

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzów Wlkp., dnia 30 marca 2020r.

GK.431.2.2020.AByl

SPRAWOZDANIE

z kontroli sprawdzającej, przeprowadzonej w trybie uproszczonym w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu przez Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gorzowie Wlkp. działającego z upoważnienia Wojewody Lubuskiego

I. Organ zarządzający przeprowadzenie kontroli.

Kontrola działalności Starosty Międzyrzeckiego, wykonującego zadania z zakresu geodezji i kartografii, wynikające z przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 276), zwanej dalej *ustawą Pgik*, została przeprowadzona w trybie uproszczonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 lipca 2011r. *o kontroli w administracji rządowej* (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 224), zwanej dalej *ustawą o kontroli*, a także zgodnie z okresowym planem kontroli na rok 2020 - organu zarządzającego przeprowadzenie kontroli - Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gorzowie (zwanego dalej LWINGiK), wykonującego z upoważnienia Wojewody Lubuskiego zadania kontrolne w zakresie geodezji i kartografii.

Przedmiotem kontroli były zadania należące zgodnie z art. 7d *ustawy Pgik* do obowiązków Starosty Międzyrzeckiego, wykazane w wystąpieniu pokontrolnym z kontroli problemowej przeprowadzonej w trybie zwykłym przez LWINGiK w roku 2019.

W ramach niniejszej kontroli dokonano sprawdzenia sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych skierowanych przez LWINGiK do Starosty Międzyrzeckiego w wyniku ww. kontroli problemowej.

Kontrolę sprawdzającą przeprowadził zespół kontrolerów LWINGiK, zwany dalej zespołem kontrolerów, w składzie:

1. Andrzej Bylica - przewodniczący zespołu kontrolerów - inspektor wojewódzki, posiadający imienne upoważnienie LWINGiK nr 1/2020 z dnia 18 lutego 2020r.,
2. Agnieszka Gargol - członek zespołu kontrolerów - inspektor wojewódzki, posiadająca imienne upoważnienie LWINGiK nr 2/2020 z dnia 18 lutego 2020r.,
3. Aleksandra Dudójć-Masternak - członek zespołu kontrolerów - inspektor wojewódzki, posiadająca imienne upoważnienie LWINGiK nr 3/2020 z dnia 18 lutego 2020r.

Czynności kontrolne w jednostce kontrolowanej przeprowadzono w dniach od 3 marca do 9 marca 2020 roku. Informacja o przeprowadzonej kontroli została wpisana w „książce kontroli” Starostwa Powiatowego we Międzyrzeczu pod nr 1 w 2020 roku.

Kontrolą objęto okres od dnia 23 sierpnia 2019 roku do dnia 2 marca 2020 roku - zwany dalej okresem kontroli.

II. Podstawowe dane o jednostce kontrolowanej.

Jednostką kontrolowaną było Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu z siedzibą przy ul. Przemysłowej 2, 66-300 Międzyrzecz, zwane dalej Starostwem Powiatowym.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej w okresie objętym kontrolą była Pani Agnieszka Olender.

Starosta Międzyrzecki w okresie kontrolowanym **wykonywał swe obowiązki** z zakresu geodezji i kartografii **przy pomocy Geodety Powiatowego** wchodzącego w skład Starostwa Powiatowego, w myśl art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b *ustawy Pgik*.

Starostą Powiatu Międzyrzeckiego, zgodnie z Uchwałą Nr I.3.18 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 22 listopada 2018r. w *sprawie wyboru starosty powiatu*, do dnia rozpoczęcia kontroli pozostawała Pani Agnieszka Olender.

W okresie objętym kontrolą na stanowisku Geodety Powiatowego pozostawał Pan Romuald Sztuka, który zajmuje to stanowisko od listopada 2016 r. na podstawie *Umowy o pracę* z dnia 31.10.2016r.

Informacji podczas przeprowadzania kontroli, a także wyjaśnień w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości, udzielał Geodeta Powiatowy.

III. Formalno - prawne podstawy funkcjonowania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b *ustawy Pgik* Starosta jest organem administracji geodezyjnej i kartograficznej, wykonującym zadania przy pomocy Geodety Powiatowego wchodzącego w skład Starostwa Powiatowego.

Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu ustanowiony Uchwałą Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu nr 30.2019 z dnia 19 marca 2019r. w *sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu* do dnia rozpoczęcia kontroli dwukrotnie ulegał zmianie, a mianowicie Uchwałą Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu nr 121.2019 z dnia 30 października 2019r., Uchwałą Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu nr 30.2019 z dnia 19 marca 2019r. w *sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu*, a także Uchwałą nr 9.2020 z dnia 29 stycznia 2020r. w *sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu*. W obu ww. Uchwałach zmiany dotyczyły wyłącznie Schematu Organizacyjnego.

Już w ramach ww. Uchwały z dnia 30 października 2019r. wprowadzono w Schemacie Organizacyjnym jednoznaczne wskazanie, że Staroście podlega bezpośrednio Geodeta Powiatowy, a Geodecie Powiatowemu, a także Wicestarości, podlega Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (8 etatów), w tym Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Zgodnie z przyjętą do akt kontroli pisemną informacją z dnia 3 marca 2020r., przekazaną z up. Starosty przez Geodetę Powiatowego, od czasu poprzedniej kontroli nie nastąpiły zmiany regulaminu wewnętrznego Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, co oznacza, że nadal obowiązuje Zarządzenie Nr 15/08 Starosty Międzyrzeckiego z dnia 21 marca 2008r. w *sprawie regulaminu wewnętrznego Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami*, który w § 2 stanowi, że w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami utworzono następujące stanowiska pracy:

- 1) Naczelnik Wydziału – Geodeta Powiatowy;
- 2) czteroosobowe stanowisko ds. katastru nieruchomości;
- 3) dwuosobowe stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami nierolnymi;
- 4) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami rolnymi;

oraz w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, wchodzącym w skład ww. Wydziału:

- 1) Kierownik Ośrodka;

- 2) dwuosobowe stanowisko ds. przyjmowania i wydawania dokumentacji;
- 3) stanowisko ds. przetwarzania danych;
- 4) stanowisko ds. bazy danych;
- 5) stanowisko ds. wydawania danych;
- 6) stanowisko ds. geodezji i obsługi zespołu uzgadniania dokumentacji.

