

**ZARZĄDZENIE
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 26 lutego 2016 r.

**w sprawie nadania statutu Lubuskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gorzowie
Wielkopolskim**

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Lubuskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gorzowie Wielkopolskim nadaje się Statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 313 Wojewody Lubuskiego z dnia 1 października 2012 r. w sprawie nadania statutu Lubuskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gorzowie Wielkopolskim (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1838, z późn. zm.²⁾).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Lubuski

Władysław Dajczak

¹⁾Zmiana wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. poz. 1960.

²⁾Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013 r. poz. 1357, poz. 1556 i poz. 2453, z 2014 r. poz. 1210 oraz z 2015 r. poz. 1657.

ZATWIERDZAM
Mariusz Błaszczak
Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji¹⁾

Załącznik do zarządzenia
Wojewody Lubuskiego
z dnia 26 lutego 2016 r.

Warszawa, dnia 25 marca 2016 r.

**STATUT
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

§ 1. Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim zapewnia wykonywanie przez Wojewodę Lubuskiego zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:

- 1) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie;
- 2) zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 3) organu rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 4) organu nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków pod względem legalności;
- 5) organu administracji rządowej w województwie;
- 6) reprezentanta Skarbu Państwa, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
- 7) organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Lubuskiego;
- 2) Województwie – należy przez to rozumieć województwo lubuskie;
- 3) Dyrektorze Generalnym Urzędu – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim;

¹⁾ Prezes Rady Ministrów Pani Beata Szydło w dniu 1 grudnia 2015 r. upoważniła na podstawie art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392, z późn. zm.), w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525) Pana Mariusza Błaszczaka Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji do zatwierdzania statutów oraz zmian statutów urzędów wojewódzkich.

- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim;
- 5) Wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały i równorzędne komórki organizacyjne Urzędu, zgodnie z § 9 Statutu Urzędu;
- 6) Dyrektorze wydziału – należy przez to rozumieć również Dyrektora Biura Wojewody, Dyrektora Biura Organizacji i Kadr oraz Dyrektora Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych;
- 7) Delegaturze Urzędu – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, bądź samodzielne stanowiska pracy niektórych wydziałów Urzędu zlokalizowane w Zielonej Górze.

§ 3. 1. Siedzibą Urzędu jest miasto Gorzów Wielkopolski.

2. Tworzy się Delegaturę Urzędu w Zielonej Górze.

3. Zakres działania Delegatury Urzędu obejmuje zadania wynikające z § 12-24 niniejszego statutu, szczegółowo określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

§ 4. 1. Urząd wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji, o których mowa w § 1, w szczególności w zakresie:

- 1) dostosowywania do miejscowych warunków celów polityki Rady Ministrów oraz w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach – koordynowania i kontrolowania wykonania wynikających stąd zadań;
- 2) zapewnienia współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej działających na obszarze województwa i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
- 3) dokonywania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa, opracowywania planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszania i odwoływania pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;

- 4) wykonywania i koordynowania zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa oraz zarządzania kryzysowego, wynikających z odrębnych ustaw;
- 5) przedstawiania Radzie Ministrów, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej, projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;
- 6) reprezentowania Rady Ministrów na uroczystościach państwowych i w czasie oficjalnych wizyt składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych;
- 7) współdziałania z właściwymi organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych, na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw zagranicznych;
- 8) sprawowania nadzoru nad działalnością organów gmin, powiatów i samorządu województwa oraz ich związków w zakresie i na zasadach określonych ustawami;
- 9) wykonywania kontroli realizacji przez organy rządowej administracji zespolonej w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz wytycznych i poleceń Prezesa Rady Ministrów;
- 10) wykonywania w szczególnie uzasadnionych przypadkach kontroli sposobu realizacji przez organy niezespolonej administracji rządowej działające w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych;
- 11) wykonywania kontroli realizacji przez organy samorządu terytorialnego i inne podmioty zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej;
- 12) realizacji zadań Wojewody wynikających z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju przekazanych na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Wojewodą Lubuskim;
- 13) kierowania pracą zespolonych służb, inspekcji oraz straży wojewódzkich, a także koordynowania i kontrolowania ich działalności oraz zapewniania warunków do ich skutecznego działania;
- 14) zapewnienia właściwej koordynacji ratownictwa medycznego na terenie województwa;

15) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Wojewody, prowadzenia spraw związanych z zaskarżaniem decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz stosowaniem przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

16) wydawania Dziennika Urzędowego Województwa Lubuskiego.

2. Urząd realizuje także inne niż określone w ust. 1 zadania Wojewody wynikające z ustaw i aktów wydanych w celu wykonania ustaw.

§ 5. 1. Wojewoda realizuje zadania przy pomocy Wicewojewody, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, Dyrektora Generalnego Urzędu oraz dyrektorów wydziałów.

2. Wicewojewoda wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wojewodę w formie zarządzenia.

3. Jeżeli Wojewoda nie pełni obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicewojewody rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wojewody.

§ 6. 1. Dyrektor Generalny Urzędu:

1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu, tworzy warunki jego działania, a także ustala organizację pracy Urzędu, w zakresie niezastrzeżonym dla Wojewody;

2) realizuje politykę personalną w służbie cywilnej;

3) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników i urzędników służby cywilnej oraz pozostałych osób zatrudnionych w Urzędzie, chyba że przepisy stanowią inaczej;

4) realizuje zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;

5) wykonuje inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach dla kierownika Urzędu lub wynikające z upoważnień i poleceń Wojewody.

2. Dyrektor Generalny Urzędu realizuje zadania w szczególności przy pomocy Biura Organizacji i Kadr oraz Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych.

§ 7. 1. Wojewoda może tworzyć zespoły doradcze.

2. Przy Wojewodzie działa podlegający mu bezpośrednio Zespół Doradców Wojewody.

§ 8. Przy Wojewodzie działają, realizując zadania określone w odrębnych przepisach:

- 1) Wojewódzki Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa;
- 2) Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Wojewódzka Komisja do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych;
- 4) Wojewódzka Rada do spraw Potrzeb Zdrowotnych;
- 5) Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli;
- 6) Wojewódzka Komisja Dyscyplinarna do orzekania o odpowiedzialności osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii.

§ 9. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i inne komórki organizacyjne Urzędu:

- 1) Biuro Wojewody;
- 2) Wydział Nadzoru i Kontroli;
- 3) Wydział Budżetu i Finansów;
- 4) Wydział Programów Europejskich i Rządowych;
- 5) Wydział Infrastruktury;
- 6) Wydział Gospodarki Nieruchomościami;
- 7) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 8) Wydział Polityki Społecznej;
- 9) Wydział Zdrowia;
- 10) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 11) Biuro Organizacji i Kadr;
- 12) Biuro Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych.

2. W strukturze Urzędu funkcjonują ponadto wydzielone komórki organizacyjne:

- 1) Zespół do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;

2) Zespół Audytu Wewnętrznego;

3) Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna.

3. Wydziały i Biura oraz wydzielone komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2 dzielą się na oddziały lub samodzielne stanowiska pracy działające w siedzibie Urzędu oraz w Delegaturze Urzędu.

4. Szczegółowy zakres działania wydziałów, biur, oddziałów, samodzielnych stanowisk pracy i innych komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 oraz zasady kierowania ich działalnością określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

§ 10. 1. W Urzędzie działają podlegający bezpośredniemu zwierzchnictwu Wojewody:

1) Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;

2) Lubuski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, kierujący Wojewódzką Inspekcją Geodezyjną i Kartograficzną.

2. W Urzędzie działa podlegający bezpośredniemu zwierzchnictwu Dyrektora Generalnego Urzędu Audytor Wewnętrzny.

§ 11. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów i biur:

1) Dyrektor Biura Wojewody;

2) Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli;

3) Dyrektor Wydziału Budżetu i Finansów;

4) Dyrektor Wydziału Programów Europejskich i Rządowych;

5) Dyrektor Wydziału Infrastruktury;

6) Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;

7) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;

8) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej;

9) Dyrektor Wydziału Zdrowia;

10) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;

11) Dyrektor Biura Organizacji i Kadr;

12) Dyrektor Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych.

