

Gorzów Wlkp., dnia 18 października 2012r.



WOJEWODA LUBUSKI

Marcin Jabłoński

Nr akt kontroli: NK-II.431.1.26.2012.RBur

Pan
Jarosław Dykiel
Wójt Nowej Soli

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206 ze zm.) oraz art. 2 i art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092) w dniach od 16 maja do 6 czerwca 2012 r. zespół kontrolny w składzie:

- Robert Burek - inspektor w Wydziale Nadzoru i Kontroli (przewodniczący zespołu),
- Justyna Jędrzejewska – starszy inspektor w Wydziale Nadzoru i Kontroli,

przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy w Nowej Soli, 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3A.

Projekt wystąpienia pokontrolnego otrzymał Pan w dniu 20 lipca 2012r., do którego zostały wniesione zastrzeżenia dotyczące wydanej oceny w zakresie skontrolowanych zagadnień. Zastrzeżenia zostały uwzględnione w całości.

W związku z powyższym na podstawie art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej przekazuję Panu wystąpienie pokontrolne.

Kontrola obejmowała swym zakresem realizację zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w świetle ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007r., Nr 70, poz. 473 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

W okresie objętym kontrolą, tj. 1 styczeń 2010 r. – 31 grudzień 2011r. funkcję Wójta Nowej Soli pełnił Pan Jarosław Dykiel.

Na podstawie obowiązującego Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Nowej Soli referatem odpowiedzialnym za wydawanie, cofanie i wygaszanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych jest Referat Organizacyjny Urzędu Gminy i Spraw Obywatelskich, nad którym nadzór pełni sekretarz gminy Pani Elżbieta Popiołek. Z przedstawionego zakresu czynności i obowiązków wynika, że osobą odpowiedzialną za przygotowanie dokumentacji z zakresu wydawania, cofania i wygaszania zezwoleń w okresie objętym kontrolą była Pani Alicja Kostrzewska.

W toku kontroli sporządzono zestawienie zawierające wykaz stwierdzonych nieprawidłowości, które zostało podpisane przez Pana i pozostawione w siedzibie Urzędu Gminy w Nowej Soli.

Rada Gminy w Nowej Soli uchwaliła uchwałą nr XXX/219/2001 z dnia 29 sierpnia 2001r. liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (80) jak i w miejscu sprzedaży (40) oraz zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Kontrolującym przedstawiono dokumentację, z której wynika, że ilość funkcjonujących punktów sprzedaży alkoholu w roku 2010 jak i 2011 nie przekraczała liczb ustalonych w uchwale.

W okresie objętym kontrolą gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych został opracowany jedynie na rok 2011. Zgodnie z zarządzeniem nr 0151/15/2007 r. Wójta Gminy Nowa Sól z dnia 10 maja 2007r. w sprawie: udzielenie pełnomocnictwa do dokonywania czynności formalno-prawnych i zaciągania zobowiązań w sprawach dotyczących rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii na terenie Gminy Nowa Sól osobą odpowiedzialną za brak programu jest Pani Ewa Jackiewicz – kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej. Pani Ewa Jackiewicz wyjaśniła, że gminny program rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2010 nie został opracowany z powodu wykonywanych obowiązków związanych z klęską powodzi jaka miała miejsce na terenie gminy. Ponadto wyjaśniła, że wsparcie mieszkańców i pomoc finansowa była wówczas zadaniem priorytetowym.

Ustalono, że na terenie gminy Nowa Sól nie ma rozmieszczonych jednostek wojskowych.

Łącznie kontrolą objęto 10 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (wydanych na detaliczną sprzedaż alkoholu jak i na sprzedaż alkoholu w punktach gastronomicznych) oraz 14 zezwoleń jednorazowych, tj. 100% zezwoleń wydanych w okresie objętym kontrolą.

Wszystkie skontrolowane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały na podstawie pisemnego wniosku przedsiębiorcy. Zezwolenia wydawano oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:

- 1) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 2) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),

3) powyżej 18% zawartości alkoholu

oraz na czas oznaczony nie krótszy niż 4 lata, w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i nie krótszy niż 2 lata, w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Wszystkie skontrolowane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.

Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych udostępniany w Urzędzie Gminy Nowa Sól zawiera wszystkie wymagane ustawą elementy. Nie wszystkie składane przez przedsiębiorców wnioski wypełnione zostały prawidłowo. Stwierdzono, że w dwóch przypadkach we wnioskach nie wypełniono rubryk w zakresie przedmiotu działalności gospodarczej co narusza postanowienia art. 18 ust. 5 w.w ustawy. Do wszystkich wniosków o wydanie zezwolenia dołączano wymagane przepisami ustawy dokumenty. Wykaz wniosków, których nie wypełniono w pełni zawiera zestawienie stwierdzonych nieprawidłowości (pozycje nr: 2 i 4).

