

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzów Wlkp., 22 lipca 2021 r.

Nasz znak: NK-II.431.3.1.2021
Sprawę prowadzi: Izabela Okonek
Telefon: 95 7851805
e-mail: izabela.okonek@lubuskie.uw.gov.pl

Pan
Grzegorz Garczyński
Starosta Krośnieński

Dotyczy: sprawozdanie z kontroli ¹

W okresie od 14 maja 2021 r. do 30 czerwca 2021 r. pracownicy Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- Mariola Żurawska – starszy inspektor wojewódzki – przewodnicząca zespołu kontrolnego
- Izabela Okonek – starszy inspektor wojewódzki

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr: 75/1-2/2021 z dnia 10 maja 2021 r. przeprowadzili zleconą przez Ministerstwo Sprawiedliwości w związku z nieprawidłowościami w funkcjonowaniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, kontrolę w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie.

Nieprawidłowości te polegały na nieodbywaniu przez wykonawców wszystkich dyżurów zgodnie z harmonogramem.

Ze względu na trwające w dalszym ciągu na terenie całego kraju ograniczenia związane z epidemią COVID-19, nie podejmowano działań kontrolnych w siedzibie kontrolowanej jednostki. Kontrolę przeprowadzono w formie elektronicznej (zdalnej).

Przedmiotem kontroli była realizacja zobowiązań umownych przez adwokatów i radców prawnych oraz organizacje pozarządowe, którym powierzono zostało prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wynikających z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zwanej dalej ustawą ².

Kontrolą objęto okres od 20 marca 2020 r. do 14 maja 2021 r.

Zakres odpowiedzialności:

Funkcję Starosty Krośnieńskiego w okresie objętym kontrolą pełnił Pan Grzegorz Garczyński. Za realizację zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej odpowiedzialny jest Pan Wojciech Niezbecki kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich. Starosta upoważnił Pana Wojciecha Niezbeckiego (zwanego dalej pracownikiem starostwa) do udzielania wyjaśnień oraz przedkładania niezbędnych dokumentów.

Ustalenia kontroli:

Na terenie powiatu krosnieńskiego znajdują się dwa punkty, dlatego zgodnie z art. 11 ust. 1a ustawy, adwokatom i radcom prawnym powierzono prowadzenie jednego punktu, a prowadzenie drugiego powierzono organizacji pozarządowej, która udziela nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w tym punkcie.

Lokale usytuowano w budynku Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10b, Krosno Odrzańskie oraz Powiatowego Urzędu Pracy, Filia w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20, Gubin.

Ze względu na wprowadzenie na terenie całego kraju ograniczeń związanych z epidemią COVID-19, Starosta Krośnieński, zgodnie z art. 28a ustawy oraz rekomendacją Ministerstwa Sprawiedliwości podjął działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa wykonawcom i osobom korzystającym z pomocy i zdecydował o zawieszeniu na terenie powiatu stacjonarnej działalności punktów (z przerwami w okresach zmniejszenia zakażeń koronawirusem w powiecie)

Zawieszenie stacjonarnego udzielania porad nastąpiło w okresach:

- od 16 marca 2020 r. do 19 czerwca 2020 r.
- od 28 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
- od 1 stycznia 2021 r. do 7 lutego 2021 r.
- od 23 marca 2021 r. do 16 maja 2021 r.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywało się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. Zgodnie z harmonogramem adwokaci i radcowie prawni odbywali czterogodzinne dyżury telefoniczne (kontakt był możliwy również przez pocztę elektroniczną) 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).

W celu ustalenia czy wykonawcy odbywali wszystkie dyżury zgodnie z harmonogramem, kontroli poddano niżej przedstawione zagadnienia/dokumenty.

1. Umowy z adwokatami i radcami prawnymi

Adwokaci i radcowie prawni udzielają nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umów zawartych z powiatem. Ustalono, że umowy zawierają wszystkie wymagane elementy. Określono w nich między innymi miejsce świadczenia pomocy prawnej, szczegółowy harmonogram określający dni pracy (stanowiący załącznik do umowy), możliwość udzielania pomocy zdalnie oraz podstawę wypłaty wynagrodzenia.

Zgodnie z zapisami umowy postawą wypłaty wynagrodzenia był wystawiony na podstawie harmonogramu rachunek oraz podpisana przez Wykonawcę lista obecności. Prowadzone przez Starostę miesięczne karty czasu pracy poszczególnych adwokatów i radców prawnych, stanowią również jeden ze sposobów monitorowania świadczonych usług.

Zgodnie z wyjaśnieniem: „Nie ustalono sposobu potwierdzania obecności Wykonawców na dyżurach pełnionych zdalnie. Nie było jednak żadnych skarg, uwag, negatywnych opinii o Wykonawcach od beneficjentów pomocy więc nie ma powodów, aby uważać, że ktoś z adwokatów lub radców prawnych nie był obecny na takim dyżurze.”

Na podstawie porównania harmonogramu dyżurów oraz listy logowań wykonawców na tych dyżurach stwierdzono, iż nie na wszystkich dyżurach wykonawcy byli zalogowani w systemie teleinformatycznym do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zgodnie z wyjaśnieniami „Wykonawcy logują się do systemu nieodpłatnej pomocy prawnej głównie w celu wypełnienia kart pomocy A. Gdy podczas trwającego dyżuru telefonicznego nie było chętnych na porady Wykonawcy nie logowali się, ale byli na dyżurze [...]”.

Z udzielonych przez pracownika starostwa wyjaśnień wynika, że nie prowadzono bieżącej ani okresowej kontroli logowań w systemie teleinformatycznym.

Wykonawcy byli informowani telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną o zmieniających się w zależności od sytuacji pandemicznej w kraju i powiecie, formach organizacji pracy. Działań tych nie potwierdzono w postaci dokumentów (z wyłączeniem informacji przekazywanych drogą e-mail, które z uwagi na ograniczenia zawartości skrzynek e-mail często są usuwane). Na potrzeby kontroli, potwierdzenie przestania wiadomości e-mail uzyskano od jednego z Wykonawców (e-mail z prośbą o zapoznanie się z treścią komunikatu w związku z zagrożeniem koronawirusem publikowanym na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości).

W wyniku analizy przedłożonych list obecności z okresu czasowego zawieszenia udzielania porad zdalnie kontrolujący stwierdzili, iż nie wszystkie obecności zostały potwierdzone.

Zgodnie z wyjaśnieniami „ W przypadku braku osób zapisanych na porady stacjonarne informowałem telefonicznie Wykonawców, że będą mieli dyżur telefoniczny. Organizacja pracy Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim podczas stanu epidemii ograniczała spotkania pomiędzy ludźmi do minimum” oraz „Nie odbył się jeden zaplanowany dyżur. Wykonawca nie otrzymał wynagrodzenia za ten dyżur”.

Zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej realizowanymi przez powiat i są finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom. Dotacja ta jest przeznaczana w 91% na wynagrodzenia z tytułu umów, natomiast w przypadku powierzenia prowadzenia punktu organizacji pozarządowej - na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej, w 6% - na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadań, a w 3% - na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej.

Starostwo zwróciło w 2021 r. część niewykorzystanej dotacji w części przeznaczonej na wynagrodzenia z tytułu umów za 2020 rok.

2. Umowy z wyłonioną organizacją pozarządową

Powiat w 2019 oraz 2020 r. zawarł umowę ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności Obywatelskiej CIVIS SUM, Al. Niepodległości 7a/2 z Zielonej Góry (organizacją pozarządową) wyłonionym w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1441). Ustalono, że umowy zawierają wszystkie wymagane elementy.

Zgodnie z zapisami tych umów organizacja pozarządowa zawiera umowy z Wykonawcami porad. Kontrolujący, na podstawie przedłożonych umów stwierdzili, iż zakres czynności powierzony Wykonawcom obejmował również zalogowanie się do systemu teleinformatycznego wraz z rozpoczęciem pełnienia dyżuru i wylogowanie po jego zakończeniu.

Wykonawcy logowali się na wszystkich dyżurach w systemie teleinformatycznym do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. Analiza części B kart pomocy

Jak oświadczył pracownik starostwa, w okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna anonimowa opinia (telefoniczna, listowna lub za pośrednictwem poczty elektronicznej). Pomimo wykazanej przez wykonawców w części A karty chęci złożenia w kontrolowanym okresie, opinii nie złożono.