§ 12. 1. Do zakresu działania Biura Wojewody należy w szczególności:

- 1) zapewnienie organizacji pracy Wojewody i Wicewojewody;
- 2) obsługa prasowa Wojewody oraz współpraca ze środkami masowego przekazu;
- 3) obsługa współpracy Wojewody z parlamentarzystami, samorządem terytorialnym oraz z partiami politycznymi, związkami zawodowymi i organizacjami pozarządowymi;
- 4) obsługa organizacyjna i protokolarna oficjalnych wizyt;
- 5) koordynowanie działań organów administracji rządowej w zakresie zgodności z polityką Rady Ministrów.

2. Do zadań Biura należy obsługa Zespołu Doradców Wojewody.

§ 13. Do zakresu działania Wydziału Nadzoru i Kontroli należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego i ich związkami, Lubuską Izbą Rolniczą oraz Radą Nadzorczą Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 2) prowadzenie kontroli i koordynowanie kontroli prowadzonych przez Wydziały;
- 3) nadzór nad współpracą Wojewody z zespolonymi służbami, inspekcjami i strażami wojewódzkimi;
- 4) obsługa prawna Wojewody, Wicewojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu oraz komórek organizacyjnych Urzędu i Delegatury Urzędu;
- 5) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Wojewodę i stanowionych przez organy niezespolonej administracji rządowej;
- 6) wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i administracyjnymi;
- 7) redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Lubuskiego.

§ 14. 1. Do zakresu działania Wydziału Budżetu i Finansów należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budżet;
- 2) finanse publiczne, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1 pkt 1.

§ 15. Do zakresu działania Wydziału Programów Europejskich i Rządowych należy realizacja zadań Wojewody objętych działaniami:

- 1) rozwój regionalny;
- 2) członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej.

§ 16. Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury należy realizacja zadań Wojewody objętych działaniami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, z zastrzeżeniem § 24 pkt 1;
- 2) energia;
- 3) transport;
- 4) gospodarka;
- 5) administracja publiczna w części dotyczącej usuwania skutków klęsk żywiołowych i przeciwdziałania skutkom klęsk żywiołowych w zakresie infrastruktury komunalnej.

§ 17. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami należy realizacja zadań Wojewody objętych działaniami administracji rządowej:

- 1) Skarb Państwa w zakresie roszczeń majątkowych związanych z nieruchomościami;
- 2) gospodarka wodna;
- 3) rolnictwo;
- 4) rozwój wsi, z zastrzeżeniem § 24 pkt 2;
- 5) środowisko.

§ 18. 1. Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców należy realizacja zadań Wojewody objętych działaniami administracji rządowej:

- 1) sprawy wewnętrzne w zakresie: ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów, cudzoziemców, obywatelstwa oraz aktów stanu cywilnego;
- 2) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne;

- 3) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w zakresie ustawy o grobach i cmentarzach wojennych;
- 4) obrona narodowa w zakresie rejestracji i kwalifikacji wojskowej;
- 5) praca, w zakresie wydawania zezwoleń na pracę dla cudzoziemców.

2. Do zadań Wydziału należy obsługa Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa.

§ 19. 1. Do zakresu działania Wydziału Polityki Społecznej należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) praca, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 pkt 5;
- 2) zabezpieczenie społeczne;
- 3) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 pkt 3.

2. W ramach Wydziału działa Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 20. 1. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej zdrowie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1 pkt 3.

2. Do zadań Wydziału należy obsługa Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych oraz Wojewódzkiej Rady do Spraw Potrzeb Zdrowotnych w województwie lubuskim.

§ 21. 1. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) obrona narodowa, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 pkt 4;
- 2) sprawy wewnętrzne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 pkt 1 oraz § 23 ust. 1 pkt 2;
- 3) zdrowie w zakresie ratownictwa medycznego z wyłączeniem organizacji i nadzoru nad systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego.

2. Do zakresu działania Wydziału należy realizacja zadań Wojewody w zakresie powiadamiania ratunkowego.

3. Do zadań Wydziału należy obsługa Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 22. Do zakresu działania Biura Organizacji i Kadr należy:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej, administracja publiczna w zakresie organizacji urzędów administracji publicznej, reform i organizacji struktur administracji publicznej, podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych;
- 2) obsługa Dyrektora Generalnego w szczególności w zakresie:
 - a) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie oraz realizowania polityki personalnej,
 - b) zapewnienia właściwej organizacji pracy Urzędu, w tym prowadzenie archiwum zakładowego.

