

WOJEWODA LUBUSKI
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzów Wlkp., \$ezdDataPodpisu r.

Nasz znak: PS-III.862.19.2024.AHum
Sprawę prowadzi: Andżelika Humienna
Telefon: 95 7851463
e-mail: andzelika.humienna@lubuskie.uw.gov.pl

Pan
Edmund Prekurat
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Zielonej Górze

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) zespół kontrolny właściwego do spraw pracy wydziału urzędu wojewódzkiego w składzie:

- Andżelika Humienna – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. (przewodniczący zespołu) posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli nr 275-1/2024 z dnia 17 września 2024 r.
- Beata Malarek – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli nr 275-2/2024 z dnia 17 września 2024 r.

przeprowadził w okresie od 01.10.2024 r. do 11.10.2024 r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Batorego 126A w zakresie prawidłowości przyznawania dodatków aktywizacyjnych. Kontrola obejmowała okres od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. i została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na rok 2024. Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) oraz (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.), (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 1189).

Opis ustalonego stanu faktycznego w obszarze organizacyjnym.

Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze jest jednostką organizacyjną powiatu, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej powiatu. Siedzibą Urzędu jest Zielona Góra, ul. Stefana Batorego 126 a. Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze posiada Filię w Sulechowie przy ul. Plac Ratuszowy 8 oraz Filię w Nowogrodzie Bobrzańskim przy ul. Słowackiego 11. Terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy jest Miasto Zielona Góra i Powiat Zielonogórski obejmujący gminy: Babimost, Bojadła, Czerwieńsk, Kargowa, Nowogród Bobrzański, Sulechów, Świdnica, Trzebiechów, Zabór oraz Zielona Góra. Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze działa na podstawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze nadanego Uchwałą XXIV/217/2012 z dnia 21 grudnia 2012r. Rady Powiatu Zielonogórskiego oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Uchwałą Nr 703/2024 Zarządu Powiatu Zielonogórskiego z dnia 6 lutego 2024r., w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze.

Kierownictwo nad kontrolowaną jednostką sprawuje:

1. Pan Edmund Prekurat – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze (powołany na w/w stanowisko z dniem 1 października 2014 r.),

2. Pani Nina Kowalonek – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze (powołana na w/w stanowisko z dniem 1 lutego 2012r).

Stopa bezrobocia na koniec grudnia 2023 r. w powiecie grodzkim wynosiła 2,9%, natomiast w powiecie ziemiskim 6,6%. Z informacji dostępnych na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze wynika, że liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych na koniec grudnia 2023 r. w powiecie grodzkim wynosiła 1 951, a w powiecie ziemiskim 1 557, w tym odpowiednio z prawem do zasiłku 311 i 310 osób. Ponadto z informacji przekazanych przez jednostkę kontrolowaną wynika, że w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. do urzędu wpłynęło 525 wniosków o przyznanie dodatku aktywizacyjnego, z czego 517 rozpatrzono pozytywnie, natomiast w 6 przypadkach Starosta Zielonogórski odmówił przyznania dodatku aktywizacyjnego. Dodatkowo 2 wnioski pozostały bez rozpatrzenia.

Na dzień kontroli, tj. 01.10.2024 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze zatrudnionych było 66 pracowników, natomiast 14 osób zaangażowanych było w realizację zadań z zakresu objętego kontrolą.

Jednocześnie stwierdza się, że Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze nie podlegał w okresach wcześniejszych kontroli Wojewody Lubuskiego z zakresu prawidłowości przyznawania dodatku aktywizacyjnego.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Przeprowadzona w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze kontrola dotyczyła prawidłowości przyznawania dodatków aktywizacyjnych w okresie od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. We wskazanym okresie jednostka kontrolowana wydała 638 decyzji administracyjnych w zakresie utraty statusu osoby bezrobotnej oraz prawa do zasiłku z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. 525 osób złożyło wnioski o przyznanie dodatku aktywizacyjnego. Spośród złożonych wniosków 517 osobom przyznano dodatek aktywizacyjny, a 6 osobom odmówiono

przyznania tego prawa. Dodatkowo 2 wnioski pozostały bez rozpatrzenia. Kwota środków wydatkowanych przez Starostę Zielonogórskiego na dodatki aktywizacyjne w 2023 r. wynosiła 852 914,50 zł.