W powyższej informacji Geodeta Powiatowy wskazał także, że nie nastąpiły zmiany w zakresie podziału zadań i kompetencji organu administracji geodezyjnej i kartograficznej oraz utworzenia komórek organizacyjnych realizujących kontrolowane zadania organu.

IV. Ustalenia stanu faktycznego wskazującego sposób realizacji zaleceń pokontrolnych.

W wyniku kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach od 28 maja 2019r. do 31 maja 2019r. w Starostwie Powiatowym we Międzyrzeczu, w zakresie wypełniania przez Starostę Międzyrzeczekiego zadań dot. prowadzenia części powiatowej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ze szczególnym uwzględnieniem wypełniania przez organ obowiązków w zakresie:

1. *Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji EGiB (art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne);*
2. *Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania.*

LWINGiK przekazał Staroście Międzyrzeczekiemu pismem znak GK.431.4.2019.ABon z dnia 20 sierpnia 2019r., sygnowane przez Wojewodę Lubuskiego wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym wraz z zaleceniami pokontrolnymi.

Kierownik jednostki kontrolowanej, w piśmie znak GN.1710.1.2019.RS z dnia 16 września 2019r., poinformował Wojewodę o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Na podstawie zgromadzonej dokumentacji zespół kontrolerów obecnie dokonał ustaleń odnoszących się do sposobu realizacji zaleceń po kontroli problemowej w 2019 roku.

Zalecenie nr 1:

Podjąć działania w celu jednoznacznego usytuowania Geodety Powiatowego w strukturze organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu zgodnie z obowiązującymi przepisami art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, w myśl których geodeta powiatowy podlega bezpośrednio staroście.

W piśmie z dnia 16 września 2019r., znak GN.1710.1.2019.RS., Starosta Międzyrzeczeki poinformował Wojewodę m.in., że:

„Podjęte zostaną działania zmierzające do jednoznacznego usytuowania Geodety Powiatowego w strukturze organizacyjnej Starostwa. Zgodnie z wymogami art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 17 maja 1989 [Prawo geodezyjne i kartograficznej (Pgik), Geodeta Powiatowy podlega bezpośrednio Staroście, który wykonuje swe zadania przy jego pomocy. Celem usunięcia wskazanej nieprawidłowości zmieniony zostanie regulamin organizacyjny Starostwa, wraz z schematem organizacyjnym, stanowiący załącznik do Uchwały nr 30.2019 Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 19 marca 2019r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu”.

W celu sprawdzenia realizacji powyższego zalecenia kontrolerzy dokonali wglądu do wskazanych na wstępie Uchwał Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu nr 121.2019 z dnia 30 października 2019r. oraz nr 9.2020 z dnia 29 stycznia 2020r. – obie w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, w których zmiany dotyczyły wyłącznie Schematu Organizacyjnego.

W ramach ww. Uchwały z dnia 30 października 2019r. w Schemacie Organizacyjnym wykazano jako samodzielne stanowisko Geodetę Powiatowego, a z jego usytuowania w tym Schemacie wynika, że podlega bezpośrednio Staroście. Ponadto ze wskazanego Schematu wynika, że Geodecie Powiatowemu i ponadto Wicestarości podlega Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (8 etatów), w tym Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Mając powyższe na uwadze należy stwierdzić, że **zalecenie nr 1 LWINGiK zostało w pełni wykonane.**

Zalecenie nr 2:

Określenie stanowisk pracy pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, realizujących zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej, zawarte w zakresach czynności, uprawnień i odpowiedzialności, a także w wydanych przez Starostę upoważnieniach, należy doprowadzić do zgodności z rodzajami stanowisk określonymi w Regulaminie wewnętrznym tego Wydziału.

Zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności powierzonych do realizacji części pracownikom (...) należy zaktualizować w taki sposób, aby nie zawierały takich sformułowań jak kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu, czy prowadzenie spraw związanych z zespołem uzgadniania dokumentacji projektowej.

Natomiast w zakresie części pracowników (...), którzy zgodnie z nałożonymi na nich zakresami czynności, uprawnień i odpowiedzialności, realizują zadania takie jak: wydawanie wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń z EGiB, udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym danych o nieruchomościach, udostępnianie danych RCiWN - należy udzielić stosownych upoważnień do ich wykonywania w imieniu Starosty.

W przypadku zmian treści upoważnień udzielanych pracownikom do wykonywania zadań Starosty, jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej, należy w nich wskazywać podstawę prawną ich udzielenia, tzn. art. 268a ustawy Kpa, jeżeli Starosta wydał je z własnej inicjatywy, albo art. 6a ust. 3a ustawy Pgik, jeżeli Starosta wydał je na wniosek Geodety Powiatowego.

W piśmie z dnia 16 września 2019r., znak GN.1710.1.2019.RS., Starosta Międzyrzecki poinformował Wojewodę m.in., że:

„Do końca bieżącego roku doprowadzone zostaną do zgodności określenia stanowisk pracy pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, realizujących zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej, zawarte w zakresach czynności, uprawnień i odpowiedzialności, a także w wydanych przez Starostę upoważnieniach - do rodzaju stanowisk określonych w regulaminie wewnętrznym Wydziału. Udzielone zostaną stosowne upoważnienia do wykonywania czynności w imieniu Starosty, a w przypadku zmiany treści istniejących upoważnień wskazana zostanie podstawa prawna ich udzielenia, tzn. art. 268a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, jeżeli Starosta wyda je z własnej inicjatywy, albo art. 6a ust. 3a Pgik, jeżeli Starosta wyda je na wniosek Geodety Powiatowego”.

Natomiast w pisemnej odpowiedzi z dnia 3 marca 2020r., przekazanej na wniosek przewodniczącego zespołu kontrolnego w zakresie przedłożenia do wglądu zmienionych zakresów czynności oraz wydanych nowych upoważnień, Geodeta Powiatowy poinformował, że:

„Przygotowano do wglądu upoważnienia Starosty do działania w jego imieniu i z jego upoważnienia (..) dla (...). (...) nie wydano nowych upoważnień, ponieważ przebywają na urloпах wychowawczych, a (...), ponieważ przeszedł na emeryturę w sierpniu 2019r. Nowe upoważnienia z dnia 31.12.2019r. otrzymał (...), który w dniu 22 stycznia br. przeszedł na emeryturę.

Nowe upoważnienia w dniu 31.12.2019r. nadano (...), w dniu 27.02.2020r. (...), a 27.01.2020r. (...)”.

Przygotowano do wglądu oryginały (..) zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności powierzonych pracownikom wykonującym zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej dla (...) (z dnia 27 lutego 2020r.), (...) (z 27 lutego 2020r.), (...) (z 27 sierpnia 2019r.), (...) (z 28 stycznia 2020r.) i (...) (z 27 lutego 2020r.).

W celu sprawdzenia realizacji powyższego zalecenia dokonano wglądu w przedłożone dokumenty wydanych po 1 czerwca 2019 roku *Zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności*, a także w wydanych przez Starostę *Upoważnień* dla pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, realizujących zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej, a ich cyfrowe kopie włączono do akt kontroli.

W pierwszej kolejności stwierdzono, że wydane upoważnienia zawierają prawidłowo wskazaną podstawę prawną ich wydania, a przy tym zakres nadanych w nich uprawnień zasadniczo odpowiada zadaniom wskazanym w zakresach czynności uprawnień i odpowiedzialności.

Jednocześnie stwierdzono, że:

a) w *Zakresach czynności uprawnień i odpowiedzialności*:

- określone stanowiska pracy nie odpowiadają rodzajom stanowisk pracy przewidzianych w ww. *Regulaminie wewnętrznym* Wydziału,
- dwóch pracowników (...) mają nieaktualne zadania określone jako „kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu”,

b) stanowiska pracy wskazane w nowych *Upoważnieniach* również nie odpowiadają rodzajom stanowisk pracy przewidzianych w *Regulaminie wewnętrznym* Wydziału,

c) w zakresie wydanych nowych *Upoważnień* nie wskazano niektórych zadań nałożonych przepisami prawa na starostę lub wymagających udzielenia upoważnienia przez starostę, a które to zadania ujęto w przyjętych zakresach czynności:

- u trzech pracowników (...) - do prowadzenia postępowań administracyjnych,
- w przypadku Pani (...) – brak upoważnienia do „uczestniczenia w realizacji prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków”,
- w przypadku Pana (...) – do realizowania i nadzorowania prac związanych z wykonywaniem kopii zabezpieczających bazy danych,
- w przypadku Pani (...) – brak upoważnienia do „założenia i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu”, a także do „aktualizacji map numerycznych”.

Z powyższych ustaleń wynika, że Starosta Międzyrzecki nie zrealizował w pełnym zakresie powyższego zalecenia, gdyż przede wszystkim w *Zakresach czynności, uprawnień i odpowiedzialności*, a także w wydanych przez Starostę *Upoważnieniach*, nie określił stanowisk pracy pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, realizujących zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej, zgodnie z rodzajami stanowisk określonymi w *Regulaminie wewnętrznym* tego Wydziału wprowadzonym Zarządzeniem Nr 15/08 Starosty Międzyrzeckiego z dnia 21 marca 2008r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

W powyższym zakresie Geodeta Powiatowy przekazał do *Protokołu* następujące wyjaśnienia:

„W wydanych po 22 sierpnia 2019r. zakresach czynności uprawnień i odpowiedzialności określone stanowiska pracy nie odpowiadają rodzajom stanowisk pracy przewidzianych w Regulaminie Wewnętrznym Wydziału, a dwóch pracowników (...) mają nieaktualne zadania określone jako „kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu”, z powodu niedopatrzenia podczas redagowania projektów tych dokumentów w oparciu o poprzednie wersje takich dokumentów.

W wydanych po 22 sierpnia 2019r. upoważnieniach stanowiska pracy w nich wskazane nie odpowiadają rodzajom stanowisk pracy przewidzianych w Regulaminie wewnętrznym Wydziału z powodu niedopatrzenia podczas redagowania projektów tych dokumentów.

W wydanych po 22 sierpnia 2019r. upoważnieniach nie wskazano niektórych zadań nałożonych przepisami prawa na starostę lub wymagających udzielenia upoważnienia przez starostę, a które to zadania ujęto w przyjętych zakresach czynności :

- u trzech pracowników (...) - do prowadzenia postępowań administracyjnych, z powodu błędnie sformułowanego zadania, które miało polegać wyłącznie na prowadzeniu określonych spraw,
- w przypadku Pani (...) – brak upoważnienia do „uczestniczenia w realizacji prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków”, z tego powodu, że osoba ta jeszcze nie posiada kwalifikacji do wykonywania takiego zadania, ale przewiduję, że po ich uzyskaniu takie upoważnienie zostanie wydane,
- w przypadku Pana (...) – do realizowania i nadzorowania prac związanych z wykonywaniem kopii zabezpieczających bazy danych, z powodu błędnego przekonania, że takie zadanie nie wymaga posiadania upoważnienia starosty,
- w przypadku Pani (...) – brak upoważnienia do „założenia i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu”, a także do „aktualizacji map numerycznych”, gdyż założyłem, że w najbliższym czasie takich zadań nie będę jej powierzał”.

Mając powyższe na uwadze tut. organ ocenia, że **zalecenie nr 2 LWINGiK zostało wykonane w 40%**.

Zalecenie nr 3:

Nasilić działania, w tym w ramach Związku Powiatów Lubuskich, zmierzające do przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia komputerowej bazy danych ewidencyjnych zawierającej dane, o których mowa w rozdziale 4 rozporządzenia w sprawie egib, w zakresie niezbędnym do tworzenia raportów, o których mowa w § 22 wskazanego rozporządzenia, mając na uwadze, że wskazany w § 80 ust. 1 termin wypełnienia wskazanego zadania był wyznaczony na dzień 31 grudnia 2016 roku.

W piśmie z dnia 16 września 2019r., znak GN.1710.1.2019.RS., Starosta Międzyrzeczki poinformował Wojewodę m.in., że:

„Na miarę posiadanych możliwości finansowych powiatu, będą podejmowane działania zmierzające do przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Obecnie w ramach projektu Związku Powiatów Lubuskich rozpoczęto prace modernizacyjne na obszarze 9 obrębów gminy Międzyrzecz. Pracownicy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dołożą szczególnych starań, celem udzielenia pomocy merytorycznej wykonawcy prac geodezyjnych, w ocenie przydatności materiałów zasobu do prac modernizacyjnych”.

W celu sprawdzenia realizacji powyższego zalecenia zespół kontrolerów dokonał wglądu w przedłożone przez Geodetę Powiatowego dokumenty w postaci:

- umowa nr ZPL.273.2.2019 dla części nr 6 – Powiat Międzyrzeczki – Międzyrzecz, zawarta w dniu 19.08.2019r. pomiędzy Związkiem Powiatów Lubuskich a (...), której przedmiotem jest wykonanie Modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
- Zarządzenie NR 41.2019 Starosty Międzyrzecznego z dnia 24 września 2019r. w sprawie przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze jednostki ewidencyjnej Międzyrzecz – obszar wiejski, dot. obrębów: Kalsko, Kaława, Kursko, Kuźnik, Pieski, Szumiąca, Święty Wojciech, Wysoka i Żółwin,
- **INFORMACJA** o rozpoczęciu prac geodezyjnych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków na obszarze jednostki ewidencyjnej Międzyrzecz – obszar wiejski – załącznik do zarządzenia Nr 41.2019 z dnia 24 września 2019r.

Cyfrowe kopie ww. dokumentów przyjęto do akt kontroli.

Jak wynika z adnotacji zawartej na ww. **INFORMACJI** – była ona wywieszona na tablicy ogłoszeń Starostwa w okresie od 1 do 22 października 2019r.

Mając na uwadze powyższe ustalenia oraz stwierdzone w ramach poprzedniej kontroli zaległości w zakresie przeprowadzania modernizacji ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia komputerowej bazy danych ewidencyjnych zawierającej dane, o których mowa w rozdziale 4 rozporządzenia w sprawie egib, w zakresie niezbędnym do tworzenia raportów, o których mowa w § 22 wskazanego rozporządzenia, mając na uwadze, że wskazany w § 80 ust. 1 termin wypełnienia wskazanego zadania był wyznaczony na dzień 31 grudnia 2016 roku, podjęte przez Starostę ww. działania należy uznać jako wpisujące się w realizację wskazanego obowiązku, których jednak nie można uznać za wystarczające.

Mając powyższe na uwadze tut. organ ocenia, że **zalecenie nr 3 LWINGiK jest wykonywane i wymaga dalszej konsekwentnej realizacji.**

Zalecenie nr 4:

Podjąć starania, w tym w zakresie zwiększenia obsady kadrowej, aby rozpocząć proces cyfryzacji dokumentów archiwalnych PZGiK, w tym udostępnianych zgłaszającym prace geodezyjne, mając na uwadze wymóg dochowania terminu zakończenia tego procesu do dnia 31 grudnia 2020r., określonego w § 32 ust.2 rozporządzenia o prowadzeniu zasobu.

W piśmie z dnia 16 września 2019r., znak GN.1710.1.2019.RS., Starosta Międzyrzecki poinformował Wojewodę m.in., że:

„W roku 2020 rozpoczniemy proces cyfryzacji dokumentów archiwalnych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK). Prace zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem dotacji Wojewody. Przyczyną braku przetwarzania archiwalnych materiałów do postaci cyfrowej, był brak środków finansowych na zlecenie kompleksowego przetwarzania danych. Dotacje Wojewody otrzymywane przez Powiat w ostatnich latach, były przeznaczane na modernizację geodezyjnych osnów szczegółowych. W ocenie Starosty modernizacja osnowy, w szczególności osnowy poziomej, była niezbędna do sprawnego przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków na terenie powiatu”.

Natomiast w pisemnej odpowiedzi z dnia 3 marca 2020r., przekazanej na wniosek przewodniczącego zespołu kontrolnego w zakresie przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających realizację powyższego zalecenia, Geodeta Powiatowy poinformował, że:

„Obecnie trwają prace przygotowawcze związane z oszacowaniem wielkości zamówienia do ogłoszenia przetargu na cyfryzację PZGiK. Zarządzeniem nr 3.2020 Starosty Międzyrzeckiego z dnia 9 stycznia 2020r. w sprawie powołania członków komisji przetargowej, powołano Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „Cyfryzacja (skanowanie) operatów technicznych zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Międzyrzeczu”. Zamówienie, z wykorzystaniem dotacji Wojewody, obejmować będzie cyfryzację operatów prawnych obejmujących obręby ewidencyjne: Bobowicko, Bukowiec, Gorzyca, Kęszycza, Kwiecie, Kuligowo, Nietoperek, Rojewo i Wyszczanowo w gminie Międzyrzecz. Przetarg zostanie ogłoszony w marcu br. Do informacji załączono kopię cyfrową wskazanego zarządzenia oraz kopię cyfrową części opisowej planu budżetowego Starostwa na 2020r., ze wskazaniem środków w wysokości 174 100,00 zł na realizację tego zadania (środki rządowe rozdz. 71012 § 4300)”.

W celu sprawdzenia realizacji powyższego zalecenia zespół kontrolerów przyjął do akt kontroli dokumenty wskazane w powyższej informacji, a w wyniku analizy ich treści potwierdzono podjęcie przez Starostę działań opisanych w tej informacji.

Jednocześnie mając na uwadze, że wysokość środków z dotacji Wojewody (środków rządowych) nie może zapewnić objęcia zleceniem przez Starostę wszystkich archiwalnych dokumentów zasobu wymagających cyfryzacji, a w tym celu Starosta nie podjął działań w kierunku zwiększenia obsady kadrowej, co mogłoby umożliwić realizację tego zadania

również siłami pracowników administracji geodezyjnej i kartograficznej, należy stwierdzić, że powyższe zalecenie nie zostało w pełni wykonane.

W powyższym zakresie Geodeta Powiatowy przekazał do Protokołu następujące wyjaśnienia:

„W ramach działań mających doprowadzić do rozpoczęcia procesu cyfryzacji dokumentów archiwalnych PZGiK nie podjęto starań w celu zwiększenia obsady kadrowej, a ograniczono się do zaplanowania zamówienia publicznego w zakresie niewielkiej części takich materiałów, gdyż możliwości finansowe Powiatu mimo otrzymywania dotacji Wojewody, nie pozwalają na zwiększenie liczby etatów w moim Wydziale”.

Mając powyższe na uwadze tut. organ ocenia, że **zalecenie nr 4 LWINGiK zostało wykonane w 70%.**

Zalecenie nr 5:

W zakresie świadczonej przy pomocy systemu PZGiK usługi przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków należy podjąć działania zmierzające do realizacji tej usługi również w zakresie:

- a) umożliwienia wyświetlania objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych,*
- b) obejmowania nią informacji opisowych w zakresie wszystkich podstawowych atrybutów budynków (np. status, klasa wg PKOB, powierzchnia zabudowy),*
wynikającym z art. 9 ust.1 pkt 2 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzenne w zw. z art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy Pgik.

W piśmie z dnia 16 września 2019r., znak GN.1710.1.2019.RS., Starosta Międzyrzecki poinformował Wojewodę m.in., że:

„W zakresie świadczonej przy pomocy systemu PZGiK usługi przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków, podjęte zostaną działania zmierzające do realizacji tej usługi również w zakresie umożliwienia wyświetlania objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych, a także obejmowania nią informacji opisowych w zakresie wszystkich podstawowych atrybutów budynków, wynikającym z art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej”.

W celu sprawdzenia realizacji powyższego zalecenia do akt kontroli przyjęto kopię korespondencji prowadzonej pocztą elektroniczną przez Geodetę Powiatowego z Prezesem firmy GEOBID, której system PZGiK, w tym geoportal, jest wykorzystywany w Starostwie Powiatowym.

Z powyższej korespondencji wynika, że Geodeta Powiatowy zwrócił się z prośbą o pomoc w realizacji powyższego zalecenia, a w odpowiedzi uzyskał informację, że *„dane EGIB prezentowane są zgodnie z wytycznymi GUGiK zawartymi na stronie http://www.gugik.gov.pl/data/_assets/pdf_file/0006/95046/Specyfikacja-powiatowych-uslug-WMS-z-EGiB-2.0.pdf. Specyfikacja ta obejmuje sposób prezentacji i publikacji metadanych o usłudze (GetCapabilities). Także informacja o działce zawarta jest w postaci pliku XML i ma charakter metadanych. GUGiK udostępnił na swoich stronach także walidator usługi. Rezultat walidacji w załączniku. Jak widać usługa spełnia wszystkie niezbędne wymagania”.*

Ponadto w ramach czynności kontrolnych dokonano wglądu do funkcjonującego Geoportalu Powiatu Międzyrzeckiego oraz włączono do akt kontroli zrzuty ekranu odpowiednich widoków tego systemu, a wynik a z nich, że w zakresie usługi przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków są już w niej prezentowane wszystkie informacje opisowe w zakresie atrybutów budynków, możliwe jest też przeglądanie wszystkich, za wyjątkiem danych osobowych, informacji o działkach ewidencyjnych.

Natomiast jednocześnie stwierdzono, że nadal powyższa usługa nie umożliwia wyświetlania objaśnień symboli kartograficznych, a w zakresie wyświetlania zawartości metadanych uznano, że w niezbędnym zakresie jest realizowana.

W powyższym zakresie Geodeta Powiatowy przekazał do Protokołu następujące wyjaśnienia:
„W zakresie świadczonej przy pomocy systemu PZGiK usługi przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków usługa ta nadal nie umożliwienia wyświetlania objaśnień symboli kartograficznych, z powodu braku dostatecznych środków finansowych, które należałoby przeznaczyć na uzupełnienie tej funkcjonalności”.

Mając powyższe na uwadze tut. organ ocenia, że **zalecenie nr 5 LWINGiK zostało wykonane w 70%.**

Zalecenie nr 6:

W zakresie świadczonych przy pomocy systemu PZGiK e-usług dotyczących udostępniania materiałów pzgik dla obywateli należy podjąć działania zmierzające do ich realizacji również w zakresie:

- a) umożliwienia udostępniania materiałów pzgik za pomocą usług sieciowych, czego wymóg wynika z § 7 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia o prowadzeniu zasobu,*
- b) umożliwienia korzystania ze wszystkich usług infrastruktury informacji przestrzennej, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, czego wymóg wynika z § 19 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia o prowadzeniu zasobu.*

W piśmie z dnia 16 września 2019r., znak GN.1710.1.2019.RS., Starosta Międzyrzecki poinformował Wojewodę m.in., że:

„W zakresie świadczonych przy pomocy systemu PZGiK e-usług dotyczących udostępniania materiałów zasobu geodezyjnego dla obywateli, podjęte zostaną działania zmierzające do ich realizacji również w zakresie umożliwienia udostępniania materiałów zasobu za pomocą usług sieciowych, czego wymóg wynika z § 7 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Starosta ponadto podejmie działania zmierzające do umożliwienia korzystania ze wszystkich usług informacji infrastruktury przestrzennej, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej”.

Natomiast w pisemnej odpowiedzi z dnia 3 marca 2020r., przekazanej na wniosek przewodniczącego zespołu kontrolnego w zakresie przekazania informacji oraz przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających realizację powyższego zalecenia, Geodeta Powiatowy poinformował m.in., że:

„Od dnia 5 lutego 2020r. poszerzono zakres danych udostępnianych w trybie publicznym z wykorzystaniem geoportalu powiatowego. Uruchomiono nową funkcjonalność umożliwiającą wyświetlanie mapy zasadniczą o pełnej treści”.

Na podstawie przedłożonej przez Geodetę Powiatowego korespondencji prowadzonej pocztą elektroniczną z firmą GEOBID, której system PZGiK, w tym geoportal, jest wykorzystywany w Starostwie, ustalono, że:

- w dniu 26 lipca 2019r. Geodeta Powiatowy pocztą e-mile skierował do firmy GEOBID prośbę *„o aktualizację geoportalu międzyrzeckiego w zakresie związanym z wymaganiami GUGiK”* w związku z uzyskana informacja w sprawie umieszczenia na geoportalu opcji wyświetlania uzbrojenia terenu,
- w dniu 3 lutego 2020r. Geodeta Powiatowy pocztą e-mile skierował bezpośrednio do Prezesa firmy GEOBID prośbę *„o uruchomienie nowych funkcjonalności (nowych zakładki) w części publicznej geoportalu powiatu międzyrzeckiego: sytuacja; rzeźba; osnowa pozioma; osnowa wysokościowa; GESUT – sieci projektowane”*, które umożliwią prezentację pełnej treści mapy zasadniczej,
- w dniu 4 lutego 2020r. pracownik firmy GEOBID, w wiadomości przesłanej pocztą e-mail, przesłał do Geodety Powiatowego informację, w której wskazał m.in., że zrealizował skierowaną do nich prośbę,

- również w dniu 4 lutego Geodeta Powiatowy pocztą e-milę skierował bezpośrednio do Prezesa firmy GEOBID prośbę dot. „*umożliwienia wyświetlania symboli kartograficznych i zawartości metadanych*”, w tym o informację, czy posiadany system posiada możliwość realizacji powyższej funkcjonalności,
- w tym samym dniu Prezes firmy GEOBID udzielił odpowiedzi, w której wyjaśnił, że system w aktualnym stanie realizuje wymagane przez GUGiK wyświetlanie zawartości metadanych, gdyż udostępniony walidator potwierdza, że usługa spełnia wszystkie niezbędne wymagania.

W celu sprawdzenia realizacji powyższego zalecenia w ramach czynności kontrolnych dokonano wglądu do funkcjonującego Geoportalu Powiatu Międzyrzeckiego oraz włączono do akt kontroli zrzuty ekranu odpowiednich widoków tego systemu, a wynika z nich, że w zakresie świadczonych przy pomocy systemu PZGiK e-usług dotyczących udostępniania materiałów pzig dla obywateli umożliwia on korzystanie z usług infrastruktury informacji przestrzennej obejmujących nie tylko informacje zawarte w bazie EGiB, ale także obejmujące informacje z baz GESUT, BDOT500 oraz BDSOG.

Jednocześnie stwierdzono, że ww. system pozwala na korzystanie z usług wyszukiwania oraz przeglądania, a nadal nie są w nim świadczone usługi:

- pobierania, umożliwiające pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów,
 - przekształcania, umożliwiające przekształcenie zbiorów w celu osiągnięcia interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych;
 - umożliwiające uruchamianie usług danych przestrzennych,
- co jednocześnie oznacza, że **stosowany system nadal nie umożliwia udostępniania materiałów pzig za pomocą usług sieciowych.**

W powyższym zakresie Geodeta Powiatowy przekazał do Protokołu następujące wyjaśnienia:

„W zakresie świadczonych przy pomocy systemu PZGiK e-usług dotyczących udostępniania materiałów pzig dla obywateli nadal nie są dostępne usługi:

- *pobierania, umożliwiające pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów;*
- *przekształcania, umożliwiające przekształcenie zbiorów w celu osiągnięcia interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych;*
- *umożliwiający uruchamianie usług danych przestrzennych,*

co jednocześnie oznacza, że stosowany system nadal nie umożliwia udostępniania materiałów pzig za pomocą usług sieciowych, z powodu braku dostatecznych środków finansowych, które należałoby przeznaczyć na uzupełnienie tej funkcjonalności”.

Mając na uwadze przedstawione ustalenia należy stwierdzić, że powyższe zalecenia nie zostały zrealizowane w pełnym zakresie dlatego, że stosowany system PZGiK nadal nie posiada usługi dotyczącej udostępniania materiałów pzig dla obywateli za pomocą usług sieciowych, czego wymóg wynika z § 7 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia o prowadzeniu zasobu, a przy tym nie realizuje również niektórych innych usług, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

Mając powyższe na uwadze tut. organ ocenia, że **zalecenie nr 6 LWINGiK zostało wykonane w 40%.**

Zalecenie nr 7:

Podjąć niezbędne działania, w tym poprzez zwiększenie obsady kadrowej, aby w zakresie bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych, przekazywane przez nich a następnie przyjmowane do PZGiK operaty zawierające dokumenty papierowe były przetwarzane do postaci dokumentów elektronicznych przez pracowników Starosty, czego wymóg wynika z § 14 ust. 1 rozporządzenia o prowadzeniu

zasobu, a w konsekwencji, aby okładki operatów objętych takim przetworzeniem zawierały klauzulę potwierdzającą i wpisanie do ewidencji materiałów zasobu.

Operaty przetworzone dotychczas do postaci elektronicznej przez ich wykonawców należy zweryfikować pod kątem zgodności z ich postacią analogową, w tym przede wszystkim w zakresie ich okładek, a następnie w niezbędnym zakresie zaktualizować ich wersje elektroniczne zgromadzone w bazie systemu PZGiK.

W piśmie z dnia 16 września 2019r., znak GN.1710.1.2019.RS., Starosta Międzyrzecki poinformował Wojewodę m.in., że:

„Podjęte zostaną działania organizacyjne i techniczne, aby od 1.01.2020 r. doprowadzić do bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych przez pracowników Starosty, a w konsekwencji, aby okładki operatów objętych takim przetwarzaniem zawierały klauzulę potwierdzającą i wpisanie do ewidencji materiałów zasobu. Operaty przetwarzane dotychczas do postaci elektronicznej przez ich wykonawców zostaną zweryfikowane pod kątem zgodności z ich postacią analogową, w tym przede wszystkim w zakresie ich okładek, a następnie w niezbędnym zakresie zaktualizowane ich wersje elektroniczne zgromadzone w bazie systemu państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”.

Natomiast w pisemnej odpowiedzi z dnia 3 marca 2020r., przekazanej na wniosek przewodniczącego zespołu kontrolnego w zakresie przekazania informacji oraz przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających realizację powyższego zalecenia, Geodeta Powiatowy poinformował m.in., że:

„Podjęto działania organizacyjne i techniczne zmierzające do bieżącej cyfryzacji analogowych dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych do PZGiK. W planie budżetowym na bieżący rok zapewniono środki w wysokości 30 000 zł na zakup profesjonalnego skanera. Obecnie trwają czynności związane z wyborem dostawcy sprzętu. Przewiduje się, że prace związane z bieżącą cyfryzacją dokumentów rozpoczęte zostaną w miesiącu kwietniu br. Prace będą realizowane przez pracowników PODGiK i będą obejmowały również weryfikację operatów przetworzonych dotychczas przez ich wykonawców.

W styczniu br. na emeryturę przeszedł (...) dotychczasowy kierownik PODGiK, którego obowiązki objął p. o. (...). W miejsce (...) przeniesiono z komórki ewidencji gruntów i budynków (...). Na miejsce (...) w lutym br. zatrudniono (...). Na miejsce w zespole koordynacyjnym po (...), który przeszedł na emeryturę w sierpniu 2019r., w tym samym miesiącu zatrudniono (...), którego jednym z zadań ujętych w zakresie czynności jest cyfryzacja materiałów zasobu. Do informacji załączono ogłoszenia o naborze oraz umowy o pracę nowych pracowników.

Do informacji załączono kopię cyfrową części opisowej planu budżetowego Starostwa na 2020r., ze wskazaniem środków na zakup skanera (środki własne rozdz. 71012 § 6060) oraz kopie dokumentów świadczących o podjętych działaniach zmierzających do zakupu skanera”.

W ramach sprawdzenia realizacji powyższego zalecenia zespół kontrolerów dokonał wglądu w dokumentację wskazaną w powyższej informacji, a do akt kontroli włączył ich cyfrowe kopie. Analiza treści tej dokumentacji potwierdziła realizację czynności oraz okoliczności przedstawionych w powyższej informacji.

Ponadto w celu sprawdzenia realizacji powyższego zalecenia zespół kontrolerów:

- wybrał losowo 20 Operatów technicznych z okresu objętego kontrolą, z prac zgłoszonych w tym okresie, a zcyfryzowane kopie tych operatów z bazy systemu PZGiK, a także skany stron tytułowych analogowych wersji tych operatów zgromadził w aktach kontroli,
- dokonał wglądu w zcyfryzowane wersje 21 Operatów technicznych z okresu objętego poprzednią kontrolą, w tym głównie operatów objętych tą kontrolą, a także pobrał do akt kontroli skany stron tytułowych analogowych wersji tych operatów.

W wyniku sprawdzenia kompletności zcyfryzowanych operatów przyjętych do zasobu w okresie kontrolowanym, terminowości dokonania cyfryzacji, tzn. założenia obiektu w bazie systemu PZGiK, a także czy na stronach tytułowych znajduje się klauzula potwierdzająca ich wpisanie do ewidencji materiałów zasobu, ustalono, że w zakresie wszystkich operatów w systemie znajdują się ich cyfrowe wersje, które obejmują wszystkie z dokumentów analogowych tych operatów, a z daty wprowadzenia ich do systemu PZGiK wynika, że we wszystkich przypadkach czynność ta była wykonywana w dniu przyjęcia operatu do zasobu.

Jednocześnie stwierdzono, że w każdym z badanych przypadków dotyczących zarówno okresu objętego kontrolą sprawdzającą jak też z okresu objętego poprzednią kontrolą, **przechowywana w systemie PZGiK kopia operatu technicznego zawiera zcyfryzowane stronę tytułową, na której nadal brak klauzuli potwierdzającej ich wpisanie do ewidencji materiałów zasobu.**

W powyższym zakresie Geodeta Powiatowy przekazał do *Protokołu* następujące wyjaśnienia:

„W zakresie bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych, nadal do systemu PZGiK są wprowadzane zcyfryzowane operaty techniczne, których strony tytułowe nadal nie posiadają klauzuli potwierdzającej ich wpisanie do ewidencji materiałów zasobu mimo, że taka klauzula znajduje się na analogowej wersji operatu, a nieprawidłowości tej nie usunięto także w zakresie operatów przyjętych do zasobu i zcyfryzowanych w poprzednim okresie kontrolowanym, z powodu nadmiernego obciążenia pracowników PODGiK innymi bieżącymi zadaniami”.

Mając powyższe na uwadze tut. organ ocenia, że **zalecenie nr 7 LWINGiK zostało wykonane w 20%.**

V. Wnioski i ocena.

W oparciu o przedstawione powyżej ustalenia będące wynikiem kontroli sprawdzającej, a związane ze skontrolowanymi działaniami Starosty Międzyrzeckiego w zakresie wykonania zaleceń z kontroli problemowej przeprowadzonej przez LWINGiK w 2019 roku, ogólnie oceniono jako **pozytywne z nieprawidłowościami.**

Przedstawiona powyżej ocena jest wynikiem ustaleń, dokonanych podczas kontroli sprawdzającej, stanowiących podstawę oceny sposobu wykonania zaleceń pokontrolnych, skierowanych przez Wojewodę do Starosty Międzyrzeckiego, w wyniku kontroli problemowej przeprowadzonej w 2019 roku.

Pozytywnie (pełne wykonanie zalecenia) oceniono sposób realizacji przez Starostę zalecenie nr **1** i **3**, jako nie w pełni pozytywnie (wykonanie zalecenia co najmniej w 50%) oceniono sposób realizacji zaleceń nr **4** i **5**, a **negatywnie** (wykonanie zalecenia w mniej niż 50%) oceniono **sposób realizacji zalecenia nr 2, 6 i 7.**

Mając na uwadze powyższą ocenę z ustaleń wskazujących na sposób wykonania zaleceń pokontrolnych przekazanych Staroście Międzyrzeckiemu w wyniku kontroli problemowej przeprowadzonej w 2019 roku, LWINGiK działając z upoważnienia Wojewody Lubuskiego podtrzymuje oraz częściowo uzupełnia następujące zalecenia:

- 1) Określenie stanowisk pracy pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, realizujących zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej, zawarte w zakresach czynności, uprawnień i odpowiedzialności, a także w wydanych przez Starostę upoważnieniach, należy doprowadzić do zgodności z rodzajami stanowisk określonymi w Regulaminie wewnętrznym tego Wydziału.

Zweryfikować określenie zadania nałożonego w zakresach czynności trzech pracowników „do prowadzenia postępowań administracyjnych” lub udzielić w tym zakresie stosownych upoważnień.

Uzupełnić upoważnienie osobie, której jako w zakresie czynności jako zadanie wpisano realizowanie i nadzorowanie prac związanych z wykonywaniem kopii zabezpieczających bazy danych.

Zaktualizować zakresy czynności:

- Pani (...) lub uzupełnić dla niej upoważnienia do „założenia i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu”, a także do „aktualizacji map numerycznych”.
- Pana (...) i Pani (...), którzy mają wpisane nieaktualne zadanie określone jako „kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu”.

- 2) Kontynuować działania zmierzające do przeprowadzenia na obszarze całego powiatu modernizacji ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia komputerowej bazy danych ewidencyjnych zawierającej dane, o których mowa w rozdziale 4 rozporządzenia w sprawie egib, w zakresie niezbędnym do tworzenia raportów, o których mowa w § 22 wskazanego rozporządzenia, mając na uwadze, że wskazany w § 80 ust. 1 termin wypełnienia wskazanego zadania był wyznaczony na dzień 31 grudnia 2016 roku.
- 3) Kontynuować starania, w tym poprzez zwiększenie obsady kadrowej, aby rozpocząć proces cyfryzacji dokumentów archiwalnych PZGiK, w tym udostępnianych zgłaszającym prace geodezyjne, mając na uwadze wymóg dochowania terminu zakończenia tego procesu do dnia 31 grudnia 2020r., określonego w § 32 ust.2 rozporządzenia o prowadzeniu zasobu.
- 4) Kontynuować działania zmierzające do uzupełnienia funkcjonalności usługi przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków w stosowanym systemie PZGiK o umożliwienie wyświetlania objaśnień symboli kartograficznych.
- 5) Podjąć niezwłoczne działania (m.in. w ramach walki z „koronawirusem”) poprzez zamówienie i uruchomienie funkcjonalności systemu PZGiK w zakresie e-usług dotyczących udostępniania materiałów pzgik dla obywateli, aby dostępne były także usługi:
 - pobierania, umożliwiającą pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów,
 - przekształcania, umożliwiające przekształcenie zbiorów w celu osiągnięcia interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych,
 - umożliwiające uruchamianie usług danych przestrzennych.
- 6) Kontynuować działania, w tym poprzez zwiększenie obsady kadrowej, aby w zakresie bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych, przekazywane przez nich a następnie przyjmowane do PZGiK operaty zawierające dokumenty papierowe były przetwarzane do postaci dokumentów elektronicznych przez pracowników Starosty, czego wymóg wynika z § 14 ust.1 rozporządzenia o prowadzeniu zasobu, a w konsekwencji, aby okładki operatów objętych takim przetworzeniem zawierały klauzulę potwierdzającą i wpisanie do ewidencji materiałów zasobu.

Operaty przetworzone dotychczas do postaci elektronicznej przez ich wykonawców należy zweryfikować pod kątem zgodności z ich postacią analogową, w tym przede wszystkim w zakresie ich okładek, a następnie w niezbędnym zakresie zaktualizować ich wersje elektroniczne zgromadzone w bazie systemu PZGiK.

VI. Pouczenie.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo przedstawienia stanowiska do *Sprawozdania* w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, co nie wstrzymuje realizacji ustaleń kontroli, zgodnie z art. 52 ust. 5 *ustawy o kontroli w administracji rządowej*.

Niniejsze *Sprawozdanie* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Aleksander Bońka

Lubuski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

.....
Kierownik jednostki kontrolującej