§ 23. 1. Do zakresu działania Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) finanse publiczne w zakresie obsługi finansowej Urzędu;
- 2) sprawy wewnętrzne w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 3) informatyzacja.

2. W Biurze realizowane są zadania z zakresu planowania i zakupów oraz zabezpieczenia obsługi gospodarczej Urzędu.

§ 24. Do zakresu działania Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo w zakresie geodezji i kartografii;
- 2) rozwój wsi w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§ 25. Spory kompetencyjne między wydziałami rozstrzyga Wojewoda.

§ 26. Zadania zespolonej administracji rządowej w województwie wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich:

- 1) Lubuski Komendant Wojewódzki Policji;
- 2) Lubuski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) Lubuski Kurator Oświaty;
- 4) Lubuski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 5) Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 6) Lubuski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 7) Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 8) Lubuski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 9) Lubuski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 10) Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 11) Lubuski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 12) Lubuski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
- 13) Lubuski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

§ 27. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich stanowią:

- 1) Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wielkopolskim;
- 2) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim;
- 3) Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim;
- 4) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze;
- 5) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wielkopolskim;
- 6) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Gorzowie Wielkopolskim;
- 7) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Zielonej Górze;

- 8) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Gorzowie Wielkopolskim;
- 9) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze;
- 10) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Zielonej Górze;
- 11) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wielkopolskim;
- 12) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Gorzowie Wielkopolskim;
- 13) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 28. Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności:

- 1) ochrona życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra;
- 2) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych oraz w środkach publicznego transportu i komunikacji publicznej, w ruchu drogowym i na wodach przeznaczonych do powszechnego korzystania;
- 3) inicjowanie i organizowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 4) wykrywanie przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców;
- 5) nadzór nad strażami gminnymi (miejskimi) oraz nad specjalistycznymi uzbrojonymi formacjami ochronnymi w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
- 6) kontrola przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych związanych z działalnością publiczną lub obowiązujących w miejscach publicznych;
- 7) współdziałanie z policjami innych państw oraz ich organizacjami międzynarodowymi na podstawie umów i porozumień międzynarodowych oraz odrębnych przepisów;
- 8) gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie informacji kryminalnych;
- 9) utworzenie, eksploatacja i utrzymanie systemu informacyjnego umożliwiającego organom administracji rządowej i organom sprawiedliwości przekazywanie oraz dostęp do danych gromadzonych w Systemie Informacyjnym Schengen (SIS), niezbędnych z punktu widzenia funkcjonowania obszaru Schengen.

§ 29. Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planów ratowniczych na obszarze województwa;
- 2) organizowanie krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, w tym odwołów operacyjnych, na obszarze województwa;
- 3) dysponowanie oraz kierowanie siłami i środkami krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze województwa poprzez swoje stanowisko kierowania, a w szczególności dowodzenie działaniami ratowniczymi, których rozmiary lub zasięg przekraczają możliwości sił ratowniczych powiatu;
- 4) kierowanie jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej z obszaru województwa do akcji ratowniczych i humanitarnych poza granicę państwa, na podstawie wiążących Rzeczpospolitą Polską umów i porozumień międzynarodowych;
- 5) analizowanie działań ratowniczych prowadzonych przez podmioty krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze województwa;
- 6) przeprowadzanie inspekcji gotowości operacyjnej podmiotów krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze województwa;
- 7) wprowadzanie podwyższonej gotowości operacyjnej w Państwowej Straży Pożarnej na obszarze województwa i powiatów, w sytuacji zwiększonego prawdopodobieństwa katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, których skutki mogą zagrażać życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach oraz w przypadku wystąpienia i utrzymywania się wzmożonego zagrożenia pożarowego;
- 8) organizowanie wojewódzkich ćwiczeń ratowniczych;
- 9) kontrolowanie uzgodnienia projektów budowlanych w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 10) nadzór i kontrolowanie komendantów powiatowych (miejskich) i komend powiatowych (miejskich) Państwowej Straży Pożarnej;
- 11) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny służby w komendach powiatowych (miejskich) Państwowej Straży Pożarnej;

