie do uzupełnienia wniosku? ☐ TAK ☐ NIE

Data wystania wezwania do uzupełnienia wniosku:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Najczęstsze braki we wnioskach:

- Niespójne dane zawarte we wniosku;
- Rozbieżności pomiędzy informacjami zawartymi we wniosku, a załącznikami (np. brak zgodności w zakresie długości drogi i podziału na odcinki, ...);
- Brak oznaczenia przedmiotu inwestycji w terenie (mapa pogładowa), względem innych dróg oraz elementów mających wpływ na ocenę merytoryczną wniosku;
- Błędy rachunkowe w harmonogramie rzeczowo – finansowym (poz. 11 wniosku) oraz rozbieżności w stosunku do załączonego kosztorysu;
- Przedstawione dokumenty do wniosku nie potwierdzają, że działki będące przedmiotem wniosku stanowią pas drogi (np. w wypisie z rejestru gruntów oznaczenie działki jako „dr” nie oznacza, że jest to droga publiczna);
- We wniosku wskazywana jest uchwała Zarządu Województwa o nadaniu numeru drodze, a powinna być uchwała (rady powiatu lub gminy) o zaliczeniu drogi do dróg publicznych;
- Brak oznaczenia na PZT granicy pasa drogowego, zakresu inwestycji (początek i koniec inwestycji);
- Błędy w kwalifikacji kosztów np.:
 - jako koszt kwalifikowany uznawane są skrzyżowania z drogami publicznymi (skrzyżowaniem nie jest połączenie z drogą wewnętrzną),
 - koszt dokumentacji projektowej nie jest kosztem kwalifikowanym (wyjątek PFU),
 - brak podziału kosztów nadzoru inwestorskiego w przypadku wystąpienia kosztów niekwalifikowanych

UWAGA!

Istniejąca nieruchomość gruntowa (działka gruntu) oznaczona jako droga gruntowa nie stanowi obiektu budowlanego w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

W tym przypadku możliwe jest wykonywanie robót budowlanych polegających jedynie na budowie i takie zadanie może być przedmiotem wniosku.

Część B

4. Wezwania o uzupełnienie braków.

Wezwania do uzupełnienia braków:

Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia we wniosku oczywistych omyłek, w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku naboru, o którym mowa w art. 21 ust. 4, ogłaszanego po dniu 15 października danego roku - w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

- termin 10 dni wynika z ustawy, a nie decyzji Wojewody,
- nie ma możliwości przedłużania terminu na uzupełnienie braków formalnych,
- jeśli do LUW wpływa skuteczne potwierdzenie dostarczenia wezwania ePUAP lub eDoręczenia to nie uwzględnia się wniosków o przedłużenie z przyczyn technicznych lub organizacyjnych.

Komisja informuje wnioskodawcę, iż uzupełniając lub poprawiając wniosek o dofinansowanie, nie może załączyć dokumentów datowanych na dzień po złożeniu wniosku.

Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia - przyczyny:

- wniosek złożony niezgodnie z ogłoszeniem o naborze (wnioski złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze – (o dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Urzędu, a nie data stempla pocztowego));
- brak uzupełnienia wniosku, pomimo wezwania;
- uzupełnienie wniosku po terminie (decyduje data stempla pocztowego);
- w ramach odpowiedzi na wezwanie uzupełnienia braków, następuje zmiana zakresu wniosku.

Część B

5. Praca komisji oceny wniosków.

SKŁAD KOMISJI:

Członków komisji powołuje wojewoda¹.

W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Wydziału Infrastruktury – Przewodnicząca;
- 2) Członkowie:
 - Kierownik Oddziału Infrastruktury i Transportu,
 - Przedstawiciel GDDKiA,
 - Przedstawiciel Komendanta Wojewódzkiego Policji,
 - Przedstawiciel Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Obsługę administracyjną komisji wykonuje urząd obsługujący wojewodę, który powołał daną komisję – Wydział Infrastruktury Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.

1. Zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 20 stycznia 2023 r. w sprawie powołania komisji do oceny wniosków o dofinansowanie zadań powiatowych oraz zadań gminnych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (Numer 18/2023 z późn. zm.)

Ogólne zasady pracy Komisji oceny wniosków:

- Komisja obraduje na posiedzeniach plenarnych i podejmuje decyzje kolegialnie,
- do realizacji określonych Regulaminem zadań, w imieniu Komisji, upoważniony jest jej Przewodniczący,
- decyzje Komisji zapadają jednomyślnie,
- posiedzenia Komisji są protokołowane. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności,
- prace Komisji odbywają się w siedzibie Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim,
- Wojewoda Lubuski rozstrzyga sprawy sporne wynikające z funkcjonowania Komisji,

- Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosku kolegalnie, przyznając odpowiednią ilość punktów,
- wynikiem oceny merytorycznej wniosku jest wartość punktowa wynikająca z sumy ocen w poszczególnych kryteriach,
- wynik oceny formalnej i merytorycznej jest odnotowywany na karcie oceny wniosków, oddzielnie dla zadań powiatowych i gminnych,
- Karta jest zatwierdzana przez wszystkich członków Komisji,
- w przypadku uzyskania przez zadania jednakowej liczby punktów Komisja bierze pod uwagę w pierwszej kolejności rodzaj robót budowlanych (budowa, przebudowa, remont), a następnie łączną długość odcinków, będących przedmiotem wniosku (im dłuższy odcinek, tym wyższa pozycja na liście),
- w przypadku gdy powyższe parametry są jednakowe, o pozycji na liście decyduje ilość punktów przyznanych w kryterium o nazwie „wyrównanie potencjału społeczno-gospodarczego i poprawa jakości życia mieszkańców”.

Komisja korzysta z doświadczenia zawodowego poszczególnych członków, którzy w ramach codziennych obowiązków realizują zadania w terenie i posiadają dużą pamięć przestrzenną układu sieci dróg województwa lubuskiego.

Dodatkowo w trakcie analizy wniosków wykorzystuje także ogólnodostępne narzędzia internetowe takie jak:

Geoportal 2.:

- ortofotomapa wysokiej rozdzielczości,
- przebieg granic działek geodezyjnych,
- mapa sytuacyjna,
- podział administracyjny,
- ulice i adresy.

Google Maps:

- warstwy,
- obraz Street View.

Część B

6. Ocena wniosków.

Kryteria oceny wniosków złożonych w ramach RFRD:

Komisja dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie mając na celu:

- wyrównywanie potencjału społeczno - gospodarczego,
- poprawę jakości życia mieszkańców,
- zapewnienie spójności terytorialnej na obszarze województwa

i biorąc pod uwagę:

- 1) poprawę stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego niechronionych uczestników ruchu;
- 2) zapewnienie spójności sieci dróg publicznych;
- 3) podnoszenie standardów technicznych dróg powiatowych i dróg gminnych, w szczególności dostosowanie ich do ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej do 11,5 t, oraz zachowanie jednorodności sieci dróg powiatowych i dróg gminnych pod względem spełniania tych standardów;
- 4) zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych;
- 5) poprawę dostępności terenów inwestycyjnych;
- 6) zwiększenie liczby obwodnic w ciągu dróg powiatowych i dróg gminnych;
- 7) poprawę dostępności terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązanymi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym, o których mowa w art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 304).

