



WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., 30 października 2014 r.

SO-I.431.11.2014.MLub

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą” pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Miejskim w Drezdenku w zakresie funkcjonowania Urzędu Stanu Cywilnego.

Jednostka kontrolowana – Urząd Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Drezdenku, ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko, którego kierownikiem jest Burmistrz pan Maciej Pietruszak, Regon 000530005, NIP 5950007025. Osobą odpowiedzialną oraz udzielającą wyjaśnień była pani Wanda Głogowiec, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

Jednostka kontrolująca – Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim, w składzie Małgorzata Lubczyńska – st. inspektor w Oddziale Spraw Obywatelskich w Wydziale Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji – przewodnicząca Zespołu Kontrolującego, na podstawie upoważnienia nr 265-1/2014 z dnia 6 sierpnia 2014 r., Anna Borowiec – inspektor w Oddziale Spraw Obywatelskich Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji, na podstawie upoważnienia nr 265-2/2014 z dnia 6 sierpnia 2014 r.

Kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 27 sierpnia 2014 roku. Kontrolujący dokonali stosownego wpisu w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Drezdenku pod Nr 9/2015.

Przedmiotem kontroli był całokształt działalności Urzędu Stanu Cywilnego w Drezdenku.

Okres objęty kontrolą 01 stycznia 2014 r. – 27 sierpnia 2014 r.

WNIOSKI I UWAGI

Obsada personalna

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Drezdenku, na mocy art. 6 ust. 2 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego* jest Burmistrz Drezdenka, pan Maciej Pietruszak.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego, zgodnie z art. 6 ust. 4 cyt. ustawy, jest Pani Wanda Głogowiec. Zgodnie z dyspozycją art. 6 ust 5 ww. ustawy na stanowisku zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniono Panią Ewę Śpiewak.

Warunki lokalowe

Urząd Stanu Cywilnego dysponuje trzema pomieszczeniami, tj. biurem obsługi interesantów archiwum i salą ślubów. W chwili obecnej, w związku prowadzonym w urzędzie remontem, funkcję sali ślubów pełni sala sesyjna.

Przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji w Urzędzie Stanu Cywilnego

Księgi stanu cywilnego oraz akta zbiorowe przechowywane są w metalowych szafach przesuwnych, w pomieszczeniu archiwum. Urząd zabezpieczono alarmem przeciwwłamaniowym.

Działalność merytoryczna.

Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Drezdenku prowadzi księgi urodzeń, małżeństw i zgonów zgodnie z art. 2 ustawy *Prawo o asc.* Akty stanu cywilnego sporządzane są na luźnych kartkach w programie komputerowym do obsługi urzędu stanu cywilnego – PB USC – PTH Technika Sp. z o.o. Gliwice (zgodnie z § 2 ust. 2 i § 10 *rozporządzenia wykonawczego*). Księgi zamyka się po sporządzeniu ostatniego aktu w roku kalendarzowym poprzez wpisanie stosownej adnotacji, zgodnie z § 12 *rozporządzenia wykonawczego*. Adnotacje te są opatrzone podpisem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego (§ 15 *rozporządzenia wykonawczego*).

Księgi stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi prowadzone są prawidłowo, z zachowaniem szczególnej dbałości i staranności.

W kontrolowanym okresie sporządzono ogółem 677 aktów stanu cywilnego, w tym: 411 aktów urodzenia, 76 aktów małżeństwa oraz 190 aktów zgonu. Sprawdzono wszystkie sprawy z okresu objętego kontrolą.

Akty urodzenia zostały sporządzone z zachowaniem właściwości miejscowej. Akty podpisane zostały przez kierownika lub zastępcę kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz przez osoby zgłaszające urodzenie. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Akty małżeństwa zostały sporządzone z zachowaniem właściwości miejscowej określonej w art. 12 *Prawa o asc.* Pisemne zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 54 ust. 2 *Prawa o asc*) podpisane zostały przez nupturientów oraz kierownika lub zastępcę kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Zaświadczenia niezbędne do zawarcia małżeństwa wyznaniowego (art. 4¹ Krio) sporządzone zostały z zachowaniem właściwości miejscowej, określonej w art. 12 ust. 2 *Prawa o asc* i są zgodne ze wzorem ww. zaświadczenia określonym w rozporządzeniu wykonawczym. Do akt złożono odpisy skrócone aktów urodzenia nupturientów. Zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa, podpisane przez uprawnionego duchownego wpłynęły do Urzędu Stanu Cywilnego w 5 – dniowym terminie określonym w art. 8 ust. 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Dane zawarte w aktach były zgodne z treścią wystawionych wcześniej zaświadczeń.

Akty zgonu zostały sporządzone zgodnie z właściwością określoną w art. 10 *Prawa o asc*. W aktach zbiorowych do aktów zgonu znajdują się karty zgonu, zgodnie z art. 66 ust. 1 *Prawa o asc*. Akty zgonu zostały podpisane przez kierownika lub zastępcę kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz przez osoby zgłaszające zgon. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Wolne miejsce w rubryce „Uwagi” zostało wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia.