- 12) analizowanie stanu bezpieczeństwa województwa w zakresie zadań realizowanych przez Państwową Straż Pożarną;
- 13) opracowywanie programów szkolenia i doskonalenia zawodowego, z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb województwa oraz organizowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego, a także inicjowanie przedsięwzięć w zakresie kultury fizycznej i sportu na obszarze województwa;
- 14) uczestniczenie w przygotowywaniu projektu budżetu państwa w części, której dysponentem jest właściwy wojewoda, w rozdziałach dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
- 15) wspieranie inicjatyw społecznych w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 16) współdziałanie z zarządem oddziału wojewódzkiego związku ochotniczych straży pożarnych.

§ 30. 1. Do zakresu działania Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad publicznymi i niepublicznymi szkołami i placówkami oraz placówkami doskonalenia nauczycieli, w tym nad niepublicznymi placówkami doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym, które znajdują się na obszarze województwa lubuskiego;
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień oraz opinii w sprawach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz Karcie Nauczyciela;
- 3) współdziałanie z radami oświatowymi działającymi przy i powoływanymi przez organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) wykonywanie zadań organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego:
 - a) w stosunku do organów jednostek samorządu terytorialnego – w sprawach szkół publicznych zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, szkół i placówek niepublicznych,
 - b) w stosunku do dyrektorów szkół – w zakresie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz w sprawach skreślenia uczniów z listy uczniów,

- c) w stosunku do organów i osób prowadzących szkoły i placówki – w sprawach o nadanie nauczycielom kontraktowym stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;
- 5) realizowanie polityki oświatowej państwa, a także współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu i realizowaniu odpowiednio regionalnej i lokalnej polityki oświatowej, zgodnych z polityką oświatową państwa;
 - 6) opracowywanie programów wykorzystania środków na dofinansowanie doskonalenia nauczycieli, wyodrębnionych w budżecie Wojewody, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego;
 - 7) organizowanie olimpiad, konkursów, turniejów, przeglądów oraz innych form współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć uczniów szkół na obszarze województwa lubuskiego;
 - 8) współdziałanie z Okręgową Komisją Egzaminacyjną;
 - 9) badanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia oraz inicjowanie i koordynowanie działań związanych z doskonaleniem nauczycieli oraz współdziałanie w tym zakresie z organami prowadzącymi szkoły i placówki;
 - 10) wspomaganie działań w zakresie organizowania egzaminów i sprawdzianów w szkołach;
 - 11) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kształtowania i rozwoju bazy materialnej szkół i placówek;
 - 12) współdziałanie z właściwymi organami, organizacjami i innymi podmiotami w sprawach dotyczących warunków rozwoju dzieci i młodzieży, w tym w przeciwdziałaniu zjawiskom patologii społecznej;
 - 13) koordynowanie, wspomaganie i nadzorowanie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży na obszarze województwa lubuskiego w okresie ferii letnich i zimowych.

2. Tworzy się Delegaturę Kuratorium Oświaty w Zielonej Górze.

§ 31. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze należy w szczególności:

- 1) nadzór nad jakością handlową artykułów rolno-spożywczych;

- 2) kontrola warunków składowania i transportu artykułów rolno-spożywczych;
- 3) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w produkcji, dotycząca specyficznego sposobu żywienia i warunków chowu zwierząt;
- 4) nadzór w zakresie jakości handlowej określonej przepisami Unii Europejskiej odnoszącymi się do: mięsa drobiowego, jaj, tusz wieprzowych, tusz wołowych, tusz innych zwierząt;
- 5) kontrola świeżych owoców i warzyw na zgodność z przepisami Unii Europejskiej;
- 6) realizacja zadań objętych wspólną organizacją rynku wina zgodnie z przepisami Unii Europejskiej;
- 7) nadzór nad pochodzeniem mięsa wołowego z dorosłych osobników męskich, podlegającym refundacjom wywozowym;
- 8) kontrola prawidłowości transakcji dokonanych przez przedsiębiorców i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji lub Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej realizowanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej, z wyłączeniem refundacji eksportowych i działań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich – kontrole „ex post”;
- 9) współpraca z właściwymi organami administracji rządowej w województwie, organami innych inspekcji, urzędami celnymi, Policją, jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami organizacyjnymi realizującymi politykę rolną państwa;
- 10) współpraca z jednostkami organizacyjnymi pełniącymi funkcję agencji płatniczych w zakresie realizacji Wspólnej Polityki Rolnej;
- 11) prowadzenie szkoleń w zakresie przepisów i wymagań dotyczących jakości handlowej lub ustalania klas jakości handlowej oraz metod i badań artykułów rolno - spożywczych;
- 12) prowadzenie rejestru rzeczoznawców i nadzór nad rzeczoznawcami;
- 13) wykonywanie innych zadań określonych w odrębnych przepisach.

