

Gorzów Wlkp., dnia 4 marca 2016 r.



WOJEWODA LUBUSKI

Władysław Dajczak

Nr akt kontroli: NK-II.431.1.13.2015.RBur

Pan

Andrzej Ludwik Kunt

Burmistrz Miasta Kostrzyna n/Odrą

Wystąpienie pokontrolne

z kontroli przeprowadzonej w Urzędzie Miasta w Kostrzynie nad Odrą

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U.2015.525) oraz art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U.2011.185.1092) upoważnieni pracownicy Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.,

- Robert Burek – inspektor wojewódzki (przewodniczący zespołu),

- Małgorzata Wołejko – inspektor wojewódzki,

przeprowadzili w dniach od 3 listopada 2015 r. do 4 grudnia 2015 r. kontrolę w Urzędzie Miasta w Kostrzynie nad Odrą, ul. Graniczna 2.

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie przestrzegania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w prowadzonych postępowaniach administracyjnych w sprawach z zakresu administracji rządowej.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

Projekt wystąpienia pokontrolnego otrzymał Pan w dniu 25 stycznia 2016 r., do którego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

W związku z powyższym na podstawie art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej przekazuję Panu wystąpienie pokontrolne.

1. Zakres działalności objęty kontrolą.

W toku kontroli sprawdzono przestrzeganie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w prowadzonych postępowaniach administracyjnych w sprawach z zakresu administracji rządowej prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz.U.2008.220.1414), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2015.1286 - j.t.), ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U.2006.139.993 zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013.1399 - j.t ze zm.).

2. Zakres odpowiedzialności.

Burmistrzem Miasta Kostrzyn nad Odrą jest pan Andrzej Ludwik Kunt. Organizację Urzędu określa regulamin organizacyjny z dnia 16 czerwca 2008 r. wprowadzony zarządzeniem nr 67/08 Burmistrza. Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest pani Małgorzata Laskowska. Kierownik spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w art. 8 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.2014.1741) dla osób, które mogą być zatrudnione na stanowisku kierownika USC. Zadania z zakresu ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych prowadzi inspektor Teresa Nowakowska oraz inspektor Kornelia Krawczyńska. Zadania z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi prowadzi – inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej Andrzej Słowiński.

3. Ustalenia kontroli.

W okresie objętym kontrolą wydano 25 decyzji administracyjnych dotyczących zmiany imienia i nazwiska, skontrolowano wszystkie postępowania. Ustalono, że sprawy prowadzone były z zachowaniem ustawowych terminów, decyzje zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 k.p.a.. Akta administracyjne są kompletne, w aktach spraw znajdowały się metryki spraw.

W sprawach z zakresu ewidencji ludności, w analogicznym okresie, wydano 24 decyzje o wymeldowaniu. Nie rozpatrywano wniosków zameldowanie. Prowadząc postępowania administracyjne podejmowano czynności dowodowe mające na celu ustalenie stanu faktycznego. Przed wszczęciem postępowań weryfikowano wymagania formalne. Zawiadamiano wszystkie strony o wszczęciu postępowania administracyjnego. Pobierano opłatę skarbową w wysokości zgodnej z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej. Decyzje administracyjne zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 k.p.a. Ustalono, że w 8 sprawach decyzje o wymeldowaniu wydano z naruszeniem terminów określonych art. 35 k.p.a. Mimo upływu terminu do załatwienia sprawy nie informowano stron o przyczynie zwłoki w załatwieniu sprawy i nie wyznaczano nowego terminu jej załatwienia, czym naruszano art. 36 k.p.a.

W okresie objętym kontrolą wpłynęło 488 wniosków o udostępnienie danych, oceną objęto wszystkie wnioski. Nie wydawano decyzji odmownych. Informacji adresowej udzielano podmiotom uprawnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Od podmiotów o których mowa w art. 44 h ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych pobierane były opłaty za udostępnianie danych.

W kontrolowanym okresie nie wpłynął żaden wniosek o wydanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Kostrzyn – Miasto. Nie wydawano również zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

W dniu 21 stycznia 2014 r. zawarta została umowa nr GK.6140.8.2014 WL o świadczenie usług pomiędzy Miastem Kostrzyn nad Odrą, a Gabinetem Weterynaryjnym Andrzeja Andrzejewskiego w zakresie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami bezdomnymi, ponadto gmina dysponuje od dnia 27 marca 2009 r. umową z „Fundacją PRO ANIMALE dla zwierząt w potrzebie” mającą swoją siedzibę w Charzynie w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych psów.

Wydano 38 decyzji dla 20 podmiotów na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, 38 decyzji dla 14 podmiotów na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz 56 decyzji na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych. W kontrolowanym okresie wygaszono 83 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Kontrolą objęto wszystkie prowadzone postępowania.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydano na podstawie pisemnego wniosku przedsiębiorcy na czas oznaczony nie krótszy niż 4 lata, w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, i nie krótszy niż 2 lata, w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży. Zezwolenia jednorazowe wydawano na czas oznaczony nie przekraczający dwóch dni.

W dwóch sprawach dot. zezwolenia nr I/A/45/28/2014 i I/B/45/32/2014 na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono, że wydane one zostały bez uzyskania pozytywnej opinii komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą rady miejskiej. Powyższe narusza zapis art. 18 ust. 3a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Ponadto w:

- 5 przypadkach dotyczących 13 decyzji na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
 - 3 przypadkach dotyczących 5 decyzji na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
 - 6 przypadkach dotyczących 11 zezwoleń jednorazowych
- opłaty za wydanie zezwolenia wniesione zostały na rachunek gminy po ich wydaniu, co narusza art.11¹ ust. 2 ww. ustawy;
- 7 prowadzonych postępowaniach administracyjnych decyzje o wydaniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydano z naruszeniem terminów wynikających z art. 35 k.p.a. Mimo upływu terminu do załatwienia sprawy nie poinformowano stron o przyczynie zwłoki i nie wyznaczano nowego terminu jej załatwienia, czym naruszono art. 36 k.p.a.

Szczegóły dotyczące wyżej opisanych postępowań zawarto w 3 zestawieniach, których kopie pozostawiono w jednostce kontrolowanej.

Wszystkie decyzje zawierały elementy określone w art. 107 k.p.a.

4. Ocena skontrolowanej działalności.

W okresie objętym kontrolą działalność urzędu w kontrolowanym zakresie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Przedstawiając powyższe ustalenia, **zalecam** podjęcie następujących działań:

- 1) wznowienie postępowań w sprawach, w których decyzje wydano bez uzyskania opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy, ponieważ zachodzą przesłanki zawarte w art. 145 § 1 pkt. 6 k.p.a.;
- 2) prawidłowego naliczania i terminowego pobierania opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 3) prowadzenie bieżącej, wnikliwej analizy sposobu realizacji kontrolowanych zadań w celu uniknięcia podobnych nieprawidłowości w przyszłości.

Ponadto przypominam o obowiązku stosowaniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przy prowadzeniu postępowań w sprawach o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

WOJEWODA LUBUSKI

Władysław Dajczak