Pod aktami stanu cywilnego nanoszone są przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 3 ustawy *Prawo o asc*).

Akty stanowiące rejestrację zdarzeń zaistniałych za granicą sporządzono w oparciu o prawidłowo zgromadzoną dokumentację źródłową, w rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację. Stwierdzono, iż w aktach stanu cywilnego sporządzonych na podstawie art. 73 ustawy *Prawo o asc* wpisano dane, których nie zamieszczono w dokumentach będących podstawą ich sporządzenia. Zgodnie z obowiązującymi przepisami transkrypcja zagranicznego aktu stanu cywilnego nie jest rejestracją zdarzenia, lecz odzwierciedleniem zapisów tego aktu w polskiej księdze stanu cywilnego. Dokonana na podstawie art. 73 ustawy *o asc* transkrypcja odzwierciedlać winna wskazane przez akt zagraniczny okoliczności. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Drezdenku wydawał jedną decyzję o wpisaniu aktu zagranicznego do polskich ksiąg (art. 73 *Prawa o asc*), drugą o uzupełnieniu aktu stanu cywilnego (art. 36 *Prawa o asc*), a następnie na podstawie obu decyzji sporządzał akt stanu cywilnego, wpisując wszystkie dane w treści aktu. Prawidłowym postępowaniem w takim przypadku byłoby wpisanie treści aktu zagranicznego do polskich ksiąg stanu cywilnego (decyzja wydana na podstawie art. 73 *Prawa o asc*), a następnie uzupełnienie brakujących danych w formie wzmianki dodatkowej (decyzja wydana na podstawie art. 36 *Prawa o asc*). Nieprawidłowość powyższa wystąpiła przy sporządzaniu niżej wymienionych aktów stanu Cywilnego:

- ✓ akty urodzenia nr – 22/2014, 24/2014, 25/2014, 44/2014, 91/2014, 104/2014, 188/2014, 233/2014, 263/2014, 274/2014, 359/2014,
- ✓ akty małżeństw – 2/2014, 48/2014, 57/2014, 74/2014,
- ✓ akty zgonów – 110/2014, 162/2014.

Zawiadomienia do innych organów o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego

Zawiadomienia o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego znajdujących się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Drezdenku przekazywane są niezwłocznie do właściwych urzędów stanu cywilnego oraz organów ewidencji ludności i dowodów osobistych (art. 14 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych).

Poza prowadzeniem rejestracji stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego – kierownik Urzędu Stanu Cywilnego załatwia szereg spraw z zakresu stanu cywilnego (zgodnie z art. 7 prawa o aktach stanu cywilnego). W okresie objętym kontrolą wydano 48 decyzji, w tym: 21 decyzje dotyczących transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego, 5 decyzji w sprawie sprostowania aktu stanu cywilnego, 16 decyzji w sprawie uzupełnienia aktu stanu cywilnego i 1 decyzję w sprawie skrócenia ustawowego okresu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego (art. 4 *Krio*). Ponadto wydał 2 decyzje na podstawie

ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Skontrolowane zostały wszystkie wymienione sprawy. Decyzje wydane zostały z zachowaniem ustawowych terminów, zawierały one wszystkie elementy określone w art. 107 w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.). Powoływano prawidłową podstawę prawną. Dokumentacja gromadzona jest prawidłowo. Zachowane są przepisy odnośnie doręczeń określone w Rozdziale 8 Kodeksu postępowania administracyjnego. Zgodnie z dyspozycją art. 66a Kodeksu postępowania administracyjnego w aktach spraw znajdują się metryki.

W okresie objętym kontrolą wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie z uchybieniami**.

ZALECENIA POKONTROLNE

Zawiadamiając o powyższym proszę o podjęcie stosownych działań zmierzających do uniknięcia wskazanych nieprawidłowości w przyszłości, tj. transkrybując zagraniczny akt stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego, w polskim akcie stanu cywilnego zamieszczać dane zgodne z zagranicznym odpisem. Transkrypcja zagranicznego aktu stanu cywilnego nie jest rejestracją zdarzenia, lecz odzwierciedleniem zapisów tego aktu w polskiej księdze stanu cywilnego. Dokonana na podstawie art. 73 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego transkrypcja odzwierciedlać winna wskazane przez akt zagraniczny okoliczności. Zgodnie z dyspozycją art. 36 ww. ustawy akt stanu cywilnego niezawierający wszystkich danych, które powinny być w nim zamieszczone, podlega uzupełnieniu. Uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonać należy w formie wzmianki dodatkowej.

Na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy oczekuję w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano panu Maciejowi Pietruszakowi – Burmistrzowi Drezdenka.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Jan Świrepo

Wicewojewoda Lubuski

Wykonano w 2 egz.:

1. Burmistrz Drezdenka,
2. a/a.