§ 32. 1. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności:

- 1) prowadzenie urzędowych rejestrów;

- 2) kontrola fitosanitarna roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, podłoży i gleby oraz środków transportu;
- 3) ocena stanu zagrożenia roślin przez organizmy szkodliwe oraz prowadzenie ewidencji tych organizmów;
- 4) wydawanie świadectw fitosanitarnych, paszportów roślin i zaświadczeń oraz nadzór nad jednostkami upoważnionymi do wypełniania formularzy paszportów roślin;
- 5) wydawanie decyzji w sprawie zwalczania organizmów szkodliwych oraz kontrola wykonania tych decyzji;
- 6) nadzór nad wprowadzaniem, rozprzestrzenianiem oraz pracami z wykorzystaniem organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów porażonych przez organizmy kwarantannowe lub niespełniających wymagań specjalnych oraz roślin produktów roślinnych lub przedmiotów, których wprowadzenie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przemieszczanie jest zakazane;
- 7) badanie laboratoryjne roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów pod kątem występowania organizmów szkodliwych;
- 8) kontrola przedsiębiorców prowadzących konfekcjonowanie lub obrót środkami ochrony roślin;
- 9) kontrola jakości środków ochrony roślin dopuszczonych do obrotu;
- 10) kontrola prawidłowości stosowania środków ochrony roślin;
- 11) wydawanie certyfikatów dla producentów stosujących integrowaną produkcję;
- 12) monitorowanie zużycia środków ochrony roślin;
- 13) upoważnianie jednostek organizacyjnych do przeprowadzania badań sprawności technicznej opryskiwaczy oraz nadzór nad wykonywaniem tych badań;
- 14) kontrola przedsiębiorców / podmiotów prowadzących szkolenia z zakresu ochrony roślin;
- 15) nadzór nad jednostkami upoważnionymi do przeprowadzania badań skuteczności środków ochrony roślin;
- 16) ocena polowa, laboratoryjna i cech zewnętrznych materiału siewnego;
- 17) kontrola tożsamości odmianowej materiału siewnego;

- 18) kontrola przestrzegania zasad wytwarzania, przechowywania, zabezpieczenia i przygotowania do obrotu materiału siewnego oraz wydawanie etykiet i plomb urzędowych;
- 19) kontrola obrotu materiałem siewnym pod kątem spełnienia wymagań formalnych;
- 20) wydawanie upoważnień i akredytacji w zakresie pobierania prób i oceny materiału siewnego oraz kontrola prawidłowości ich wykonania;
- 21) kontrola materiału siewnego wwożonego z państw trzecich;
- 22) wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na zastosowanie konwencjonalnego materiału siewnego w rolnictwie ekologicznym.

2. Tworzy się Delegaturę Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Zielonej Górze.

§ 33. 1. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie aptek i innych jednostek prowadzących obrót detaliczny i hurtowy produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi;
- 2) kontrolowanie warunków transportu, przeładunku i przechowywania produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
- 3) sprawowanie nadzoru nad jakością produktów leczniczych będących przedmiotem obrotu;
- 4) kontrolowanie obrotu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i prekursorami kategorii 1;
- 5) wydawanie decyzji w zakresie:
 - a) udzielenia, zmiany, cofnięcia, odmowy udzielenia lub stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia na prowadzenie apteki i punktu aptecznego,
 - b) wstrzymania lub wycofania z obrotu lub stosowania na terenie województwa lubuskiego produktów leczniczych lub wyrobów medycznych w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia, że dany produkt lub wyrób medyczny nie jest dopuszczony do obrotu w Polsce, nie odpowiada ustalonym dla niego wymaganiom jakościowym,
 - c) udzielenia zgody na uruchomienie apteki szpitalnej,

- d) udzielenia zgody na utworzenie działu farmacji szpitalnej,
- e) udzielenia zgody na zwolnienie aptek z prowadzenia środków odurzających grupy I-N i substancji psychotropowych grupy II-P,
- f) udzielenia zgody na posiadanie w celach medycznych produktów leczniczych zawierających w swoim składzie środki odurzające i substancje psychotropowe kategorii 1,
- g) reklamy działalności aptek i punktów aptecznych.

