

Gorzów Wlkp., dnia 12 maja 2014 r.

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

BZK-I.431.3.2014.SŻół

*Pan
Zbigniew Pytki
Przewodniczący
Zarządu Fundacji
„Contra Crimen”
w Gorzowie Wlkp.*

SPRAWOZDANIE

z kontroli przeprowadzonej w Fundacji „Contra Crimen”.

Na podstawie art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092) w związku z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Zespół Kontrolny w składzie:

1. Sylwia Żółtowska – Zastępca Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego - przewodnicząca Zespołu Kontrolnego, nr upoważnienia 79-1/2014 z dnia 14 marca 2014 r.
2. Anna Cieślak-Proch – Inspektor w Wojewódzkim Centrum zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, nr upoważnienia 79-2/2014 z dnia 14 marca 2014 r.

w dniu 31 marca 2014 r. przeprowadził kontrolę w trybie uproszczonym w siedzibie Fundacji „Contra Crimen”, ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp.

Celem kontroli było sprawdzenie właściwego wykorzystania dotacji celowej na realizację zadań w ramach rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań w roku 2013. Kontrolą objęto okres od dnia podpisania umowy do końca grudnia 2013 r.

Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności:

Pana Zbigniewa Pytki – Przewodniczącego Zarządu Fundacji „Contra Crimen”,

Pana Piotra Wiśniewskiego – Wiceprzewodniczącego Zarządu Fundacji „Contra Crimen”.

Zakres kontroli obejmował realizację umowy numer 16 z dnia 25 lipca 2013 roku oraz rozliczenie dotacji w kwocie 80.000 zł, przyznanej na realizację zadań w ramach programu „Razem bezpieczniej” roku 2013.

Zgodnie z umową Fundacja otrzymała dotację w wysokości 80.000 zł. Całkowity koszt zadania wynosił 140.960 zł.

W trakcie kontroli:

- 1) Ustalono, iż zadania zawarte w ofercie realizacji zadania zostały zrealizowane w całości oraz zgodnie z harmonogramem i kosztorysem, które stanowiły integralną częścią umowy, na podstawie, której realizowane było zadanie.
- 2) Otrzymana dotacja została w całości wykorzystana na realizację zadania.
- 3) W siedzibie Fundacji dokonano przeglądu dokumentacji księgowej (faktur).
- 4) Do dokumentacji z kontroli dołączono kopie 4 wybranych faktur, które stanowią akta kontroli (str.5-22). Faktury są zgodne z wykazem faktur umieszczonym w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

Realizację powyższych zadań ocenia się pozytywnie.

Pouczenie:

W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania niniejszego sprawozdania ma Pan prawo przedstawić do niego swoje stanowisko; nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Ewa Dudek

Zastępca Dyrektora
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego