



Gorzów Wlkp. dnia 12 grudnia 2012r.

WOJEWODA LUBUSKI

Marcin Jabłoński

NK-II.431.1.35.2012.MWoł

Pan
Wiesław Własak
Wójt Starego Kurowa

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.) oraz art. 2 i art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) w dniach od 12 czerwca 2012r. do 29 czerwca 2012r. zespół kontrolny w składzie:

- Małgorzata Wołejko – inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli - przewodnicząca zespołu,

- Mariola Żurawska – inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli,

przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy w Starym Kurowie, ul. Daszyńskiego 1, 66 540 Stare Kurowo.

Projekt wystąpienia pokontrolnego wysłano do Pana w dniu 18 października 2012r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

W związku z powyższym na podstawie art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej przekazuję Panu wystąpienie pokontrolne.

Kontrola obejmowała swym zakresem:

- realizację w okresie od 1 stycznia 2010r. do 31 grudnia 2011r. zadań w przedmiocie wydawania, odmowy wydania, cofania oraz wygaszania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

Celem kontroli było ustalenie rzeczywistego stanu realizacji przez gminę zadań z zakresu administracji rządowej, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zm.)

W okresie objętym kontrolą funkcję Wójta Gminy Stare Kurowo pełnił Pan Wiesław Własak.

Na podstawie obowiązującego Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Starym Kurowie referatem odpowiedzialnym za koordynację spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu jest Referat Infrastruktury, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa, którego kierownikiem jest Pan Artur Bieniek.

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie dokumentacji z zakresu wydawania, odmowy wydawania, cofania i wygaszania zezwoleń w kontrolowanym okresie był Pan Hubert Banicki.

Osobą upoważnioną do wydawania decyzji w okresie objętym kontrolą był Pan Marian Konkowski – sekretarz gminy.

Rada Gminy w Starym Kurowie uchwaliła w uchwale nr IV/43/2003 z dnia 30 kwietnia 2003r. liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (20) jak i w miejscu sprzedaży (5) oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. W wyniku kontroli stwierdzono, że Wójt Gminy Stare Kurowo przestrzegał ustalonego w uchwale Rady Gminy Stare Kurowo limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania.

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jest opracowywany cyklicznie na dany rok kalendarzowy

Ustalono, że na terenie gminy Stare Kurowo nie ma rozmieszczonych jednostek wojskowych.

Łącznie kontrolą objęto 26 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (wydanych na detaliczną sprzedaż alkoholu jak i na sprzedaż alkoholu w punktach gastronomicznych) oraz 18 zezwoleń jednorazowych, tj. 100% zezwoleń wydanych w okresie objętym kontrolą.

Wszystkie skontrolowane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały na podstawie pisemnego wniosku przedsiębiorcy. Zezwolenia wydawano oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:

- 1) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 2) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 3) powyżej 18% zawartości alkoholu

oraz na czas oznaczony nie krótszy niż 4 lata, w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych

przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i nie krótszy niż 2 lata, w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Wszystkie skontrolowane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zostały wydane po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.

Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych udostępniany w Urzędzie Gminy w Starym Kurowie zawiera wszystkie wymagane ustawą elementy.

Składane przez przedsiębiorców wnioski wypełniane były prawidłowo, do wniosków dołączano wymagane przepisami ustawy dokumenty.

W toku kontroli stwierdzono, że przeprowadzono kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.

W okresie objętym kontrolą nie wydawano decyzji o cofnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Wydano 1 decyzję wygaszającą zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji punktu sprzedaży.

Za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych opłaty były wnoszone na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia. Co jest zgodne z art. 11¹ ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, składali do dnia 31 stycznia, pisemne oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w danym punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

W przypadkach, gdy roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekraczała ustalone w ustawie progi, pobierane były prawidłowo procentowe opłaty od ogólnej wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych naliczane oddzielnie dla każdego rodzaju zezwolenia.

Opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych są wnoszone na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego (art. 11¹ ust.7 ww. ustawy).

W jednym przypadku stwierdzono, że przedmiotowa opłata została wniesiona po terminie – akta kontroli strona 50 pozycja 7. Powyższe narusza postanowienia art. 11¹ ust. 7 ustawy. Skutkiem niedokonania opłaty w określonym ustawowo terminie lub dokonania tejże opłaty po tym terminie jest wygaśnięcie zezwolenia. Jak ustalono nie wydał Pan decyzji w tej

sprawie, co narusza postanowienia art. 18 ust. 12 pkt 5 ustawy. Na tę okoliczność wyjaśnienia złożył Pan Hubert Banicki.

Przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych wydawane były jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Kontrolą objęto 18 zezwoleń jednorazowych.

Wszystkie skontrolowane jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały na podstawie pisemnego wniosku przedsiębiorcy. Nie wszystkie składane przez przedsiębiorców wnioski wypełnione zostały prawidłowo, tj. brak jest numeru w rejestrze przedsiębiorców – 15 przypadków, brak podpisu przedsiębiorcy – 3 przypadki – akta kontroli strona 59.

Wykaz zezwoleń, na wydanie których wnioski nie zostały prawidłowo wypełnione zawiera zestawienie stwierdzonych nieprawidłowości akta kontroli strony 48-49 pozycje nr: 1-11, 13-18.

Zezwolenia jednorazowe wydawano oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:

- 1) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 2) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 3) powyżej 18% zawartości alkoholu.

Wszystkie skontrolowane jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.

Jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane były na czas nie przekraczający dwóch dni.

Opłata za jednorazowe zezwolenia, wnoszona była na rachunek gminy w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń. Wszystkie opłaty za wydanie jednorazowego zezwolenia były dokonane przed jego wydaniem.

W okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych od przedsiębiorców, których działalność polega na organizacji przyjęć.

Nie stwierdzono także odmów wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Przeprowadzona kontrola wykazała nieprzestrzeganie w toku prowadzonych postępowań przepisów k.p.a. poprzez:

- nie zamieszczanie w decyzjach pouczenia o prawie wniesienia odwołania – akta kontroli strony 48-49, pozycje nr 1-18, akta kontroli strony 50-53, pozycje nr 1, 4-7, 9, 18-21, 23-26, co narusza art. 107 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- wydawaniu decyzji z uchybieniem terminu bez zawiadomienia strony o przyczynie zwłoki i wskazania nowego terminu załatwienia sprawy, co narusza art. 35 i 36 k.p.a. – akta kontroli strony 50-51, pozycje nr 2, 3, 8, 10-14. Wyjaśnienia na tę okoliczność złożył pan Hubert Banicki – akta kontroli strona 63.

Na 45 skontrolowanych decyzji 40 wydanych zostało z naruszeniem wskazanych przepisów.

Ponadto stwierdzono, że na części dokumentacji wpływającej do Urzędu Gminy (10 wniosków) nie umieszczono pieczęci wpływu określającej datę otrzymania, co naruszało § 6 ust.11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (obowiązującej do dnia 31 grudnia 2010r.) jak i aktualnie obowiązujący § 42 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

Część kontrolowanej dokumentacji dołączanej do akt sprawy nie była potwierdzona za zgodność z oryginałem. Wykaz wniosków, które zostały przyjęte bez potwierdzenia zgodności stanowi zestawienie stwierdzonych nieprawidłowości – akta kontroli strony 50-53 pozycje nr: 1-17, 22-23. Wyjaśnienia na tę okoliczność złożył Pan Hubert Banicki.

W związku z powyższym realizację zadań w przedmiocie wydawania, odmowy wydawania, cofania oraz wygaszania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Przedstawiając powyższe nieprawidłowości, zalecam:

- 1) wygaszanie zezwoleń w przypadku niedokonania raty opłaty za korzystanie z zezwolenia w wyznaczonym przez ustawę terminie,
- 2) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych po weryfikacji kompletności i poprawności wniosków o wydanie zezwolenia, w przypadkach stwierdzenia braków formalnych – wzywania wnioskodawców do ich usunięcia w trybie art. 64 § 2 Kpa,

- 3) zamieszczanie w decyzjach pouczenia o prawie wniesienia odwołania co jest zgodne z art. 107 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) przestrzeganie terminów załatwienia sprawy a w przypadku niedopełnienia tego obowiązku zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy zgodnie z art. 35 i 36 Kpa.

W związku z powyższym oczekuję w terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Marcin Jabłoński