

Gorzów Wlkp., 29 stycznia 2015r.

PS-VIII.431.7.2014.ESzw

**SPRAWOZDANIE**  
**Z KONTROLI DORAŻNEJ**  
**przeprowadzonej w placówce opiekuńczo – wychowawczej**  
**Powiatowym Domu Dziecka w Gubinie ul. Obrońców Pokoju 20**

Działając na podstawie art. 186 pkt 3, w związku z art. 122 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 135 zm.) Zespół kontrolny w składzie:

- Agnieszka Kraska – starszy inspektor wojewódzki Wydziału Polityki Społecznej LUW, nr upoważnienia: 320-2/2014 z dnia 23 września 2014r. – członek zespołu kontrolującego;
- Elżbieta Szwonka – inspektor wojewódzki Wydziału Polityki Społecznej LUW, nr upoważnienia: 320-1/2014 z dnia 23 września 2014r. - przewodnicząca zespołu kontrolującego;

za zgodą Wojewody Lubuskiego (z dnia 18 sierpnia 2014r.) przeprowadził w dniu 02 i 22 października 2014 roku **kontrolę doraźną** w trybie uproszczonym w zakresie zapewniania wychowankom potrzeb bytowych na poziomie określonego w przepisach standardu.

Pismem ZEW/414/33-4/2014/EB z dnia 11 czerwca 2014r. Biuro Rzecznika Praw Dziecka poinformowało o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Powiatowego Domu Dziecka w Gubinie. Zarzuty dotyczyły braku zapewnienia wychowankom odpowiedniej odzieży oraz obuwia; braku zaspokajania potrzeb żywieniowych wychowanków, w tym ograniczenie dostępu do napojów (brak produktów spożywczych w lodówkach, brak pieniędzy na sfinansowanie ułożonych z wychowawcami jadłospisów, niska wartość spożywcza spożywanych produktów, brak zapewnienia wychowankom lekarstw zaleconych przez lekarzy, brak otrzymania prezentu na Komunię, brak wyrażania zgody na urlopowanie wychowanków umieszczonych w ośrodkach, ponadto konieczność opłacania z kieszonkowego lekarstw, wycieczek szkolnych książek czy składek klasowych, bezpodstawne obniżanie wychowankom kieszonkowego.

Kontrolę przeprowadzono w obecności p. Jolanty Papież – Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Krośnieńskiego w Gubinie, będącej jednocześnie dyrektorem kontrolowanej placówki. Celem kontroli było zweryfikowanie przestrzegania praw dziecka, określonych w art. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U z 2013 poz. 135 ze zm.) oraz przestrzeganie standardu określonego w § 18 rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r., Nr 292, poz.1720).

Szczegółowej ocenie poddano zagadnienia:

1. zapewnienie wyżywienia, w tym całodobowego dostępu do produktów żywnościowych i napojów;
2. zapewnienie wychowankom odzieży oraz obuwia;
3. zapewnienie wychowankom lekarstw zaleconych przez lekarzy,
4. wypłacanie kieszonkowego;
5. urlopowanie wychowanków umieszczonych w ośrodkach;
6. sposób obdarowania wychowanków z okazji urodzin, świąt.

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono anonimowe ankiety zarówno wśród wychowanków placówki jak i wychowawców, przyjęto do protokołu pisemne oświadczenia dyrektora placówki, pobrano dokumentację dotyczącą sposobu zapewniania wychowankom standardów, wykazy wypłaconego kieszonkowego, przepustek okresowych i stałych, dokumentację księgową dotyczącą wypłat kieszonkowego i zakupów odzieży i obuwia, podręczników i przyborów szkolnych, jak również przeanalizowano dokumentację dotyczącą zakupu i wydawania leków oraz jadłospisów zarówno na stołówce Zespołu Szkół jak i w aneksach kuchennych. Ponadto dokonano oględzin w aneksach kuchennych pod kątem zapewnienia dostępu do produktów żywnościowych oraz pomieszczeń wychowanków pod kątem zapewnienia odzieży i obuwia.

Na tej podstawie dokonano oceny zarzutów zawartych w piśmie kierowanym przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka.

Badaniem ankietowym w dniu 02 października 2014r. objęto 19 wychowanków spośród 20, którzy znajdowali się w placówce, jeden wychowanek odmówił udziału w ankiecie. W dniu kontroli w ewidencji placówki znajdowało się 30 dzieci, z tego poza placówką przebywało 10 wychowanków (7 w szkołach z internatem, 1 w MOS; 1 w MOW i 1 w szpitalu). W dniu 22 października 2014r. przeprowadzono badanie ankietowe wśród kadry placówki – łącznie 16 osób.

## **Ustalenia z kontroli:**

### **1. Zapewnienie wyżywienia, w tym całodobowego dostępu do produktów żywnościowych i napojów:**

Powiatowy Dom Dziecka w Gubinie korzysta z wyżywienia w stołówce Internatu Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie, znajdującej się piętro niżej. Jak ustalono w trakcie kontroli stołówka wydaje 5 posiłków: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację. Dzieci schodzą razem z wychowawcą na posiłki, po śniadaniu robią sami śniadanie do szkoły, pozostałe produkty są zabierane przez wychowawcę do aneksu kuchennego. Podobnie jest podczas kolacji – niezjedzone pieczywo, masło wędliny i inne produkty są przynoszone do grup.

Z informacji kierownika stołówki wynika, że w przypadku zupy mlecznej na śniadanie jest zawsze pojemnik/miska z płatkami/kulkami i mleko w dzbanku – dziecko może sobie nałożyć tyle, ile potrzebuje. Pieczywo/wędliny/masło/sery i inne produkty podawane są na półmiskach/koszykach – istnieje możliwość dowolnego ustalania wielkości spożywanego posiłku. Dowodem na to, że nie brakuje żywności lub że jest jej za mało, jest to, że po każdym posiłku zostają produkty i są zabierane do aneksów. Podobna praktyka jest stosowana przy posiłkach, które nie są porcjowane (bigosy, gulasze,).

Analizie poddano także tygodniowe jadłospisy oraz zapotrzebowanie żywnościowe za okres 25-30 września 2014r. Z przedłożonych dokumentów wynika, że nie było braków żywności, np. w dniu 25 września 2014r. stołówka wydała ogółem 58 śniadań. W jadłospisie zaplanowano zupę mleczną z płatkami, ser topiony, wędlinę, pomidor z twarogiem, bułki, chleb, masło herbatę. W związku z tym zapotrzebowano m.in. 112 bułek, 14 bochenków chleba, 4,13 kg wędlin, 2,5 kg twarogu, 6 kg pomidorów, 10 kostek masła i 68 jogurtów (łącznie na zapotrzebowaniu widnieje 19 pozycji). Jadłospisy były zróżnicowane, zawierały wymagane w diecie składniki.

*Dowód: akta kontroli str. 70-84*

Dokonano także oględzin w aneksach obu grup wychowawczych. W poprzednim układzie organizacyjnym w Powiatowym Domu Dziecka w Gubinie funkcjonowały trzy grupy wychowawcze – każda miała swój aneks kuchenny; po zmianach są dwie grupy/rodzinki po 14 dzieci. Do dyspozycji dzieci są dwie kuchnie: miodowa i orzechowa.

Trzeci aneks został wyłączony z użytkowania – pełni rolę podręcznego magazynu żywnościowego, który na co dzień jest zamknięty – klucz ma dyrektor, koordynator i wychowawcy – wychowawca dyżurny zawsze ma dostęp do tego pomieszczenia. W kuchni znajdowały się napoje o różnych smakach (butelki 1,5 l i 2 l), cola, woda gazowana i niegazowana. Skrzynka jabłek, pomidory, cukier, mleko, sól, słodcyce, jogurty, żółty ser,

serki topione (różne opakowania i smaki); nutella; ketchupy, margaryna, pasztety, majonez, konserwy mięsne i rybne, paluszki (duże opakowania), ryż, makaron, herbata, dżemy, przetwory własne, w zamrażarce truskawki.

#### Kuchnia miodowa

Cebula, masło, ogórki, szczypior, serki topione i białe, pasztet, wędlina, sery żółte w opakowaniach i na półmisku, pieczywo, bułki (26), kielbasa w plastrach, chleb w zamrażarce, kielbasa w opakowaniu; pieczywo z ziarnami, fasolka, pomidory, masło, buraczki, napoje.

#### Kuchnia orzechowa

Pieczywo (różne rodzaje), ogórki, jajka (30), duża miska sałatki jarzynowej, wędlina na półmisku – różne rodzaje (przyniesione ze stołówki po śniadaniu) ser, wędlina w opakowaniu, pasztety, ketchupy, musztarda, majonez.

*Dowód: akta kontroli str. 237*

Ogłędziny wymienionych pomieszczeń wskazują, że znajdują się w nich zapasy wystarczające do przygotowania dodatkowych posiłków dla dzieci, a lodówkach przechowuje się odpowiednią ilość produktów żywnościowych.

Aneksy są przystosowane do przygotowywania posiłków i w dni wolne od nauki szkolnej wychowawcy z dziećmi przygotowują posiłki. Każda grupa ma własny jadłospis. Zestawienie potraw wskazuje na ich różnorodność i zróżnicowanie stopnia trudności w przygotowaniu oraz uwzględnianie świeżych owoców. Praktyka jest taka, że każda grupa uzgadnia jadłospis, przygotowuje zapotrzebowanie na produkty i dokonuje zakupów w ogólnodostępnych sklepach. Koordynator pobiera zaliczkowo pieniądze i wychowawcy razem z dziećmi mogą dokonywać zakupów. Placówka ma także otwarte rachunki w sklepach, co ułatwia dokonywanie zakupów w przypadku nieobecności koordynatora lub w sytuacji nagłej potrzeby. Np. lista zakupów dołączona do jadłospisu na 12-14.09.2014 rodzinki orzechowej zawiera 26 pozycji w tym: mięso, ziemniaki wędliny, sery owoce i warzywa, soki. Dodatkowo załączono listę produktów potrzebnych na tort dla wychowanka. Placówka przygotowując dzieci do samodzielności stara się wdrażać wychowanków do samodzielnego przygotowywania posiłków, eliminując i ograniczając chętnie widziane przez dzieci gotowe potrawy wymagające tylko podgrzania (np. pizze, zapiekanki itp.). Na zakup środków żywności (tylko żywność na weekendy i do aneksów) zaplanowano na 2014 rok 26 500 zł, do września 2014 r. wydatkowano 14 736,68 zł.

*Dowód: akta kontroli str. 85-93;116-118*

Zarzut dotyczący braku pieniędzy na sfinansowanie ułożonych jadłospisów nie znajduje potwierdzenia.

Jak wynika z dokumentów udostępnionych przez kierownika Internatu Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie stołówka pod względem jakości wyżywienia była kontrolowana przez Lubuskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp. w czerwcu 2013 roku. Z protokołu wynika, że nie ma zastrzeżeń do gramatury porcji i wartości kalorycznej dań oraz że przygotowywane posiłki „nie budzą zastrzeżeń pod względem urozmaicenia i zawartości składników odżywczych. Do codziennych posiłków podawane są świeże warzywa i owoce. Potrawy zestawiane są prawidłowo pod względem **smakowym i kolorystycznym**”.

*\*Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 Nr 112, poz. 1198 z późn. zmianami)*

Niezależnie od argumentacji wychowawców i dyrektora placówki utrudnianie dostępu do produktów żywnościowych jest naruszeniem przepisów, zgodnie z którymi placówka zapewnia wychowankom dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów (§ 18 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r., Nr 292, poz. 1720).

## **2. Zapewnianie wychowankom odzieży oraz obuwia:**

W celu sprawdzenia, czy w placówce zapewnia się odpowiednią do pory roku odzież i obuwie dokonano oględzin w pomieszczeniach mieszkalnych wychowanków, pobrano dokumentację w postaci kart odzieżowych oraz dowodów zakupów. Ponadto o kwestię zakupu odzieży i obuwia zapytano w ankiecie wychowanków i wychowawców.

*\*Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 Nr 112, poz. 1198 z późn. zmianami)*

Działania placówki zmierzające do przygotowania dziecka do samodzielnego życia mają na celu również wdrażanie dziecka do podejmowania przemyślanych decyzji dotyczących własnej osoby, w tym także w kwestii wydatków, nabycie umiejętności prawidłowego funkcjonowania, świadomości występowania różnorodnych ograniczeń, eliminowanie negatywnych zjawisk, w tym roszczeniowych postaw. Zatem stwierdzenie dotyczące braku zakupów lub kupowania najtańszej odzieży nie znajduje potwierdzenia.

Niezależnie od powyższych ustaleń należy rozważyć możliwość włączania wychowanków w szerszym zakresie niż do tej pory w zakup odzieży oraz zwiększenie w budżecie placówki kwoty przeznaczonej na zakup odzieży i obuwia.

### **3. Zapewnienie wychowankom lekarstw zaleconych przez lekarzy:**

Zgodnie z § 18 ust.1 pkt 2-3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r., Nr 292, poz.1720) „dziecku umieszczonemu w opiekuńczo – wychowawczej placówce zapewnia się dostęp do opieki zdrowotnej”, a także „zaopatrzenie w produkty lecznicze”. Kwestię wywiązywania się placówki z tego obowiązku badano poprzez analizę dokumentacji w tym zakresie oraz w ankiecie dla wychowanków i wychowawców pytając o dostęp do opieki zdrowotnej i leków. Dokonano także oględzin szafy z lekami.

*\*Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 Nr 112, poz. 1198 z późn. zmianami)*

Placówka ma opracowaną i wdrożoną Zarządzeniem Nr 04/2013 Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Powiatu Krośnieńskiego z dnia 18 lutego 2013r. „Procedurę postępowania w razie choroby i podawania leków w Powiatowym Domu Dziecka”. Z danych przekazanych przez placówkę wynika, że w sierpniu i wrześniu zakupiono leki za 1 053,93 zł w tym 123, 70 zł wydano na środki p. wszawicy.

*\*Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r.o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 Nr 112, poz. 1198 z późn. zmianami)*

### **4. Wypłacanie kieszonkowego:**

Zasady przydzielania kieszonkowego zostały ustalone Zarządzeniem Nr 04/2013 Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Powiatu Krośnieńskiego z dnia 18 lutego 2013r. „Zasady przyznawania kieszonkowego w Powiatowym Domu Dziecka”. Zgodnie z dokumentem kieszonkowe jest zróżnicowane od 10 zł (kwotę otrzymują wychowankowie nierealizujący obowiązku szkolnego) do 40 zł. z możliwością podwyższenia max. do 80 zł za osiągnięcie dobrych wyników w nauce, wysokiej frekwencji, wykonywania dodatkowych prac oraz w związku z wyjazdem

na wypoczynek, wycieczkę szkolną lub na uzasadniony wniosek wychowawcy. Za podstawę zróżnicowania przyjęto poziom edukacyjny dziecka.

Wyplata kieszonkowego może zostać pomniejszona do minimalnej kwoty w czterech przypadkach, tj. 1/ niszczenie mienia, umyślne wyrządzanie szkody, 2/ wydatkowanie niezgodne z przeznaczeniem, np. na tytoń, alkohol; 3/ nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach szkolnych; 4/ zachowania nieaprobowanego społecznie. Kieszonkowe wypłaca się do 28 każdego miesiąca wg list sporządzanych przez wychowawców, gdzie wpisane jest uzasadnienie dla proponowanej kwoty. Listę i ostateczną kwotę po konsultacji z zespołem wychowawczym aprobuje dyrektor.

***\*Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 Nr 112, poz. 1198 z późn. zmianami)***

Z analizy dokumentów księgowych przedłożonych kontrolującym wynika, że w okresie od stycznia do września 2014r. wypłacono 4516 zł kieszonkowego, co w przeliczeniu na 1 wychowanka (4516 zł / 9 miesięcy / 27 wychowanków) dało kwotę 18,58 zł miesięcznie. Średnia wysokość kieszonkowego jest wyższa o 80% od minimalnej kwoty, określonej w przepisach prawa. Nie odnotowano opóźnień w wypłatach. Zatem zarzut niewypłacania kieszonkowego nie potwierdził się.

***\*Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 Nr 112, poz. 1198 z późn. zmianami)***

Zgodnie z przyjętą w regulaminie zasadą, że wychowankowie powyżej 7 roku życia samodzielnie dysponują kieszonkowym oraz z uwagi na dostępność leków, na które nie potrzeba recepty uznano, że jest możliwe, by dziecko z własnej inicjatywy, bez wiedzy wychowawcy dokonało zakupu. Zgodnie z „Procedurami postępowania w razie choroby dziecka i podawania leków w Powiatowym Domu Dziecka” dzieci nie kupują żadnych leków, robi to wychowawca. W przypadku leków dostępnych bez recepty nazwa medykamentu i sposób dawkowania powinien być określony przez lekarza na piśmie.

Z uwagi na ten jednostkowy i incydentalny przypadek uznano, że zarzut, iż placówka nie zapewnia zakupu leków i że wychowankowie muszą kupować lekarstwa z własnych pieniędzy nie znajduje uzasadnienia.

*Dowód: akta kontroli str. 145-158*

Wszystkie wycieczki szkolne, wyjazdy lub wyjścia klasowe opłacane są z budżetu placówki, płatności regulowane są przez wychowawców po uzyskaniu informacji ze szkoły. Wszystkie dzieci uczęszczające do I kl. ponadgimnazjalnej otrzymały podręczniki z urzędu miasta, dwom wychowankom, uczniom SOSW zakup podręczników sfinansował klub sportowy. Podręczniki i ćwiczenia kupowane są zgodnie z potrzebami, tj. uzupełniane są brakujące książki np. do języków a ćwiczenia wszystkie kupowane są nowe. Na ten cel wydano we wrześniu 2 591, 81 zł. Pozostałe artykuły szkolne (zeszyty i przybory) placówka otrzymuje od sponsorów.

*Dowód: akta kontroli str. 116-121;237-238*

#### **5. Urlopowanie wychowanków umieszczonych w ośrodkach:**

W dniu kontroli w ewidencji placówki znajdowało się 30 dzieci, z tego 3 przebywało w ośrodkach poza placówką: MOW w Szklarskiej Porębie, MOS w Szklarskiej Porębie oraz w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Ciborzu.

*\*Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 Nr 112, poz. 1198 z późn. zmianami)*

Zarzut dotyczący niewyrażania zgody na urlopowanie wychowanków umieszczonych w ośrodkach nie znalazł potwierdzenia.

#### **6. Sposób obdarowania wychowanków z okazji urodzin, świąt:**

W 2014 roku w PDD w Gubinie do komunii szło 1 dziecko. Wszystkie szczegóły dotyczące organizacji i przebiegu uroczystości uzgodniono z matką chłopca.