Zgodnie z wyjaśnieniami „[...] osoby korzystające z nieodpłatnych porad prawnych bardzo rzadko decydują się na wypełnienie anonimowych ankiet związanych z uzyskaną pomocą czyli kart pomocy część B. Taka sytuacja miała miejsce już przed ogłoszeniem epidemii na obszarze kraju, a po jej wprowadzeniu mieszkańcy zupełnie z tego zrezygnowali [...]”.

Tak więc Starosta nie miał możliwości zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy, dokonania analizy opinii osób uprawnionych o udzielonej pomocy, mając na względzie potrzebę wprowadzenia usprawnień oraz podniesienia jakości nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz przekazania zawartych w części B kart pomocy opinii osób uprawnionych o udzielonej pomocy:

- dziekanom okręgowej rady adwokackiej i rady okręgowej izby radców prawnych, które mogą mieć wpływ na sposób wykonania przez okręgową radę adwokacką i radę okręgowej izby radców prawnych zobowiązania, o którym mowa w art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- organizacji pozarządowej, które mogą mieć wpływ na sposób realizacji przez organizację standardów obsługi oraz sprawowanie wewnętrznego systemu kontroli jakości nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z uwzględnieniem treści dokumentu dołączonego do wniosku o wpis na listę, o którym mowa w art. 11d ust. 8 pkt 4 ustawy.

4. Analiza części A karty pomocy

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy, każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokonuje się w części A karty pomocy.

Jednakże w związku z brakiem kalendarza wizyt, Starosta nie był w stanie stwierdzić czy liczba kart odpowiada faktycznej liczbie udzielonych porad.

Na pytanie, czy w celu podniesienia jakości świadczonych usług wykonywane są czynności sprawdzające karty pomocy pod kątem ich kompletności i prawidłowości, pracownik starostwa odpowiedział, że „Nie można oznaczyć karty jako „gotowa”, jeżeli nie będzie zawierała informacji obowiązujących. Po sprawdzeniu, czy w systemie są karty nie oznaczone jako „gotowe” informuję Wykonawców, aby przejrzyli swoje karty, dokończyli ich wypełnianie i oznaczyli jako „gotowa”.

Sprawozdanie nie jest jedynie narzędziem statystycznym, ale przede wszystkim jest to narzędzie umożliwiające kontrolę jakości udzielanych porad. Podanie informacji dotyczących zgłoszonej sprawy i udzielonej pomocy pozwala ocenić jakość udzielonej porady.

Tak więc potwierdzenie przez starostę za pośrednictwem systemu teleinformatycznego gotowości sporządzonej zbiorczej informacji (sprawozdania) jest równoznaczne z oświadczeniem o kompletności i prawidłowości danych zawartych w zbiorczej informacji z udzielonej nieodpłatnej pomocy na terenie powiatu.

5. Upowszechnianie wiedzy o działalności systemu wśród mieszkańców powiatu

Zgodnie z art. 9 ust. 4 ustawy Starosta odpowiada za upowszechnianie wiedzy o działalności systemu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wśród mieszkańców powiatu.

Na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na plakatach i ulotkach umieszczono informację o działalności systemu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie krośnieńskim.

Prośby o ich upowszechnienie wraz z gotowymi materiałami zostały przekazane do urzędów gmin powiatu krośnieńskiego, gdzie zostały wykorzystane i opublikowane. Pracownicy urzędów gmin jak i gminnych ośrodków pomocy społecznej informują swoich mieszkańców (podopiecznych), w szczególności osoby nie korzystające z Internetu, o możliwości skorzystania z nieodpłatnej pomocy.

Informacje o obowiązujących zasadach funkcjonowania systemu w związku z zagrożeniem związanym z COVID-19 w okresie obostrzeń (od 20 marca 2020 r.), o możliwości korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej poza punktem za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, zamieszczone zostały jedynie

na stronie internetowej powiatu w zakładce „Informator - Nieodpłatna pomoc prawna” oraz na tablicy ogłoszeń. Informacje były na bieżąco aktualizowane i wywieszane.

Zgodnie z art. 8 ustawy Starosta sporządza i aktualizuje listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, dostępnego dla mieszkańców powiatu. W toku kontroli ustalono, że przesłana przez pracownika starostwa 15 marca 2021 r. lista do wszystkich urzędów gmin powiatu z prośbą o jej zamieszczenie wzorem lat ubiegłych, na stronie internetowej urzędu, nie zawierała informacji o działaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie obsługiwanym przez organizację pozarządową.

Powyższe informacja zostało uzupełniona w trakcie trwania czynności kontrolnych.

6. Działalność kontrolna starosty

Zgodnie z ustawą oraz z zapisami umów Starosta kontroluje realizację zobowiązań umownych przez adwokatów i radców prawnych oraz organizacje pozarządowe, którym powierzone zostało prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności odbywania przez wykonawców wszystkich dyżurów zgodnie z harmonogramem.

Gotowość do pracy osób udzielających porady weryfikowano poprzez złożenie podpisu na listach obecności przy pobieraniu kluczy do punktów w okresie pracy stacjonarnej. Pracownik starostwa jedynie w miesiącu styczniu i lutym 2020 r. przeprowadził kontrolę punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obsługiwanego przez organizację pozarządową. W kontrolowanym okresie, z uwagi na fakt pełnienia pomocy zdalnie nie prowadzono kontroli punktów.

Jak wynika z wyjaśnień utrzymywano z Wykonawcami częsty kontakt z uwagi na zmieniającą się sytuację pandemiczną, informując o wprowadzeniu pracy zdalnej, o czasowym zawieszeniu jej stosowania lub o ponownym powrocie do pracy zdalnej. Z uwagi na kilkuletnią już zadawalającą współpracę z tymi samymi wykonawcami, gotowość do świadczenia pracy zdalnej nie wymagała jeszcze dodatkowego monitorowania.

Pracownik starostwa wyjaśnił, że „Od początku funkcjonowania punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, tj. od 01 stycznia 2016 r. nie wpłynęła do mnie oraz na ręce Starosty Krośnieńskiego skarga, uwaga, zażalenie, itp. na pracę adwokatów i radców prawnych. Przeciwnie, na początku na kilku kartach pomocy część B znajdowałem zapisy poza określonymi pytaniami, że to bardzo dobry pomysł (wprowadzenie możliwości skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej), a obsługa prawników była bardzo dobra”.

7. Zgłaszanie i umawianie beneficjentów pomocy na dyżury

Zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy zgłoszeń na wizyty dokonuje się telefonicznie pod numer telefonu wskazany przez starostę. Starosta oprócz dokonywania zgłoszeń telefonicznych

może również umożliwić dokonywanie zgłoszeń za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Informacja o możliwości umówienia wizyty pod wskazanym numerem jest częścią informacji opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na plakatach i ulotkach w ramach upowszechniania wiedzy o działalności systemu.

Jednakże wraz z wprowadzeniem zdalnej formy udzielania pomocy informacja ta została czasowo ukryta dla użytkowników korzystających z Internetowej strony powiatu i zastąpiona informacją o możliwości bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą (w miesięcznym harmonogramie pracy adwokatów i radców prawnych wskazano dzień, godzinę oraz bezpośrednio numery telefonów i adres e-mail wykonawców npp, z pominięciem numeru wskazanego przez starostę).

Na pytanie o przyczynę braku w aktualizowanych i zamieszczanych harmonogramach (miesięcznych informacjach o dyżurach) numeru wskazanego przez Starostę do umawiania wizyt zapewniających równomierny udział adwokatów i radców prawnych (wskazano numery wykonawców) wyjaśniono, iż „[...] na dyżury telefoniczne nie ma potrzeby dokonywać umawiania wizyt, a podanie numeru telefonu do Wykonawcy ułatwi osobom chętnym uzyskanie porady”.

Jak oznajmił pracownik starostwa „Podczas świadczenia pracy zdalnej nie było wymogu umawiania się na poradę. Osoby chcące skorzystać z pomocy dzwoniły bezpośrednio do dyżurującego Wykonawcy, zgodnie z danymi kontaktowymi zamieszczonymi na stronie internetowej starostwa oraz na tablicy ogłoszeń”.

Pomimo braku informacji o numerze telefonu wskazanego przez Starostę do umawiania wizyt, osoby chcące skorzystać z pomocy w okresie pracy zdalnej wykonawców, bardzo często i tak kontaktowały się z pracownikiem starostwa korzystając z wcześniej udostępnionego numeru telefonu. Zgodnie z wyjaśnieniami, osobę taką informowano o możliwości bezpośredniego uzyskania porady od wykonawcy i wskazywano numer, na który należy zadzwonić bezpośrednio (bez zapisu) z jednoczesną prośbą o informację w razie kłopotów z kontaktem z prawnikiem lub złą jakością uzyskanej pomocy. Pracownik starostwa podkreślił, iż przypadków takich nie odnotowano.

Należy zauważyć jednak, iż nadal dostępny był elektroniczny system do zapisów na wizyty udostępniony przez Ministerstwo Sprawiedliwości on-line. Dlatego Wykonawca powinien być gotowy do udzielenia nieodpłatnej pomocy osobom potrzebującym, nawet jeśli nikt wcześniej nie zapisał się na dyżur telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej (w tym wypadku - nie zadzwonił lub napisał bezpośrednio do wykonawcy). W każdej chwili na dyżur mogła zgłosić się osoba potrzebująca pomocy i pomoc taka powinna zostać jej udzielona. Dlatego też Wykonawca powinien pozostawać w trakcie dyżuru w gotowości do świadczenia pomocy i śledzić swój kalendarz wizyt w systemie teleinformatycznym.

Przyjęte rozwiązanie nie dawało Staroście możliwości nadzoru oraz efektywnego zagospodarowania wszystkich dyżurów na terenie powiatu poprzez służący do realizacji nieodpłatnych porad program teleinformatyczny.

Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sprawiedliwości „Nowelizacja ustawy nie daje podstawy do zlecania prawnikom oraz pracownikom organizacji pozarządowych zadań związanych z prowadzeniem zapisów, układaniem kolejności i alokacją wizyt (...). Wyznaczając podmiot do obsługi specjalnego telefonu do zapisów, należy mieć również na względzie koordynowanie świadczenia usług poza punktem i udzielania porad za pomocą środków porozumiewania się na odległość, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy, dla osób ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się. W związku z powyższym oraz z uwagi na fakt, iż obsługa organizacyjno-techniczna systemu leży w gestii starosty zasadnym wydaje się aby numer telefonu obsługiwany był przez komórkę starostwa.”

W związku z normalizowaniem się sytuacji epidemicznej Starosta Krośnieński podjął decyzję, że od dnia 17 maja 2021 r. świadczenie pomocy prawnej w punktach zostaje wznowione. O powyższym poinformowano na stronie internetowej powiatu, informując jednocześnie o konieczności dokonywania zgłoszeń na wizyty telefonicznie pod numer telefonu wskazany przez starostę. Starosta oprócz dokonywania zgłoszeń telefonicznych umożliwił również dokonywanie zgłoszeń za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Na podstawie powyższych ustaleń działalność jednostki w kontrolowanym zakresie ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Przedstawiając powyższe, **zalecam**:

1. monitorowanie gotowości udzielania nieodpłatnej pomocy przez wykonawców,
2. umawianie wizyt przez pracownika powiatu oraz równomierne lokowanie dyżurów na terenie powiatu,
3. ponowienie wniosku do gmin z obszaru powiatu o udostępnienie na ich stronach internetowych – w sposób bezpośredni i łatwy do odszukania – aktualnej listy jednostek nieodpłatnego poradnictwa,
4. doprecyzowanie w zawieranych umowach z wykonawcami podstawy wypłaty wynagrodzenia za świadczoną pomoc prawną w okresie pracy zdalnej.

Pouczenie:

Informuję, że przysługuje Panu prawo do przedstawienia swojego stanowiska odnośnie przesłanego sprawozdania w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania ³.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego sprawozdania, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków lub

o przyczynach ich niewykorzystania, albo innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Podstawa prawna:

¹ art. 51 oraz art. 52 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).

² ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2232) zwanej dalej „ustawą”,

³ art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Paweł Witt
Dyrektor
Wydziału Nadzoru i Kontroli