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą nie przeprowadzono kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z wydanych zezwoleń. Kontroli nie przeprowadzono w 5 przypadkach. Wykaz podmiotów, których nie objęto kontrolą stanowi zestawienie stwierdzonych nieprawidłowości (pozycje nr: 1-5). Nie dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z wydanych zezwoleń narusza postanowienia art. 18 ust. 8 w.w ustawy.

W okresie objętym kontrolą były wydawane decyzje o cofnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w 3 przypadkach wydano także decyzje wygaszające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji punktu sprzedaży. Decyzje wygaszające zezwolenia w rozstrzygnięciu nie posiadały terminu wygaszenia przedmiotowych zezwoleń. Wykaz tych decyzji zawiera zestawienie stwierdzonych nieprawidłowości (pozycje nr: 6-8).

Nie stwierdzono złożenia przez przedsiębiorców wniosków o wydanie nowego zezwolenia przed upływem 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia z powodu nie złożenia oświadczenia lub niedokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń.

W wyniku kontroli stwierdzono, że w jednym przypadku opłata za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wniesiona była na rachunek gminy po wydaniu zezwolenia - pozycja nr 5 w zestawieniu. Wydanie zezwolenia przed wniesieniem opłaty narusza postanowienia art. 11¹ ust. 2 ustawy.

W jednym przypadku ustalono, że opłata za wydanie zezwolenia w roku jego nabycia była pobrana w wysokości nieproporcjonalnej do okresu jego ważności - pozycja nr 4 w zestawieniu. Powyższe narusza postanowienia art. 11¹ ust. 8 ustawy.

Wszyscy przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, złożyli do dnia 31 stycznia, pisemne oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w danym punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

W przypadkach, gdy roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekraczała ustalone w ustawie progi, prawidłowo pobierano procentową opłatę od ogólnej wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych naliczaną oddzielnie dla każdego rodzaju zezwolenia.

Opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych były wnoszone na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego.

Przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych wydawano jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Łącznie kontrolą objęto 14 zezwoleń jednorazowych.

Wszystkie skontrolowane jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały na podstawie pisemnego wniosku przedsiębiorcy. Nie wszystkie składane przez przedsiębiorców wnioski wypełnione zostały prawidłowo. Wnioski o wydanie zezwoleń jednorazowych nie były wypełnione w następującym zakresie: oznaczenie przedsiębiorcy (2), przedmiot działalności gospodarczej (6) oraz numer ewidencji działalności gospodarczej (5). Powyższe narusza postanowienia art. 18 ust. 5 ustawy. Wykaz wniosków, których nie wypełniono w pełni zawiera podpisane przez Pana zestawienie stwierdzonych nieprawidłowości (pozycje nr: 9, 12, 13, 17, 18 i 21).

Zezwolenia jednorazowe wydawano na następujący rodzaj napojów alkoholowych: „do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo” oraz na czas oznaczony nie przekraczający dwóch dni.

Wszystkie skontrolowane jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.

Opłata za jednorazowe zezwolenia, wnoszona była na rachunek gminy w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za wydany rodzaj zezwoleń, jednak nie wszystkie opłaty były dokonane przed wydaniem zezwolenia. Dotyczy to 3 zezwoleń, których wykaz zawiera zestawienie stwierdzonych nieprawidłowości (pozycje nr: 11, 14 i 20). Powyższe narusza postanowienia art. 18¹ ust. 3 ustawy.

W okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych od przedsiębiorców, których działalność polega na organizacji przyjęć. Nie stwierdzono także odmów wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Przeprowadzona kontrola w Urzędzie Gminy Nowa Sól wykazała, że wszystkie badane decyzje administracyjne (zezwolenia) posiadały powołaną podstawę prawną tj. ustawę o wychowaniu (...) z nieaktualnym publikatorem. Wykaz tych decyzji stanowi zestawienie stwierdzonych nieprawidłowości (pozycje nr: 1-24).

W okresie objętym kontrolą, tj. 1styczeń 2010 r. – 31 grudzień 2011 r., działalność urzędu ami w zakresie wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Przedstawiając powyższe ustalenia, **zalecam** podjęcie następujących działań:

- 1) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych po weryfikacji kompletności i poprawności wniosków o wydanie zezwolenia, a w przypadkach stwierdzenia braków formalnych – wzywania wnioskodawców do ich usunięcia w trybie art. 64 § 2 k.p.a.;
- 2) systematycznego przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń;
- 3) wskazywania w podstawie prawnej decyzji (zezwoleniu) właściwego publikatora w którym ogłoszona została ustawa;
- 4) prawidłowego naliczania i terminowego pobierania opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 5) prowadzenie bieżącej, wnikliwej analizy sposobu realizacji kontrolowanych zadań w celu uniknięcia podobnych nieprawidłowości w przyszłości.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Marcin Jabłoński