

**Numer ogłoszenia: 155598**

**Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.**

Dyrektor Generalny Urzędu

poszukuje kandydatów na stanowisko w s.c.:

**inspektor ds. rejestracji i nadzoru podmiotów leczniczych w Wydziale Zdrowia**

**Liczba stanowisk pracy: 1 umowa na zastępstwo**

**Wymiar etatu: 1**

Miejsce wykonywania pracy – Gorzów Wlkp.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%.**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy :**

- obsługa klientów, udzielanie instruktażu i pomocy merytorycznej przy wypełnianiu wniosków o wpis, zmianę wpisu lub wykreślenie podmiotu leczniczego z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności podmiotów leczniczych oraz udzielanie informacji związanych z funkcjonowaniem jednostek ochrony zdrowia na terenie województwa;
- sporządzanie meldunków sytuacyjnych dot. funkcjonowania podmiotów leczniczych oraz sygnalizowanie zaistnienia sytuacji mogących mieć wpływ na zagrożenie poczucia bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców województwa Lubuskiego;
- sprawowanie nadzoru nad działalnością podmiotów leczniczych jako organ rejestrowy zgodnie z ustawą o działalności leczniczej, a w szczególności przeprowadzanie kontroli podmiotów leczniczych oraz weryfikowanie regulaminów organizacyjnych, programów dostosowawczych, opinii sanitarnych, polis ubezpieczenia itp.;
- prowadzenie spraw związanych z obecnością przedstawicieli Wojewody w Radach Społecznych działających przy podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcą oraz w Radzie Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia;
- sporządzanie zbiorczych wykazów, zestawień, informacji i analiz dotyczących podmiotów leczniczych oraz inicjowanie i organizowanie spotkań i szkoleń dot. tematyki i zakresu zadań realizowanych przez Oddział Rejestru i Nadzoru Podmiotów Leczniczych;
- współpraca ze stanowiskiem ds. obsługi Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych oraz z pracownikami przeprowadzającymi kontrole podmiotów leczniczych w zakresie realizowanych zadań, w tym weryfikacja zgodności dokumentacji kontrolnej z rejestrem podmiotów wykonujących działalności leczniczą;
- współpraca z Rzecznikiem Praw Pacjenta, Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, samorządami zawodów medycznych oraz innymi jednostkami działającymi w obszarze ochrony zdrowia.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- bezpośrednia obsługa klientów ochrony zdrowia,
- przeprowadzanie kontroli w jednostkach ochrony zdrowia,
- krajowe wyjazdy,
- zagrożenie korupcją,
- praca w stresie.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- bariery architektoniczne: ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich konieczna asysta innego pracownika,
- zainstalowana winda,

- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszającym oraz głuchoniemym,
- miejsce pracy zlokalizowane na V piętrze.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy**

n i e z b ę d n e:

- wykształcenie średnie,
- doświadczenie w pracy w obszarze ochrony zdrowia,
- niezbędna wiedza w zakresie:
  - ustawy o działalności leczniczej i rozporządzeń wykonawczych,
  - ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
  - ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
  - ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
  - kodeksu postępowania administracyjnego,
  - ustawy o służbie cywilnej,
- umiejętność współpracy, analitycznego myślenia i pracy w stresie,
- komunikatywność, samodzielność, kreatywność i asertywność,
- znajomość obsługi pakietu biurowego Microsoft Office w zakresie:
  - obsługi edytora tekstów MS Word,
  - obsługi arkusza kalkulacyjnego MS Excel,
  - tworzenie prezentacji multimedialnych MS Power Point,
  - obsługa poczty elektronicznej w MS Outlook;

po ż a d a n e:

- wykształcenie wyższe: medyczne, administracyjne lub ekonomiczne,
- przeszkolenie w zakresie przeprowadzania kontroli i nakładania sankcji,
- prawo wykonywania zawodu medycznego,
- prawo jazdy kat. B,
- doświadczenie w pracy związanej z przeprowadzaniem kontroli.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

**Termin składania dokumentów: 12-11-2013**

**Miejsce składania dokumentów:**

Lubuski Urząd Wojewódzki  
 Biuro Organizacyjne i Kadr  
 ul. Jagiellończyka 8  
 66-400 Gorzów Wlkp.

**Inne informacje:**

- w ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą,
- wzór oświadczenia jest do pobrania na stronie [http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca\\_w\\_luw/pliki\\_praca.html](http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html) ,
- list motywacyjny powinien być własnoręcznie podpisany,
- osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie,
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 95/7115 263.