KRYTERIUM 1					
Podnoszenie standardów technicznych dróg powiatowych i dróg gminnych w szczególności dostosowanie ich do ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej do 11,5 t oraz zachowanie jednorodności sieci dróg powiatowych i dróg gminnych pod względem spełniania tych standardów	W kryterium uwzględnia się w szczególności: prawidłowość przyjętych rozwiązań techniczno-budowlanych, elastyczność w kształtowaniu elementów drogi wynikającą z lokalnych potrzeb komunikacyjnych oraz jej otoczenia, kompleksowość zaplanowanych robót, stosowanie rozwiązań techniczno-budowlanych podnoszących bezpieczeństwo niechronionych uczestników ruchu.				przedział punktowy 0-7
Należy przyjąć następujące parametry w trakcie oceny kryterium:					
rodzaj robót budowlanych	remont	1 pkt	budowa / przebudowa	2 pkt	max 2
suma długości odcinków, na których prowadzone są prace	do 500 m	1 pkt	od 500 m	2 pkt	max 2
zwiększenie nośności drogi lub zastosowanie nawierzchni o wyższych parametrach	bez zmian	0 pkt	zwiększenie	1 pkt	max 1
zwiększenie ilości ciągów komunikacyjnych dla pieszych (np. chodniki)	bez zmian	0 pkt	zwiększenie	1 pkt	max 1
zwiększenie ilości ciągów komunikacyjnych dla ruchu rowerów	bez zmian	0 pkt	zwiększenie	1 pkt	max 1

KRYTERIUM 2					
Znaczenie zadania dla spójności sieci dróg publicznych	W kryterium uwzględnia się znaczenie danej drogi objętej wnioskiem o dofinansowanie w sieci dróg publicznych (funkcja w sieci drogowej właściwa dla danej kategorii), jej „ponadlokalność” tj. gdy droga stanowi bezpośrednie połączenie z drogami znajdującymi się poza granicami administracyjnymi jednostki samorządu terytorialnego lub gdy jest powiązana z innymi drogami tej samej bądź niższej kategorii lub gdy jest powiązana z innymi drogami wyższej kategorii (wojewódzkimi, krajowymi), droga ma znaczenie strategiczne (np. prowadzi do terenów wojskowych, granicy państwa).				przedział punktowy 0-6
Należy przyjąć następujące parametry w trakcie oceny kryterium:					
droga jest bezpośrednim połączeniem z drogami poza granicami adm. JST	nie	0 pkt	tak	1 pkt	max 1
droga łączy się z drogami	gminną / powiat.	1 pkt	wojew. / krajową	2 pkt	max 2
droga ma znaczenie strategiczne (lub prowadzi do obiektów strategicznych)	nie	0 pkt	tak	1 pkt	max 1
możliwość przeniesienia ruchu na daną drogę w sytuacjach nagłych	nie	0 pkt	tak	1 pkt	max 1
droga ma charakter ponadlokalny (korzystają z niej nie tylko mieszkańcy gminy/pow.)	nie	0 pkt	tak	1 pkt	max 1

KRYTERIUM 3

Wpływ zadania na zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych oraz poprawę dostępności terenów inwestycyjnych

W kryterium uwzględnia się specyfikę danego województwa i wynikające z niej potrzeby w zakresie: zwiększania dostępności transportowej jednostek administracyjnych (urzędu, publicznego zakładu opieki zdrowotnej, szkoły lub przedszkola, dojazd do pozostałych obiektów publicznych np. kościołów, świetlica, biblioteka, dom kultury), poprawy dostępności terenów inwestycyjnych (droga stanowi bezpośredni dojazd do terenów przeznaczonych pod inwestycje lub droga znajduje się na takich terenach), poprawy dostępności dla transportu zbiorowego (transport zbiorowy prowadzony jest drogą objętą wnioskiem).

**przedział
punktowy 0-10**

Należy przyjąć następujące parametry w trakcie oceny kryterium:

odcinek drogi prowadzi do zakładu opieki zdrowotnej	pośrednio	1 pkt	bezpośrednio	2 pkt	max 2
odcinek drogi prowadzi do szkoły lub przedszkola	pośrednio	1 pkt	bezpośrednio	2 pkt	max 2
odcinek drogi prowadzi do obiektu użyteczności publicznej	pośrednio	1 pkt	bezpośrednio	2 pkt	max 2
odcinek drogi prowadzi do terenów inwestycyjnych	pośrednio	1 pkt	bezpośrednio	2 pkt	max 2
po odcinku drogi prowadzony jest transport zbiorowy	gminny / lokalny	1 pkt	ponadlokalny	2 pkt	max 2

KRYTERIUM 4

Wpływ zadania na poprawę stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego niechronionych uczestników ruchu

W kryterium uwzględnia się zastosowane rozwiązania poprawy bezpieczeństwa pieszych i rowerzystów, zastosowane rozwiązania zarządzania prędkością, inne nowo zastosowane rozwiązania poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego, adekwatność zastosowanych rozwiązań poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego - wszystkie wynikające z organizacji ruchu

**przedział
punktowy 0-7**

Należy przyjąć następujące parametry w trakcie oceny kryterium:

przyjęte rozwiązania dot. zarządzania prędkością	minim. wymagane	1 pkt	ponadstandardowe	2 pkt	max 2
urządzenia bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu	minim. wymagane	1 pkt	ponadstandardowe	2 pkt	max 2
oznakowanie i oświetlenie przejść dla pieszych	minim. wymagane	1 pkt	ponadstandardowe	2 pkt	max 2
dotat. urząd. zwiększające BRD (np. sygn. świetlna, separacja ruchu pieszych itp.)	brak	0 pkt	zaplanowano	1 pkt	max 1

W przypadku naboru dotyczącego zadań mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogowego należy przyjąć następujące parametry w trakcie oceny kryterium:

droga dla pieszych / droga pieszo - rowerowa / droga dla rowerów	do 500 m	1 pkt	powyżej 500 m	2 pkt	max 2
przejścia dla pieszych	nie zaplanowano	0 pkt	zaplanowano	1 pkt	max 1
przejazdy dla rowerów	nie zaplanowano	0 pkt	zaplanowano	1 pkt	max 1
perony przystankowe	nie zaplanowano	0 pkt	zaplanowano	1 pkt	max 1
dotat. urząd. zwiększające BRD (np. sygn. świetlna, separacja ruchu pieszych itp.)	brak	0 pkt	zaplanowano	1 pkt	max 1
dotatkowe oznakowanie i doświetlenie infrastruktury BRD	brak	0 pkt	zaplanowano	1 pkt	max 1

KRYTERIUM 5		
Wyrównanie potencjału społeczno-gospodarczego i poprawa jakości życia mieszkańców	W kryterium uwzględnia się wpływ zadania na wyrównanie potencjału społeczno-gospodarczego oraz poprawę jakości życia mieszkańców, w szczególności czy zadanie stanowi odpowiedź na wyzwania w zakresie przeciwdziałania nierównościom terytorialnym i przestrzennej koncentracji problemów rozwojowych oraz niwelowanie sytuacji kryzysowych na obszarach zdegradowanych, np. zadanie zwiększa spójność społeczną, gospodarczą, przestrzenną; realizacja zadania przyczyni się do lepszego wykorzystania potencjału rozwojowego jst; realizacja zadania pozwoli włączyć w procesy rozwojowe obszary słabe gospodarczo oraz o niższym poziomie rozwoju.	przedział punktowy 0-30

KRYTERIUM 6					
Zwiększenie liczby obwodnic w ciągu dróg powiatowych i dróg gminnych	W kryterium uwzględnia się czy zadanie spowoduje zwiększenie liczby obwodnic w ciągu dróg powiatowych i dróg gminnych.				przedział punktowy 0-1
Należy przyjąć następujące parametry w trakcie oceny kryterium:					
realizowane zadanie drogowe ma charakter obwodnicy	nie	0 pkt	tak	1 pkt	max 1

KRYTERIUM 7					
Poprawa dostępności terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązanymi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym, o których mowa w art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (Dz.U. z 2022 r. poz.377, 1561 i 20456 oraz z 2023 r. poz. 28 i 185)	W kryterium uwzględnia się wpływ zadania na poprawę dostępności terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązanymi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym.				przedział punktowy 0-1
Należy przyjąć następujące parametry w trakcie oceny kryterium:					
droga jest połączeniem z terenami objętymi przedsięwzięciami lub inwestycyjnymi j.w.	nie	0 pkt	tak	1 pkt	max 1

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej:

- prosimy o wpisywanie uzasadnień do kryteriów do odpowiednich rubryk we wniosku, a nie przekazywanie ich w postaci rozbudowanych załączników,
- ocenie komisji nie podlega długość tekstu, a wartość merytoryczna uzasadnienia,

Przykłady przerostu treści:

- *odcinek, którego dotyczy wniosek łączy się z drogą gminną, która następnie poprzez drogę krajową numer ... łączy się z trasą szybkiego ruchu S3, a tym samym ma połączenie z europejską siecią dróg – od granic Polski aż do Lizbony.*
- *droga ma olbrzymie znaczenie dla rozwoju turystycznego terenów przez które przebiega, gdyż charakteryzuje się on dużymi zwartymi kompleksami leśnymi, dającymi możliwości zbierania grzybów i darów runa leśnego...*
- *remontowany odcinek ma olbrzymie znaczenie strategiczne gdyż można nim dojechać do stolicy gminy, gdzie jest szkoła, przychodnia i sklep...*
- *przebudowywany odcinek drogi gminnej ma olbrzymie znaczenie dla zwiększenia spójności społecznej, gdyż stanowi bezpośrednie połączenie z zespołem rodzinnych ogrodów działkowych, a więc terenów o olbrzymim znaczeniu rekreacyjnym...*

Część B

7. Listy zadań rekomendowanych.

Lista zadań rekomendowanych:

Na podstawie oceny wniosków (przyznanej punktacji), komisja ustala listę zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu.

Lista sporządzana jest w podziale na zadania powiatowe i zadania gminne oraz obejmuje:

- 1) listę, na której umieszcza się zadania powiatowe albo zadania gminne rekomendowane do dofinansowania do wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie w danym województwie **"lista podstawowa"**;
- 2) listę, na której umieszcza się zadania powiatowe albo zadania gminne rekomendowane do dofinansowania, które nie zmieściły się w wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie w danym województwie **„lista rezerwowa” - do kwoty stanowiącej równowartość 75% kwoty tych środków.**

Lista zadań rekomendowanych do dofinansowania zawiera w szczególności:

- przyznane miejsce na liście, uszeregowane od najbardziej do najmniej priorytetowego zadania rekomendowanego do dofinansowania;
- nazwę jednostki samorządu terytorialnego będącej beneficjentem dofinansowania;
- nazwę zadania;
- przewidywany koszt realizacji zadania, ustalony na podstawie informacji zawartej we wniosku o dofinansowanie;
- przewidywany okres realizacji zadania (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie);
- proponowany procent dofinansowania zadania;
- proponowaną kwotę dofinansowania, a w przypadku zadań wieloletnich - proponowaną kwotę dofinansowania w podziale na poszczególne lata .

Terminy przygotowanie list zadań rekomendowanych:

- lista zadań rekomendowanych przekazywana jest ministrowi właściwemu do spraw transportu w terminie **4 miesiące** od dnia ogłoszenia naboru.
- w przypadku naboru, o którym mowa w art. 21 ust. 4, ogłaszanego po dniu 15 października danego roku, wojewoda przekazuje ministrowi właściwemu do spraw transportu listę w terminie 45 dni od dnia ogłoszenia naboru.
- minister właściwy do spraw transportu przedstawia Prezesowi Rady Ministrów do zatwierdzenia listy, **jednocześnie dla wszystkich województw.**

Lista zadań zatwierdzonych do dofinansowania może ulec zmianie wyłącznie w przypadku:

- rezygnacji wnioskodawcy z udzielonego dofinansowania;
- zmniejszenia wysokości dofinansowania w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie (oszczędności przetargowe);
- wygaśnięcia umowy na podstawie art. 28 ust. 7 albo 8;
- gdy umowa o udzielenie dofinansowania zadania wieloletniego nie została zawarta w terminie określonym w art. 28 ust. 3b;
- gdy umowa o dofinansowanie nie została zawarta w wyniku niespełnienia przez wnioskodawcę wymogów formalnych, o których mowa w art. 21 ust. 8.

Część C

1. Realizacja zawartych umów pomiędzy Wojewodą a Jednostką.

Umowy o dofinansowanie zadań:

- po zatwierdzeniu przez Prezesa Rady Ministrów listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych przeznaczonych do dofinansowania podpisywane są umowy o dofinansowanie zadań;
- w umowie zawierane są kwoty i daty realizacji zadania wskazane we wniosku o dofinansowanie i zatwierdzone na liście;
- aktualizacja danych następuje po przeprowadzeniu przez jednostkę postępowania przetargowego i przekazaniu Wojewodzie załącznika nr 5 (harmonogram rzeczowo – finansowy) i 6 (powiadomienie o podpisaniu umów z wykonawcami zadania - roboty budowlane łącznie z nadzorem inwestorskim);
- na tej podstawie wprowadzane są zmiany na liście zadań zatwierdzonych i po akceptacji ministerstwa podpisany jest z jednostką aneks do umowy o dofinansowanie zadania.

UWAGA: Zaktualizowany załącznik nr 5 (po przetargu) powinien zawierać te same elementy i rodzaje robót, które wskazane zostały na etapie wniosku o dofinansowanie.

Część C

2. Zagospodarowanie oszczędności poprzetargowch na listach

Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg spotkanie informacyjne w dniu 5 czerwca 2025 r.

Lp.	Nr ewid.	Zadanie nowe/kontynuowane/ wieloletnie (NK/W)	Ogółem wartość projektu (w zł)	Wnioskowana kwota dofinansowania (w zł)	Deklarowana kwota środków własnych (w zł)	% dofinansowania	Kwota dofinansowania w podziale na lata										
							2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	IB-III.3141. 69.14.2021	K	15 414 892,00	5 292 386,00	10 122 506,00	50%	0,00	0,00	0,00	199 675,00	5 092 711,00						
2	IB-III.3141. 30.26.2023	K	17 212 136,00	10 327 281,00	6 884 855,00	60%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	5 274 146,05	4 453 134,95			
3	IB-III.3141. 30.18.2023	K	5 009 309,17	3 005 585,00	2 003 724,17	60%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 674 299,00	331 286,00				
4	IB-III.3141. 30.12.2023	K	5 822 440,00	3 493 464,00	2 328 976,00	60%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	3 492 264,00				
5	IB-III.3141. 30.32.2023	K	16 357 223,10	9 814 333,00	6 542 890,10	60%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 109 296,00	3 627 512,00	3 077 525,00			
6	IB-III.3141. 23.6.2024	N	7 854 485,31	4 712 691,00	3 141 794,31	60%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 712 691,00				
7	IB-III.3141. 23.15.2024	N	5 000 000,00	3 500 000,00	1 500 000,00	70%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500 000,00				
8	IB-III.3141. 23.18.2024	N	4 378 786,58	2 627 271,00	1 751 515,58	60%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 627 271,00				
9	IB-III.3141. 23.16.2024	N	650 192,62	325 096,00	325 096,62	50%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	325 096,00				
10	IB-III.3141. 23.4.2024	N	1 778 339,68	889 169,00	889 170,68	50%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	889 169,00				
11	IB-III.3141. 23.7.2024	N	6 536 000,00	3 921 600,00	2 614 400,00	60%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 921 600,00				
12	IB-III.3141. 23.9.2024	N	3 517 077,33	2 110 246,00	1 406 831,33	60%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 110 246,00				
13	IB-III.3141. 23.3.2024	N	3 856 250,26	2 313 750,00	1 542 500,26	60%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 313 750,00				
14	IB-III.3141. 23.1.2024	N	2 066 581,35	1 239 948,00	826 633,35	60%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 239 948,00				
15	IB-III.3141. 23.5.2024	N	6 548 048,04	3 928 828,00	2 619 220,04	60%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 928 828,00				
16	IB-III.3141. 23.17.2024	N	329 946,42	164 973,00	164 973,42	50%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164 973,00				
17*	IB-III.3141. 23.11.2024	N	13 076 328,53	3 234 577,26	9 841 751,27	60%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 234 577,26				
RAZEM, z tego:			115 408 036,39	60 901 198,26	54 506 838,13	x	0,00	0,00	0,00	199 675,00	5 092 711,00	6 384 795,00	41 693 357,31	7 530 659,95	0,00	0,00	0,00
kontynuowane zadania wieloletnie			59 816 000,27	31 933 049,00	27 882 951,27	x	0,00	0,00	0,00	199 675,00	5 092 711,00	6 384 795,00	12 725 208,05	7 530 659,95	0,00	0,00	0,00
nowe zadania jednoroczne			55 592 036,12	28 968 149,26	26 623 886,86	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 968 149,26	0,00	0,00	0,00	0,00
nowe zadania wieloletnie			0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B - budowa (rozbudowa), P - przebudowa, R - remont

kolorem czerwonym oznaczono zadania wieloletnie

N - nowe zadanie jednoroczne, K - kontynuowane zadanie wieloletnie z wcześniejszego naboru, W - nowe zadanie wieloletnie

* Kwota dofinansowania zmniejszona do limitu dostępnych środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg; zwiększenie dofinansowania możliwe w przypadku wystąpienia oszczędności. W przypadku braku oszczędności w Funduszu, realizacja zadania będzie wymagała zabezpieczenia wkładu własnego wnioskodawcy w wysokości.

Część C

3. Zachowanie terminów wynikających z umów o udzielenie dofinansowania

Terminy wynikające z umów:

- termin zakończenia realizacji zadania lub oddania zadania do użytkowania może zostać zmieniony przez strony Umowy, z zastrzeżeniem że jego wydłużenie może nastąpić wyłącznie z przyczyn obiektywnych;
- w takim przypadku jednostka zobowiązana jest do złożenia do Wojewody wniosku o zmianę terminu realizacji zadania wraz z uzasadnieniem (terminu zakończenia realizacji i w razie konieczności terminu oddania zadania do użytkowania), **jednakże wniosek taki musi wpłynąć z datą przed upływem terminów wskazanych w umowie o dofinansowanie;**
- w przeciwnym wypadku umowa o dofinansowanie wygasa w zakresie terminów i nie możliwości jej aneksowania;
- **niedopuszczalnym jest, aby jednostka najpierw zawierała aneks z wykonawcą na zmianę terminu i dopiero wtedy informowała o tym fakcie Wojewodę.**

Wygaśnięcie umowy o dofinansowanie:

Art. 28 ust. 7 i 8 ustawy o RFRD

ust. 7. Umowa, o której mowa w ust. 1, **wygasza z mocy prawa, jeśli wnioskodawca nie rozpocznie w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia:**

- 1) robót budowlanych w celu realizacji zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie, w przypadku gdy na roboty te nie jest prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie.

ust. 8. Umowa o udzielenie dofinansowania zadania, którego przewidywany czas realizacji jest nie dłuższy niż 12 miesięcy, **wygasza z mocy prawa, jeżeli wnioskodawca w terminie do dnia 15 grudnia roku, na który w planie finansowanym Funduszu przeznaczono środki na dofinansowanie tego zadania, nie zawrze umowy na realizację zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie.**

Część C

4. Wnioski o płatność.

Zgodnie z umową o dofinansowanie wnioszek o płatność może być złożony w formie:

- 1) refundacji wydatków kwalifikowanych poniesionych przez Jednostkę na realizację zadania, w formie płatności pośrednich i płatności końcowej (po przedłożeniu wniosku o płatność – załącznik nr 8, wraz z zapłaconymi fakturami, potwierdzeniami przelewów, protokołem częściowego/końcowego odbioru robót),
 - 2) zaliczki na poczet realizacji zadania (po przedłożeniu wniosku o zaliczkę – załącznik nr 9).
- wniosek o zaliczkę został złożony dopiero po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego (podpisaniu umów na realizację zadania);
 - wniosek o płatność jednostka składa w terminie do 10 dnia miesiąca (wtedy jest gwarancja wypłaty środków jeszcze w danym miesiącu, pod warunkiem dostępności środków na rachunku Funduszu);
 - ostateczny termin złożenia wniosku o płatność mija 30 listopada danego roku;
 - środki Funduszu mogą być wykorzystane jedynie na pokrycie przez jednostkę wydatków kwalifikowanych.

Część C

5. Składanie wniosków o zmianę zakresu.

Składanie wniosków o zmianę zakresu rzeczowo – finansowego zadania:

- **Zakres rzeczowy zadania został określony we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach do niego** (projekt budowlany/zgłoszenie robót/PFU)
- **Zmiany w zakresie rzeczowym zadania wymagają powiadomienia Wojewody**
 - ✓ jeśli występują różnice w trakcie realizacji zadania np.
 - zmiana materiałów budowlanych,
 - zmiana zakresu prac określonego w umowie z wykonawcą lub
 - zakresu określonego w dokumentacji projektowej opracowanej na podstawie PFUnależy wystąpić z wnioskiem o akceptację zmian w zakresie rzeczowym.
 - ✓ w przypadku zadań w formule „Zaprojektuj i Wybuduj” należy przedłożyć zatwierdzoną dokumentację projektową wykonaną na podstawie PFU wraz z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę bądź zgłoszeniem wykonywania robót budowlanych i wykazać wprowadzone zmiany

Składanie wniosków o zmianę zakresu rzeczowo – finansowego zadania:

- **Wniosek o akceptację zmian w zakresie rzeczowym składamy na bieżąco, w trakcie realizacji zadania**
wyjątki:
 - ✓ zadania realizowane na podstawie PFU, gdzie razem z zatwierdzoną dokumentacją projektową należy złożyć wniosek i wykazać zmiany względem zakresu określonego we wniosku o dofinansowanie
 - ✓ zadania oparte na umowie z wykonawcą w formie kosztorysowej (nie ryczałtowej), gdzie zmiana obmiarów zakresu podstawowego może być rozpatrywana po zakończeniu robót budowlanych – wniosek do rozliczenia końcowego
- **Wzór wniosku o akceptację zmian w zakresie rzeczowym - załącznik 7**

Załącznik nr 7
do umowy nr /2024 z dnia 2025 r.

Wniosek o akceptację zmian w zakresie rzeczowym zadania

1. Jednostka:
2. Nazwa zadania:

Zmiany w zakresie rzeczowym zadania dotyczą:

- ☐ Rozszerzenia zakresu rzeczowego
☐ Zmniejszenia zakresu rzeczowego objętego wnioskiem
☐ Rozbieżności pomiędzy kosztorysem inwestorskim stanowiącym podstawę sporządzenia wniosku a kosztorysem inwestorskim zaktualizowanym na etapie przygotowania postępowania przetargowego
☐ Różnic ilościowych /parametrów robót występujących pomiędzy zakresem ujętym we wniosku o dofinansowanie a zakresem wykonanym na podstawie umowy z wykonawcą robót
☐ Inne (m.in. zamiana materiałów budowlanych)

Elementy i rodzaje robót przed wprowadzeniem zmian/zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie (harmonogramem rzeczowo-finansowym) i kosztorysem inwestorskim (wskazać pozycje kosztorysowe i poz. harmonogramu)	Elementy i rodzaje robót po wprowadzeniu zmian – należy wskazać pozycje harmonogramu rzeczowo-finansowego, kosztorysowe lub pozycje z tabel elementów rozliczeniowych, a także w przypadku rozliczenia obmiarowego zwiększenie obmiaru	Przyczyny wystąpienia zmian (uzasadnienie)

Data sporządzenia:
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

- wniosek o akceptację zmian w zakresie rzeczowym zadania należy składać niezwłocznie gdy zachodzi potrzeba wprowadzenia zmian; jedynie w przypadku rozliczenia kosztorysowego zmiana obmiarów zakresu podstawowego może być rozpatrywana po zakończeniu robót budowlanych;
- do wniosku należy załączyć zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy, dokumenty potwierdzające zmianę wartości zadania i jego elementu/pozycji oraz określające wartość wykonania robót zamiennych, dodatkowych i zaniechanych (np. aneksy do umów z wykonawcą, protokoły konieczności wraz z wycenami kosztorysowymi, rozliczenie powykonawcze w odniesieniu do oferty wykonawcy, w układzie odpowiadającym harmonogramowi rzeczowo-finansowemu).
- Wniosek powinien być złożony zgodnie z „Warunkami koniecznymi do spełnienia na etapie przeprowadzania zamówienia publicznego i w okresie realizacji zadania” opublikowanymi na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w dniu ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie zadań w ramach Funduszu:
https://bip.lubuskie.uw.gov.pl/programy_rzadowe/nabor-wnioskow-lipiec-2024.

Załączniki do wniosku:

- ✓ Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy
- ✓ Wycena robót - kosztorys różnicowy/zamienny
- ✓ Protokół konieczności
- ✓ Aneks z wykonawcą w zakresie wartości zadania oraz aneks z inspektorem nadzoru inwestorskiego (jeśli zostały już zawarte)

Zasady rozliczania kosztów robót w harmonogramie uwzględniając zmiany w zakresie rzeczowym:

- Roboty dodatkowe – roboty, które nie zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie ⇒ koszt niekwalifikowany
 - Roboty zaniechane – roboty, z których zrezygnowano w całości lub części ⇒ pomniejszenie kosztów kwalifikowanych
 - Roboty zamienne – roboty, które zostaną wykonane zamiast części robót ujętych w zadaniu (w ramach tego samego rodzaju robót) np. zamiana materiałów, ⇒ jako koszt kwalifikowany tylko do wartości kosztu robót pierwotnie przewidzianych, nadwyżka kosztowa stanowi koszt niekwalifikowany
- ! **Robót zaniechanych nie można rekompensować robotami dodatkowymi.**

Akceptacja wniosku o zmianę zakresu następuje w formie pisemnej

Informuje o:

- akceptacji zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- zmianach w kosztach kwalifikowanych, niekwalifikowanych, wartości zadania;
- zmianie dofinansowania;
- ewentualnym zwrocie dofinansowania.

Akceptacja wniosku o zmianę zakresu nie zwalnia z dopełnienia obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa i w razie konieczności uzgodnienia z właściwymi organami administracji publicznej, a w szczególności wynikających z ustawy Prawo budowlane, przepisów dotyczących ochrony zabytków oraz środowiska.

Zwrot niewykorzystanych środków:

! Ewentualny zwrot niewykorzystanych środków Funduszu możliwy jest dopiero po uzyskaniu takiej informacji od Wojewody Lubuskiego (w sytuacji zmniejszenia kwoty dofinansowania):

- w ramach akceptacji wniosku o zmianę zakresu;
- w wyniku powiadomienia o podpisaniu umów z wykonawcą i inspektorem nadzoru inwestorskiego (oszczędności przetargowe);
- rozliczenia końcowego zadania.