*\*Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 Nr 112, poz. 1198 z późn. zmianami)*

Zarzut dotyczący braku obdarowywania dziecka prezentami przez placówkę jest niezasadny, a postępowanie placówki, polegające na uszanowaniu woli matki w tej kwestii jest zgodne z art. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 135 ze zm).

#### **Ocena zarzutów zawartych w piśmie kierowanym przez Biuro Rzecznika Praw Dziecka:**

Po przeprowadzeniu kontroli uznano, że:

1. Przeprowadzona ankieta oraz inne czynności kontrolne nie potwierdziły zarzutu dotyczącego niezaspokajania przez placówkę potrzeb żywieniowych wychowanków, w tym braku produktów żywnościowych w lodówkach, braku pieniędzy na sfinansowanie ułożonych jadłospisów, niskiej wartości spożywczej spożywanych produktów. Stwierdzono natomiast niezgodne z przepisami przypadki (czasowego i przyczynowego) ograniczania dostępu do aneksów kuchennych.
2. Zarzuty dotyczące braku zapewnienia odpowiedniej odzieży oraz obuwia (niemożność zakupu wybranej przez wychowanków odzieży, zakup najtańszego obuwia) nie znajdują potwierdzenia.
3. Zarzut dotyczący braku zapewnienia wychowankom lekarstw zaleconych przez lekarzy (np., maść na świerzb) nie znalazł potwierdzenia.
4. Dokumentacja kontrolna wykazała, że placówka pokrywa wychowankom koszty wycieczek szkolnych, książek czy składek klasowych. Nie odnotowano przypadków pokrywania tych kosztów przez dzieci z własnych środków. Zatem zarzut nie znalazł potwierdzenia.
5. Zarzut bezpodstawnego obniżania kieszonkowego nie znalazł potwierdzenia w toku postępowania kontrolnego. Stwierdzono przypadki niewypłacania kieszonkowego wychowankom przebywającym na długotrwałych ucieczkach.
6. Zarzuty dotyczące niewyrażenia przez placówkę zgody na urlopowanie wychowanków umieszczonych w ośrodkach dowodzą nieznanomości obowiązujących procedur. Postępowanie kontrolne wykazało, że przypadki takie nie miały miejsca.
7. Odnośnie zarzutu braku prezentu na Komunię stwierdzono, że autor listu nie był poinformowany o szczegółach ustaleń pomiędzy matką wychowanka a placówką. Fakt ten wskazuje, że w placówce przestrzegane jest prawo rodziców do decydowania w sprawach dziecka oraz prawo dziecka do intymności i ochrony jego dóbr osobistych. Badania ankietowe wśród wychowawców wskazują na rozbieżne opinie w kwestii obdarowywania wychowanków prezentami z okazji obchodzonych przez nie świąt, co wskazuje na konieczność ponownego przedyskutowania tego zagadnienia przez kadre placówki, wypracowanie jednolitego sposobu postępowania i jego przestrzeganie.

Na tym kontrolę zakończono.

Dokonano wpisu do książki kontroli.

Sprawozdanie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- egzemplarz nr 1 przekazano jednostce kontrolowanej;

- egzemplarz nr 2 wraz z załącznikami pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW.

**W związku z ustaleniami kontroli zalecam:**

1. Przestrzeganie określonej w § 18 pkt 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r., Nr 292, poz. 1720) zasady całodobowej dostępności wychowanków do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.
2. Wypracowanie, wprowadzenie i przestrzeganie jednolitej zasady postępowania w kwestii obdarowywania wychowanków prezentami z okazji obchodzonych przez nich świąt.
3. Wypłacanie kieszonkowego wychowankom po powrocie z długotrwałej ucieczki.

**Pouczenie**

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2013r., poz 135 ze zm.) kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnienia zastrzeżeń.

**Kierownik komórki ds. kontroli:**

**Kontrolujący:**

**Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO**

*Katarzyna Jankowiak*  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej

Elżbieta Szwonka

Agnieszka Kraska