



## WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., 29 lipca 2014 r.

SO-I.431.9.2014.MLub

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą” pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Miejskim w Łęknicy w zakresie funkcjonowania Urzędu Stanu Cywilnego.

Jednostka kontrolowana – Urząd Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Łęknicy, ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica, którego kierownikiem jest Burmistrz pan Piotr Kuliniak, Regon: 000525122, NIP 9280010196. Osobą odpowiedzialną oraz udzielającą wyjaśnień była pani Danuta Pietrzak, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

Jednostka kontrolująca - Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim, w składzie Małgorzata Lubczyńska – st. inspektor w Oddziale Spraw Obywatelskich w Wydziale Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji – przewodnicząca Zespołu Kontrolującego, na podstawie upoważnienia nr 186-1/2014 z dnia 12 czerwca 2014 r., Anna Borowiec – inspektor w Oddziale Spraw Obywatelskich Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji, na podstawie upoważnienia nr 186-2/2014 z dnia 12 czerwca 2014 r.

Kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 17 czerwca 2014 roku. Kontrolujący dokonali stosownego wpisu w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Łęknicy pod Nr 4/2014.

Przedmiotem kontroli był całokształt działalności Urzędu Stanu Cywilnego w Łęknicy.

Okres objęty kontrolą 01 stycznia 2013 r. – 16 czerwca 2014 r.

### WNIOSKI I UWAGI

#### **Obsada personalna**

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Łęknicy, na mocy art. 6 ust. 2 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego* jest Burmistrz Łęknicy, pan Piotr Kuliniak.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego, zgodnie z art. 6 ust. 4 cyt. ustawy, jest Pani Danuta Pietrzak. Zgodnie z dyspozycją art. 6 ust 5 ww. ustawy na stanowisku zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniono Pana Wiesława Zielińskiego.

### **Warunki lokalowe**

Urząd Stanu Cywilnego dysponuje dwoma pomieszczeniami, tj. biurem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (wspólnym dla Urzędu Stanu Cywilnego, Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych), oraz salą ślubów.

### **Przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji w Urzędzie Stanu Cywilnego**

Księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe przechowywane są w biurze Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. W zasobach archiwum znajdują się księgi stanu cywilnego począwszy od roku 1946. Pomieszczenie zabezpieczono drzwiami antywłamaniowymi oraz kratami w oknach. Gaśnica znajduje się na korytarzu.

### **Działalność merytoryczna.**

#### **Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego**

Urząd Stanu Cywilnego w Łęknicy prowadzi księgi urodzeń, małżeństw i zgonów zgodnie z art. 2 ustawy *Prawo o asc.* Akty stanu cywilnego sporządzane są w księgach stanu cywilnego (zgodnie z § 2 ust. 2 i § 10 *rozporządzenia wykonawczego*). Księgi zamyka się po sporządzeniu ostatniego aktu w roku kalendarzowym poprzez wpisanie stosownej adnotacji, zgodnie z § 12 *rozporządzenia wykonawczego*. Adnotacje te są opatrzone podpisem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego (§ 15 *rozporządzenia wykonawczego*).

Księgi stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi prowadzone są prawidłowo, z zachowaniem szczególnej dbałości i staranności.

W kontrolowanym okresie sporządzono ogółem 47 aktów stanu cywilnego, w tym: 6 aktów urodzenia ( w 2013 – 4; w 2014 – 2) – wpisane do polskich ksiąg stanu cywilnego zgodnie z dyspozycją art. 73 ust. 1 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego*, 23 akty małżeństwa (w 2013 – 17; w 2014 – 6), oraz 18 aktów zgonu (w 2013 – 10; w 2014 – 8). Sprawdzono wszystkie sprawy z okresu objętego kontrolą.

Akty urodzenia zostały sporządzone z zachowaniem właściwości miejscowej. Akty podpisane zostały przez kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Akty małżeństwa zostały sporządzone z zachowaniem właściwości miejscowej określonej w art. 12 *Prawa o asc.* Pisemne zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 54 ust. 2 *Prawa o asc*) podpisane zostały przez nupturientów oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Zaświadczenia niezbędne do zawarcia małżeństwa wyznaniowego (art. 4<sup>1</sup> *Krio*) sporządzone zostały z zachowaniem właściwości miejscowej, określonej w art. 12 ust. 2 *Prawa o asc* i są zgodne ze wzorem w/w zaświadczenia określonym w rozporządzeniu wykonawczym. Do akt złożono odpisy skrócone aktów urodzenia nupturientów. Zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa, podpisane przez uprawnionego duchownego wpłynęły do Urzędu Stanu Cywilnego w 5 – dniowym terminie określonym w art. 8 ust. 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Dane zawarte w aktach były zgodne z treścią wystawionych wcześniej zaświadczeń.

Akty zgonu zostały sporządzone zgodnie z właściwością określoną w art. 10 *Prawa o asc.* W aktach zbiorowych do aktów zgonu znajdują się karty zgonu, zgodnie z art. 66 ust. 1 *Prawa o asc.* Akty zgonu zostały podpisane przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz przez osoby zgłaszające zgon. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Wolne miejsce w rubryce „Uwagi” zostało wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia.

Pod aktami stanu cywilnego nanoszone są przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 3 ustawy *Prawo o asc.*).

Akty stanowiące rejestrację zdarzeń zaistniałych za granicą sporządzono prawidłowo, w oparciu o dokumentację źródłową, w rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację.

W akcie urodzenia nr 3/2013 sporządzonym na podstawie art. 73 ustawy *Prawo o asc* wpisano dane w transliteracji angielskiej. Równocześnie zgodnie z art. 9 rozporządzenia wykonawczego akty stanu cywilnego, ich odpisy i inne dokumenty wystawione w języku obcym, składane kierownikowi urzędu stanu cywilnego w związku z dokonywaniem czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, powinny być składane wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. Tak więc w akcie stanu cywilnego będącym odzwierciedleniem zapisów aktu zagranicznego należy zamieszczać dane w języku polskim.

### **Zawiadomienia do innych organów o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego**

Zawiadomienia o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego znajdujących się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Łęknicy przekazywane są niezwłocznie do właściwych urzędów stanu cywilnego oraz organów ewidencji ludności i dowodów osobistych (art. 14 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych). Prowadzony jest rejestr korespondencji wychodzącej.

Poza prowadzeniem rejestracji stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego załatwia szereg spraw z zakresu stanu cywilnego (zgodnie z art. 7 prawa o aktach stanu cywilnego). W okresie objętym kontrolą wydano 36 decyzji, w tym: 12 decyzji dotyczących transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego, 13 decyzji w sprawie sprostowania aktów stanu cywilnego, oraz 11 w przedmiocie uzupełnienia aktów stanu cywilnego. Ponadto wydał 4 decyzje na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska (w 2014 r.). Skontrolowane zostały wszystkie wymienione sprawy. Decyzje wydawane są z zachowaniem ustawowych terminów. Powoływano prawidłową podstawę prawną. Dokumentacja gromadzona jest prawidłowo. Zachowane są przepisy odnośnie doręczeń określone w Rozdziale 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego. Analiza wykazała, iż decyzje z zakresu rejestracji stanu cywilnego nie zawierają uzasadnień prawnych. W myśl art. 107 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Jedynym odstępstwem od zasady wyrażonej w cytowanym przepisie jest sytuacja opisana w art. 107 § 4, gdy decyzja

uwzględnia w całości żądanie strony. W tym przypadku w decyzji powinien znaleźć się zapis o odstąpieniu od uzasadnienia z podaniem podstawy prawnej.

Opisana wyżej nieprawidłowość jest błędem proceduralnym. Skutkiem tej nieprawidłowości jest wadliwość decyzji, która nie powoduje jej nieważności.

W okresie objętym kontrolą wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie**.

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zawiadamiając o powyższym proszę o podjęcie stosownych działań zmierzających do uniknięcia wskazanych nieprawidłowości w przyszłości, tj.:

1. Prawidłowo konstruować uzasadnienia decyzji, zgodnie z art. 107 § 1.
2. Akty stanu cywilnego, wpisywane do polskich ksiąg stanu cywilnego na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, sporządzać w języku polskim.

Na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy oczekuję w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano panu Piotrowi Kuliniakowi – Burmistrzowi Łęknicy.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

*Jan Świrepo*

Wicewojewoda Lubuski

Wykonano w 2 egz.:

1. Burmistrz Łęknicy,
2. a/a.