

**RAMOWE POSTANOWIENIA UMOWY MALUCH 2022-2029 – gminy /
funkcjonowanie miejsc opieki**

UMOWA NR ...

Umowa zostaje zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Dyrektor ... Urzędu Wojewódzkiego w –... , zwany dalej „Wojewodą”
a

Gminą/Miastem

w imieniu której/go działa

Wójt Gminy/Burmistrz Miasta i Gminy/Burmistrz Miasta/Prezydent Miasta reprezentowany przez Pana/Panią

z kontrasygnatą:

Skarbnika Gminy/Miasta i Gminy/Miasta lub osoby przez niego upoważnionej

zwaną/ym dalej „ostatecznym odbiorcą wsparcia” o następującej treści:

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1324, z późn. zm.), w związku z uczestnictwem w realizacji projektu FERS: ... [tytuł projektu] współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach priorytetu 3 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

– strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i wysokość dofinansowania

1. Wojewoda na warunkach niniejszej umowy zobowiązuje się przekazać ostatecznemu odbiorcy wsparcia środki finansowe z FERS w łącznej kwocie zł (słownie złotych: xx/100), z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadania pn.: zwanego dalej „zadaniem”, w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029, zwanego dalej Programem.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, pochodzić będą z dwóch źródeł, tj.:
 - 1) ...środków europejskich (rozdz. 85516 – *System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, par. xxx7* -) w kwocie (słownie złotych :.....xx/100), co stanowi% dofinansowania ,
 - 2).....środków dofinansowania w formie współfinansowania krajowego środków europejskich (rozdz. 85516 – *System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, par. xxx9* -) w kwocie (słownie złotych :.....xx/100), co stanowi% dofinansowania. ...
3. Należy zachować procentowy udział środków wskazany w ust. 2 w całości realizacji zadania.
4. Środki, o których mowa w ust. 1, przeznacza się na dofinansowanie realizacji zadania podlegającego na funkcjonowaniu przez okres 36 miesięcy nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „miejscami opieki”, utworzonych w żłobku,

klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, zwanych dalej „instytucjami opieki”, w ramach umowy nr i przeznaczone jest na pokrycie kosztów funkcjonowania tych miejsc opieki.

5. Miesięczna kwota dofinansowania przysługuje w pełnej wysokości niezależnie od czasu obecności dziecka w instytucji opieki, z zastrzeżeniem, że decyzja o czasie przebywania dziecka w instytucji opieki jest decyzją rodzica, a żłobek i klub dziecięcy oferuje opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie.
6. Wysokość środków może dotyczyć 100% kosztów realizacji zadania, na które zostało przyznane dofinansowanie, jednakże miesięczna kwota dofinansowania nie może być wyższa od miesięcznego kosztu funkcjonowania miejsca opieki.
7. Ostateczny odbiorca wsparcia nie jest zobowiązany do wniesienia środków własnych na realizację zadania, na które przyznano dofinansowanie.
8. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, przez okres 36 miesięcy, przy czym okres ten będzie podzielony na dwa okresy: pierwsze 12 miesięcy oraz kolejne 24 miesiące, które będą rozliczane odrębnie, na zasadach określonych w niniejszej umowie i Programie. Terminy, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą biegły od dnia następującego po dniu, w którym ostateczny odbiorca wsparcia obsadził miejsca opieki, o których mowa w ust. 4, zgodnie z ust. 9, przy czym jeżeli terminy te upłyną po dniu 31 grudnia 2029 r., wówczas bieg terminu liczy się od dnia 31 grudnia 2026 r.
9. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, w terminie do 3 miesięcy od dnia dokonania wpisu tych miejsc opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów. Poprzez obsadzone miejsca opieki rozumie się miejsca, na które zapisano dziecko, tj. podmiot prowadzący instytucję opieki zawarł umowę z rodzicem/opiekunem lub w przypadku, gdy zgodnie z procedurami obowiązującymi w instytucji opieki umowy nie są zawierane, dziecko zostało zapisane do instytucji opieki zgodnie z procedurami w niej obowiązującymi.
10. W pierwszym okresie trwającym 12 miesięcy ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, na poziomie co najmniej 80% (średnia z 12 miesięcy) zgodnie z zasadami określonymi w Programie. W przypadku nieosiągnięcia poziomu 80% obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, środki na tworzenie miejsc opieki przyznane na podstawie umowy nr ... i funkcjonowanie w okresie 12 miesięcy dla danej instytucji opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, w instytucjach opieki na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej. Jeżeli w wyniku rozliczenia obsadzenia miejsc opieki w okresie 12 miesięcy nie wszystkie miejsca opieki utworzone w ramach Programu spełniły warunki opisane w punkcie 4.3.2 Programu, to kolejne transze środków na dofinansowanie funkcjonowania miejsc opieki w okresie następnym 24 miesięcy są odpowiednio pomniejszane.
11. W drugim okresie trwającym 24 miesiące ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, spełniających warunki opisane w ust. 10, na poziomie co najmniej 80%, zgodnie z zasadami określonymi w Programie. W przypadku nieosiągnięcia poziomu 80% obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, spełniających warunki opisane w ust. 10, liczonego średnio w okresie 24 miesięcy, środki na tworzenie miejsc opieki i funkcjonowanie miejsc w okresie 24 miesięcy dla danej instytucji opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych

miejsce opieki, o których mowa w ust. 4, spełniających warunki opisane w ust. 10, w instytucjach opieki na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej.

12. Ostateczny odbiorca wsparcia, który, na podstawie umowy nr ..., uzyskał dofinansowanie na tworzenie miejsc opieki u dziennego opiekuna, zobowiązany jest wprowadzić rozwiązania niedyskryminujące dzieci, o których mowa w art. 38 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności nie może odmówić przyjęcia na wolne miejsce takich dzieci. W przypadku, gdy przyjęcie takiego dziecka powodowałoby przekroczenie limitów, o których mowa w art. 38 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest samodzielnie lub w porozumieniu z inną jednostką samorządu terytorialnego zapewnić inne miejsce opieki takiemu dziecku, w zgodzie z art. 38 ustawy, przy czym w takim przypadku dofinansowanie do funkcjonowania miejsca opieki dla takiego dziecka może przejść wówczas do innej instytucji, która zapewni temu dziecku opiekę.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Okres realizacji zadania ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1, ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji zadania: /dd.mm.rr/;
 - 2) zakończenie realizacji zadania: /dd.mm.rr/.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do należytego wykonania umowy, wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.
3. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1, nie mogą zostać przekazane innym podmiotom, niż wskazane w umowie (za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 1 ust. 12).
4. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do informowania Wojewody w formie pisemnej o problemach z realizacją zadania, w szczególności w zakresie możliwości spełnienia warunków wynikających z umowy.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia ma obowiązek bieżącego informowania Wojewody o wszystkich zmianach mających wpływ na realizację umowy, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o zmianie adresu siedziby, numerów telefonów osób upoważnionych do kontaktu oraz rachunku bankowego.

§ 3

Koszty kwalifikowalne

Kosztami kwalifikowalnymi zadania finansowanego ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1, są koszty wskazane w pkt 4.3 Programu.

§ 4

Dokumentacja i ewidencja księgową

1. Ostateczny odbiorca wsparcia nie jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. W przypadku rozliczania zadania przez okresu pierwszych 12 miesięcy, oraz następnych 24 miesięcy, wojewoda nie wymaga przedstawienia dowodów księgowych w celu rozliczenia zadania.

§ 5

Zgodność z prawem krajowym

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zapewnia przestrzeganie standardów dotyczących:
 - 1) wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych,

- 2) opieki i edukacji, zgodnie z którymi będzie sprawowana opieka nad dziećmi w instytucjach opieki,
 - 3) jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych – zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w aktach wykonawczych do ustawy.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zapewnia przestrzeganie przepisów ustawodawstwa krajowego mającego zastosowanie do prowadzenia działalności polegającej na sprawowaniu opieki nad dziećmi w instytucjach opieki oraz wywiązywanie się ze zobowiązań, o których mowa odpowiednio w art. 35 ust. 1 lub art. 47a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
 3. Ostateczny odbiorca wsparcia zapewni dostępność danych pochodzących z Rejestru Żłobków na stronie podmiotowej gminy, będącej ostatecznym odbiorcą wsparcia, prowadzącej rejestr żłobków i klubów dziecięcych oraz wykaz dziennych opiekunów.

§ 6

Warunki uruchomienia środków

1. Środki będą uruchamiane w formie zaliczki na wniosek ostatecznego odbiorcy według wzoru stanowiącego zał. ... do umowy.
2. Środki na dofinansowanie, o których mowa w § 1 ust. 1, są przekazywane ostatecznemu odbiorcy wsparcia nie później niż do 20 dnia miesiąca poprzedzającego okres, którego dotyczy zaliczka.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do prowadzenia odrębnego rachunku bankowego dla środków, o których mowa w § 1 ust. 1, o nr:
4. Środki na dofinansowanie, o których mowa w § 1 ust. 1, w okresie 12 i 24 miesięcy są przekazywane w trybie ciągłym. Jeśli w wyniku rozliczenia obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w § 1 ust. 4, w okresie 12 miesięcy nie wszystkie miejsca opieki utworzone w ramach umowy spełniły warunki opisane w § 1 ust. 10, to kolejne transze środków na dofinansowanie funkcjonowania miejsc opieki, o których mowa w § 1 ust. 4, spełniających warunki opisane w ust. 10 w okresie 24 miesięcy są odpowiednio pomniejszane.
5. Wojewoda będzie przekazywał środki na rachunki ostatecznego odbiorcy wsparcia do wysokości określonej w § 1 ust. 1 umowy.

§ 7

Kontrola realizacji zadania

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty, w tym Wojewodę, w zakresie prawidłowości realizacji zadania, w tym w szczególności kontroli dokumentacji potwierdzającej utrzymanie miejsc opieki, o których mowa w § 1 ust. 4, w instytucji opieki i kontroli poziomu obsadzenia tych miejsc opieki.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w miejscu realizacji zadania lub, w oparciu o dokumenty i inne nośniki informacji z realizacji zadania, w miejscu wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli.
3. W ramach kontroli, osoby upoważnione, w tym przez Wojewodę, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania środków, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji zadania, na które zostały przyznane środki, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Kontrola Wojewody będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 224).

§ 8

Obowiązki rozliczeniowe ostatecznego odbiorcy wsparcia

1. Wojewoda na etapie rozliczenia środków, o których mowa w § 1 ust. 1, weryfikuje spełnienie warunków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności warunku wskazanego w § 1 ust. 8-12.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia, po upływie pierwszego okresu zapewnienia funkcjonowania miejsc trwającego 12 miesięcy, sporządza w terminie do 10 dni rozliczenie zadania wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia, po upływie terminu o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, sporządza w terminie do 30 dni rozliczenie zadania wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Wojewoda ma prawo żądać, aby ostateczny odbiorca wsparcia, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku braku złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, oraz informacji i niezbędnych wyjaśnień, środki podlegają zwrotowi w terminie i na zasadach określonych przez Wojewodę.
6. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia, że środki, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, wykorzystane zostały w części lub w całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane zostały w nadmiernej wysokości, Wojewoda wzywa pisemnie ostatecznego odbiorcę wsparcia do zwrotu środków określając wysokość i datę zwrotu środków. W przypadku braku zwrotu środków wraz z odsetkami we wskazanym terminie, Wojewoda określa, w drodze decyzji, wysokość kwoty podlegającej zwrotowi.

§ 9

Zwrot środków finansowych

1. Ostateczny odbiorca wsparcia dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w § 1 ust. 1.
2. Od niewykorzystanej kwoty środków, o których mowa w § 1 ust. 1, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.
3. Zwrot środków jest dokonywany na rachunek wskazany przez Wojewodę.

§ 10

Ewaluacja

1. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie uprawnionych podmiotów, które zawarły umowę lub porozumienie z tymi podmiotami na realizację ewaluacji.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji wsparcia, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 11

Obowiązki informacyjne

1. Ostateczny odbiorca wsparcia, niezwłocznie po dokonaniu wpisu miejsc opieki o których mowa w § 1 ust. 4, do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów, ma obowiązek poinformować rodziców o uczestnictwie w Programie, o źródle dofinansowania miejsc opieki, o miesięcznej kwocie przyznanego dofinansowania na 1 miejsce oraz o okresie dofinansowania, w tym poprzez zamieszczenie wyżej wskazanych informacji w ogólnie dostępnym miejscu w instytucji opieki, co Wojewoda weryfikuje w trakcie kontroli.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczenia na oficjalnej stronie internetowej ostatecznego odbiorcy wsparcia (jeśli taka strona istnieje) lub na prowadzonym profilu w mediach społecznościowych, krótkiego opisu zadania (stosownie do poziomu wsparcia), w tym jego celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, w okresie uczestniczenia w projekcie;
 - 2) umieszczenia zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> odpowiedniego ciągu logotypów i informacji o współfinansowaniu zadania ze środków EFS+, w dokumentach informacyjnych oraz umowach zawieranych przez ostatecznego odbiorcę wsparcia na świadczenie usług opieki w zakresie dofinansowanych miejsc opieki ze środków FERS, w okresie uczestniczenia w projekcie.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159), czyli płeć, rasę, lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do stosowania niestereotypowego przekazu w materiałach informacyjnych, zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym, stanowiącym część załącznika nr 2 do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021– 2027 – w przypadku podejmowania takich działań.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zapewnienia w procesie rekrutacji dzieci do instytucji opieki co najmniej 2 kanałów komunikacji – o ile w trakcie rekrutacji zostanie zgłoszona taka potrzeba.

§ 12

Rozwiązanie umowy przez Wojewodę

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
 - 1) wykorzystywania przyznaných środków niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy;

- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu realizowanego zadania;
 - 3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez ostatecznego odbiorcę wsparcia w terminie określonym przez Wojewodę;
 - 4) przekazania części lub całości środków osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego umowa;
 - 5) zaprzestania realizacji zadania.
2. Wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę środków podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku. Od zwracanej kwoty ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest naliczyć i przekazać na rachunek wskazany przez Wojewodę odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 13

RODO

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy przez ostatecznego odbiorcę wsparcia lub w związku z prawnie uzasadnionym interesem Wojewody. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej Załącznik do umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zmiana warunków umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.
5. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1) wzór wniosku o uruchomienie środków – zał. 1;
 - 2) wzór rozliczenia / sprawozdania – zał. 2;
 - 3) wzór klauzuli informacyjnej – zał. 3.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od

Wojewoda

Ostateczny odbiorca wsparcia