Część C

6. Rozliczenie końcowe.

Rozliczenie końcowe zadania dofinansowanego ze środków z RFRD:

- termin rozliczenia dofinansowania nie może być dłuższy niż **60 dni** od dnia, w którym dokonana została ostatnia płatność związana z dofinansowywanym zadaniem, na które udzielono dofinansowania ze środków Funduszu
(art. 28 ust. 6 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg – t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 94)
- wnioskodawca, któremu zostało udzielone dofinansowanie, jest obowiązany do przekazania rozliczenia dofinansowania w zakresach rzeczowym i finansowym w terminie określonym w umowie
(art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg)
- właściwy wojewoda zatwierdza rozliczenie albo odmawia zatwierdzenia tego rozliczenia w terminie 30 dni od dnia jego przekazania, o czym informuje pisemnie wnioskodawcę
(art. 29 ust. 2 ustawy o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg)

Rozliczenie końcowe zadania dofinansowanego ze środków z RFRD:

Składa się na formularzu stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie (dla naboru lipiec 2024 był to załącznik nr 10; dla każdego naboru lista załączników do umowy zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej

https://bip.lubuskie.uw.gov.pl/programy_rzadowe/Fundusz_Drog_Samorzadowych
informacje te są na bieżąco aktualizowane i uzupełniane):

Wniosek o płatność końcową nie jest rozliczeniem końcowym zadania.

Załącznik nr 10
do umowy nr /2024 z dnia 2025 r.

PÓŁROCZNE / KOŃCOWE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA PRZEKAZANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z RZĄDOWEGO FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG

Stan na dzień r.

1. Jednostka:.....
2. Nazwa zadania:
3. Numer podpisanej umowy o dofinansowanie zadania:

Lp.	Kwoty zaplanowanych i wykorzystanych środków finansowych z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (w zł)						Rzeczowa realizacja zadania
	Plan ¹⁾ wg pierwszego harmonogramu	Plan ²⁾ po zmianach w harmonogramie	Wykorzystanie ³⁾	% wykorzystania (4:3)	Kwota Zwrotu ⁴⁾	Przyczyny niewykorzystania ⁵⁾	Odcinek wykonanej drogi (długość w m) ⁶⁾
1	2	3	4	5	6	7	8

- ¹⁾ należy podać wysokość dofinansowania na podstawie Listy zadań zatwierdzonych do dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (kwota dofinansowana została ujęta również w umowie o dofinansowanie);
- ²⁾ należy podać wysokość dofinansowania na podstawie Listy zadań zatwierdzonych do dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (kwota dofinansowana została ujęta również w umowie o dofinansowanie), a w przypadku zmiany wartości dofinansowania należy podać jego zaktualizowaną wartość, która ujęta jest na Liście zmienionej zadań zatwierdzonych do dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (kwota zmieniona winna być zgodna z zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo – finansowym);
- ³⁾ należy podać wysokość wykorzystanego dofinansowania w oparciu o zapłacone faktury VAT, narastająco od początku realizacji zadania;
- ⁴⁾ należy wypełnić w przypadku zwrotu z tytułu kary naliczonej wykonawcy robót;
- ⁵⁾ należy wypełnić w rozliczeniu końcowym zadania inwestycyjnego;
- ⁶⁾ należy wypełnić w rozliczeniu końcowym zadania inwestycyjnego.



Szczegółowe zestawienie zapłaconych faktur:

Nr faktury	Data wystawienia faktury	Data płatności	Kwota faktury z podatkiem VAT	Wartość wydatków kwalifikowanych ¹⁾	Wartość wydatków niekwalifikowanych ¹⁾	Kwota faktury płatna ze środków z FDS ¹⁾
1	2	3	4	5	6	7
RAZEM						

¹⁾ należy wskazać jakie w wartości brutto każdej z faktur zawarte zostały koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zadania oraz wykazać jaka wartość brutto faktury została zapłacona ze środków Funduszu (**środki z Funduszu mogą być wydatkowane jedynie na wydatki kwalifikowane**)

W załączeniu znajdują się następujące dokumenty poświadczające zgodność z oryginałem (w przypadku gdy nie zostały wcześniej przekazane):

- 1) kopie zapłaconych i opisanych faktur (faktury należy opisać wskazując wartość kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych zadania jakie zawarte są w danej wartości brutto faktury oraz również wskazać jaka kwota z faktury opłacona została ze środków Funduszu);
- 2) kopie potwierdzeń przelewów na rachunki bankowe wykonawców wraz ze zbiorczym zestawieniem operacji bankowych z rachunku dedykowanego dla środków z Funduszu (od momentu zasilenia środkami Funduszu);
- 3) kopie protokołów odbioru zadania (częściowych lub końcowych);
- 4) zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy zadania (załącznik nr 5 do umowy) wraz z dokumentami potwierdzającymi zmianę wartości zadania lub jego elementu/pozycji (np. aneksami do umów z wykonawcami, protokoły konieczności wraz z wycenami kosztorysowymi, rozliczenie powykonawcze w odniesieniu do oferty wykonawcy, w układzie odpowiadającym harmonogramowi rzeczowo-finansowemu) - należy złożyć w przypadku jeśli z rozliczenia powykonawczego (kosztorysowego/obmiarowego) wynika zmiana kosztów poszczególnych pozycji rozliczenia powykonawczego lub zadania względem kosztorysu ofertowego i harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- 5) wniosek o akceptację zmian w zakresie rzeczowym zadania, (załącznik nr 7 do umowy) - winien być złożony w przypadku jeśli z rozliczenia powykonawczego (kosztorysowego/obmiarowego) wynika zmiana kosztów poszczególnych pozycji rozliczenia powykonawczego lub zadania względem kosztorysu ofertowego i harmonogramu rzeczowo-finansowego (w przypadku jeśli zmiana kosztów zadania spowodowana jest robotami dodatkowymi, zamiennymi lub zaniechanymi wniosek o akceptację zmian w zakresie rzeczowym zadania winien być złożony w trakcie realizacji inwestycji).

Dodatkowo do rozliczenia końcowego załączyć należy:

- 1) historia rachunku bankowego dedykowanego dla zadania, wskazanego w umowie;
- 2) oświadczenie o wywiązaniu się z obowiązku informacyjnego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.) wraz z podaniem linku do strony internetowej;
- 3) dokument/dowód wywiązania się z obowiązku prowadzenia działań informacyjnych o realizacji zadania zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg;
- 4) oświadczenie o wywiązaniu się z obowiązku wskazanego w § 3 ust. 17 umowy o dofinansowanie zadania.

Data sporządzenia:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

ZATWIERDZAM¹⁾:

.....
(data i pieczęć osoby upoważnionej przez Wojewodę)

¹⁾ Zatwierdzenie wymagane w przypadku rozliczenia końcowego

Rozliczenie końcowe zadania dofinansowanego ze środków z RFRD:

ZAŁĄCZNIK nr 10:

- na załącznik nr 10 składają się 2 tabele i każdorazowo sporządzając korekty załącznika (którejkolwiek z tabel) należy przedstawić cały załącznik (podpisany przez osobę upoważnioną);
- należy zastosować się do przypisów pod tabelami;
- należy do niego dołączyć dokumenty w nim wymienione;
- należy dołączyć dokument potwierdzający oddanie zadania do użytkowania – jeżeli już zostało oddane do użytkowania (dofinansowanie wykorzystane na dofinansowanie zadania, które nie zostało oddane do użytkowania w okresie 90 dni od terminu ustalonego w umowie podlega zwrotowi do Funduszu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych – art. 31 ust. 3 pkt 1, w związku z art. 31 ust. 4 pkt 2 ustawy o RFRD);
- należy wywiązać się ze wszystkich zapisów umowy o dofinansowanie (jeżeli wskazano w niej dokumenty, jakie należy dostarczyć, to trzeba je dostarczyć najpóźniej wraz z rozliczeniem końcowym);

Rozliczenie końcowe zadania dofinansowanego ze środków z RFRD:

ZAŁĄCZNIK nr 10:

- dane w załączniku nr 10 mają być zgodne z opisami faktur (i harmonogramem rzeczowo-finansowym dotyczącym zadania).
- jeżeli są jakiegokolwiek różnice (np. wynikające z zaokrągleń faktur częściowych za roboty budowlane, które spowodują, że suma faktur da kwotę o 1 grosz wyższą/niższą niż wartość umowy z wykonawcą) – należy je wyjaśnić.
- do załącznika nr 10 należy dołączyć potwierdzenie dokonania zwrotu do Funduszu części kary otrzymanej od wykonawcy (jeżeli naliczono wykonawcy karę).

Rozliczenie końcowe zadania dofinansowanego ze środków z RFRD:

■ W tabeli 1 załącznika nr 10 wpisujemy:

- kolumna 2: wysokość dofinansowania wskazaną w umowie o dofinansowanie zadania (wersja pierwotna umowy, przed wszelkimi aneksami),
- kolumna 3: zaktualizowaną wysokość dofinansowania (dofinansowanie należne) wynikającą z ostatniego harmonogramu (jeżeli z rozliczeniem końcowym przesłano aktualizację harmonogramu to jest to wartość wynikająca z tego harmonogramu; wysokość dofinansowania jest określana jako „nie więcej niż X%” – stąd jeżeli zaokrąglamy kwotę dofinansowania to zaokrąglamy w dół, nie w górę),
- w przypadku, gdy Jednostka na to samo zadanie uzyskała dofinansowanie z innego źródła i nie korzysta z pełnego dofinansowania z RFRD to w rubryce tej podaje się wartość wnioskowanego (niepełnego) dofinansowania z Funduszu (a nie kwotę wynikającą z harmonogramu);
- kolumna 4: wartość wykorzystanego dofinansowania (jeżeli jest to rozliczenie końcowe to jest równa wartości należnego dofinansowania, tj. kolumnie 3),
- kolumna 5: % wykorzystania dofinansowania;

Rozliczenie końcowe zadania dofinansowanego ze środków z RFRD:

- kolumna 6: zwrot związany z karą naliczoną wykonawcy robót.
- w umowie o dofinansowanie znajduje się zapis, że w przypadku naliczenia przez Jednostkę kary umownej na podstawie umowy dofinansowanej ze środków Funduszu i zapłacenia tej kary przez wykonawcę, Jednostka ma obowiązek niezwłocznego przekazania na rachunek Funduszu (wskazany w umowie), części otrzymanej od wykonawcy kary w kwocie obliczonej jako iloczyn wysokości kary umownej i procentowego udziału środków Funduszu w finansowaniu umowy, wraz z częścią ewentualnych odsetek uzyskanych od tej kary, w kwocie obliczonej jako iloczyn uzyskanych odsetek i procentowego udziału środków Funduszu w finansowaniu umowy,
- kolumna 7: przyczyny niewykorzystania,
- kolumna 8: długość wykonanego odcinka drogi (część kwalifikowana – tylko tę wpisuje się we wniosku i w rozliczeniu; długości odcinka niekwalifikowanego nie ujmuje się na liście zadań zatwierdzonych do dofinansowania i w rozliczeniu).

Rozliczenie końcowe zadania dofinansowanego ze środków z RFRD:

W tabeli 2 załącznika nr 10 wpisujemy:

- kolumna 1: numery faktur, nie: liczby porządkowe,
- kolumna 2: data wystawienia faktury (nie data wpływu do Jednostki, czy data sprzedaży);
- kolumna 3: data płatności (data księgowania lub data waluty),
- kolumna 4: kwota faktury z podatkiem VAT (całkowita wartość faktury – np. jeśli w fakturze zawierają się 3 tablice dotyczące 3 różnych zadań, w kolumnie 4 należy podać wartość całkowitą faktury, a w jej opisie wyjaśnić należy, że tylko 1 tablica dotyczy rozliczanego zadania zadania, wskazać koszt tej tablicy dla tego zadania i jaka w tym koszcie (1 tablicy) jest wysokość wydatku kwalifikowanego, niekwalifikowanego i opłaconego ze środków z RFRD);
- kolumny 5-7: wysokości wydatków: kwalifikowanych, niekwalifikowanych i opłaconych ze środków z RFRD (zgodne z opisami faktur).

Podane w tabeli sumy kolumn powinny zgadzać się z sumą wierszy dla danej kolumny.

Dane w tabeli mają być zgodne z opisami faktur.

Rozliczenie końcowe zadania dofinansowanego ze środków z RFRD:

W opisie faktury należy jednoznacznie wskazać umowę o dofinansowanie zadania, którego faktura dotyczy (co najmniej: nr umowy i nazwę zadania oraz wskazać, że zadanie dofinansowano ze środków z RFRD), a także wysokości 3 wydatków (które wpisuje się do tabeli 2 załącznika nr 10):

- 1) kwalifikowanego,
 - 2) niekwalifikowanego oraz
 - 3) opłaconego ze środków z RFRD
- nawet, jeśli którykolwiek z nich wynosi 0,00zł (nie ma miejsca na domysły).

- **nie można ze środków z RFRD opłacać kosztów niekwalifikowanych.**
- nie ma wymogu, aby każdy dokument księgowy był finansowany w proporcji wynikającej z przyznanego dofinansowania. Co więcej, dofinansowanie ze środków z RFRD nie musi odbywać się przez cały okres realizacji projektu (już pierwsza faktura może w całości być opłacona ze środków z RFRD – pod warunkiem, że zawiera tylko koszty kwalifikowane).

Z umowy o dofinansowanie:

- W przypadku konieczności dokonania zwrotu niewykorzystanych środków, Jednostka ma obowiązek niezwłocznego przekazania zwrotu na rachunek Funduszu wskazany w ust. 20 pkt 3.
- **Jednostka dokonuje zwrotu tylko i wyłącznie w przypadku potwierdzenia kwoty zwrotu przez Wojewodę.** W przeciwnym wypadku przekazana przez Jednostkę kwota zwracana będzie na jej rachunek bankowy.

Oświadczenie o wywiązaniu się z obowiązku wskazanego w § 3 ust. 17 umowy o dofinansowanie:

W przypadku naliczenia odsetek od środków Funduszu, Jednostka ma obowiązek niezwłocznego przekazania tych odsetek na rachunek Funduszu wskazany w umowie, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

Zwrot dofinansowania w przypadku:

- 1) wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem
- 2) pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości

Dofinansowaniem wykorzystanym niezgodnie z przeznaczeniem jest dofinansowanie wykorzystane na dofinansowanie zadania:

- innego niż wskazane w umowie o dofinansowanie;
- **które nie zostało oddane do użytkowania w okresie 90 dni od terminu wskazanego w umowie o dofinansowanie;**
- **co do którego właściwa jednostka samorządu terytorialnego nie wykonała obowiązku zaliczenia drogi do odpowiedniej kategorii albo została ostatecznie lub prawomocnie stwierdzona nieważność uchwały w sprawie tego zaliczenia.**

- Dofinansowaniem pobranym nienależnie jest dofinansowanie udzielone bez podstawy prawnej.
- Dofinansowaniem pobranym w nadmiernej wysokości jest dofinansowanie otrzymane w wysokości wyższej niż określona w umowie o dofinansowanie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie danego zadania.
- Zwrotowi do Funduszu podlega ta część dofinansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości.

Część C

7. Obowiązek informacyjny.

Tablica informacyjna:

Ustawa o RFRD:

- *Art. 38. ust 1:* Właściwy zarządca drogi informuje użytkowników dróg, za pośrednictwem tablicy informacyjnej, o realizacji zadania, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1–2d, z udziałem środków Funduszu.
- *Art. 38. ust 1a:* Do informowania użytkowników dróg, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy art. 35a i art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przy czym na tablicy informacyjnej nie umieszcza się wyrazów „budżet państwa” oraz „państwowy fundusz celowy”.

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021r. Poz. 253 ze zm.)

- § 2 pkt 1 lit. a: Podmiot realizujący zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych podejmuje działania informacyjne dotyczące tego finansowania lub dofinansowania przez umieszczenie tablicy informacyjnej – w przypadku realizacji zadań w zakresie infrastruktury drogowej, kolejowej, morskiej, wodnej śródlądowej, lotniczej, telekomunikacyjnej, teleinformatycznej, cyfrowej, przesyłowej lub komunalnej.
- § 3. 1. Obowiązek określony w art. 35a ust. 1 ustawy (*ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych*) nie powstaje w odniesieniu do podmiotu realizującego zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych do wysokości 50 000 zł.

Rozporządzenie c.d.:

- § 5 ust. 1: Tablica informacyjna, o której mowa w § 2 pkt 1, zawiera:
 - 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
 - 3) rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu;
 - 4) nazwę zadania;
 - 5) datę podpisania umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania.

- § 5 ust. 2: Tablica informacyjna może zawierać informację o wartościach finansowania lub dofinansowania zadania i o całkowitej wartości zadania. W przypadku zamieszczenia na tablicy informacyjnej wartości finansowania lub dofinansowania zadania i całkowitej wartości zadania, za każdym razem, gdy wartości te ulegną zmianie, tablicę informacyjną należy niezwłocznie wymienić, tak aby wartości na niej przedstawione zachowywały aktualność.

Rozporządzenie c.d.:

- *§ 5 ust. 3 pkt 1:* Tablicę informacyjną umieszcza się w miejscu realizacji zadania w momencie rozpoczęcia prac budowlanych lub innych działań zmierzających bezpośrednio do realizacji zadania – w przypadku określonym w § 2 pkt 1 lit. a.
- *§ 5 ust. 9:* W przypadku realizacji zadań w zakresie określonym w § 2 pkt 1, dotyczących obiektów liniowych, w szczególności budowy dróg, torów kolejowych, ścieżek lub chodników:
 - 1) o długości poniżej 10 km** – umieszcza się **jedną** tablicę:
 - a) dwustronną, jeżeli jest ona ustawiona prostopadle do obiektu liniowego,
 - b) jednostronną, jeżeli jest ona ustawiona równolegle do obiektu liniowego;
 - 2) o długości powyżej 10 km** – umieszcza się **dwie** tablice – jedną na odcinku początkowym i jedną na odcinku końcowym.
- *§ 5 ust. 11 pkt 1:* Tablica informacyjna jest wyeksponowana przez 5 lat, licząc od dnia zakończenia zadania – w przypadku zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. a i b.

Rozporządzenie c.d.:

- § 5 ust. 12: W przypadku gdy:
 - 1) podmiot realizuje więcej niż jedno zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych,
 - 2) podmiot realizuje jedno lub więcej niż jedno zadanie finansowane lub dofinansowane jednocześnie z budżetu państwa i z państwowych funduszy celowych – dopuszcza się umieszczenie jednej tablicy informacyjnej zbiorczej, uwzględniającej wymagania określone w ust. 1 pkt 1–4.

- § 5 ust. 13: Wymiary tablicy informacyjnej dostosowuje się do charakteru danego zadania zgodnie z następującymi wymogami:
 - 1) w przypadku realizacji zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. a oraz lit. b **umieszcza się tablicę informacyjną o wymiarach 180 × 120 cm;**
 - 2) w przypadku realizacji zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. a, po uzyskaniu opinii organu zarządzającego infrastrukturą, w zakresie której realizowane jest zadanie, właściwego dla miejsca umieszczenia tablicy, potwierdzającej, że umieszczenie tablicy o wymiarach wskazanych w pkt 1 nie jest możliwe ze względów technicznych lub względów bezpieczeństwa, oraz zgody dysponenta części budżetowej lub państwowego funduszu celowego, umieszcza się tablicę informacyjną o wymiarach 90 × 60 cm.

Dodatkowe działania informacyjne:

- *art. 38. ust 1 ustawy o RFRD:* Zarządcy dróg, którzy zawarli umowę o dofinansowanie na zadania gminne, powiatowe, obwodnicowe lub wojewódzkie o wartości powyżej 1 mln zł, są **obowiązani do prowadzenia działań informacyjnych** o realizacji zadania przy udziale dofinansowania ze środków z Funduszu, innych niż wymienione w ust. 1 i 1a, wskazując kwotę dofinansowania i nazwę Funduszu.
- działania te **mogą** być finansowane ze środków Funduszu w kwocie od 1000 do 5000 zł.
- dodatkowe działania informacyjne dotyczą zadań z naboru lipiec 2023 i późniejszych.

Przez dodatkowe działania informacyjne należy rozumieć:

- zamieszczanie informacji na stronie internetowej (o ile podmiot ją posiada),
- zamieszczanie informacji na profilach internetowych serwisach społecznościowych (o ile podmiot takie posiada),
- informacje prasowe przekazane mediom,
- organizowanie spotkań informacyjnych na temat realizowanego projektu,
- organizowanie konferencji prasowych,
- organizowanie wydarzeń promujących daną inwestycję.

Dodatkowe działania informacyjne - uwagi:

- wybór i sposób realizacji dodatkowych działań informacyjnych zależy zasadniczo od jednostki samorządu terytorialnego,
- wybór i sposób realizacji dodatkowych działań informacyjnych w przypadku pokrycia ich kosztów ze środków Funduszu zależy od ustaleń pomiędzy Wojewodą a jednostką samorządu,
- działania te mogą być wspierane ze środków Funduszu, mogą być również realizowane wyłącznie ze środków własnych jednostki bądź bezkosztowo.

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