



WOJEWODA LUBUSKI

Władysław Dajczak

Gorzów Wlkp., 26 stycznia 2023 r.

Nasz znak: NK-II.1611.4.2022
Sprawę prowadzi: Robert Burek
Telefon: 95 7851 821
e-mail: robert.burek@lubuskie.uw.gov.pl

Pan
Aleksander Bońka
Lubuski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego
i Kartograficznego
Gorzów Wlkp.

Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego z kontroli prowadzonej w trybie zwykłym w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gorzowie Wlkp.¹

W dniach od 11 października 2022 r. do 20 grudnia 2022 r. upoważnieni pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w składzie:
- Robert Burek – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego - przewodniczący zespołu,
- Marta Gradowska – inspektor w Wydziale Nadzoru i Kontroli LUW,
przeprowadzili kontrolę w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

Projekt wystąpienia pokontrolnego otrzymała Pani w dniu 13 stycznia 2023 r., do którego w ustawowym terminie nie zostały zgłoszone pisemne zastrzeżenia.

W związku z powyższym przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.²

I. Zakres działalności Wojewódzkiej Inspekcji objęty kontrolą.

Kontrola obejmowała swym zakresem realizację zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych.

II. Ocena skontrolowanej działalności.

Kontrolowaną działalność w zakresie realizacji ww. zadań oceniono pozytywnie.

III. Zakres odpowiedzialności.

Pracę Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gorzowie Wlkp. kieruje Lubuski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego (dalej „LWINGiK”).

W okresie objętym kontrolą, funkcję Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego pełnił pan Aleksander Bońka.

IV. Opis ustalonego stanu faktycznego.

1. Kontrola wykonania wybranych zadań wynikający z ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne

Kontrolą objęto realizację wybranych zadań określonych ustawą z dnia 17 maja 1989 r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.), związanych z:

- kontrolą przestrzegania i stosowania przepisów ustawy, a w szczególności:
 - a) zgodność wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych z przepisami ustawy,
 - b) posiadanie uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;
- kontrolą działania administracji geodezyjnej i kartograficznej;
- współdziałaniem z Głównym Geodetą Kraju oraz organami kontroli państwowej w zakresie właściwości nadzoru geodezyjnego i kartograficznego;
- przechowywaniem kopii zabezpieczających bazy danych, w szczególności bazy danych ewidencji gruntów i budynków.

Kontrolującym przedłożono pełną dokumentację obejmującą kontrolowany zakres.

Stwierdzono, że na dany rok kalendarzowy wydawane są stosowne uregulowania wewnętrzne obejmujące podstawę, jak i wytyczne do realizacji zadań określonych ustawą - Prawo geodezyjne i kartograficzne. W toku kontroli inspektorom udostępniono:

- Ramowe zalecenia dotyczące metodyki kontroli mające na celu ocenę działania powiatowych organów administracji geodezyjnej i kartograficznej, wydane przez Głównego Geodetę Kraju na 2020 i 2021 rok.
- Programy kontroli zatwierdzone przez LWINGiK z upoważnienia Wojewody Lubuskiego (dalej „WL”) na 2020 i 2021 rok,
- Okresowe plany kontroli przewidziane do realizacji w 2020 i 2021 roku, obejmujące wykaz organów administracji geodezyjnej i kartograficznej oraz jednostek organizacyjnych, w których przewidywane są kontrole, tryb i zakres kontroli oraz jej termin.

Metodyka kontroli zawiera ogólne zalecenia dotyczące sposobu przeprowadzania kontroli w tematach zleconych przez Głównego Geodetę Kraju (dalej „GGK”) jako tematy priorytetowe oraz wyspecyfikowanie istotnych czynności kontrolnych. Ma ona na celu zapewnienie jednolitości w sposobie oceny zagadnień związanych z realizacją przez powiatowe organy administracji geodezyjnej i kartograficznej skonkretyzowanych zadań tych organów. Opracowana metodyka kontroli zawiera propozycję minimum ocenianych zagadnień i nie zastępuje programu kontroli pomimo, że może zawierać niektóre jego elementy. Stosownie do sytuacji zastanej w jednostce kontrolowanej, katalog zagadnień może być modyfikowany, w tym poszerzony.

W metodyce zawarto informacje o podstawowych przepisach prawnych, wskazówkach dotyczących sposobu i technik przeprowadzania kontroli, sformułowania i wydania ogólnej oceny kontroli, sposobu sporządzenia sprawozdania z kontroli lub oceny realizacji zadań.

Okresowe plany kontroli sporządzane są w uzgodnieniu z GGK i zatwierdzone przez WL. Rokrocznie do GGK LWINGiK w Gorzowie Wlkp. przesyła sprawozdania z prowadzonej działalności i przeprowadzonych kontroli.

W zakresie przechowywania kopii zabezpieczających baz danych, w szczególności bazy danych ewidencji gruntów i budynków stwierdzono, że na początku roku, według rozdzielnika, wysyłane są pisma przypominające o konieczności sporządzania i przekazywania w okresach kwartalnych ww. baz danych i innych numerycznych opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Do pisma załączano zasady przekazywania i przechowywania kopii zabezpieczających, a także wzory protokołu przekazania kopii przedmiotowych baz, jak również protokołu zwrotu nośnika danych zawierającego kopie bezpieczeństwa. W jednostce prowadzona jest ewidencja kopii zabezpieczających geodezyjne z informatyzowane bazy danych w okresie kwartalnym. Z ewidencji wynika, że w okresie objętym kontrolą wszystkie zobligowane podmioty składały kopie zabezpieczające.

Kopie zabezpieczające baz danych z ostatnich dwóch kwartałów zabezpieczone i przechowywane są w szafie pancernej w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej. Dostęp do kopii zabezpieczających posiada LWINGiK oraz upoważniony pracownik Inspekcji. Kopie bezpieczeństwa stanowią jednocześnie kopie awaryjne w przypadku utraty w całości lub części bazy danych gromadzonych w powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub innych numerycznych opracowań geodezyjnych i kartograficznych.

Sprawdzono również współdziałanie LWINGiK z GGK oraz organami kontroli państwowej w zakresie właściwości nadzoru geodezyjnego i kartograficznego. Stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą wystąpiła ścisła współpraca z GGK mająca charakter głównie informacyjny (udzielanie, przekazywanie informacji zwrotnych), koordynacyjno – informacyjny, instruktażowy oraz polegający na zbieraniu danych z terenu województwa lubuskiego. Z organami kontroli państwowej nie odnotowano żadnej współpracy w kontrolowanym okresie z uwagi na brak zainicjowania takich działań z obu stron.

Z dokonanych ustaleń wynika, że LWINGiK wykonuje w pełni zadania objęte kontrolą. Kontrola wykazała, że wszystkie opisane na wstępie zadania zostały w okresie objętym kontrolą zrealizowane, w związku z powyższym kontrolujący nie wnoszą uwag do wypełniania nałożonych zadań wynikających z ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne.

2. Przestrzeganie przepisów ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie wydawanych decyzji

W okresie objętym kontrolą LWINGiK wydał łącznie 14 decyzji administracyjnych. Kontrola została przeprowadzona przy próbie całkowitej. Postępowania administracyjne poddano następującym kryteriom oceny:

- czas trwania postępowania,
- skuteczne doręczenie stronie informacji o wszczęciu postępowania,
- podstawa prawna wydania decyzji kończącej postępowanie,
- skuteczność doręczenia,

- prawidłowość kwalifikacji prawnej.

Zgodnie z art. 35 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki. Jeżeli sprawa wymaga postępowania wyjaśniającego, jej załatwienie powinno nastąpić w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej w ciągu dwóch miesięcy od dnia jej wszczęcia, natomiast w postępowaniu odwoławczym w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania (art. 35 § 3 k.p.a.).

W wyniku kontroli stwierdzono, że decyzja GK.7220.34.2021 została wystana po terminie, bez poinformowania strony o przyczynie zwłoki, naruszając przy tym zapisy art. 36 § 1 k.p.a., w którym jest mowa, że o każdym przypadku niezatawienia sprawy w terminie określonym w art. 35 lub w przypisach szczególnych, organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin zaatawienia sprawy. Inspektor sporządzający przedmiotową decyzję wyjaśnił, że redagowanie jej projektu skończył dopiero w ostatnim dniu terminu, a mianowicie 24 września, który był piątkiem, około godziny 15.00, po czym przekazał go w EZD do LWINGiK - Pana Aleksandra Bońki, który dopiero w poniedziałek, tj. w dniu 27.09.2021r., miał możliwość jego akceptacji i przekazania do wystania pocztą. Dodał także, że „taka sytuacja wystąpiła pierwszy raz od wielu lat, a spowodowana była natłokiem bieżących spraw jakie zaatawiałem w tym okresie, co było spowodowane utrzymującym się od kilku lat osłabieniem obsady kadrowej w tut. inspekcji, w tym w Delegaturze w Zielonej Górze, gdzie pracuję”.

Wszystkie decyzje zawierały prawidłową podstawę prawną, a także szczegółowe uzasadnienie, w którym wskazano odpowiednie normy prawa materialnego, opisano stan faktyczny wynikający ze zgromadzonego materiału dowodowego oraz jego ocenę. Decyzje zawierały również pouczenie zgodne z przepisami k.p.a.

3. Celowość i gospodarność zawierania umów zleceń i o dzieło, w tym zawieranie umów cywilnoprawnych z pracownikami

Zawieranie umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi lub prawnymi nie zostało uregulowane żadnym aktem kierownictwa wewnętrznego. Kontrola nie wykazała zawierania umów cywilnoprawnych z pracownikami Inspekcji.

Podstawa prawna:

¹ art. 46 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).

² art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

Władysław Dajczak