2. Tworzy się Delegaturę Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Zielonej Górze.

§ 34. 1. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Zielonej Górze należy w szczególności:

- 1) kontrola przestrzegania przepisów ochrony środowiska przez podmioty gospodarcze, w tym decyzji ustalających warunki korzystania ze środowiska oraz eksploatacji instalacji i urządzeń chroniących środowisko przed zanieczyszczeniem;
- 2) udział w postępowaniach dotyczących lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz w przekazywaniu do eksploatacji tego rodzaju obiektów i instalacji;
- 3) uczestniczenie w nadzorze rynku, w tym przeprowadzanie kontroli: wyrobów i urządzeń podlegających ocenie zgodności, podmiotów uczestniczących w międzynarodowym obrocie odpadami, stacji recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, przedsiębiorstw przetwarzających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 4) inicjowanie działań zapobiegających powstawaniu poważnych awarii, współdziałanie w usuwaniu ich skutków oraz przywracaniu środowiska do stanu właściwego;
- 5) planowanie i realizacja zadań Państwowego Monitoringu Środowiska w województwie, prowadzenie badań stanu jakości poszczególnych komponentów środowiska;
- 6) realizacja obowiązków w zakresie sprawozdawczości i raportowania do Komisji Europejskiej i Europejskiej Agencji Środowiska.

2. Tworzy się Delegaturę Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 35. 1. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli w zakresie, o którym mowa w ustawie o Inspekcji Handlowej;
- 2) podejmowanie mediacji w celu ochrony interesów i praw konsumenta;
- 3) organizowanie i prowadzenie Stałego Polubownego Sądu Konsumentckiego;
- 4) prowadzenie poradnictwa konsumenckiego.

2. Tworzy się Delegaturę Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Zielonej Górze.

§ 36. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze należy w szczególności:

- 1) ustalanie planów, programów oraz kierunków działania Wojewódzkiej Inspekcji Weterynaryjnej;
- 2) nadzór i kontrola wykonywania zadań przez powiatowych lekarzy weterynarii;
- 3) prowadzenie Zakładu Higieny Weterynaryjnej;
- 4) nadzór nad obrotem środkami farmaceutycznymi i materiałami medycznymi przeznaczonymi dla zwierząt;
- 5) nadzorowanie na obszarze województwa działania systemów informatycznych utworzonych i użytkowanych przez Inspekcję Weterynaryjną;
- 6) ustalanie zasad i współdziałanie z właściwymi organami administracjami rządowej i innymi inspekcjami, jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami samorządu lekarsko-weterynaryjnego.

§ 37. 1. Do zakresu działania Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Zielonej Górze należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 2) prowadzenie rejestru i wojewódzkiej ewidencji zabytków dla województwa lubuskiego oraz gromadzenie dokumentacji w tym zakresie;

- 3) wydawanie, zgodnie z właściwością, decyzji, postanowień i zaświadczeń w sprawach określonych w ustawie oraz przepisach odrębnych;
- 4) uwzględnianie zadań ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 5) opiniowanie i uzgadnianie z właściwymi organami administracji publicznej studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz ich projektów i zmian;
- 6) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością prowadzonych badań konserwatorskich, architektonicznych i archeologicznych, prac konserwatorskich i restauratorskich oraz robót budowlanych i innych działań przy zabytkach;
- 7) organizowanie i prowadzenie kontroli w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 8) opiniowanie wojewódzkiego, powiatowych i gminnych programów opieki nad zabytkami.

2. Tworzy się Delegaturę Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 38. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności:

- 1) nadzór i kontrola nad przestrzeganiem i stosowaniem przepisów prawa budowlanego;
- 2) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o wyrobach budowlanych;
- 3) nadzór i kontrola wykonywania zadań przez Powiatowych Inspektorów Nadzoru Budowlanego w zakresie przepisów ustawy Prawo budowlane;
- 4) kontrola działania organów administracji architektoniczno-budowlanej, którą wykonuje wojewódzki inspektor nadzoru budowlanego w stosunku do starosty;
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach określonych przepisami prawa budowlanego i wydawanie w tym zakresie decyzji i postanowień;
- 6) badanie przyczyn powstawania katastrof budowlanych;
- 7) współdziałanie z organami kontroli państwowej;
- 8) prowadzenie ewidencji:

- a) ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę, ostatecznych odrębnych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego oraz kopii innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego,
- b) rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych,
- c) zawiadomień o kontrolach okresowych dotyczących budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000m oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1000m.

§ 39. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności:

- 1) kontrola przestrzegania obowiązków lub warunków przewozu drogowego, o których mowa w ustawie o transporcie drogowym;
- 2) kontrola przestrzegania przepisów ruchu drogowego w zakresie i na zasadach określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym;
- 3) kontrola przestrzegania szczegółowych zasad i warunków transportu zwierząt;
- 4) kontrola wprowadzonych do obrotu ciśnieniowych urządzeń transportowych pod względem zgodności z wymaganiami technicznymi, dokumentacją techniczną i prawidłowością ich oznakowania, w zakresie określonym w ustawie o przewozie towarów niebezpiecznych;
- 5) kontrola rodzaju używanego paliwa;
- 6) kontrola dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego;
- 7) podejmowanie czynności przewidzianych w ustawie o transporcie drogowym w sprawach: formularzy jazdy i certyfikatów.

§ 40. Do zakresu działania Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieny procesów nauczania i wychowania oraz higieny wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
- 2) sprawowanie nadzoru w zakresie higieny radiacyjnej;

- 3) nadzorowanie warunków higieny środowiska, w tym wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, obiektów użyteczności publicznej oraz miejsc zbiorowego wypoczynku i rekreacji;
- 4) prowadzenie działalności w dziedzinie zapobiegania i zwalczania chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych;
- 5) nadzorowanie warunków zdrowotnych żywności, żywienia i przedmiotów użytku;
- 6) nadzorowanie higienicznych warunków pracy w zakładach pracy i prowadzenie postępowania w zakresie stwierdzenia choroby zawodowej;
- 7) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne;
- 8) nadzorowanie przestrzegania przepisów w sprawach substancji chemicznych i ich mieszanin;
- 9) kontrola przestrzegania przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii przez podmioty wprowadzające do obrotu prekursorzy kategorii 2 i 3;
- 10) kontrolowanie przestrzegania wymagań określonych w przepisach o zawartości niektórych substancji w dymie papierosowym;
- 11) kontrola przestrzegania przepisów dotyczących wprowadzania do obrotu produktów biobójczych i substancji czynnych oraz ich stosowania w działalności zawodowej;
- 12) prowadzenie spraw w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;
- 13) prowadzenie rejestru rzeczoznawców i nadzór nad rzeczoznawcami do spraw higienicznosanitarnych;
- 14) wykonywanie badań i analiz laboratoryjnych oraz badań i pomiarów środowiskowych;
- 15) inicjowanie, organizowanie, koordynowanie, prowadzenie i nadzorowanie działalności na rzecz promocji zdrowia;
- 16) ustalanie planów działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej na terenie województwa lubuskiego.

§ 41. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu i jego Delegatury, w tym także szczegółowe zakresy działania wydziałów i Delegatury Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu ustalony przez Wojewodę Lubuskiego w drodze zarządzenia.

§ 42. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie lub przez niego nadzorowanych określa załącznik do Statutu.

§ 43. Statut po zatwierdzeniu przez Prezesa Rady Ministrów podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik do zarządzenia
Wojewody Lubuskiego
z dnia 26 lutego 2016 r.

Załącznik do Załącznika

**Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie Lubuskiemu lub
przez niego nadzorowanych**

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Siedziba
1.	Państwowa Straż Rybacka w Gorzowie Wielkopolskim	Gorzów Wielkopolski