Zespół kontrolny poddał badaniu procedurę dotyczącą realizacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze postępowań administracyjnych w przedmiocie przyznawania dodatku aktywizacyjnego. Zbadano przestrzeganie zasad i trybu przyznawania dodatku aktywizacyjnego, określonych w art. 48 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.

Zgodnie z art. 48 ustawy dodatek aktywizacyjny jest to świadczenie wypłacane osobie, która będąc bezrobotnym posiadającym prawo do zasiłku, podjęta samodzielnie lub w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy zatrudnienie bądź inną pracę zarobkową. Celem przyznawania dodatku aktywizacyjnego jest motywowanie bezrobotnych do podejmowania zatrudnienia lub wykonywania pracy zarobkowej w zamian za pobieranie świadczenia. Dodatek ten można więc uznać za swoistego rodzaju „nagrodę” z tytułu przejawionej przez bezrobotnego inicjatywy w poszukiwaniu pracy. Wniosek o przyznanie dodatku składa się do właściwego starosty za pośrednictwem powiatowego urzędu pracy. Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej oraz wysokości osiąganego wynagrodzenia. Dodatek aktywizacyjny jest świadczeniem obowiązkowym, przyznawanym w formie decyzji administracyjnej. Jedyne ograniczenie w jego pozyskiwaniu stanowią warunki określone w art. 48 ust. 4 ustawy, który określa enumeratywnie przypadki, w których dodatek aktywizacyjny nie przysługuje, a mianowicie w sytuacji:

1. skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1;
2. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
3. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego.

Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez powiatowy urząd pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.

Prawidłowość postępowania przy prowadzeniu postępowań administracyjnych w przedmiocie dodatku aktywizacyjnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze.

W trakcie kontroli badaniu poddana została dokumentacja osób, które złożyły wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego. Ustalono, że w roku 2023 do Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze wpłynęło 525 wniosków o przyznanie dodatku aktywizacyjnego. Szczegółowej analizie podlegała co dziesiąta teczka osób bezrobotnych, którzy złożyli wniosek o przyznanie dodatku zaczynając od numeru dziesiątego, zgodnie z przekazaniem przez PUP rejestrem

przyznanych dodatków aktywizacyjnych, tj. łącznie 52 sprawy. Dodatkowo skontrolowane zostały wszystkie wnioski rozpatrzone negatywnie oraz te, które nie zostały rozpatrzone.

Kontrola wykazała, że wnioski o przyznanie dodatku aktywizacyjnego zostały rozpatrzone terminowo. Wszystkie zostały złożone przez osoby bezrobotne z prawem do zasiłku, które z własnej inicjatywy podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową. Ustalono, że 517 wniosków o przyznanie dodatku aktywizacyjnego zostało rozpatrzonych pozytywnie, natomiast w 6 przypadkach Starosta Zielonogórski odmówił przyznania dodatku aktywizacyjnego zgodnie z art. 48 ust. 4 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia (...). Z przedłożonych w trakcie kontroli dokumentów wynikało, że bezrobotni nie posiadali prawa do zasiłku dla bezrobotnych, wobec tego brak było podstaw do przyznania prawa do dodatku aktywizacyjnego. W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że w roku 2023 nie wpłynął żaden wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego złożony przez osoby, które w wyniku skierowania przez urząd pracy podjęły zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy i otrzymywały wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę.

W wyniku kontroli ustalono, że 53 decyzje w zakresie przyznania bądź utraty dodatku aktywizacyjnego zostały wydane przez osoby nieposiadające pisemnego upoważnienia Starosty Zielonogórskiego do załatwiania w jego imieniu spraw w przedmiocie przyznawania i utraty dodatków aktywizacyjnych. Upoważnienia dla osób, które podpisały przedmiotowe decyzje obejmują wydawanie w imieniu Starosty decyzji administracyjnych w zakresie przyznania, odmowy przyznania, wstrzymania wypłaty oraz utraty lub pozbawienia prawa do zasiłku. Upoważnienia nie obejmują realizacji spraw w zakresie podlegającym kontroli.

Przy czym należy zauważyć, że dodatek aktywizacyjny jest świadczeniem obligatoryjnym, przyznawanym osobom spełniającym określone warunki wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kontrola wykazała, że w przypadku w/w decyzji dodatek aktywizacyjny był przyznany zgodnie z przepisami wynikającymi z art. 48 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. osobom posiadającym do niego prawo.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze opracował wniosek o wypłatę dodatku aktywizacyjnego, który różni się od wniosku dostępnego na stronie praca.gov.pl. We wniosku opracowanym przez PUP w Zielona Góra zawarto zobowiązanie do przedkładania w terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni zaświadczenia od pracodawcy o okresie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za każdy miesiąc kalendarzowy, za który przysługuje dodatek.

Przedmiotowe zapisy są niezgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zgodnie bowiem z § 4 pkt 2 rozporządzenia w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej oraz wysokości osiąganego wynagrodzenia. Obowiązek ten zgodnie z przytoczonym przepisem dotyczy wyłącznie momentu przyznania dodatku aktywizacyjnego. W związku z tym pobieranie przez urząd co miesiąc zaświadczeń potwierdzających ciągłość

zatrudnienia celem wypłaty świadczenia jest praktyką zbyt daleko idącą. Podkreślenia wymaga, że art. 220 Kpa ogranicza możliwości organu do żądania od klientów przedstawiania zaświadczeń. Zgodnie z § 1 w/w artykułu organ administracji publicznej nie może żądać zaświadczenia ani oświadczenia na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, jeżeli znane są one organowi z urzędu lub możliwe są do ustalenia przez organ na podstawie rejestrów publicznych posiadanych przez inne podmioty publiczne, do których organ ma dostęp w drodze elektronicznej. Należy mieć zatem na uwadze, że osoba składając wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego załącza do niego dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia. Ponadto urząd ma możliwość samodzielnie ustalić stan faktyczny, został bowiem wyposażony w odpowiednie narzędzia chociażby poprzez platformę ZUS. W związku z tym wymaganie od osoby, która udokumentowała okres zatrudnienia obejmujący cały okres przysługiwania dodatku aktywizacyjnego składania dodatkowo co miesiąc zaświadczeń o zatrudnieniu jest bezzasadne. Osoba która nabyła prawo do dodatku aktywizacyjnego powinna zostać zobowiązana do poinformowania powiatowego urzędu pracy o ustaniu zatrudnienia. Natomiast dodatek aktywizacyjny wypłacony za okres po ustaniu zatrudnienia stanowić będzie nienależnie pobrane świadczenie w świetle art. 76 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i będzie podlegać zwrotowi.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że konsekwencją stawianego przez urząd wymogu przedkładania co miesiąc zaświadczeń potwierdzających ciągłość zatrudnienia jest wypłacanie dodatku aktywizacyjnego po terminie lub całkowity brak wypłaty dodatku za miesiąc, za który nie przedłożono zaświadczenia. Terminy płatności dodatku aktywizacyjnego określone zostały rozporządzeniem w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia dodatek wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez powiatowy urząd pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane. Ustalono, że w 40 przypadkach dodatek aktywizacyjny został wypłacony po terminie, natomiast w 3 przypadkach urząd w ogóle nie wypłacił dodatku aktywizacyjnego pomimo, iż w dniu złożenia wniosku osoby te załączyły dokumenty potwierdzające zatrudnienie.

Jednocześnie w 1 przypadku zespół kontrolny stwierdził błędy proceduralne w prowadzonym postępowaniu w zakresie uchylania decyzji administracyjnej. Ustalono, że klientka dokonała rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze. Wydana została decyzja o uznaniu strony za osobę bezrobotną, którą bezrobotna odebrała osobiście w dniu rejestracji. Następnego dnia bezrobotna złożyła w PUP Zielona Góra oświadczenie, z którego wynika, że prosi o anulowanie rejestracji z powodu kontynuacji zatrudnienia. Urząd przychylił się do prośby strony i dokonał anulowania rejestracji poprzez przekreślenie karty rejestracyjnej bezrobotnego oraz decyzji o uznaniu strony za osobę bezrobotną znajdujących się w aktach sprawy. Należy zwrócić uwagę, iż w myśl art. 110 Kpa decyzja administracyjna zaczyna funkcjonować w obrocie prawnym od momentu jej skutecznego doręczenia. Moment ten ma zatem istotne znaczenie dla dalszego przebiegu postępowania administracyjnego. Po pierwsze, z tą chwilą decyzja

zaczyna wiązać organ, który ją wydał. Ponadto aby wyeliminować taką decyzję z obrotu prawnego musi zostać zaskarżona we właściwy sposób. Decyzja o uznaniu strony za osobę bezrobotną weszła do obrotu prawnego, jednak w chwili złożenia przez stronę próśby o jej anulowanie nie stała się jeszcze decyzją ostateczną więc strona mogła ją zaskarżyć. Natomiast w przypadku decyzji ostatecznych w celu ich usunięcia z obrotu prawnego należy zastosować odpowiedni tryb nadzwyczajny weryfikacji decyzji. Ponadto w teczce bezrobotnej znajdował się także przekreślony projekt decyzji o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem rejestracji, jednak nie został on podpisany ani doręczony stronie. Tym samym decyzja ta nie weszła do obrotu prawnego i nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości:

w kontrolowanej dokumentacji zespół kontrolny stwierdził następujące uchybienia:

1. Wydawanie decyzji w zakresie przyznania bądź utraty dodatku aktywizacyjnego przez osoby nieposiadające pisemnego upoważnienia Starosty Zielonogórskiego do załatwiania w jego imieniu spraw w przedmiotowym zakresie.
2. Żądanie od osób, które udokumentowały okres zatrudnienia podczas ubiegania się o dodatek aktywizacyjny przedkładania co miesiąc zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie celem wypłaty świadczenia.
3. Wypłacanie dodatku aktywizacyjnego po ustawowym terminie lub całkowity brak wypłaty świadczenia.
4. Błędy proceduralne w prowadzonym postępowaniu w zakresie uchylenia decyzji administracyjnej.
5. Opracowany przez PUP w Zielonej Górze wniosek o wypłatę dodatku aktywizacyjnego zawiera zapisy niezgodne z przepisami prawa.

Stwierdzone nieprawidłowości miały charakter merytoryczny i w sposób powtarzalny naruszały procedury postępowania administracyjnego. Wobec powyższego działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze w zakresie objętym niniejszą kontrolą ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

W dniu 13.11.2024r. do Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. wpłynęło pismo z dnia 08.11.2024r. będące odpowiedzią na projekt wystąpienia pokontrolnego Wojewody Lubuskiego znak: PS-III.862.19.2024.AHum z dnia 28.10.2024r. Po analizie treści przedmiotowego pisma Wojewoda Lubuski nie uwzględnił wniesionych zastrzeżeń i podtrzymał swoje stanowisko odnośnie nieprawidłowości wskazanych w projekcie wystąpienia pokontrolnego. Wobec powyższego przekazuję następujące zalecenia w zakresie kontrolowanej działalności.

Zalecenia, pouczenia, uwagi i wnioski

1. Uaktualnienie i przedłożenie kserokopii upoważnień do załatwiania spraw w imieniu Starosty Zielonogórskiego dla osób wydających decyzje w zakresie przyznania bądź utraty dodatku aktywizacyjnego.

2. Odstąpienie od wymogu przedkładania co miesiąc zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie celem wypłaty świadczenia od osób, które udokumentowały okres zatrudnienia obejmujący cały okres przysługującego dodatku aktywizacyjnego.
3. Terminowe wypłacanie dodatków aktywizacyjnych zgodnie z zapisem § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.
4. Uchylenie decyzji administracyjnych zgodnie z zasadami określonymi w Kpa.
5. Wniosek o wypłatę dodatku aktywizacyjnego powinien zawierać zapisy zgodne z przepisami prawa.

Ponadto w piśmie z dnia 08.11.2024 r. Pani Nina Kowalonek Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze poinformowała, że pisemne upoważnienia dla osób wydających decyzje administracyjne w zakresie przyznania bądź utraty dodatku aktywizacyjnego wydane przez Starostę Zielonogórskiego do załatwiania w jego imieniu spraw zostaną zmodyfikowane. Wskazała również, że osobom, którym nie wypłacono dodatku aktywizacyjnego należne świadczenia zostaną wypłacone, a wypłaty wszystkich dodatków będą dokonywane w ustawowym terminie. Dodatkowo wyjaśniła, że błędy proceduralne w postępowaniu w zakresie uchylenia decyzji administracyjnej zostaną naprawione, a wniosek o wypłatę dodatku aktywizacyjnego zostanie opracowany zgodnie z przepisami prawa. Wobec czego należy stwierdzić, iż urząd wdrożył zalecenia pokontrolne w przedmiotowym zakresie.

Jednocześnie informuję, że na podstawie art. 113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednostka kontrolowana może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Ponadto jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 4 w/w ustawy – w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 5 w/w ustawy – w przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Aneta Tomczyk
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej